





mengoperasionalkan, membantu mempersiapkan studio, dan memperbaiki peralatan dan perlengkapan *Aidios Music Studio*. 2 *office boy* juga dibutuhkan *Aidios Music Studio* dikarenakan 2 *Shift* jam kerja yang diberlakukan *Aidios Music Studio*, *office boy* diperlukan untuk membantu dalam masalah kebersihan studio, keamanan, ketertiban parkir, dan lain sebagainya pada operasional *Aidios Music Studio*.

## B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan

### 1. Proses Rekrutmen

Menurut Sudaryono (2015:130) rekrutmen merupakan upaya perusahaan untuk mendapatkan tenaga kerja yang diperlukan sesuai dengan kualifikasi yang telah ditetapkan dalam perencanaan tenaga kerja.

Sasaran perekrutan adalah untuk menyediakan pasokan tenaga kerja yang cukup untuk memenuhi kebutuhan organisasi. Proses perekrutan juga harus didasarkan pada analisis pekerjaan. Dari uraian pekerjaan dan spesifikasi pekerjaan dapat dipersiapkan untuk proses perekrutan. Berikut adalah metode yang digunakan dalam rekrutmen menurut Sudaryono (2015:132) dan akan dipakai oleh *Aidios Music Studio*:

#### a. *Walk-in and write-in* (inisiatif pelamar)

Dalam *walk-in*, pelamar berinisiatif mendatangi perusahaan untuk menanyakan ada tidaknya lowongan pekerjaan yang cocok. Sedangkan dalam *write-in*, pelamar mengambil inisiatif dengan mengirimkan surat lamaran meskipun perusahaan akan menampung surat lamaran tersebut.

#### b. *Employee referral* (rekomendasi internal organisasi)

Pendekatan ini dilakukan dengan memberdayakan karyawan internal organisasi untuk memberikan rekomendasi. Karyawan dapat mengusulkan keluarga atau rekan yang sesuai kebutuhan SDM perusahaan.



c. *Advertising* (iklan)

Pemasangan iklan selama ini menjadi sumber utama metode rekrutmen berbasis sumber eksternal sebagian besar perusahaan. Iklan dapat dilakukan melalui media televisi, radio, dan internet bahkan pamflet. Dalam hal iklan ini *Aidios* dapat menggunakan media pamflet dan internet untuk mencari pekerja yang dibutuhkan perusahaan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Proses Seleksi

Menurut Sudaryono (2015:136) seleksi merupakan penentuan tenaga kerja mana dari seluruh calon tenaga kerja yang akan digunakan perusahaan dalam proses rekrutmen.

Oleh sebab itu, seleksi adalah usaha pertama yang harus dilakukan perusahaan untuk mendapatkan karyawan yang memenuhi kualifikasi, begitupun yang dilakukan oleh *Aidios Music Studio*. Tahap pertama perekrutan dan seleksi *Aidios Music Studio* adalah membuka sebanyak-banyaknya calon pelamar yang memasukkan aplikasi surat lamaran beserta *Curriculum Vitae* (CV) kepada *Aidios Music Studio*. Tahap kedua adalah menyeleksi calon karyawan berdasarkan aplikasi surat lamaran dan CV yang dimasukkan jika pelamar lebih dari 10 peserta.

Tahap ketiga adalah melakukan panggilan untuk wawancara bagi pelamar yang telah lolos dalam seleksi berdasarkan CV. Dalam tahap wawancara juga diselingi dengan *knowledge test* untuk wakil manajer, operator, dan *sound engineer* yang minimal sudah tidak asing dalam dunia musik dan studio musik. Tahap terakhir adalah menyeleksi para pelamar yang memiliki kriteria yang sesuai dengan *Aidios Music Studio* berdasarkan hasil CV dan wawancara.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### C. Struktur Organisasi

Setiap organisasi perlu memiliki struktur organisasi. Melalui struktur organisasi dapat tergambarkan bagaimana wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki oleh masing-masing orang. Menentukan struktur organisasi dengan tepat akan mampu membantu perusahaan di dalam melakukan kontrol maupun pengendalian.

