



## BAB IV

### PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

Semua usaha manufaktur maupun jasa harus memiliki perencanaan operasional sebagai bagian dalam perencanaan bisnis. Hal ini dimaksudkan untuk menjelaskan langkah-langkah kronologis yang lengkap dari sebuah transaksi bisnis, tujuannya adalah agar setiap proses kegiatan yang berlangsung dapat dengan mudah dipahami dan dijelaskan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

#### A. Diskripsi Rencana Operasi

##### 1. Menentukan tempat usaha

Tempat usaha merupakan unsur yang penting bagi suatu usaha, maka lokasi harus ada sebelum perusahaan berjalan. “*Althea Flower & Gift*” menggunakan ruangan di rumah tempat tinggal pemilik sebagai tempat memproduksi rangkaian bunga.

##### 2. Pendaftaran NPWP

NPWP adalah nomor yang diberikan sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas wajib pajak. Setiap warga Negara Indonesia yang memiliki penghasilan atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri untuk NPWP ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) juga dapat dilakukan



secara elektronik yaitu melalui internet disitus Direktorat Jenderal Pajak, Kementrian Keuangan di alamat situs <http://www.pajak.go.id> dan mengeklik e-registration.

**3. Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

3. Pembuatan Surat Izin Perdagangan SIUP dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013, permohonan penerbitan SIUP dan TDP untuk perusahaan perorangan diajukan dengan melampirkan dokumen:

1. Fotokopi Surat Akta Pendirian Perusahaan
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik atau Penanggung Jawab Perusahaan
3. Surat Pernyataan dari Pemohon Tentang Lokasi Usaha Perusahaan
4. Foto Pemilik atau Penanggung Jawab Perusahaan ukuran 3x4 cm (2 lembar)
5. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Pembuatan SIUP dan TDP dapat dilakukan melalui jasa yang disediakan notaris agar lebih mudah dan praktis atau melalui registrasi di Kantor Dinas Perdagangan setempat.

**4. Membeli peralatan dan perlengkapan**

Untuk memenuhi kebutuhan berlangsungnya perusahaan maka akan dibeli peralatan dan perlengkapan untuk menunjangnya sebuah usaha.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 5. Merekrut karyawan

Tidak hanya perlengkapan dan peralatan saja yang terpenting dari sebuah perusahaan yang akan didirikan selain itu ada bagian yang sangat penting yaitu sumber daya manusia karena mereka yang akan membantu dalam menjalankan dan mensukseskan sebuah perusahaan. Bagi “*Althea Flower & Gift*” karyawan adalah sesuatu yang sangat penting, sebelum usaha berjalan karyawan yang bekerja di “*Althea Flower & Gift*” akan diberikan pengarahan tentang jenis dan rangkaian bunga.

## 6. Membuat *job description* untuk karyawan serta merencanakan jam operasional

Agar berjalan dengan baik maka perusahaan akan membuat tugas kerja untuk perusahaan sesuai dengan bidang (divisi) masing-masing karyawan, berguna untuk memberikan tanggung jawab kepada karyawan terhadap tugas yang telah diberikan. Agar usaha berjalan dengan lebih baik maka pemilik membuatkan jam operasional bagi usahanya. “*Althea Flower & Gift*” bekerja sesuai dengan pesanan yang masuk. Pesanan melalui *website* akan masuk 24 jam selama 7 hari sedangkan pemesanan secara *chatting* atau melalui telepon hanya dapat dilayani dari jam 09.00 sampai 17.00 WIB setiap hari Senin sampai Jumat. Sedangkan pengantaran rangkaian bunga dapat dilakukan setiap hari oleh kurir mulai dari jam 09.00 sampai 19.00 WIB.

Dengan adanya aturan yang dibuat oleh pemilik “*Althea Flower & Gift*” maka sebagai dasar bagi karyawan, “*Althea Flower & Gift*” akan membuat SOP untuk proses usaha yang akan berjalan. Berikut adalah penjabaran SOP bagi karyawan “*Althea Flower & Gift*”:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



1. Karyawan dan kurir wajib tiba paling telat pukul 08.30
2. Bagi admin, wajib mengucapkan selamat pagi, siang dan sore bagi penelpon
3. Admin harus mengerti tentang jenis bunga dan rangkaian bunga dan admin harus fasih dalam menjelaskan ke calon pelanggan
4. *Florist* harus memberikan kepada manager hasil akhir rangkaian bunga untuk dicek ulang
5. Kurir mengirim bunga sesuai dengan permintaan pelanggan dan dalam jam operasional pengantaran
6. Saat serah terima kiraman bunga, kurir akan memberikan duplikat invoice kepada pelanggan untuk ditanda tangani sebagai bukti bahwa kiriman telah sampai
7. Mencari pemasok dan menjalin kerjasama

Pemasok bahan baku harus memiliki kualitas yang bagus dengan harga yang seminimal mungkin. Hal ini bertujuan agar produk yang dijual yaitu rangkaian bunga “*Althea Flower & Gift*” mempunyai kualitas yang bagus dengan harga yang terjangkau dan memperoleh keuntungan semaksimal mungkin.

