



BAB IV

PERENCANAAN PRODUK/JASA, KEBUTUHAN OPERASIONAL, SERTA
MANAJEMEN

A. Proses Operasi

Setiap perusahaan baik di bidang barang maupun jasa pasti memiliki proses operasi. Proses operasi ini menunjukkan bagaimana tahapan dari murid masuk sampai selesai *dance school*.

Le Parfait Studio adalah usaha yang bergerak di bidang jasa penyedia tempat kursus menari moderen. Proses perubahan input menjadi output dari perusahaan ini tentu berbeda dengan perusahaan yang memproduksi barang. Berikut ini proses operasi dari *Le Parfait Studio*:



Gambar 4.1

Proses Operasi Jasa *Dance School* di *Le Parfait Studio*.

Sumber: *Le Parfait Studio*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik ISI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Proses Operasi dari *Le Parfait Studio* dimulai dari murid datang ke *Le Parfait Studio* untuk menghadiri sesi kelas. Murid datang mengikuti jadwal yang telah disepakati.
2. Selanjutnya murid masuk ke dalam studio menari sesuai dengan jenis tarian yang dipilih. Ruangan menari yang ada di *Le Parfait Studio* berjumlah 2 ruangan.
3. Berikutnya instruktur menari akan masuk ke dalam kelas siap mengajarkan murid materi koreografi. Instruktur menari telah mempersiapkan musik atau lagu yang akan digunakan dan koreografi yang akan diajarkan. Instruktur juga membawa kertas daftar absen, serta menandai kehadiran muridnya.
4. Setelah mengabsen semua murid, instruktur mulai mengajarkan materi koreografi kepada setiap murid. Instruktur perlu memperhatikan perkembangan setiap murid yang ada dikelasnya.
5. Setelah mengajarkan semua materi koreografi dan waktu pengajaran juga sudah habis, Instuktur menyudahi proses pengajaran serta membubarkan kelas.
6. Setelah instruktur membubarkan kelas, para murid beserta instruktur keluar meninggalkan ruangan studio menari.

Rencana jam operasional *weekday* (senin-jumat) *Le Parfait Studio* dari jam buka hingga jam tutup adalah kelas pertama dimulai pada pukul 13.30-15.00 sore, pada jam tersebut kelas lebih diutamakan untuk kalangan usia 6-14 tahun. Kelas terakhir yang ada di *Le Parfait Studio* adalah pukul 19.00-20.30 malam ini diutamakan untuk para mahasiswa dan pekerja kantoran. Jam istirahat dari *Le*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Parfait Studio adalah pukul 18.00 sore sampai pukul 19.00 malam. Setiap hari Sabtu dan Minggu *Le Parfait Studio* tutup karena setiap hari itu kebanyakan konsumen tidak ingin mengikuti kegiatan pengajaran dan ingin menikmati waktu bersama keluarga, begitu pula dengan para karyawan dari *Le Parfait Studio*. Semua karyawan yang ada di *Le Parfait Studio* adalah pekerja *full time*.

B. Nama Pemasok

Pemasok merupakan hal yang sangat penting bagi berjalannya suatu kegiatan operasional perusahaan, sehingga membentuk hubungan yang baik dengan pemasok perlu dilakukan karena pemasok menyediakan hal-hal yang diperlukan bagi perusahaan untuk mendukung lancarnya kegiatan penyaluran jasa ke konsumen. Penulis juga telah mempertimbangkan siapa saja pemasok dari *Le Parfait Studio*.