Terdapat 3 jenis struktur organisasi yang dinyatakan oleh Kasmir (2013:67), yakni struktur organisasi garis / lini, organisasi lini dan staf, dan organisasi fungsional. *Aidios Music Studio* sendiri memiliki bentuk struktur organisasi garis / lini. Organisasi garis / lini merupakan bentuk organisasi yang berskala kecil dengan jumlah karyawan yang relatif sedikit. Ciri-ciri lainnya yang dimiliki oleh struktur organisasi garis / lini adalah sebagai berikut:

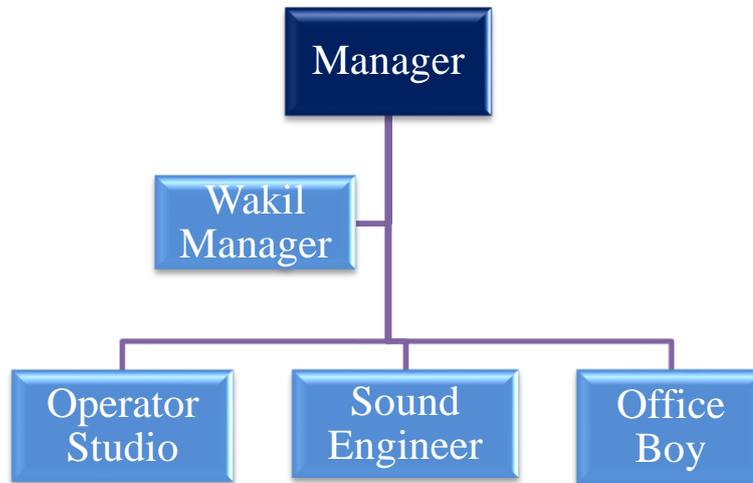
1. Jumlah Karyawan relatif sedikit
2. Struktur organisasi sederhana dan kecil
3. Pemilik perusahaan merupakan pucuk kepemimpinan
4. Hubungan atasan dengan bawahan bersifat langsung melalui suatu garis wewenang
5. Tingkat spesialisasi belum terlalu tinggi
6. Masing-masing kepala unit mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh atas segala bidang pekerjaan yang ada dalam unitnya
7. Pimpinan dengan karyawan biasanya saling mengenal dan dapat berhubungan setiap hari kerja

Berikut adalah gambar dari pada bentuk struktur organisasi yang dimiliki *Aidios Music Studio* yang ditunjukkan dalam Gambar 6.1



Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Aidios Music Studio*



Sumber : *Aidios Music Studio*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

D. Tugas Pokok dan Fungsi Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Dessler (2015:121) uraian pekerjaan (*Job Descriptions*) adalah “*List of a job’s duties, responsibilities, reporting relationship, working conditions, and supervisory responsibilities-one product of a job analysis*”.

Sedangkan, kriteria yang dibutuhkan seorang karyawan untuk mengisi uraian pekerjaan tersebut dapat disebut sebagai spesifikasi pekerjaan.

Menurut Dessler (2015:121) spesifikasi pekerjaan (*Job Specifications*) adalah “*A list of a job’s “human requiremens” that is, the requisite education, skill, personality, and so on- another product of a job analysis*”

Dalam organisasi, setiap pemegang jabatan tentu memiliki tanggung jawab, wewenang, dan tugas yang berbeda satu sama lainnya. Tanggung jawab dan tugas pokok tersebut dapat disebut sebagai uraian pekerjaan. Untuk itu, berikut akan diuraikan uraian pekerjaan, wewenang dan tanggung jawab serta spesifikasi pekerjaan masing-masing fungsi dalam *Aidios Music Studio*, yaitu:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## C1. Manager

Wewenang dan tanggung jawab :

- a. Membuat perencanaan jangka pendek dan panjang, membuat strategi pemasaran, membuat kebijakan operasional dan pengambil keputusan.
- b. Menetapkan kebijakan dan peraturan yang berhubungan dengan pengelolaan *Aidios Music Studio*.
- c. Melakukan riset pasar
- d. Mengecek laporan keuangan yang sudah dibuat manajemen di bawahnya.
- e. Mengatur, mengawasi, dan mengontrol kinerja semua karyawan.
- f. Membangun dan mempertahankan hubungan baik dengan konsumen.
- g. Membangun dan mempertahankan hubungan baik dengan pemasok.
- h. Membeli peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan operasional.
- i. Mengurusi segala hal yang berkaitan dengan kegiatan promosi.
- j. Mengumpulkan *feedback* dari konsumen untuk kemudian ditindaklanjuti.

