



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### A. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.

CEK.CUP melakukan perencanaan tenaga kerja berdasarkan keterampilan yang dimiliki, yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan, sehingga pekerja CEK.CUP sesuai dengan harapan. Dalam mencari pekerja, dibutuhkan proses perekrutan dan seleksi. Tujuannya agar CEK.CUP mendapatkan karyawan yang berkualitas dan mampu untuk membantu perusahaan mewujudkan tercapainya tujuan perusahaan. Berikut adalah kebutuhan jumlah tenaga kerja yang direncanakan CEK.CUP.

**Tabel 6.1**  
**CEK.CUP**

#### **Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja Tahun 2018**

No	Jabatan	Jumlah
1	Manajer	1
2	Staf Produksi	2
3	Staf Penjualan	2
4	Staf Administrasi	1
<b>Total</b>		<b>6</b>

Sumber : CEK.CUP

Dilihat dari tabel 6.1, CEK.CUP yang merupakan usaha kecil yang membutuhkan 6 karyawan yang sudah dibagi sesuai dengan tugas yang diberikan, karena CEK.CUP yang memilih untuk beroperasi di dalam Mal tidak mungkin mempekerjakan seorang karyawan yang sama setiap harinya dan bekerja selama 12

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



jam sehari. CEK.CUP membuat dua shift kerja yaitu shift pagi dan shift sore dengan tujuan untuk menyesuaikan jam kerja dengan kebijakan yang sudah ditentukan pemerintah Indonesia mengenai jam kerja.

Proses seleksi karyawan CEK.CUP akan dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Membuka Lowongan Pekerjaan

Hal ini dilakukan pemilik bisnis dengan cara memasang iklan lowongan pekerjaan di internet atau media sosial. Selain itu pemilik usaha juga terjun langsung untuk mencari pekerja ke kampung-kampung.

2. Melakukan *Interview*

Pemilik usaha CEK.CUP memanggil semua pelamar untuk diwawancarai. CEK.CUP akan menilai kelayakan pekerja sesuai dengan spesifikasi pekerjaan dari masing-masing posisi. Persyaratan untuk bagian administrasi:

- a. Wanita
- b. Pendidikan SMK (jurusan Akuntansi Keuangan)
- c. Usia 20 - 27 tahun
- d. Berkomitmen
- e. Mampu bekerja dalam tekanan

Berikut adalah persyaratan untuk bagian produksi dan penjualan:

- a. Pria / Wanita
- b. Usia maksimal 27 tahun
- c. Berpenampilan menarik
- d. Sopan
- e. Pekerja keras
- f. Disiplin

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- g. Bekerja jujur
- h. Mampu bekerja dalam tim

3. **Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

3. Penerimaan pekerja

Calon pekerja yang lolos tahap pada tahap *interview* akan di hubungi oleh pemilik CEK.CUP dan di wajibkan untuk mengikuti tahap selanjutnya yaitu pelatihan karyawan (*training*).

4. Melakukan pelatihan terhadap karyawan

Pelatihan pegawai dilakukan selama dua minggu pada setiap karyawan yang ada dengan pengawasan yang dilakukan langsung oleh pemilik. Pelatihan yang dilakukan mulai dari proses produksi, bagaimana cara untuk memberikan pelayanan yang terbaik untuk konsumen, cara penyajian dan pengemasan produk, dan cara menyimpan bahan baku dengan baik.

5. Karyawan bekerja dalam masa percobaan

Setelah seluruh proses di atas selesai dilakukan, maka karyawan akan menjalani masa percobaan yaitu selama tiga bulan.

6. Melakukan evaluasi kinerja karyawan

Setelah pegawai melewati masa percobaan selama tiga bulan. Evaluasi yang dilakukan dengan melihat pelayanan yang diberikan karyawan kepada konsumen sudah baik atau tidak dan bagaimana karyawan dalam menyajikan dan mengemas produk, sehingga dapat diketahui apakah karyawan sudah bekerja sesuai dengan yang diharapkan atau tidak.

7. Penerimaan sebagai karyawan

Setelah melewati masa percobaan selama tiga bulan dan evaluasi yang hasilnya memuaskan maka ditetapkannya karyawan CEK.CUP secara resmi.

## B. Struktur Organisasi Perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Setiap organisasi perlu memiliki struktur organisasi. Melalui struktur organisasi yang baik dan jelas, maka akan memudahkan para anggota organisasi untuk memahami tugas, wewenang dan tanggung jawabnya secara lebih jelas dan rinci, serta memudahkan dalam mencari solusi atau pemecahan terhadap persoalan yang terjadi dalam organisasi tersebut. Menurut Robbins dan Coulter (2012:277), ada beberapa jenis struktur organisasi tradisional yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi fungsional dan struktur organisasi divisional. Robbins dan Judge (2015:470) menyatakan bahwa terdapat tiga jenis struktur organisasi, yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi birokrasi, dan struktur organisasi matrix. Struktur organisasi yang dimiliki CEK.CUP adalah struktur organisasi sederhana. Struktur organisasi sederhana merupakan struktur organisasi yang memiliki karakteristik yaitu departementalisasi yang rendah, rentang kendali yang luas, kewenangan tersentralisasi pada satu orang, formalisasi yang rendah. Struktur organisasi ini cocok diterapkan pada organisasi yang masih kecil dengan sumber daya yang terbatas dan lini produk yang dihasilkan tidak banyak.