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



di *web* penjualan jasa rangkaian bunga “*Althea Flower & Gift*” dan juga digunakan untuk sarana proses pembelian konsumen secara *online* via *website*.

**C Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

9. Mencari jasa pembuatan website dan merancang akun media sosial

“*Althea Flower & Gift*” merupakan jasa rangkaian bunga yang menjual produknya secara *online*, dan bagi usaha *online* seperti “*Althea Flower & Gift*” memiliki *website* yang menarik dan memiliki keamanan *website* yang tinggi merupakan salah satu keunggulan dari para pesaingnya. Dengan adanya keadaan seperti itu, maka “*Althea Flower & Gift*” harus mencari jasa pembuat *website* yang bagus dengan harga yang terjangkau juga. Media sosial saat ini juga sangat marak di masyarakat Indonesia dan sudah menjadi gaya hidup. Pemakai media sosial sangat besar dari kalangan anak muda sampai orang tua. Media sosial dapat menjadi sarana yang baik untuk melakukan kegiatan pemasaran tanpa mengeluarkan biaya. “*Althea Flower & Gift*” akan membuat akun media sosial seperti Facebook, Line, Whats App, BBM dan Instagram.

10. Penataan ruang kantor

Mengorganisir ruang kantor yang sesuai dengan kebutuhan bisnis agar ruang kantor dapat menjadi tempat yang produktif dan nyaman untuk bekerja.

11. Membuat rencana pemasaran dan melakukan promosi

Merencanakan strategi pemasaran yang akan digunakan oleh “*Althea Flower & Gift*” agar dikenal luas oleh masyarakat. Strategi pemasaran yang dibuat harus disesuaikan dengan kebutuhan usaha dan harus direncanakan dengan matang agar

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



tidak salah dalam mempromosikan perusahaan. Melakukan promosi dari berbagai media agar menarik pelanggan untuk mengenal dan menggunakan jasa *Althea Flower & Gift*.

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

12. Membuka “*Althea Flower & Gift*”

“*Althea Flower & Gift*” akan mulai beroperasi pada Januari 2017. Jadwal pembukaan usaha ini dapat saja berubah, hal ini disesuaikan dengan keadaan dan kondisi yang ada.

13. Meminta *feedback* kepada konsumen yang telah melakukan pemesanan

Setiap konsumen yang telah memesan rangkaian bunga di “*Althea Flower & Gift*” akan dimintai *feedback* oleh admin kami, melalui *chatting* ataupun *feedback* melalui *web*. Dengan cara seperti ini, kita sebagai perusahaan baru yang muncul di antara pesaing dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan yang kita miliki sebagai perusahaan baru.

14. Melakukan perbaikan serta peningkatan jasa dan produk

Karena kita telah mengetahui kekurangan dari usaha yang baru kita mulai ini, kita harus bisa memperbaiki kesalahan yang ada dan mempertahankan keunggulan yang telah kita miliki.



**Tabel 4.1**  
**Jadwal Perencanaan Pendirian “Althea Flower & Gift”**  
**Periode 2016-2017**

Keterangan	Bulan									
	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	
Menentukan tempat usaha	x	X								
Pendaftaran NPWP	x									
Pembuatan SIUP dan TDP		x								
Membeli peralatan dan perlengkapan			x							
Merekrut karyawan			x							
Membuat <i>job description</i> untuk karyawan serta menentukan jam operasional			x							
Mencari pemasok dan menjalin kerjasama				x	x					
Memasang internet					x					
Mencari jasa pembuatan <i>website</i> dan merancang akun media sosial					x	x				
Penataan ruang kantor						x	x	x		

1. Di rangkai sebagai bagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengip hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

X

X

Membuat rencana pemasaran dan melakukan promosi

Membuka "Althea Flower & Gift"

Sumber: "Althea Flower & Gift"