Kualifikasi yang dibutuhkan yaitu pendidikan minimal Sarjana Strata Satu (S1). Pria atau wanita berusia 22-27 tahun. Diutamakan memiliki pengalaman kerja selama satu tahun. Mengerti keuangan, manajemen, operasional, pemasaran, dan manajemen sumber daya manusia secara umum. Mampu mengoperasikan ms. Office, minimal dapat mengoperasikan *Steinberg Cubase X5(or above it) / Avid Pro Tools atau software recording*. Berwawasan luas, berpenampilan menarik, mampu berkomunikasi dengan baik, tegas, dan berjiwa pemimpin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 2. Wakil *Manager*

Wewenang dan tanggung jawab :

- a. Turut membuat perencanaan jangka pendek dan panjang, membuat strategi pemasaran, membuat kebijakan operasional bersama manajer perusahaan.
- b. Turut menetapkan kebijakan dan peraturan yang berhubungan dengan pengelolaan *Aidios Music Studio* bersama manajer perusahaan.
- c. Membantu manajer melakukan riset pasar.
- d. Mengecek laporan keuangan.
- e. Mengecek kondisi peralatan dan perlengkapan operasional perusahaan secara mingguan.
- f. Mengatur, mengawasi, dan mengontrol kinerja semua karyawan.
- g. Membangun dan mempertahankan hubungan baik dengan konsumen.
- h. Mengurusi segala hal yang berkaitan dengan kegiatan promosi.
- i. Mengumpulkan *feedback* dari konsumen untuk kemudian ditindaklanjuti bersama manajer perusahaan.

Kualifikasi yang dibutuhkan yaitu pendidikan minimal D3 sekolah musik atau institusi atau universitas musik. Pria atau wanita berusia 20-35 tahun. Diutamakan memiliki pengalaman kerja selama satu tahun. Mengerti keuangan, manajemen, operasional, pemasaran, dan manajemen sumber daya manusia secara umum. Mampu mengoperasikan ms. Office, minimal dapat mengoperasikan *Steinberg Cubase X5(or above it) / Avid Pro Tools* atau *software recording*. Berwawasan luas, berpenampilan menarik, mampu berkomunikasi dengan baik, tegas, dan berjiwa pemimpin.

## 3. *Operator Studio*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Wewenang dan tanggung jawab :

- a. Melayani konsumen dengan ramah dan sopan.
- b. Mengontrol ketersediaan perlengkapan operasional.
- c. Melakukan proses *recording* dan penyimpanan datanya.
- d. Membuat laporan keuangan dan pencatatan jumlah pendaftar setiap hari dan setiap bulan.
- e. Bertanggung jawab atas kebersihan tempat kerjanya.

Kualifikasi yang dibutuhkan yaitu pendidikan minimal SMA/Sederajat dan memiliki sertifikat *soundman mixing* minimal 1. Pria berusia 18-40 tahun. Dapat mengoperasikan *Steinberg Cubase X5 (or above it) / Avid Pro Tools* atau *software recording*. Rajin, berpenampilan menarik, mampu bekerja dalam tim, mampu berbahasa Inggris minimal pasif, mau bekerja keras, ramah, tegas, jujur, teliti, dan cekatan.

#### 4. Sound Engineer

Wewenang dan tanggung jawab :

- a. Melayani konsumen dengan ramah dan sopan.
- b. Mengontrol ketersediaan perlengkapan operasional.
- c. Membantu *operator* dalam penyediaan peralatan studio.
- d. Bertanggung jawab atas kebersihan tempat kerjanya.
- e. Memperbaiki peralatan yang rusak.