Melihat teori yang tersebut, maka struktur organisasi CEK.CUP termasuk dalam struktur organisasi sederhana karena CEK.CUP langsung dioperasikan oleh pemilik usahanya sendiri, di mana pemilik usaha yang sekaligus menjadi manajer dan mengepalai beberapa karyawan dengan 3 bagian yaitu : bagian produksi, bagian penjualan, dan bagian administrasi. Susunan struktur organisasi dari usaha CEK.CUP dapat dilihat dalam Gambar 6.1 berikut ini.

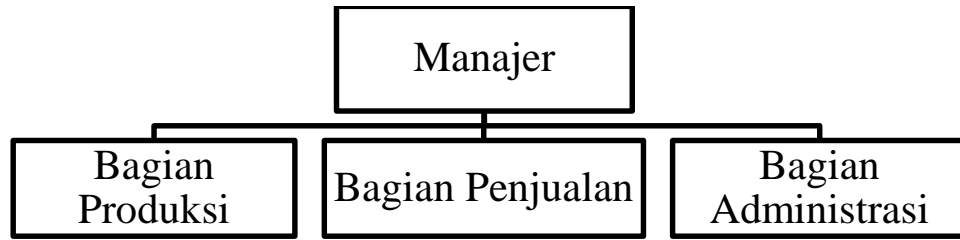
**Gambar 6.1**  
**CEK.CUP**  
**Struktur Organisasi**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sumber: CEK.CUP

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

### C. Tugas Pokok dan Fungsi

Setiap bagian dari yang ada dalam struktur organisasi memiliki tugas dan fungsi masing-masing yang semuanya mendukung operasi bisnis agar berjalan dengan baik. Berikut adalah tugas pokok dan fungsi dari setiap bagian di CEK.CUP.

#### 1. Menejer

Pemilik CEK.CUP merangkap menjadi menejer, karena pemilik langsung mengatur dan mengelola seluruh kegiatan operasional pada CEK.CUP, mengawasi dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh seluruh karyawan CEK.CUP, dan melakukan perencanaan strategis agar dapat memajukan CEK.CUP.

#### 2. Bagian Produksi

Bagian produksi adalah seseorang yang bertugas untuk mengolah bahan mentah menjadi bahan setengah jadi dan bertanggung jawab atas pengaturan bahan baku.

#### 3. Bagian Penjualan

Menyambut kedatangan pelanggan, menyiapkan pesanan, serta mengantarkan makanan dan minuman yang dipesan pelanggan dan bertanggung jawab atas semua pelayanan yang diberikan kepada pelanggan.

#### 4. Bagian Administrasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Bagian administrasi adalah orang yang ditunjuk untuk membuat pembukuan CEK.CUP, membantu dalam mengawasi masuk keluarnya uang, mempromosikan CEK.CUP, dan membantu manajer untuk mengawasi kegiatan selama jam operasional.

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**D. Uraian Kerja Setiap Bagian**

Uraian kerja atau *job description* menurut Raymond A. Noe, dkk (2013:210) adalah daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab yang dibutuhkan dalam pekerjaan. Berikut adalah penjelasan dari masing-masing deskripsi pekerjaan sesuai dalam struktur organisasi CEK.CUP:

1. Manajer

- a. Manajer disini diposisikan oleh pemilik dari CEK.CUP.
- b. Manajer memiliki otoritas tertinggi dalam pengambilan setiap keputusan.
- c. Merencanakan strategi dan melakukan evaluasi untuk pengembangan bisnis .
- d. Memimpin segala aktivitas yang berhubungan dengan CEK.CUP.
- e. Melatih karyawan secara langsung setiap harinya, melalui praktek mulai dari proses pembuatan ceker ayam hingga pada pelayanan konsumen.
- f. Mengawasi para staf yang terlibat di dalam bisnis dan melakukan proses rekrutmen kepada para karyawan yang baru akan terlibat dalam bisnis ini.
- g. Menciptakan promosi–promosi yang bisa menarik perhatian konsumen.
- h. Mempromosikan CEK.CUP melalui sistem *online*.