Pemasok yang dibutuhkan oleh perusahaan jasa *dance school* tidaklah banyak, karena perusahaan semacam ini murni menyampaikan jasa kepada konsumen. *Le parfait Studio* memiliki beberapa pemasok untuk kebutuhan kegiatan operasional seperti perlengkapan yang digunakan untuk kebutuhan kegiatan operasional. Berikut ini pemasok-pemasok yang digunakan oleh *Le Parfait Studio*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 4.1

Daftar Pemasok *Le Parfait Studio*

Nama Pemasok	Barang yang Dipasok	Alamat	No. Telepon
PT. Trimitra Sarana Mandiri	Kertas HVS, tinta, serta alat tulis	Jl. Melawai IV Blok.B No.6, 12160	(021) 71148203
Agape	Galon air minum	Ruko Metro Permata 1 blok A1/19	(021) 7310583
Lottemart	Alat-alat kebersihan dan AC	Jl. Topaz BT No. 77, Meruya Utara, Jakarta Barat, 11620	(021) 5857101
Sentra Kantor	<i>Furniture</i>	Jl. Mampang Prapatan VIII No. 18 Jakarta Selatan	(021) 7990440
Lazada.co.id	<i>Audio</i> , komputer dan CCTV	Plaza Agro lt. 8&9, Jakarta, 12950	(021) 60206200
Varia Jaya	<i>Cermin</i>	Jl. Mangga Dua Raya Komplek 31 No 9, Jakarta Barat.	081310342578

Sumber: *Le Parfait Studio*

C. Deskripsi Rencana Operasi

Setiap perusahaan pasti memiliki rencana operasi. Rencana operasi ini berfungsi sebagai acuan yang digunakan untuk melakukan proses pembukaan suatu usaha. Membuat perencanaan operasi juga berguna untuk mempersiapkan segala kebutuhan yang diperlukan dalam memulai usaha.

Berikut ini adalah rencana operasi pendirian *Le Parfait Studio* dari sebelum perusahaan beroperasi sampai dengan perusahaan dibuka:

1. Melakukan perhitungan modal

Pada tahap ini penulis selaku pengusaha melakukan perhitungan akan kebutuhan dana yang diperlukan dan mempertimbangkan, serta memberi penilaian apakah bisnis ini layak untuk dijalankan atau tidak.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Menentukan tempat lokasi

©

Dalam tahap ini penulis selaku pengusaha melakukan kegiatan pencarian terhadap lokasi yang tepat dan strategis untuk menjalankan usaha. Karena lokasi yang strategis turut mempengaruhi berjalannya perusahaan. Salah satu hal yang dapat dijadikan contoh adalah lokasi yang mudah dijangkau dan terlihat jelas tentu lebih baik dari yang sepi dan sulit dicari.

3. Menetapkan dan menyewa ruko

Setelah melakukan kegiatan pencarian dan telah menemukan tempat yang dianggap cocok dan sesuai, maka langkah selanjutnya adalah melakukan segala proses untuk penyewaan ruko tersebut.

4. Merenovasi ruko

Setelah berhasil menyewa ruko yang memang sudah dianggap sesuai, maka merenovasi ruko menjadi salah satu kegiatan yang penting. Ruko direnovasi sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Untuk *Le Parfait Studio* sendiri yang membutuhkan ruangan yang nyaman sebagai studio menari tentu memerlukan desain yang baik, sehingga dapat mendukung kegiatan operasional di perusahaan.

5. Pendaftaran Nomor Penduduk Wajib Pajak (NPWP)

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) adalah nomor yang diberikan kepada Wajib Pajak sebagai sarana administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



perpajakannya. Seluruh masyarakat Indonesia yang telah berpenghasilan baik pekerja maupun pengusaha perlu membuat NPWP ini di kantor pajak.

6. Mendaftarkan perusahaan dengan mengurus SIUP

Siup adalah surat ijin usaha yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah melalui Dinas Perindustrian dan Perdagangan kota dan wilayah sesuai dengan lokasi domisili dari perusahaan. SIUP digunakan untuk menjalankan kegiatan usaha dibidang perdagangan barang dan jasa.

