



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut Robert L. Mathis dan John H. Jackson (2011:146), perencanaan sumber daya manusia adalah proses menganalisis dan mengidentifikasi kebutuhan dan ketersediaan sumber daya manusia agar perusahaan dapat mencapai tujuan. Fokus dari perencanaan SDM adalah memastikan organisasi memiliki jumlah pekerja yang cukup, dengan kapabilitas yang benar di dalam waktu dan tempat yang tepat. Terdapat beberapa syarat untuk membuat sebuah perencanaan SDM yang baik, yakni:

1. Harus mengetahui secara jelas masalah yang direncanakannya.
2. Harus mengumpulkan dan menganalisis informasi tentang SDM dalam organisasi tersebut secara lengkap.
3. Mempunyai pengalaman luas tentang analisis pekerjaan (*job analysis*), kondisi organisasi, dan persediaan SDM.
4. Harus mampu membaca situasi SDM saat ini dan masa mendatang.
5. Mampu memperkirakan peningkatan SDM dan teknologi masa depan.
6. Mengetahui secara luas peraturan dan kebijaksanaan pemerintah, khususnya yang menyangkut tenaga kerja.

Jumlah kebutuhan pekerja yang diperlukan oleh usaha R'ETE dapat dilihat pada tabel 6.1 pada halaman berikut ini.



Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja R'ETE

Jabatan	Jumlah Pekerja
<i>Manager</i>	1
<i>Finance</i>	1
Produksi	4
<i>Waiters</i>	3
<i>Waitress</i>	2
Total	11

Sumber: Penulis, 2017

Berdasarkan Tabel 6.1, kebutuhan karyawan yang dibutuhkan R'ETE untuk mendukung aktivitas bisnis di R'ETE adalah 11 orang yang sudah termasuk manager yang adalah pemilik R'ETE sendiri.

Seleksi menurut Robert L. Mathis dan John H. Jackson (2011:214), adalah proses memilih individu yang memiliki kualifikasi yang dibutuhkan untuk mengisi pekerjaan dalam organisasi. Berikut ini adalah tahapan seleksi yang dilakukan oleh R'ETE :

1. Membuka Lowongan Pekerjaan

Hal ini dilakukan pemilik bisnis dengan cara memasang iklan lowongan pekerjaan di internet atau media sosial. Selain itu pemilik usaha juga terjun langsung untuk mencari pekerja ke kampung-kampung.

2. Melakukan *Interview*

Pemilik usaha R'ETE memanggil semua pelamar untuk diwawancarai. R'ETE akan menilai kelayakan pekerja sesuai dengan spesifikasi pekerjaan dari masing-masing posisi. Persyaratan untuk untuk menjadi staff finance :

- a. Wanita
- b. Pendidikan SMK (jurusan Akuntansi Keuangan)
- c. Usia 20 - 27 tahun

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Berkomitmen
- e. Mampu bekerja dalam tekanan

Berikut adalah persyaratan untuk menjadi *Waiters/Waitress* :

- a. Pria / Wanita
- b. Usia maksimal 27 tahun
- c. Berpenampilan menarik
- d. Sopan
- e. Pekerja keras
- f. Disiplin
- g. Bekerja jujur
- h. Mampu bekerja dalam tim

Pada tahap ini juga pemilik akan menanyakan dan memberikan penawaran gaji kepada calon pekerja serta pemaparan *jobdesk* calon pekerja.

3. Penerimaan pekerja

Calon pekerja yang lolos tahap pada tahap *interview* akan di hubungi oleh pemilik R'ETE dan diwajibkan untuk mengikuti tahap selanjutnya yaitu pelatihan karyawan (*training*) langsung di R'ETE

4. Pelatihan karyawan

Pelatihan karyawan akan di pandu langsung oleh pemilik dan saudara dari pemilik R'ETE dimana semua pekerja wajib hadir, calon manajer operasional juga diwajibkan untuk hadir pada pada waktu yang telah ditentukan agar menejer operasional dapat lebih mengenal setiap karyawan yang akan bekerja di R'ETE, di samping itu pada hari pelatihan akan dibagikan seragam untuk *waiters/waitress*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dalam waktu 1 minggu setelah pertemuan pelatihan karyawan, R'ETE akan mulai beroperasi dan mulai mempekerjakan para pengerja.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