Kualifikasi yang dibutuhkan yaitu pendidikan minimal SMA/Sederajat. Pria berusia 18-40 tahun. Minimal memiliki pengalaman kerja 1 tahun menjadi *sound engineer* atau *crew* di studio musik atau artis. Rajin, berpenampilan menarik, mampu bekerja dalam tim, mampu berbahasa Inggris minimal pasif, mau bekerja keras, ramah, tegas, jujur, teliti, dan cekatan.

### C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





bisnis dapat berdiri dan berkembang dengan baik dengan adanya bantuan para karyawan.

Menurut Surat Edaran Menteri Tenaga Kerja No. SE-07/Men/1990 tentang Pengelompokan Upah dan Pedapatan Non Upah :

1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

2. Tunjangan Tetap

Tunjangan tetap adalah pembayaran kepada pekerja yang dilakukan secara teratur dan tidak dikaitkan dengan kehadiran pekerja atau pencapaian prestasi kerja tertentu (penjelasan pasal 94 UU No. 13/2003). Tunjangan tetap tersebut dibayarkan dalam satuan waktu yang sama dengan pembayaran upah pokok, seperti tunjangan isteri dan/atau tunjangan anak, tunjangan perumahan, tunjangan daerah tertentu.

3. Tunjangan Tidak Tetap

Tunjangan tidak tetap adalah pembayaran yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan pekerja yang diberikan secara tidak tetap dan dibayarkan menurut satuan waktu yang tidak sama dengan waktu pembayaran upah pokok, seperti tunjangan transpor, dan/atau tunjangan makan yang didasarkan pada kehadiran.

Selain itu, kriteria upah minimum yang merujuk pada Pasal 94 Undang-Undang (UU) No. 13 Tahun 2003 Tentang Tenaga Kerja, kriteria upah minimum terdiri dari dua komponen, yaitu gaji pokok dan tunjangan tetap. Besarnya gaji pokok sekurang-kurangnya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



adalah sebesar 75% dari total upah minimum. Upah minimum yang ditetapkan pemerintah Bekasi untuk tahun 2016 adalah sebesar Rp 3.261.375.

Berdasarkan upah minimum yang ditetapkan pemerintah untuk kawasan Bekasi, penulis sebagai manajer menetapkan upah yang diterima manajer sendiri adalah sebesar Rp 4.400.000. Untuk upah wakil manajer adalah Rp 4.000.000. Untuk upah pokok operator studio adalah Rp 3.500.000. Untuk upah pokok *sound engineer* adalah Rp 3.300.000. Dan upah untuk *office boy* perusahaan ini adalah 2.475.000 yang merupakan 75% dari upah minimum Bekasi. Dan terdapat pula kompensasi lain meliputi tunjangan tetap dan tunjangan tidak tetap. Tunjangan tetap yang diberikan adalah tunjangan jabatan untuk manajer, wakil manajer, operator studio, dan *sound engineer*. Tunjangan jabatan untuk manajer adalah sebesar Rp 500.000, untuk wakil manajer sebesar Rp 350.000, untuk operator studio sebesar Rp 250.000, untuk *Sound Engineer* sebesar Rp 200.000.

Tunjangan tidak tetap yang akan diberikan kepada karyawan berupa uang makan per hari. Tunjangan ini diberikan ketika karyawan hadir untuk bekerja, sebaliknya ketika karyawan tidak hadir maka tunjangan ini tidak diberikan. Bantuan uang makan akan dihitung per hari, yaitu sebesar Rp 25.000 per hari. Tujuan diberikannya tunjangan tidak tetap berupa uang makan ini adalah agar karyawan memiliki semangat untuk datang bekerja, dan mengurangi karyawan yang absen.

Tunjangan selanjutnya adalah tunjangan hari raya, dimana diberikan satu tahun sekali pada saat hari raya keagamaan bagi tiap karyawan. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan. Syarat diberikannya tunjangan secara penuh adalah jika kehadiran karyawan dianggap baik. *Aidios Music Studio* akan memberikan dispensasi izin kepada karyawan, yaitu dalam 1 tahun karyawan diperbolehkan izin sebanyak 10 hari. Jika izin lebih dari 10 hari maka THR akan dipotong dari hak cuti.