Menurut menteri perindustrian dan perdagangan Republik Indonesia, hal-hal yang perlu dipersiapkan untuk melakukan pengurusan persyaratan administrasi SIUP dari usaha perorangan adalah harus melampirkan beberapa dokumen sebagai berikut:

- a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemegang saham perusahaan
- b. Fotokopi NPWP
- c. Surat keterangan domisili atau SITU
- d. Neraca perusahaan
- e. Materai senilai Rp 6.000
- f. Foto Direktur Utama/Penanggung Jawab/pemilik perusahaan dengan ukuran 4x6 cm (2 lembar).
- g. Gambar denah lokasi tempat usaha

<https://www.cermati.com/artikel/cara-membuat-siup-surat-izin-usaha-perdagangan>)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Membeli peralatan dan perlengkapan

Pada tahap ini penulis mempersiapkan segala jenis peralatan dan perlengkapan yang mungkin dibutuhkan dalam menjalankan usaha. Peralatan dan perlengkapan yang dibeli harus sesuai dengan apa yang dibutuhkan di dalam perusahaan, karena jika tidak sesuai akan terjadi barang yang sia-sia dan hanya menghabiskan uang yang lebih banyak.

8. Membuat *job description* karyawan dalam perusahaan

Job description adalah diskripsi pekerjaan sesuai dengan posisi dan jabatan yang diduduki. Diskripsi pekerjaan harus dibuat dengan sejelas mungkin sehingga karyawan dapat mengerti dan memahami tanggung jawab yang harus mereka kerjakan.

9. Perekrutan tenaga kerja

Dalam perekrutan tenaga kerja harus terdapat kriteria yang jelas. Sehingga tenaga kerja yang terekrut sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Standar tersebut harus disesuaikan juga dengan kesanggupan perusahaan dalam membayar gaji tenaganya.

10. Melakukan kegiatan promosi

Promosi merupakan kegiatan yang memiliki sifat sangat penting dan wajib dilakukan oleh pengusaha. Kegiatan promosi berfungsi sebagai sarana untuk memperkenalkan perusahaan dan menarik minat pelanggan untuk membeli produk atau jasa yang ditawarkan. Promosi yang baik adalah yang bersifat efektif dan efisien. Saat ini sudah terdapat beragam sarana promosi. Promosi dapat dilakukan di media sosial, *flyers*, maupun pemasangan spanduk di lokasi usaha.



11. Pembukaan *Le Parfait Studio*.



Setelah melakukan semua tahap diatas, serta setelah dicek kembali secara menyeluruh, langkah berikutnya adalah pembukaan dan peresmian usaha *dance School Le Parfait Studio*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Informatika Kwik Kian Gie)

Tabel 4.2

Jadwal Pendirian *Le Parfait Studio*

Keterangan	November'18				Desember'18				Januari'19			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Melakukan perhitungan modal												
Menentukan tempat lokasi												
Menetapkan dan menyewa ruko												
Merenovasi ruko												
Pendaftaran Nomor Penduduk Wajib Pajak (NPWP)												
Mendaftarkan perusahaan dengan mengurus SIUP												
Membeli peralatan dan perlengkapan												
Membuat <i>job description</i> karyawan dalam perusahaan												
Perekrutan tenaga kerja												
Melakukan kegiatan promosi												
Persiapan pembukaan <i>Le Parfait Studio</i>												

