



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN



Hak cipta milik IBI BKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Kesimpulan

Setelah melakukan pemeriksaan operasional atas proses penjualan pada PT Panca Logam Prima maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan pengendalian internal bagian penjualan sudah berjalan efektif, bahkan untuk kegiatan operasional perusahaan dalam bagian penjualan sudah berjalan dengan sangat efektif. Meskipun masih ada beberapa kekurangan seperti:
 - Perusahaan tidak memiliki Standard Operational Procedure, pencatatan nama barang di faktur penjualan dengan Delivery Order bisa berbeda, pembuatan dokumen-dokumen penjualan masih manual tidak menggunakan sistem, tidak semua karyawan melakukan pekerjaannya dengan tanggung jawab.
2. Kegiatan operasional perusahaan dalam bagian penjualan pada PT Panca Logam Prima telah berjalan dengan cukup efisien, ditunjukkan dari persentase perbandingan anggaran dengan realisasi anggaran bulan Januari 2016 – Maret 2016 yang sudah hampir mendekati anggaran yang ditetapkan perusahaan.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang di peroleh, maka diberikan beberapa saran yang diharapkan dapat memberikan perbaikan sehingga lebih meningkatkan efektifitas dan efisiensi kegiatan operasional penjualan PT Panca Logam Prima, saran-saran tersebut adalah:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Perusahaan sebaiknya membuat juga *Standard Operational Procedure* dalam bentuk *flowchart*. Hal ini bertujuan untuk memudahkan karyawan dalam memahami prosedur penjualan yang ada.
2. Pihak gudang sebaiknya selalu melakukan konfirmasi atas perubahan barang agar tidak terjadi perbedaan pencatatan barang di Faktur Penjualan dengan *Delivery Order*.
3. Perusahaan sebaiknya membuat faktur penjualan dengan menggunakan sistem untuk menghindari terjadinya *human error*.
4. Sebaiknya perusahaan lebih memotivasi karyawannya untuk melakukan pekerjaan dengan lebih bertanggung jawab. hal ini dilakukan agar karyawan semangat untuk mengerjakan pekerjaan dengan lebih bertanggung jawab.
5. Perusahaan sebaiknya sangat melarang penggunaan nota kosong sebagai faktur penjualan karena dapat menimbulkan resiko penjualan fiktif dan nota kosong tidak bisa dipertanggung jawabkan kebenarannya.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.