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





## B. Bentuk Fisik Bangunan

### C Hak cipta milik IBIKKGG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

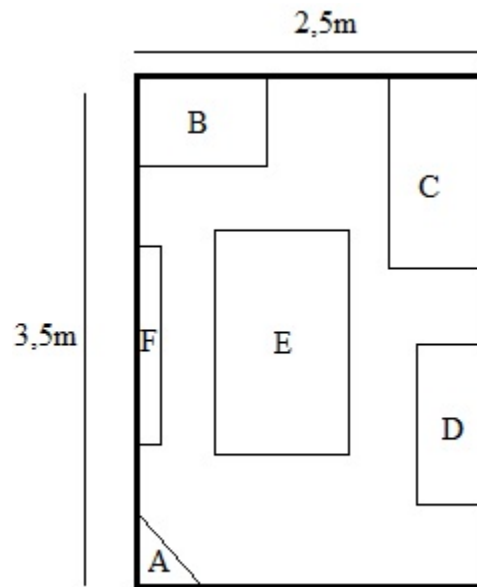
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKGG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKGG.

“*Althea Flower & Gift*” berlokasi di Tomang Utara 2 no.299, Jakarta Barat. Tempat yang digunakan adalah rumah tempat tinggal pemilik sendiri, pemilik usaha hanya menggunakan ruangan kamar kosong yang berada di bagian belakang rumah tempat tinggalnya. Ruangan tersebut berukuran 3,5m x 2,5m. Untuk lebih lanjut dapat dilihat pada Gambar 4.1 berikut ini denah unit usaha “*Althea Flower & Gift*”:

Gambar 4.1

Denah Unit Usaha Jasa Rangkaian Bunga “*Althea Flower & Gift*”



Sumber: Layout “*Althea Flower & Gift*”, April 2016



- A. Pintu masuk ruangan
- B. Meja kerja untuk meletakkan laptop dan modem internet
- C. Lemari untuk menyimpan peralatan merangkai bunga
- D. Rak untuk meletakkan rangkain bunga yang telah selesai di rangkai
- E. Meja kerja untuk merangkai bunga
- F. Papan kaca untuk menulis seluruh pesanan dan alamat pengiriman rangkaian bunga

### C. Proses Poduksi

Proses pelayanan usaha jasa rangkai bunga “*Althea Flower & Gift*” dapat dilihat pada gambar 4.2. Para konsumen yang ingin melakukan transaksi dapat langsung membuka *website* dari “*Althea Flower & Gift*” yaitu [www.altheaflowergift.com](http://www.altheaflowergift.com) atau bisa melalui *chatting by Line*, *BBM* dan *What’s App*.

Bagi konsumen yang ingin melakukan pembelian secara lebih praktis dapat memesan rangkaian bunga melalui telepon. Konsumen hanya bisa melakukan pembelian melalui *online* saja karena “*Althea Flower & Gift*” adalah jasa rangkai bunga yang menjual produknya secara *online* (tidak memiliki toko). Pada gambar 4.2 merupakan proses pelayanan penjualan produk dan jasa ke konsumen.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Pelanggan yang memesan rangkaian bunga ke “*Althea Flower & Gift*” tidak selalu mengerti bunga seperti apa yang mereka butuhkan dan model rangkaian bunga seperti apa yang mereka inginkan. Karena “*Althea Flower & Gift*” memberikan kesempatan untuk para konsumennya memesan bunga sesuai apa yang mereka inginkan. Dengan keadaan tersebut, karyawan harus lebih mengerti tentang rangkaian bunga dibanding dengan para calon pembeli. Karyawan harus bisa menjelaskan bunga jenis apa saja yang akan terlihat mewah dan romantis dan bunga apa yang terlihat anggun. Karyawan juga harus sigap menanyakan seperti apa kebutuhan calon pembelinya. Pelayanan tersebut dapat konsumen dapatkan bila mereka melakukan pembelian secara *chatting* melalui *Line*, *BBM* dan *Whats App* ataupun melalui *telephone*. Bila konsumen membeli melalui *web* yang disediakan oleh “*Althea Flower & Gift*”, konsumen tetap bisa berkonsultasi terlebih dahulu. *Web* yang penjualan “*Althea Flower & Gift*” memiliki jam *online* admin, jam online admin *web* adalah dari jam 09.00-17.00 WIB dari hari Senin – Sabtu. Selain sigap, karyawan juga harus melayani konsumen secara ramah dan sabar karena keramahan ini akan memberikan nilai lebih kepada pelanggan. Jika mendapatkan pelayanan yang baik maka pelanggan tidak akan enggan untuk kembali. Dan admin adalah pintu utama untuk menarik konsumen untuk memesan rangkai bunga ke “*Althea Flower & Gift*”.

