



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

RENCANA Kebutuhan Tenaga Kerja dan Proses Seleksi

Sumber daya merupakan aset penting bagi suatu perusahaan atau organisasi karena sumber daya diwajibkan ada untuk digunakan sebagai penggerak berjalannya prosed dalam suatu perusahaan atau organisasi. Sumber daya yang berada di dalam suatu perusahaan sangat menunjang keberhasilan bagi perusahaan tersebut. Semakin baik kualitas sumber daya yang ada pada suatu perusahaan maka kemungkinan perusahaan tersebut kan dapat berhasil semakin besar. Sumber daya manusia merupakan aset perusahaan yang sangat penting karena proses bisnis yang ada tidak akan berjalan tanpa adanya manusia penggerak yang mengatur dan menjalankan semua proses yang ada. Oleh karena itu, diperlukan sumber daya manusia yang berkualitas agar proses bisnis dapat berjalan sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

Sumber daya manusia merupakan satu-satunya sumber daya yang memiliki akal perasaan, keinginan, keterampilan, pengetahuan, dan karya. Semua potensi SDM tersebut berpengaruh terhadap upaya organisasi dalam mencapai tujuan. Betapapun majunya teknologi, perkembangan informasi, tersedianya modal dan memadainya bahan, jika tanpa SDM sulit bagi organisasi untuk mencapai tujuannya.

Dalam menjalankan usahanya Oksibil *Tour* memperkerjakan 4 orang tenaga kerja yang bekerja sesuai dengan keahliannya masing-masing. Tenaga kerja dikategorikan menjadi 3 bagian yaitu karyawan/staff, *tour leader*, dan *owner* yang merangkap sebagai manager.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada dasarnya adalah bagaimana tugas pokok dan fungsi dari masing-masing orang-orang dikelompokkan dan selanjutnya di koordinasikan sehingga memberikan kontribusi secara maksimal bagi keunggulan organisasi, baik dalam arti secara internal menjadi lebih efektif dan efisien, maupun secara eksternal menjadi lebih baik dibanding pesaing.

Menurut pengertianku.net struktur organisasi adalah suatu susunana atau hubungan antara komponen bagian-bagian dan posisi dalam sebuah organisasi, komponen-komponen yang ada dalam organisasi mempunyai ketergantungan, sehingga jika terdapat suatu komponen baik bai maka akan berpengaruh kepada komponen yang lainnya dan tentunya akan berpengaruh juga kepada organisasi tersebut. Robbins dan Judge (2015:470) menyatakan bahwa terdapat tiga jenis struktur organisasi, yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi briokrasi, dan struktur organisasi matrix. Struktur organisasi yang dimiliki oleh Oksibil *Tour* adalah struktur organisasi sederhana. Struktur organisasi sederhana merupakan struktur organisasi yang memiliki karakteristik yaitu departementalisasi yang rendah, rentang kendali yang luas, kewenangan tersentralisasi pada satu orang, dan formalisasi yang rendah. Struktur ini cocok diterapkan pada organisasi yang masih kecil dengan sumber daya yang terbatas dan lini produk yang dihasilkan tidak banyak. Oksibil *Tour* merupakan perusahaan yang masih sederhana, dengan jumlah karyawan sebanyak 5 orang yang dipimpin langsung oleh pemilik sebagai manajer. Berikut merupakan gambar dari pada bentuk struktur organisasi yang dimiliki oleh Oksibil *Tour* yang ditunjukkan pada gambar 6.1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

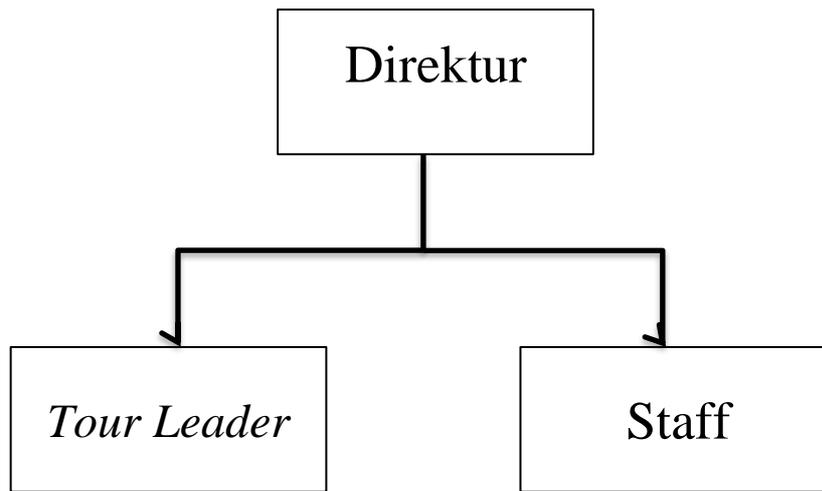
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1