Sumber: *Le Parfait Studio*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

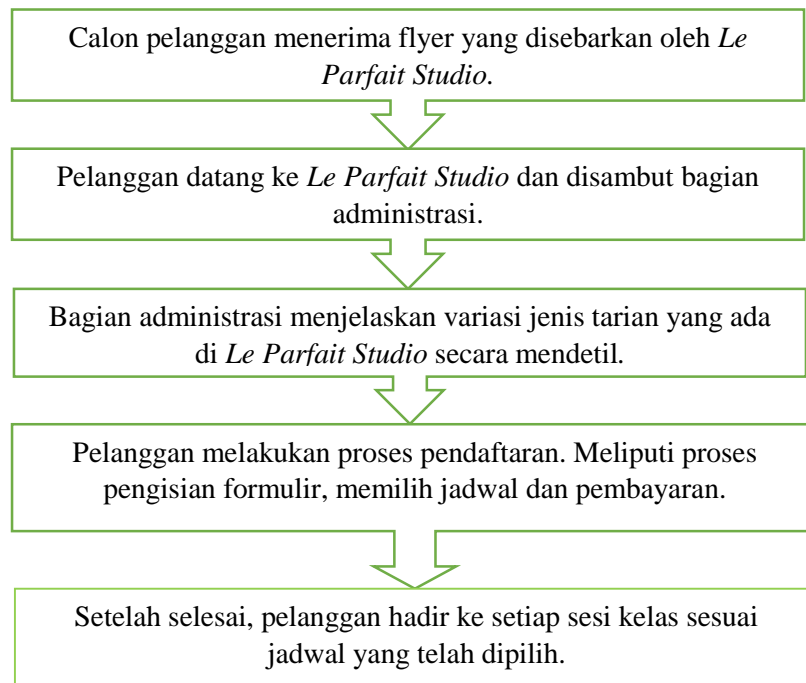
Institut Informatika Kwik Kian Gie



D. Rencana Alur Produk dan Jasa

Alur jasa digunakan sebagai prosedur atau tata cara tahap demi tahap yang ada di perusahaan dari barang ditawarkan hingga barang diterima konsumen. Penulis selaku calon pengusaha perlu merencanakan penjabaran alur jasa, karena alur jasa ini yang nantinya akan menjadi acuan bagi *Le Parfait Studio* dalam menjalankan bisnis.

Tahapan alur jasa yang dilakukan *Le Parfait Studio* cukup sederhana, mengingat Perusahaan ini merupakan perusahaan *start up* skala mikro. Berikut alur jasa dari *Le Parfait Studio* dilihat dalam gambar 4.2 dibawah ini.



Gambar 4.2

Alur Jasa *Le Parfait Studio*

Sumber : *Le Parfait Studio*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Alur jasa dari *Le Parfait Studio* dimulai dari penyebaran *flyer* di dalam

perumahan Greenlake City serta perumahan sekitarnya, yakni Metro Permata 1 dan Kosambi. *Flyer* yang dibagikan ini kemudian akan sampai ke para calon konsumen.

Flyer ini harus dibuat semenarik mungkin sehingga dapat menarik perhatian para calon konsumen.

Setelah *flyer* disebar calon pelanggan yang tertarik akan datang ke lokasi *Le Parfait Studio*. Pelanggan yang datang tersebut akan langsung disambut oleh bagian administrasi. Karyawan bagian administrasi yang menyambut harus tersenyum dan menunjukkan sikap yang ramah. Setelah menyambut, karyawan bagian administrasi mulai membantu segala hal yang ditanyakan oleh pelanggan. Dalam hal ini karyawan bagian administrasi perlu aktif memimpin percakapan. Karyawan bagian administrasi juga harus menjelaskan variasi jenis tarian yang ada di *Le Parfait Studio* secara mendetil.

Pelanggan yang sudah tertarik dan ingin mendaftarkan diri untuk bergabung di *Le Parfait Studio* akan diberi formulir pendaftaran oleh karyawan bagian administrasi dan akan dibantu pengisian formulirnya. Selain itu karyawan juga akan sambil menjelaskan jadwal kelas yang ada di *Le Parfait Studio* sehingga pelanggan mengetahui waktu dan ruangan yang digunakan setiap sesi diadakan. Setelah mengisi formulir, pelanggan akan dibantu untuk proses pembayaran biaya *dance school* setiap bulannya. Setelah selesai proses pendaftaran pelanggan siap datang sesuai jadwal yang telah disepakati bersama.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