Tersedia satu alternatif pembayaran pada jasa rangkai bunga “*Althea Flower & Gift*” yaitu secara *transer*. Pembelian melalui *web* pun hanya dapat di lakukan pembayaran melalui *transfer*. Untuk mempermudah pengecekan transaksi *transfer* dari pembeli, “*Althea Flower & Gift*” mendaftarkan diri ke fasilitas perbankan yaitu *e-*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

banking. Jadi bila ada transferan dari pembeli, pemilik “*Althea Flower & Gift*” dapat

mengecek dari mutasi transaksi melalui jaringan internet.

**2. Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

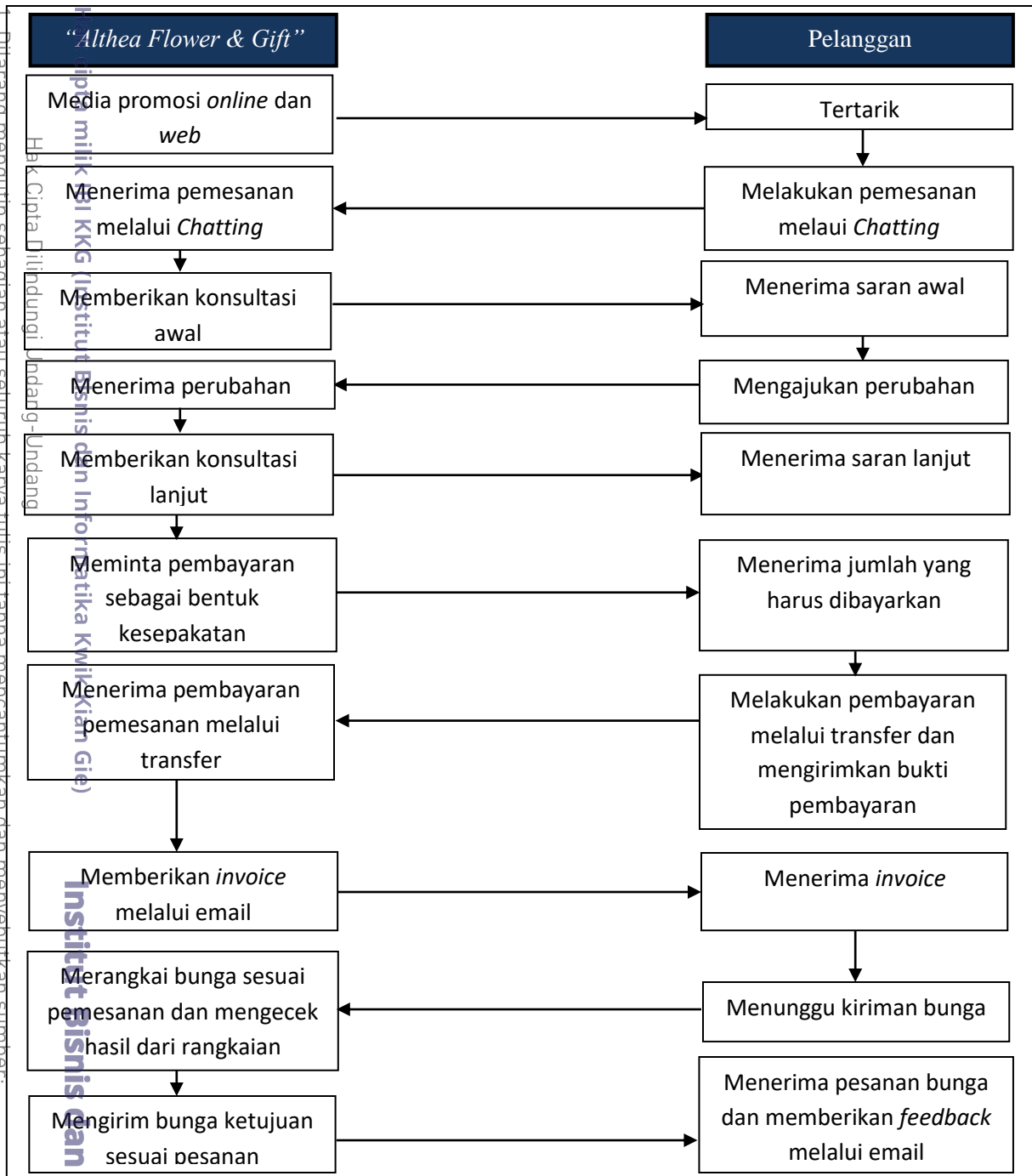
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.2