Struktur Organisasi Oksibil Tour



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Sumber: Oksibil Tour

C. Uraian Pekerjaan (Job Descriptions)

Job Description atau deskripsi pekerjaan merupakan suatu dokumen singkat mengenai informasi faktual yang berisi pembagian tugas-tugas yang harus dilaksanakan dan merupakan tanggung jawab yang dipegang oleh suatu pekerjaan tertentu. Dokumen penting ini bersifat penggambaran dan terdiri dari catatan-catatan fakta pekerjaan yang ada dan berhubungan.

Menurut Ardana, Mujiati, dan Utama (2012:32), menyatakan bahwa deskripsi pekerjaan adalah pernyataan tertulis yang meliputi tugas, wewenang, tanggung jawab, dan hubungan-hubungan lini baik ke atas maupun ke bawah. Deskripsi pekerjaan adalah pernyataan faktual yang menyangkut tugas dan tanggung jawab dari suatu pekerjaan tertentu. Sedangkan menurut Sedarmayanti (2009:150), memberikan penjelasan yaitu Deskripsi pekerjaan adalah catatan Sistematis dan teratur tentang tugas dan tanggung jawab suatu jabatan, didasarkan pada kenyataan apa, bagaimana, mengapa, kapan dan dimana pekerjaan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dilaksanakan, dan kualifikasi orang yang menduduki jabatan tersebut. Selain itu, menurut Veithzal. Rivai (2009:367), uraian pekerjaan merupakan pernyataan tertulis mengenai apa yang dilaksanakan oleh pelaksana pekerjaan dan bagaimana pekerjaan itu dilakukan serta mengapa dilakukan.

Uraian pekerjaan yang ada untuk setiap karyawan berbeda-beda sesuai dengan keahliannya masing-masing, untuk itu uraian pekerjaannya pun berbeda.

Berikut adalah beberapa uraian pekerjaan di Oksibil *Tour*:

1. Direktur
 - a. memimpin perusahaan dan menjadi motivator bagi karyawannya
 - b. mengelola operasional harian perusahaan
 - c. merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi, dan menganalisis semua aktivitas bisnis perusahaan
 - d. mengelola perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan
 - e. mengelola anggaran keuangan
 - f. membuat prosedur dan standar perusahaan
 - g. membuat keputusan penting untuk keberlangsungan perusahaan
 - h. menjalin komunikasi yang baik dengan para pelanggan
 - i. menjadi kasir
 - j. menentukan jam kerja karyawan
 - k. melakukan pembelian peratan dan perlengkapan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Adapun spesifikasi pekerjaan yang perlu dimiliki seorang manajer sebagai berikut :

- a. Wanita
- b. Usia minimal 25 tahun
- c. Pendidikan minimal s1, jurusan Perhotelan, Bisnis, atau Pariwisata
- d. Bertanggung jawab, memiliki wawasan yang luas mengenai Papua, tegas, mampu berkomunikasi dengan baik
- e. Mampu mengoperasikan komputer dan menganalisis laporan keuangan

2. Staff

- a. menjual paket wisata
- b. melayani calon konsumen
- c. menjawab semua pertanyaan baik melalui *website* ataupun telepon
- d. melaporkan seluruh pekerjaan kepada manager setiap hari
- e. membantu calon konsumen dalam menetapkan jadwal keberangkatan
- f. membantu proses administrasi
- g. mengelola sosial media
- h. menjaga kebersihan lingkungan kerja

Adapun spesifikasi pekerjaan yang perlu dimiliki seorang manajer sebagai berikut :

- a. pria atau wanita

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- b. usia minimal 21 tahun
- c. pendidikan minimal SMK, lebih diutamakan dari jurusan pariwisata
- d. berpenampilan menarik
- e. mampu bekerja dalam tim
- f. mampu berkomunikasi dengan baik
- g. mampu berbahasa inggris baik lisan, maupun tulisan

3. *Tour Leader*

- a. memandu atau memimpin para peserta tur
- b. menceritakan tentang informasi dan fakta yang menarik mengenai destinasi wisata yang dituju
- c. bertanggung jawab atas keselamatan dan keamanan para peserta tur
- d. membagikan brosur
- e. bertanggung jawab terhadap ketepatan jadwal aktivitas
- f. menjaga kebersihan lingkungan kerja
- g. mengatur jadwal kegiatan selama berlibur
- h. menjaga keamanan barang-barang para peserta tur