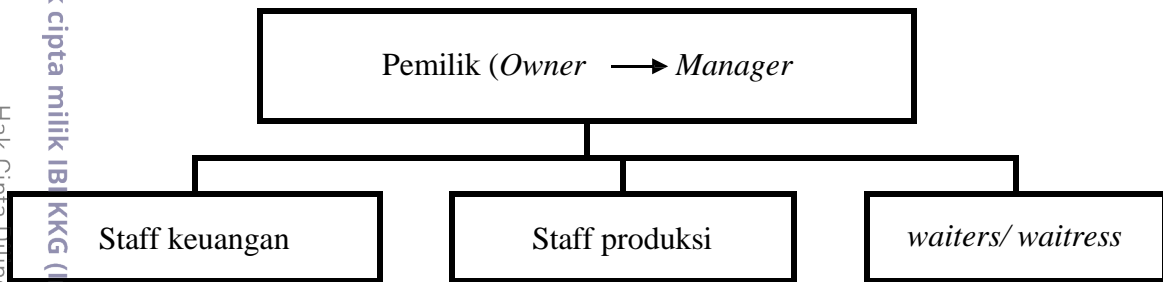
Setiap organisasi perlu memiliki struktur organisasi. Melalui struktur organisasi yang baik dan jelas, maka akan memudahkan para anggota organisasi untuk memahami tugas, wewenang dan tanggung jawabnya secara lebih jelas dan rinci, serta memudahkan dalam mencari solusi atau pemecahan terhadap persoalan yang terjadi dalam organisasi tersebut. Menurut Robbins dan Coulter (2012:277), ada beberapa jenis struktur organisasi tradisional yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi fungsional dan struktur organisasi divisional. Robbins dan Judge (2015:470) menyatakan bahwa terdapat tiga jenis struktur organisasi, yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi birokrasi, dan struktur organisasi matrix. Struktur organisasi yang dimiliki R'ETE adalah struktur organisasi sederhana. Struktur organisasi sederhana merupakan struktur organisasi yang memiliki karakteristik yaitu departementalisasi yang rendah, rentang kendali yang luas, kewenangan tersentralisasi pada satu orang, formalisasi yang rendah. Struktur organisasi ini cocok diterapkan pada organisasi yang masih kecil dengan sumber daya yang terbatas dan lini produk yang dihasilkan tidak banyak.

Melihat teori yang tersebut, maka struktur organisasi R'ETE termasuk dalam struktur organisasi sederhana karena R'ETE langsung dioperasikan oleh pemilik usahanya sendiri, dimana pemilik usaha yang sekaligus menjadi direktur dan mengepalai beberapa karyawan dengan 3 bagian yaitu : bagian keuangan, bagian produksi, dan bagian pelayanan. Susunan struktur organisasi dari usaha R'ETE dapat dilihat dalam Gambar 6.1 pada halaman berikut ini :



Gambar 6.1

Rencana Struktur Organisasi R'ETE



Sumber : Penulis, 2017

Tugas Pokok dan Fungsi

Setiap bagian dari yang ada dalam struktur organisasi memiliki tugas dan fungsi masing-masing yang semuanya mendukung operasi bisnis agar berjalan dengan baik.

Berikut adalah tugas pokok dan fungsi dari setiap bagian di R'ETE:

1. Menejer

Pemilik R'ETE merangkap menjadi direktur dimana pemilik turun tangan langsung untuk pengoperasian R'ETE, Pemilik R'ETE disini di katakan menejer karena pemilik langsung mengatur dan mengelola seluruh kegiatan operasional pada R'ETE, mengawasi dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh seluruh karyawan R'ETE, dan melakukan perencanaan strategis agar dapat memajukan R'ETE.

2. Keuangan

Bagian keuangan seseorang yang ditunjuk sebagai kasir yang mana harus dapat melayani pembayaran konsumen dengan ramah dan sopan, serta memiliki tugas di belakang layar yaitu mengatur setiap pemasukan dan pengeluaran. Finance dan Accounting Manager bertanggung jawab mengendalikan semua hal-hal yang berhubungan dengan masalah keuangan, seperti laporan keuangan, pengelolaan

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



keuangan, perencanaan keuangan, serta berkontribusi pada pertumbuhan dan profitabilitas perusahaan melalui pelaksanaan keuangan perusahaan dan administrasi.

3. Produksi

Bertugas di bagian dapur untuk menyajikan pesanan konsumen dan bertanggung jawab atas pengaturan bahan baku.

4. Waiters / Waitress

Menyambut kedatangan pelanggan serta mengantarkan makanan dan minuman yang dipesan pelanggan dan bertanggung jawab atas semua pelayanan yang diberikan kepada pelanggan,

D. Uraian kerja tiap Bagian

Uraian kerja atau *job description* menurut Raymond A. Noe, dkk (2013:210) adalah daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab yang dibutuhkan dalam pekerjaan.