Proses Pelayanan Penjualan Produk dan Jasa ke Konsumen



Sumber: "Althea Flower & Gift", April 2016



## D. Alur Jasa

### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Alur jasa dimulai dari proses pembelian dan diakhiri dengan penjualan. Setiap proses memiliki prosedur masing-masing sehingga tercipta manajemen yang efektif dan efisien. Dibawah ini akan dijelaskan prosedur masing-masing secara lengkap, yaitu:

1. Proses pembelian, proses pembelian barang dagang jasa rangkaian bunga “*Althea Flower & Gift*” yaitu:
  - a. Menejer selaku pemilik jasa rangkaian bunga “*Althea Flower & Gift*” melakukan pemesanan bunga segar, vas bunga, *gift box*, *floral foam* dan material yang lain ke toko pemasok dan distributor melalui telepon.
  - b. Pemasok tersebut melakukan pengiriman barang pesanan ke “*Althea Flower & Gift*”.
  - c. Jasa rangkaian bunga “*Althea Flower & Gift*” mengambil faktur dari petugas yang mengantar kemudian faktur tersebut ditandatangani dan diberikan stempel perusahaan sebagai tanda terima barang yang diterima. “*Althea Flower & Gift*” juga melakukan pengecekan barang yang telah dikirim oleh pemasok. “*Althea Flower & Gift*” harus mengecek barang yang di kirim telah sesuai belum dengan pesanan.
  - d. Melakukan pembayaran tunai ataupun kredit sesuai dengan faktur yang diterima.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

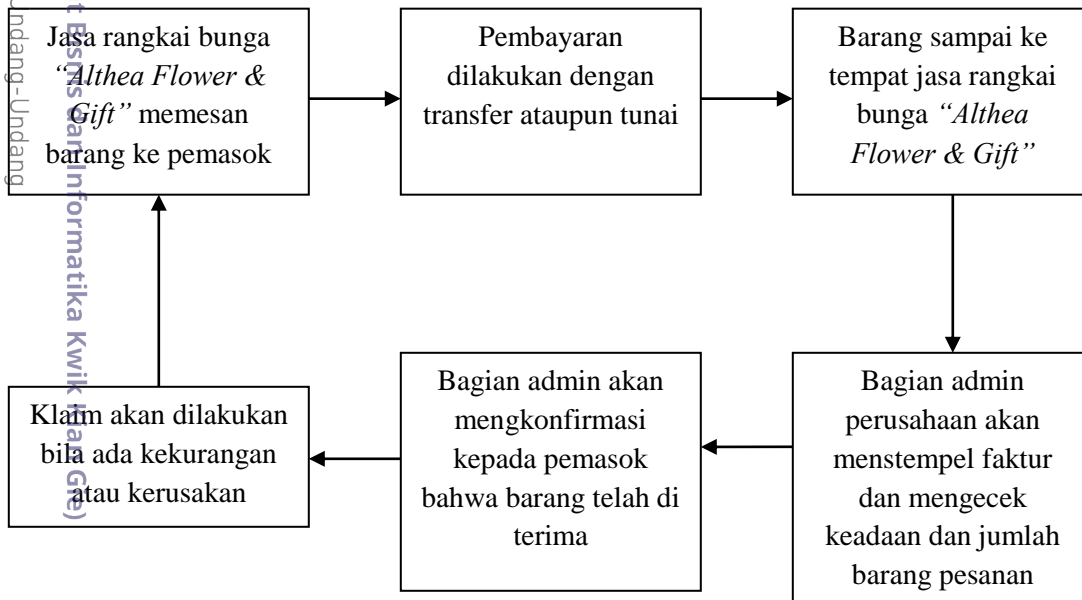


Berikut ini dapat dijelaskan pada gambar 4.3 yang merupakan alur jasa rangkai

bunga “*Althea Flower & Gift*” dalam melakukan pemesanan barang atau material kepada pemasok, dapat dilihat dibawah ini.