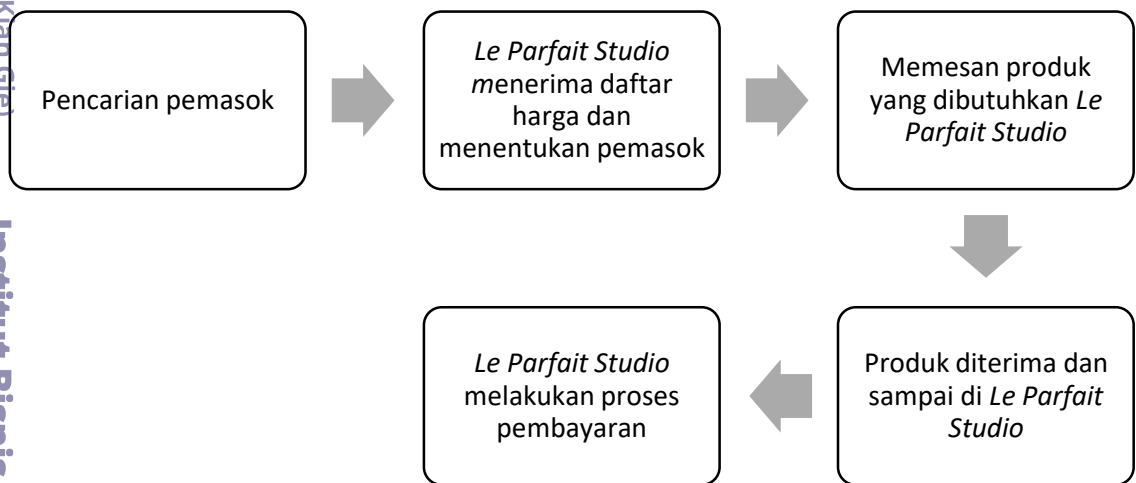
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan adalah proses tahap demi tahap penggunaan bahan baku. Perusahaan jasa seperti *Le Parfait Studio* memang tidak menggunakan bahan baku. Hanya perlengkapan yang dimiliki dan digunakan oleh perusahaan jasa semacam ini.

Pertama-tama perusahaan mencari beberapa pemasok untuk memasok perlengkapan di *Le Parfait Studio*. Pemasok yang telah dicari tersebut memberikan daftar harga dan kualitas produk yang mereka jual. Kemudian perusahaan akan menilai, membandingkan dan mempertimbangkan pemasok mana yang paling sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Setelah itu perusahaan menentukan pemasok mana yang paling cocok untuk perusahaan dan memesan produk yang dibutuhkan. Kemudian setelah barang tiba di perusahaan, *Le Parfait Studio* melakukan proses pembayaran.



Gambar 4.3

Alur Pembelian *Le Parfait Studio*

Sumber: *Le Parfait Studio*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Teknologi adalah suatu alat pendukung dalam kegiatan bisnis di suatu perusahaan. Perkembangan jaman turut mempengaruhi kemajuan teknologi yang dapat digunakan sebagai sarana pembantu yang efektif dan efisien, serta meringankan beban pekerjaan manusia termasuk perusahaan. daftar teknologi yang digunakan oleh *Le Parfait Studio*, antara lain:

1. Penyejuk ruangan (AC)

Panasnya udara di kota Jakarta memang sudah tidak diragukan lagi. penyejuk ruangan memiliki sifat wajib untuk dimiliki. Begitu pula dengan *Le Parfait Studio* yang menyediakan fasilitas Penyejuk ruangan di dalamnya.

2. Komputer

Komputer memiliki fungsi untuk penyimpanan dokumen perusahaan. *Le Parfait Studio* menggunakan computer untuk menyimpan dokumen yang berupa data murid yang ada di perusahaan.

3. Internet

Internet adalah suatu hal yang wajib dimiliki perusahaan. Internet memiliki sangat banyak kegunaan, terutama untuk melakukan kegiatan pemasaran. Jika terhubung dengan internet perusahaan dapat memasarkan jasanya lewat media sosial seperti *facebook, twitter, instagram, dan path*.

