



BAB VI

RENCANA ORGANISASI



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Setiap perusahaan pasti memerlukan tenaga kerja. Perusahaan mungkin dimiliki oleh seorang pemilik dan disebut perusahaan perseorangan, namun dalam pelaksanaan operasionalnya pemilik usaha tentu dibantu oleh para tenaga kerja atau karyawan. Tenaga kerja adalah setiap individu yang mampu melakukan pekerjaan menghasilkan barang atau jasa. Usia produktif dari individu yang sudah dapat bekerja di Indonesia adalah usia 15-64 tahun.

Menurut Dessler (2015 : 158), perencanaan angkatan kerja atau pekerjaan adalah proses untuk memutuskan posisi apakah dalam perusahaan yang harus diisi dan bagaimana cara mengisinya. *Le Parfait Studio* adalah perusahaan perseorangan yang mempekerjakan 6 tenaga kerja. Karena perusahaan ini tergolong perusahaan *start-up* yang masih kecil, maka penulis selaku pemilik *Le Parfait Studio* turun tangan langsung menjadi manajer perusahaan. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir pengeluaran dibidang biaya karyawan. Berikut ini adalah tabel jumlah kebutuhan karyawan *Le Parfait Studio*:

Tabel 6.1

Daftar Tenaga Kerja *Le Parfait Studio*

No.	Jabatan	Jumlah
1	Manager	1
2	Instruktur tari	3
3	Karyawan administrasi	1
4	<i>Cleaning Service</i>	1
Total		6

Sumber: *Le Parfait Studio*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Setiap karyawan diatas bekerja full shift. Selama 5 hari kerja dari hari senin sampai hari jumat.



Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Berikut tahapan proses seleksi karyawan *Le Parfait Studio*:

1. Melakukan penyebaran lowongan kerja.

Pemilik akan menaruh iklan mengenai lowongan kerjanya secara online. Melalui website pencarian lowongan kerja seperti www.jobstreet.co.id, www.loker.id, serta di media sosial seperti Facebook dan Instagram. Iklan ditaruh online karena dengan menaruh iklan secara online lebih mudah dilihat oleh para calon karyawan dan perusahaan dapat berhemat, karena tidak dipungut biaya.

2. Melakukan seleksi surat lamaran kerja

Menerima surat lamaran kerja yang telah dikirim calon karyawan. Setelah itu melakukan kegiatan penyeleksian surat lamaran kerja. Surat lamaran kerja tersebut diseleksi dengan melihat latar belakang serta melihat apakah kriterianya sudah memenuhi dan sesuai dengan yang dicari oleh perusahaan.

3. *Interview*

Setelah melakukan seleksi surat lamaran kerja, para pelamar yang sudah lulus tahap penyeleksian surat lamaran kerja akan dipanggil untuk datang *interview*. Pemilik selaku manajer yang akan mewawancarai para pelamar. Tujuan dari kegiatan wawancara ini adalah untuk mengetahui kemampuan dari pelamar, serta kepribadiannya. Pemilik mencari karyawan yang tidak hanya memiliki kemampuan yang sesuai dengan kriteria, namun juga mempunyai kepribadian yang baik.

4. Melakukan penerimaan karyawan yang lolos seleksi

Setelah melakukan kegiatan *interview* dan telah menemukan karyawan yang sesuai dengan kriteria yang diperlukan perusahaan, tahapan selanjutnya adalah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



melakukan penerimaan karyawan yang telah lolos seleksi dengan memberikan pengumuman kepada para pelamar yang diterima untuk bekerja di perusahaan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

5. Melakukan kegiatan pelatihan terhadap karyawan

Karyawan yang telah diterima akan diberi pelatihan oleh perusahaan. Pelatihan diberikan perusahaan guna memperlihatkan sistem operasi perusahaan. Pelatihan langsung diawasi oleh penulis selaku pemilik usaha.

6. Karyawan mulai bekerja sesuai jabatan

Setelah melakukan pelatihan karyawan yang sudah diterima mulai bekerja sesuai jabatan yang diberikan. Karyawan bekerja sesuai dengan *job description* yang menjadi tanggung jawab masing-masing karyawan.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan yang dibangun tentu memerlukan struktur organisasi. Struktur organisasi memiliki kegunaan untuk memperjelas jabatan setiap karyawan di dalam perusahaan beserta tanggung jawab dan kewenangan yang diterima. Selain itu fungsi lainnya adalah untuk memperjelas alur komunikasi yang ada di dalam perusahaan. Cara atau alur komunikasi perusahaan mempengaruhi kinerja dari perusahaan sehingga struktur organisasi perlu dibuat dengan rapih dan jelas. Menurut pendapat Robbins dan Mary Coulter (2016: 336) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, yaitu:

1. Struktur Sederhana

Banyak perusahaan yang memulai bisnisnya dengan struktur sederhana, dengan departementalisasi yang rendah, kontrol yang luas, sentralisasi dan formalisasi yang rendah.