2. Bagian Produksi

- a. Melakukan kegiatan produksi dari proses pembersihan ceker ayam, penghalusan bumbu, pengolahan produk dan menjadi produk akhir.
- b. Memperhatikan persediaan bahan baku utama seperti ceker ayam dan bumbu.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Mengawasi kualitas bahan baku yaitu cecker ayam.
- d. Memperhatikan produk akhir yaitu kualitas dari rasa sajian produk tersebut dan konsistensi pada takaran yang sudah ditentukan.

**3. Bagian Penjualan**

**3. Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- a. Mencatat pesanan yang masuk setiap harinya.
  - b. Membuat pesanan pelanggan.
  - c. Menyerahkan produk akhir dari CEK.CUP ke pelanggan.
  - d. Membuat laporan penjualan setiap harinya.
  - e. Mengawasi packaging dari CEK.CUP sebelum diberikan kepada konsumen.
- 4. Staf Administrasi**
- a. Mengawasi masuk keluarnya uang selama jam operasional.
  - b. Mencatat kas masuk dan keluar selama jam operasional.
  - c. Membuat pembukuan CEK.CUP.
  - d. Memperhatikan total kas masuk setiap bulannya, agar dapat membandingkan penjualan CEK.CUP setiap bulannya
  - e. Membantu manajer dalam mempromosikan CEK.CUP melalui sistem *online* maupun melalui brosur.
  - f. Membangun hubungan yang baik dengan konsumen melalui pelayanan yang ramah.

Semua karyawan sudah memiliki pembagian tugasnya masing-masing,

Mengingat CEK.CUP merupakan sebuah bisnis kecil, maka setiap karyawan memiliki tugas dan tanggung jawabnya masing-masing baik di bagian produksi, penjualan, dan administrasi, tetapi saat proses operasional semua karyawan saling membantu dan semua karyawan bisa mengerjakan semua bagian dari tugas yang ada, tidak ada salah satu karyawan yang memiliki tugas yang lebih berat dibandingkan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



yang lainnya, semua memiliki beban tanggung jawab yang sama. Manajer yang sekaligus pemilik dari CEK.CUP memiliki tugas dan tanggung jawab paling besar, karena pemilik akan terus memantau secara keseluruhan dari mulai produksi, penjualan, hingga administrasi.

### E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Pemberian atau pembayaran gaji kepada karyawan, perusahaan perlu mempertimbangkan beberapa hal dan menyesuaikan dengan kemampuan dan kapasitas perusahaan, jangan sampai balas jasa tersebut menjadi beban yang membuat perusahaan tidak dapat berkembang.

Memberikan balas jasa kepada karyawan merupakan kewajiban yang harus dipenuhi oleh perusahaan tanpa terkecuali. Perusahaan perlu mengingat bahwa tanpa para pekerja, tentu perusahaan tidak dapat berjalan dengan baik. Oleh sebab itu untuk meningkatkan semangat kerja, loyalitas, dan kinerja para pekerja CEK.CUP akan memberikan balas jasa / kompensasi.

Gaji pokok yang diberikan CEK.CUP, sesuai dengan Upah Minimum Kota Bekasi tahun 2017 yaitu sebesar Rp. 3.600.000 (GAJIUMR.com 2017, Gaji UKM Kota Bekasi, diakses 11 Juli 2017). Sedangkan Tunjangan Hari Raya (THR) yang diberikan satu tahun sekali pada saat hari raya Idul Fitri. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan. Rencana perhitungan balas jasa karyawan CEK.CUP tahun 2018 dapat dilihat pada Tabel 6.2 berikut ini.

**Tabel 6.2**  
**CEK.CUP**  
**Gaji Karyawan Tahun 2018 (Dalam Rupiah)**





No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok	Total per Bulan	THR	Total per Tahun
1	Manajer	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000	65.000.000
2	Staf Produksi	2	3.600.000	7.200.000	3.600.000	93.600.000
3	Staf Penjualan	2	3.600.000	7.200.000	3.600.000	93.600.000
4	Staf Administrasi	1	3.800.000	3.800.000	3.800.000	49.400.000
<b>TOTAL</b>		6				301.600.000

Sumber : CEK.CUP

**Tabel 6.3**  
**CEK.CUP**  
**Gaji Karyawan Tahun 2018-2022 (Dalam Rupiah)**

Tahun	Biaya Gaji
2018	301.600.000
2019	316.680.000
2020	332.514.000
2021	403.316.550
2022	480.368.070

Keterangan terhadap perhitungan gaji karyawan CEK.CUP :

1. Kenaikan gaji pokok sesuai kebijakan dari pemilik setiap tahunnya di naikkan 5%.
2. THR yang diberikan kepada karyawan adalah sebesar satu kali gaji dengan tetap mengikuti kenaikan gaji per tahunnya dan diterima pada saat bulan lebaran.
3. Penambahan karyawan pada tahun 2021 sebanyak 1 orang staf produksi dan tahun 2022 sebanyak 1 orang staf penjualan.