



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.

TORNADO adalah perusahaan perorangan yang mempekerjakan 15 orang karyawan karena bisnis ini masih tergolong *start-up* yang skala bisnisnya masih kecil sehingga perlunya meminamilisir pengeluaran terutama untuk tenaga kerja. Berikut adalah tabel rincian mengenai tenaga kerja di TORNADO:

Tabel 6.1
Daftar Tenaga Kerja TORNADO

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Manajer (Penanggung Jawab)	1
2.	Juru Masak	4
3.	Cleaning Service	1
4.	Pelayan	4
5.	Kasir	1
	Total	11

Sumber : TORNADO

Dilihat dari tabel 6.1 di atas, TORNADO membutuhkan 11 karyawan dengan waktu kerja dibagi menjadi 2 *shift* khusus juru masak dan pelayan, yaitu shift 1 bekerja dari jam 09.30 – 17.30 dan shift 2 bekerja dari jam 14.30 – 22.30, sedangkan untuk cleaning service dan bagian kasir *full shift* dari jam 10.00-22.00. Proses seleksi karyawan TORNADO akan dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Melakukan Penyebaran Lowongan Pekerjaan

Penyebaran lowongan pekerjaan akan dilakukan melalui *website* pencarian kerja di internet seperti www.jobstreet.co.id, www.jobsdb.com dan di media sosial seperti *facebook*, *instagram*, dan *twitter* serta dapat melalui situs seperti www.olx.com.

2. Melakukan Seleksi Terhadap Para Pelamar

Seleksi dilakukan dengan memilih calon yang memenuhi kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk menempati jabatan yang sudah ditentukan.

3. Melakukan Panggilan dan Wawancara Awal Terhadap Calon Karyawan

Pemanggilan dilakukan via telepon dan wawancara pelamar dilakukan untuk mengetahui kemampuan, kepribadian, serta karakter dari setiap calon pegawai yang telah diseleksi tersebut.

5. Wawancara Lanjutan Kepada Para Calon yang Lolos Seleksi Wawancara Awal

Wawancara lanjutan untuk mendapatkan informasi dari calon tenaga kerja baru secara lebih mendalam agar mendapatkan karyawan yang berkualitas.

6. Melakukan Penerimaan Pegawai yang Lolos Seleksi

Setelah melakukan *interview* mendalam dengan calon pegawai, kemudian akan dilakukan penerimaan pegawai yang paling memenuhi kriteria dan kualifikasi untuk menempati setiap jabatan yang dibutuhkan.

7. Penempatan Karyawan Sesuai dengan Jabatan

Penempatan karyawan disertai dengan melakukan penjelasan secara rinci mengenai tugas dan wewenang kepada karyawan. Pada tahap ini juga disertai dengan penandatanganan kontrak kerja antara perusahaan dan pegawai.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



8. Melakukan Pelatihan Terhadap Karyawan

Pelatihan pegawai dilakukan selama satu bulan pada setiap karyawan yang ada dengan pengawasan yang dilakukan langsung oleh pemilik.

9. Karyawan Bekerja Dalam Masa Percobaan

Setelah seluruh proses di atas selesai dilakukan, maka karyawan akan menjalani masa percobaan yaitu selama tiga bulan.

10. Melakukan Evaluasi Kinerja Karyawan

Setelah pegawai melewati masa percobaan selama tiga bulan, akan dilakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan, sehingga dapat diketahui apakah karyawan sudah bekerja sesuai dengan yang diharapkan atau tidak.

11. Penerimaan Sebagai Karyawan

Setelah melewati masa percobaan selama tiga bulan maka karyawan yang hasil evaluasinya memuaskan ditetapkan sebagai karyawan tetap TORNADO secara resmi.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Stephen P. Robbins (2015:464) “struktur organisasi adalah bagaimana tugas pekerjaan akan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal “. Setiap perusahaan pasti memiliki struktur organisasinya baik dalam skala kecil maupun skala besar. Tujuan dari struktur organisasi adalah untuk mengarahkan dan menunjukkan tugas masing – masing karyawan.

Struktur organisasi merupakan susunan dan hubungan antara setiap bagian maupun posisi yang terdapat pada sebuah organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan – kegiatan operasionalnya dengan maksud untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Struktur organisasi dapat menggambarkan secara jelas pemisahan kegiatan dari pekerjaan antara yang satu dengan kegiatan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



yang lainnya dan juga bagaimana hubungan antara aktivitas dan fungsi dibatasi. Di dalam struktur organisasi yang baik harus dapat menjelaskan hubungan antara wewenang siapa melapor atau bertanggung jawab kepada siapa, jadi terdapat suatu pertanggungjawaban apa yang akan di kerjakan secara jelas.

Stephen P. Robbins (2015:470) membuat beberapa desain struktur organisasi sebagai berikut:

1. *The Simple Structure (Struktur Sederhana)*

Struktur tipe ini memiliki tingkat departementalisasi yang lebih rendah, rentang kontrol yang lebih luas, kekuasaan yang terpusat pada satu orang, dan sedikit formalisasi. Ini adalah sebuah organisasi yang “datar” dimana hanya ada dua atau tiga struktur vertikal dan sedikit karyawan. Struktur ini diterapkan oleh banyak bisnis yang masih kecil dimana pemilik bisnis juga bekerja sebagai manajer.