Hak cipta dilindungi. Unduh dan disebarluaskan tanpa izin IBIKKG.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut rincian perhitungan gaji karyawan dan THR *Aidios Music Studio* dapat

dilihat pada Table 6.1 pada halaman selanjutnya :

**Tabel 6.1**

**Gaji Karyawan *Aidios Music Studio* Tahun 2017 (dalam rupiah)**

Jabatan	Jml	Gaji	Tunjangan tidak tetap	Tunjangan Tetap	Total per-bulan	Total Gaji per-Tahun	THR	Total Pertahun
Manajer	1	3,350,000	650,000	500,000	4,500,000	54,000,000		54,000,000
Wakil Manager	1	3,000,000	650,000	350,000	4,000,000	48,000,000		48,000,000
Operator	2	2,600,000	650,000	250,000	3,500,000	42,000,000		42,000,000
Sound Engineer	2	2,350,000	650,000	200,000	3,200,000	38,400,000		38,400,000
Office boy	2	2,193,750	650,000		2,843,750	34,125,000		34,125,000
							TOTAL	216,525,000
							2017 (IX)	162,393,750

Sumber : *Aidios Music Studio*

Berdasarkan Table 6.1, dapat dilihat total gaji karyawan *Aidios Music Studio* pada tahun 2017 adalah sebesar Rp 216.525.000,- , namun *Aidios Music Studio* memulai operasinya mulai dari bulan April yang berarti 9 bulan di tahun 2017 menjadi sebesar Rp 162.394.000,- . Diasumsikan total pengeluaran untuk biaya gaji karyawan akan mengalami kenaikan sebesar 5,86% sesuai dengan rata-rata inflasi 5 tahun terakhir. Kenaikan total gaji karyawan untuk tahun 2018 secara rinci dapat dilihat pada Tabel 6.2 pada halaman berikutnya :

**Tabel 6.2**

**Gaji Karyawan *Aidios Music Studio* Tahun 2018 (dalam rupiah)**

Jabatan	Jml	Gaji	Tunjangan tidak tetap	Tunjangan Tetap	Total per-bulan	Total Gaji per-Tahun	THR	Total Pertahun
Manajer	1	3,546,000	650,000	530,000	4,726,000	56,712,000	3,546,000	60,258,000
Wakil Manager	1	3,176,000	650,000	370,000	4,196,000	50,352,000	3,176,000	53,528,000
Operator	2	2,752,000	650,000	260,000	3,662,000	43,944,000	2,752,000	46,696,000
Sound Engineer	2	2,488,000	650,000	210,000	3,348,000	40,176,000	2,488,000	42,664,000
Office boy	2	2,322,000	650,000		2,972,000	35,664,000	2,322,000	37,986,000
							TOTAL	241,132,000

Sumber : *Aidios Music Studio*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Hak Cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Karena telah diasumsikan total pengeluaran untuk biaya gaji karyawan akan mengalami kenaikan sebesar 5,86% sesuai dengan rata-rata inflasi 5 tahun terakhir.

Kenaikan total gaji karyawan untuk tahun 2019 sampai dengan 2022 dapat dilihat pada

Tabel 6.3 :

**Tabel 6.3**

**Perkiraan Gaji Karyawan Aidios Music Studio 2019-2022 (dalam rupiah)**

Tahun	Gaji + THR
2018	241,132,000
2019	255,262,000
2020	270,221,000
2021	286,056,000
2022	302,819,000

Sumber : *Aidios Music Studio*

Berikut keterangan terhadap perhitungan gaji karyawan selama 5 tahun :

1. Kenaikan upah didasarkan atas inflasi selama tahun terakhir yaitu 5,86%.
2. THR yang diberikan kepada karyawan adalah sebesar satu kali gaji dengan tetap mengikuti kenaikan gaji per tahunnya.
3. THR dan bonus diberikan pada tahun ke dua yaitu pada tahun 2018.
4. THR akan diberikan tujuh hari sebelum hari raya keagamaan sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja Indonesia Nomor Per-04/MEN/1994 dalam UU No 4 Tahun 1994 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja di Perusahaan.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.