Adapun spesifikasi pekerjaan yang perlu dimiliki seorang manajer sebagai berikut :

- a. pria atau wanita
- b. usia minimal 23 tahun
- c. mampu berkomunikasi dengan baik
- d. sehat jasmani dan rohani



- e. berkepribadian ceria dan menarik
- f. suka *travelling*
- g. mampu berbahasa inggris, baik tulisan maupun lisan
- h. memiliki keahlian lebih dari satu bahasa, seperti bahasa Mandarin, dan bahasa lainnya

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Balas Jasa

Kompensasi Edy. Sutrisno (2012:182) adalah balas jasa (reward) perusahaan terhadap pengorbanana waktu, tenaga, dan pikiran yang telah diberikan mereka kepada perusahaan. Pada prinsipnya, pemberian kompensasi itu merupakan hasil penjualan tenaga para SDM terhadap perusahaan. Sebagai imbalan dari menjual atau memberikan tenaga ini, maka perusahaan memberikan imbalan atau kompensasi kepada karyawan atas jasa yang telah diberikannya itu. Jadi, hubungan antara perusahaan dan karyawan sudah merupakan hubungan simbiosis mutualistis yaitu hidup bersama namun saling menguntungkan.

Bagi pengusaha, kompensasi merupakan bagian dari biaya produksi. Dari sisi pekerja, kompensasi dipandang sebagai hak dan merupakan sumber pendapatan utama, karena itu jumlahnya harus dapat memenuhi kebutuhan untuk dirinya dan keluarganya serta adanya jaminan kepastian penerimaannya. Kompensasi dapat diberikan dalam berbagai macam bentuk, seperti: dalam bent-uk penerimaan uang, pemberian material dan fasilitas, dan dalam bentuk pemberian kesempatan berkarier. Pemberian uang secara langsung seperti gaji, tunjangan dan insentif. Gaji adalah kompensasi yang diberikan kepada seorang karyawan secara periodik (biasanya sebulan sekali). Tunjangan adalah kompensasi yang diberikan perusahaan kepada para karyawannya, karena karyawannya telah dianggap telah

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



ikut berpartisipasi dengan baik dalam mencapai tujuan perusahaan. Insentif adalah kompensasi yang diberikan kepada karyawan tertentu karena keberhasilan prestasi atas prestasinya.

Menurut Pasal 1 ayat 30 UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Upah adalah hak pekerja/buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Namun, dalam menetapkan besarnya upah, pengusaha dilarang membayar lebih rendah dari ketentuan upah minimum yang telah ditetapkan pemerintah setempat (Pasal 90 ayat 1 UU No. 13/ 2003). Apabila pengusaha memperjanjikan pembayaran upah yang lebih rendah dari upah minimum, maka kesepakatan tersebut batal demi hukum (Pasal 91 ayat 2 UU No. 13/2003)

Setiap pekerja/buruh berhak memperoleh penghasilan yang memenuhi penghidupan yang layak bagi kemanusiaan (Pasal 88 ayat 1 No. 13/2003).

Kebijakan pemerintah mengenai pengupahan yang melindungi pekerja/buruh meliputi:

1. upah minimum
2. upah kerja lembur
3. upah tidak masuk kerja karena berhalangan
4. upah tidak masuk kerja karena melakukan kegiatan lain di luar pekerjaannya;
5. upah karena menjalankan hak waktu istirahat kerjanya;
6. bentuk dan cara pembayaran upah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. denda dan potongan upah;
8. hal-hal yang dapat diperhitungkan dengan upah
9. struktur dan skala pengupahan yang proporsional
10. upah untuk pembayaran pesangon; dan
11. upah untuk perhitungan pajak penghasilan.

Komponen upah sendiri terdiri dari upah pokok dan tunjangan tetap, maka besarnya upah pokok sedikit-dikitnya 75% dari jumlah upah pokok dan tunjangan tetap (Pasal 94 UU No. 13/2003).