Berikut adalah penjelasan dari masing-masing deskripsi pekerjaan sesuai dalam struktur organisasi R'ETE

1. *Manager*

- Memimpin, mengatur, dan mengolah perusahaan / R'ETE
- Menentukan segala apa yang harus dicapai atau diselesaikan
- Memimpin segala aktivitas dan segala sesuatunya untuk menyelenggarakan pencapaiannya
- Membuat segala sesuatunya tercapai sesuai dengan apa yang telah ditentukan sebelumnya

2. *Finance*

- Melakukan pengaturan keuangan perusahaan



- b. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program
- c. Melakukan transaksi keuangan perusahaan
- d. Melakukan pembayaran kepada supplier
- e. Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan
- f. Melakukan penagihan kepada customer
- g. Mengontrol aktivitas keuangan / transaksi keuangan perusahaan
- h. Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

3. Produksi

- a. Memeriksa kualitas bahan baku yang datang dari pemasok.
- b. Melakukan uji kualitas dan rasa makanan dan minuman sebelum disajikan.
- c. Mengawasi pasokan bahan baku untuk kegiatan memasak makanan dan meracik minuman.
- d. Melakukan *plating* yang siap disajikan.
- e. Menjaga kebersihan dapur.
- f. Memelihara peralatan dapur.

4. *Writers / waitress*

Writers adalah sebutan untuk pelayan pria dan *waitress* adalah sebutan untuk pelayan wanita, tugas dari pelayan yaitu untuk menjamu pelanggan, melayani pelanggan mulai dari pelanggan masuk ke dalam ruangan R'ETE sampai pelanggan meninggalkan ruangan R'ETE, dan juga pelayan memiliki tugas ganda yakni menjadi kasir (berganti-gantian).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

© Pemberian atau pembayaran gaji kepada karyawan, perusahaan perlu mempertimbangkan beberapa hal dan menyesuaikan dengan kemampuan dan kapasitas perusahaan, jangan sampai balas jasa tersebut menjadi beban yang membuat perusahaan tidak dapat berkembang.

Memberikan balas jasa kepada karyawan merupakan kewajiban yang harus dipenuhi oleh perusahaan tanpa terkecuali. Perusahaan perlu mengingat bahwa tanpa para pekerja tentu perusahaan tidak dapat berjalan dengan baik oleh sebab itu untuk meningkatkan semangat kerja, loyalitas, dan kinerja para pekerja R'ETE akan memberikan balas jasa / kompensasi.

Kriteria upah minimum yang merujuk pada Pasal 94 Undang – Undang (UU) No. 13 Tahun 2003 Tentang Tenaga Kerja, kriteria upah minimum adalah terdiri dari dua komponen, yaitu gaji pokok dan tunjangan tetap. Berdasarkan data yang diperoleh melalui situs Badan Pusat Statistik yang dapat dibuka pada alamat website berikut (<https://www.bps.go.id/linkTableDinamis/view/id/917> UMR 2016) yang diakses pada 13 November 2016 mengenai peraturan yang ditetapkan oleh Gubernur DKI Jakarta, Upah Minimum Regional (UMR) tahun 2015 adalah Rp2.700.000,-. Upah ini mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan tahun 2014, yakni Rp2.441.000,-. Sedangkan untuk upah DKI Jakarta tahun 2016 menurut Dewan Pengupahan DKI Jakarta adalah sebesar Rp3.100.000,-. Berdasarkan upah minimum yang ditetapkan di wilayah DKI Jakarta, penulis sebagai pemilik menetapkan upah untuk pegawai di level terendah menerima upah sebesar Rp3.100.000,-.

Selanjutnya Tunjangan Hari Raya (THR) yang diberikan satu tahun sekali pada saat hari raya Idul Fitri. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing –

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



masing karyawan. Rencana perhitungan balas jasa karyawan R'ETE dapat dilihat pada

Tabel 6.2 berikut:

Tabel 6.2
Gaji Karyawan R'ETE (Dalam Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok /Bulan	Gaji Pokok /Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	5.000.000	60000000	5.000.000	65000000
2	Keuangan	1	3.400.000	40800000	3.400.000	44200000
3	Produksi	4	3.400.000	163200000	3.400.000	176800000
4	Pelayan	5	3.200.000	192000000	3.200.000	208000000
TOTAL		11				494.000.000

Sumber : Penulis, 2017

Keterangan terhadap perhitungan gaji karyawan R'ETE :

1. Kenaikan gaji pokok tiap tahunnya di naikkan 10% sesuai kebijakan dari pemilik.
2. THR yang diberikan kepada karyawan adalah sebesar satu kali gaji dengan tetap mengikuti kenaikan gaji per tahunnya dan diterima pada saat bulan lebaran.

Berdasarkan tabel 6.2 dapat membuat proyeksi balas jasa untuk lima tahun ke depan dengan asumsi kenaikan balas jasa mengalami peningkatan sebesar 10% pada setiap tahunnya, dapat dilihat pada tabel 6.3 berikut :

Tabel 6.3
Proyeksi Balas Jasa R'ETE selama 5 Tahun (Dalam Rupiah)

Tahun	Biaya
2018	494.000.000
2019	543.400.000
2020	597.740.000
2021	657.514.000
2022	723.265.400

Sumber : Penulis, 2017

Berdasarkan Tabel 6.3 diatas Proyeksi balas jasa pada dalam 5 tahun yakni pada tahun 2018 adalah Rp. 494.000.000 sehingga di tahun 2022 mencapai Rp 723.265.400.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
 Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.