Gambar 4.3

Alur Jasa “*Althea Flower & Gift*” ke Pemasok



Sumber: “*Althea Flower & Gift*”, April 2016

2. Proses produksi serta penyaluran produk dan jasa kepada konsumen dapat dilihat pada gambar 4.2 yang ada pada sub bab proses produksi.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



## E. Nama Pemasok

### © Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Pemasok menyediakan sumber daya yang diperlukan oleh perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa. Oleh karena itu, pemasok merupakan pihak yang penting dalam menjalankan suatu usaha sehingga kegiatan operasional suatu perusahaan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Untuk melakukan kegiatan operasionalnya, jasa rangkai bunga “*Althea Flower & Gift*” bekerja sama dengan beberapa pemasok baik untuk peralatan yang digunakan dalam kegiatan operasional maupun perlengkapan serta bahan baku persediaan dagangan. Dasar pertimbangan yang digunakan jasa rangkai bunga “*Althea Flower & Gift*” dalam memilih pemasok adalah faktor harga, dan kelengkapan dari pemasok tersebut.

Pemasok untuk peralatan, perlengkapan dan bahan baku jasa rangkai bunga “*Althea Flower & Gift*” dapat dilihat pada tabel 4.2 berikut ini.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Tabel 4.2

Pemasok Bahan Baku “Althea Flower & Gift”

No	Nama Pemasok	Jenis Barang	Alamat Pemasok
1	Anggraini Florist	Bunga segar	Pasar Bunga Rawa Belong Lt. 2 No. 4, Jl. Sulaiman, Sukabumi Utara, Kebon Jeruk, Jakarta Barat
2	Oasis Floral Product	Vas bunga, keranjang dan floral foam, kawat, floral tape	Jl. Daud No. 1 Sukabumi Utara, Rawabelong, Jakarta Barat
3	Toko Buku Gunung Intan	Isolasi, pita, kain crape	Tomang Utara no.104

Sumber: [www.google.com](http://www.google.com) dan survei “Althea Flower & Gift”, April 2016

Menurut tabel 4.2 diatas dapat dijelaskan Anggraini Florist adalah pemasok utama bahan baku jasa merangkai bunga ini. Anggraini Florist menjadi pemasok bunga segar yang dibutuhkan jasa rangkai bunga “Althea Flower & Gift”. Oasis Floral Product dan Toko Buku Gunung Intan sebagai pemasok dari peralan dan perlengkapan sampingan yang dibutuhkan “Althea Flower & Gift” untuk merangkai bunga.

©

Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



## F. Peralatan

### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Peralatan yang digunakan untuk menunjang operasional jasa rangkai bunga “*Althea Flower & Gift*” dalam melakukan pelayanan kepada konsumen, yaitu:

#### 1. Laptop

Laptop digunakan sebagai sarana mengelola berbagai data, meng-*upload* katalog ke *web* yang dimiliki “*Althea Flower & Gift*”, mengecek pesanan dari konsumen melalui *web* dan mengecek transaksi pembayaran rangkaian bunga dari konsumen. Laptop juga digunakan untuk memasukan data-data operasional perusahaan, data pelanggan serta data penting lainnya.

#### 2. Telepon genggam

Telepon genggam digunakan sebagai salah satu sarana untuk memesan rangkain bunga, konsumen dapat memesan bunga melalui telepon dan *chatting*. Telepon genggam ini digunakan oleh admin untuk melayani konsumen.

#### 3. *Printer* multifungsi

*Printer* dapat digunakan untuk mengeprint data-data yang dibutuhkan oleh admin, dan *printer* ini juga digunakan untuk mencetak kartu ucapan yang akan ditempelkan ke rangkaian bunga yang akan dikirimkan ketujuannya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



#### 4. *Wi-fi* router

Kami membutuhkan alat ini untuk media internet dalam mengakses *web* penjualan dan email dari pelanggan. Jaringan *Wi-fi* ini juga sebagai media untuk admin menggunakan aplikasi *Line*, *BBM* dan *Whats App* untuk *chatting* dengan pelanggan serta memantau media sosial yang dimiliki “*Althea Flower & Gift*”.

#### 5. Kamera Fujifilm XA2

Dalam jalannya proses operasi, “*Althea Flower & Gift*” menggunakan kamera Fujifilm XA2 untuk mendokumentasikan hasil dari rangkaian bunga yang nantinya foto tersebut akan digunakan untuk pemasaran dan katalog.

#### 6. CCTV

Untuk mengawasi jalannya usaha, “*Althea Flower & Gift*” menggunakan CCTV untuk mengawasi jalannya usaha dan kinerja karyawan dalam bekerja.

### **C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.