4. CCTV

Bagi perusahaan CCTV sudah merupakan barang yang wajib dimiliki. Fungsi dari CCTV yaitu untuk mengawasi seluruh aktivitas yang ada di dalam perusahaan. Kegunaan kegiatan pengawasan yaitu untuk memastikan keamanan dan keselamatan seluruh kegiatan yang ada di perusahaan.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

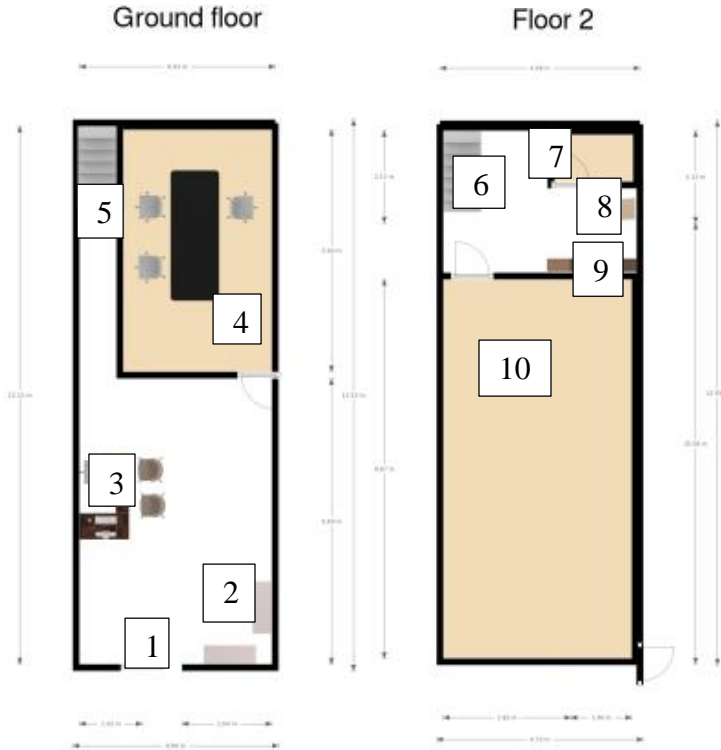
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Audio

- C** Audio merupakan benda yang paling penting bagi perusahaan yang bergerak di bidang *dance school* seperti *Le Parfait Studio*. Tanpa audio maka kegiatan proses pengajaran tidak dapat berjalan.

G. Layout Bangunan Tempat Usaha



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

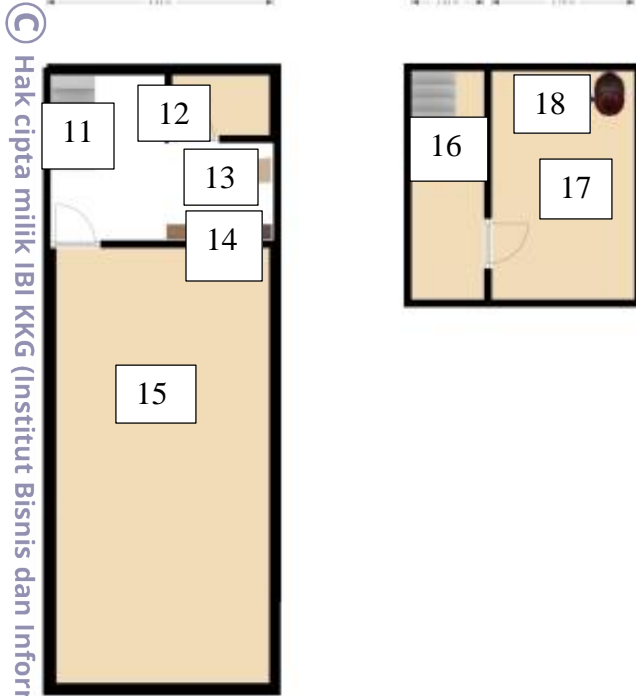
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

No.	Keterangan
1	Pintu
2	Ruang tunggu
3	Bagian administrasi
4	Ruang instruktur
5	Tangga
6	Tangga
7	Toilet
8	Dispenser
9	Loker
10	Studio menari 1



Floor 3



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

No.	Keterangan
11	Tangga
12	Toilet
13	Dispenser
14	Loker
15	Studio menari 3
16	Tangga
17	Toilet sekaligus tempat penyimpanan alat kebersihan
18	Kain pel

Gambar 4.4

Layout *Le Parfait Studio*

Sumber : *Le Parfait Studio*