Kekuatan dari struktur ini ada pada kesederhanaannya dimana pengambilan keputusan dapat dilakukan secara cepat, fleksibel, serta biayanya rendah. Kelemahan terbesar dari struktur ini adalah adanya formalisasi yang rendah dan sentralisasi tinggi menyebabkan struktur ini tidak cocok digunakan apabila perusahaan terus berkembang menjadi lebih besar.

2. *The Bureaucracy Structure (Struktur Birokrasi)*

Struktur ini dicirikan oleh adanya tugas rutin yang dijalankan lewat spesialisasi pekerjaan, peraturan dan kebijakan yang ketat, pekerjaan dikelompokkan menjadi beberapa departemen fungsional, kekuasaan tersentralisasi, dan rentang kontrol yang sempit serta proses pengambilan keputusan yang harus melalui rantai komando. Kekuatan utama dari struktur ini

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



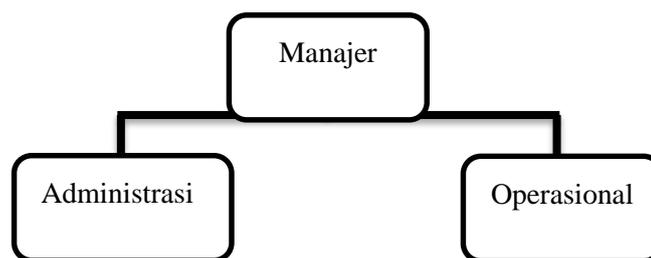
adalah standarisasi operasional sehingga semua kegiatan telah ditetapkan sebelumnya.

3. *The Matrix Structure* (Struktur Matriks)

Struktur organisasi matriks ini sering juga disebut dengan struktur organisasi proyek karena karyawan yang berada di unit kerja fungsional juga harus mengerjakan kegiatan atau tugas proyek-proyek organisasi yang ditugaskan kepadanya. Struktur organisasi matriks ini mengakibatkan terjadinya multi komando dimana seorang karyawan diharuskan untuk melapor kepada dua pimpinan yaitu pimpinan di unit kerja fungsional dan pimpinan proyek. Struktur organisasi ini biasanya digunakan oleh perusahaan yang berskala besar atau perusahaan-perusahaan multinasional.

Dilihat dari ketiga struktur organisasi diatas, TORNADO yang merupakan sebuah bisnis kecil maka dapat menggunakan *simple structure* atau struktur sederhana, berikut adalah susunan struktur dari TORNADO:

Gambar 6.1
Struktur Organisasi TORNADO



Sumber: TORNADO

Dari gambar 6.1 di atas dapat dilihat struktur organisasi TORNADO dimana pemilik berperan sebagai manajer yang membawahi divisi administrasi dan divisi operasional. Divisi administrasi terdiri dari kasir dan divisi operasional terdiri dari juru masak, *cleaning service* dan pelayan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Tugas Pokok dan Fungsi Uraian Kerja (*Job Description*)

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Job description merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawannya dalam menjalankan tugas. Semakin jelas *job description* yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Uraian pekerjaan (*Job description*) dalam TORNADO adalah sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Manajer
 - a. Membuat perencanaan jangka pendek dan jangka panjang, melakukan pembukuan keuangan perusahaan, penentuan strategi pemasaran, membuat kebijakan operasional, membuat prosedur kerja dan pengambil keputusan akhir bagi setiap kebijakan.
 - b. Melakukan kontrol secara keseluruhan atas kegiatan operasional maupun administrasi.
 - c. Bertanggung jawab terhadap hal-hal yang menyangkut sumber daya manusia perusahaan, seperti perekrutan, seleksi, deskripsi jabatan masing-masing karyawan, *shift* kerja serta pemberian balas jasa.
 - d. Bertanggung jawab atas hubungan perusahaan dengan pihak luar.
2. Juru masak
 - a. Bertanggung jawab atas pengoperasian dapur TORNADO.
 - b. Bertanggung jawab dalam penciptaan kreasi menu makanan dan minuman.
 - c. Bertanggung jawab dalam pemesanan bahan baku makanan dan minuman.
 - d. Memastikan jumlah dan jenis bahan untuk produksi sesuai dengan yang sudah dipesan dan tidak mengalami kekurangan persediaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Pelayan
 - a. Melayani pembeli yang akan melakukan pesanan.
 - b. Memastikan tamu dalam keadaan nyaman dan terpenuhi kebutuhannya.
 - c. Menanggapi semua keluhan tamu dengan sopan.
 - d. Menguasai informasi mengenai menu.
 - e. Mengantarkan pesanan ke meja pelanggan.
 - f. Membersihkan meja sehabis dipakai pelanggan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4. Kasir
 - a. Melayani pembayaran dan mencatat semua transaksi yang terdapat di restoran.
 - b. Bertanggung jawab menyimpan dan menghitung uang pembayaran.
5. *Cleaning Service*
 - a. Bertanggung jawab dalam menjaga kebersihan dapur, wc dan ruangan.
 - b. Bertanggung jawab dalam peralatan dan perlengkapan kebersihan.

D. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Dessler (2013:378) “kompensasi karyawan adalah segala bentuk bayaran atau penghargaan yang diberikan kepada karyawan dan berasal dari pekerjaan mereka“. Tujuan dari diberinya kompensasi adalah agar karyawan mempunyai semangat dalam melakukan pekerjaannya, karyawan jadi lebih termotivasi untuk bekerja secara efisien dan efektif dibanding sebelumnya.

Dalam rangka memberikan pengupahan yang layak kepada karyawan serta mengikuti peraturan pemerintah yang dikeluarkan, TORNADO akan menetapkan minimal gaji pekerja nya sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) DKI Jakarta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



yang ditetapkan oleh pemerintah setiap tahunnya. Setelah adanya kebijakan dan formulasi baru yang dikeluarkan pemerintah terhadap kenaikan upah buruh ataupun pegawai melalui peraturan pemerintah nomor 78 tahun 2015 dengan perhitungan rumus kenaikan upah setiap tahunnya sebagai berikut.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

$$\text{Perhitungan Kenaikan UMP:}$$

$$\text{Jumlah UMP tahun sebelumnya} + [(\text{presentase inflasi} + \text{presentase pertumbuhan ekonomi}) \times \text{jumlah UMP tahun sebelumnya}]$$

Sumber: <http://setkab.go.id>

Kompensasi yang akan diberikan oleh TORNADO kepada para pekerjanya adalah gaji pokok per bulan dan tunjangan hari raya sebesar gaji pokok selama 1 bulan.

Tabel 6.2
Tabel Gaji Karyawan dan THR TORNADO

Jabatan	Jumlah Karyawan	Jumlah Gaji / Orang	Jumah Gaji / Bulan
Manajer	1	6.000.000	6.000.000
Juru Masak	4	4.500.000	18.000.000
Pelayan	4	3.500.000	14.000.000
<i>Cleaning Service</i>	1	3.350.000	3.350.000
Kasir	1	3.500.000	3.500.000
TOTAL	11		44.850.000

Sumber: TORNADO

Selanjutnya pada tabel 6.3 akan dibuat perincian mengenai gaji dan THR yang diterima karyawan TORNADO selama tahun 2018 hingga 2022 sebagai berikut

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.3
Tabel Gaji Karyawan dan THR TORNADO Tahun 2018 – 2022
(Dalam Rupiah)

Jabatan	2018 (5bulan)		2019		2020	
	Gaji Pokok	THR	Gaji Pokok	THR	Gaji Pokok	THR
Manajer	Rp 30,000,000	Rp 3,000,000	Rp 74,160,000	Rp 6,180,000	Rp 76,384,800	Rp 6,365,400
Juru Masak (4 orang)	Rp 90,000,000	Rp 9,000,000	Rp 222,480,000	Rp 18,540,000	Rp 229,154,400	Rp 19,096,200
Pelayan (4 orang)	Rp 70,000,000	Rp 7,000,000	Rp 173,040,000	Rp 14,420,000	Rp 178,231,200	Rp 14,852,600
Cleaning Service	Rp 16,750,000	Rp 1,675,000	Rp 41,406,000	Rp 3,450,500	Rp 42,648,180	Rp 3,554,015
Kasir	Rp 17,500,000	Rp 1,750,000	Rp 43,260,000	Rp 3,605,000	Rp 44,557,800	Rp 3,713,150
Total	Rp 224,250,000	Rp 22,425,000	Rp 554,346,000	Rp 46,195,500	Rp 570,976,380	Rp 47,581,365

Jabatan	2021		2022	
	Gaji Pokok	THR	Gaji Pokok	THR
Manajer	Rp 78,676,344	Rp 6,556,362	Rp 81,036,634.32	Rp 6,753,053
Juru Masak (4 orang)	Rp 236,029,032	Rp 19,669,086	Rp 243,109,902.96	Rp 20,259,158.58
Pelayan (4 orang)	Rp 183,578,136	Rp 15,298,178	Rp 189,085,480.08	Rp 15,757,123.34
Cleaning Service	Rp 43,927,625.40	Rp 3,660,635	Rp 45,245,454.16	Rp 3,770,455
Kasir	Rp 45,894,534	Rp 3,824,545	Rp 47,271,370.02	Rp 3,939,281
Total	Rp 588,105,671	Rp 49,008,806	Rp 605,748,842	Rp 50,479,070

Sumber : TORNADO

Berdasarkan tabel 6.3 di atas, gaji dan THR karyawan TORNADO tiap tahunnya naik 3% dengan mempertimbangkan segala hal, seperti kenaikan harga Bahan Bakar Minyak (BBM), kenaikan harga bahan baku, penurunan penjualan dan krisis ekonomi di Indonesia maupun global.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.