Kompensasi yang diberikan oleh Oksibil *Tour* adalah:

1. gaji pokok
Gaji pokok yang diberikan lebih tinggi dibandingkan dengan yang UMR yang di tetapkan oleh pemerintah yaitu Rp. 2. 450.770 untuk provinsi Papua dan Rp. 2.237.000 untuk provinsi Papua Barat. Gaji pokok akan diberikan kepada karyawan setiap akhir bulan.
2. Tunjangan Hari Raya (THR)
Tunjangan Hari Raya adalah pendapatan non upah yang wajib dibayarkan oleh Pengusaha kepada pekerja/buruh atau keluarganya menjelang Hari Raya Keagamaan. THR ini wajib dibayarkan paling lambat tujuh hari sebelum hari raya keagamaan. THR akan diberikan kepada karyawan yang telah bekerja lebih dari satu tahun. THR akan diberikan sebesar 1 kali gaji karyawan.
3. Bonus Tahunan
Bonus tahunan akan dibeikan kepada seluruh pegawai, diluar dari gaji pokok dan THR, namun bonus tahunan akan diberikan sesuai

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

dengan keuntungan perusahaan melebihi dari target yang telah ditetapkan, sehingga bagi seluruh karyawan yang ingin mendapatkan bonus yang besar, maka harus dapat melampaui target perusahaan yang telah ditetapkan. Cara ini cukup efektif dalam meningkatkan semangat karyawan dalam bekerja, dan dalam meningkatkan penjualan. Bonus yang diberikan akan berdasarkan dari 10% dari keuntungan perusahaan untuk setiap orangnya.

Tabel 6.1

Balas Jasa Oksibil Tour Tahun 2017

Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok per Orang	THR per Orang	Jumlah Gaji per Bulan	Jumlah Gaji per Tahun
Direktur	1	Rp. 8.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 96.000.000
Staff	2	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 96.000.000
Tour Leader	2	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 96.000.000
Total				Rp. 24.000.000	Rp. 288.000.000

Sumber: Oksibil Tour

Berdasarkan tabel 6.1 maka dapat diketahui bahwa dana yang harus dikeluarkan pada tahun pertama Oksibil Tour beroperasi adalah Rp. 288.000.000.

Untuk *high season*, maka Oksibil Tour akan menambahkan beberapa *tour leader* untuk dapat mengoptimalkan pelayanan kepada peserta tur. *Seasonal tour leader* tidak diberikan gaji namun diberikan komisi sesuai dengan berapa hari mereka bekerja. Komisi yang diberikan adalah Rp. 1.000.000 untuk setiap paket wisata yang dikerjakannya.



Dilihat dari peningkatan jumlah wisatawan yang datang maka tidak

menutup kemungkinan bahwa setiap tahunnya akan diperkerjakan 2-3 orang karyawan untuk bekerja, dan akan meningkat setiap tahunnya.

Setiap tahun, semua gaji karyawan akan dikenakan kenaikan 10% dari gaji.

Berikut adalah jumlah karyawan Oksibil *Tour tahun 2017-2021*:

Tabel 6.2
Jumlah Karyawan Oksibil *Tour* pada tahun 2017-2021

Tahun	Jabatan	Jumlah Pegawai
2017	<i>Direktur</i>	1
	Staff	2
	<i>Tour Leader</i>	2
Total		5
2018	<i>Direktur</i>	1
	Staff	2
	<i>Tour Leader</i>	3
Total		6
2019	<i>Direktur</i>	1
	Staff	3
	<i>Tour Leader</i>	3
Total		7
2020	<i>Direktur</i>	1
	Staff	3
	<i>Tour Leader</i>	4
Total		8
2021	<i>Direktur</i>	1
	Staff	4
	<i>Tour Leader</i>	5
Total		10

Sumber: Oksibil *Tour*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.3

Tabel Proyeksi Balas Jasa Oksibil Tour 2017-2021 (dalam Rp)

Jabatan	2017		2018		2019		2020		2021	
	Gaji	THR	Gaji	THR	Gaji	THR	Gaji	THR	Gaji	THR
Manajemen	96,000,000	8,000,000	105,600,000	8,800,000	114,000,000	9,500,000	124,800,000	10,400,000	138,000,000	11,500,000
Staf	96,000,000	4,000,000	105,600,000	4,400,000	174,240,000	4,840,000	191,664,000	5,324,000	281,088,019	5,856,000
Tour Leader	96,000,000	4,000,000	158,400,000	4,400,000	174,240,000	4,840,000	255,552,000	5,324,000	351,360,024	5,856,000
Total	288,000,000		369,600,000		462,480,000		572,016,000		770,448,043	

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis

Sumber: Oksibil Tour

1. Dianggap sebagai sumber yang seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Penelitian dan hasil penelitian yang diterbitkan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan
 b. Penelitian tidak teruji dan tinjauan kepustakaan yang wajar IBIKKG.
 2. Dianggap mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun
 tanpa izin IBIKKG.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