Kelebihan dari struktur sederhana adalah kesederhanaannya yang membuat proses pengambilan keputusan dapat dilakukan secara cepat. Kekurangan dari struktur sederhana adalah tingkat formalisasi yang rendah di dalam perusahaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



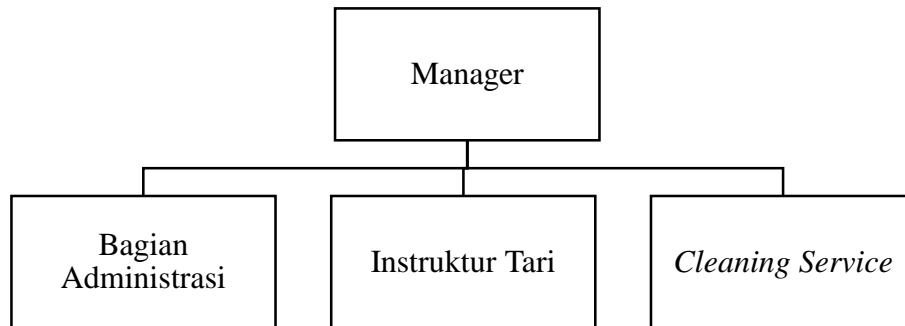
2. Struktur Divisional

Struktur Divisional adalah struktur yang dibentuk dari unit bisnis atau divisi yang terpisah, di dalam struktur ini setiap divisi memiliki.

3. Struktur Fungsional

Desain organisasi yang mengelompokkan spesialisasi yang mirip secara bersama-sama dalam 1 bagian.

Le Parfait Studio memiliki struktur organisasi sederhana karena perusahaan *dance school* ini masih tergolong pada *start-up* bisnis. Berikut adalah struktur organisasi dari *Le Parfait Studio*:



Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Le Parfait Studio*

Sumber: *Le Parfait Studio*

Tugas Pokok dan Fungsi

Setiap karyawan yang bekerja di suatu perusahaan memiliki tugas pokok dan fungsinya masing-masing. Hal ini berfungsi untuk mendukung segala kegiatan pengoperasian perusahaan. Berikut penulis sajikan tugas pokok dan fungsi dari setiap bagian dalam struktu perusahaan *Le Parfait Studio*:

1. Manager

Tugas pokok dari manager adalah menjaga hubungan antar pribadi dari karyawan dengan manager serta karyawan dengan karyawan lain di dalam perusahaan dengan menunjukkan sikap *leadership* yang baik. Selain sebagai pengawas dari

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



seluruh kegiatan operasional yang dijalankan oleh perusahaan. Pengambilan keputusan di dalam perusahaan *Le Parfait Studio* juga dilakukan oleh manager yang sekaligus merupakan pemilik dari perusahaan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Bagian Administrasi

Bagian administrasi dari perusahaan *Le Parfait Studio* memiliki tugas pokok yaitu menangani seluruh hal yang berhubungan dengan pendataan dari siswa didik dari *dance school* tersebut. Selain itu bagian administrasi juga merangkap tugas *customer service* yang menerima keluhan langsung dari konsumen, baik siswa peserta didik maupun orang tua dari siswa didik.

3. Instruktur Tari

Instruktur tari di perusahaan *Le Parfait Studio* memiliki tugas pokok memberikan pengajaran kepada siswa didik, serta mengendalikan kelas agar berjalan dengan kondusif dan pengajaran menjadi dapat secara efektif diterima oleh siswa didik.

4. Cleaning Service

Tugas pokok dari *cleaning service* di perusahaan *Le Parfait Studio* adalah menjaga kebersihan di perusahaan sehingga perusahaan dapat terlihat bersih, sehat dan nyaman bagi setiap orang yang beraktivitas baik karyawan maupun konsumen dari perusahaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Uraian Kerja Tiap Bagian (*Job Description*)

Uraian kerja atau *job description* dari perusahaan memiliki fungsi yang penting. *Job description* ini berfungsi untuk memberikan perincian dari tanggung jawab yang harus ditaati oleh setiap karyawan di masing-masing bidang. Tugas atau tanggung jawab perlu diperinci dengan uraian kerja karena hal tersebut dapat berguna untuk panduan bagi karyawan.

Berikut ini adalah uraian kerja dari setiap bidang yang ada di *Le Parfait Studio*:

1. Manager
 - a. Mengontrol dan mengawasi seluruh kegiatan yang berlangsung di *Le Parfait Studio*
 - b. Bertanggung jawab atas kegiatan perekrutan dan penyeleksian Instruktur tari, karyawan bagian administrasi, *security*, dan *cleaning service*.
 - c. Membuat laporan keuangan.
 - d. Mengatur pembayaran gaji instruktur tari dan karyawan di perusahaan.
 - e. Memberikan pelatihan kepada karyawan agar dapat bekerja sesuai standar operasional perusahaan
 - f. Memastikan seluruh pelaksanaan tugas karyawan di perusahaan berjalan dengan kondusif.
 - g. Membuat desain brosur, spanduk dan sarana promosi lainnya.
 - h. Melaksanakan kegiatan promosi melalui media sosial dan brosur yang telah didesain.
 - i. Melaksanakan kegiatan evaluasi terhadap kinerja setiap instruktur tari dan karyawan melalui *feedback* yang telah disebarkan dan diisi oleh konsumen.
2. Administrasi
 - a. Menyambut dan melayani calon konsumen.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Membantu manajer dari segi pemasaran dengan mengelola media sosial.
- c. Menjelaskan setiap jenis kelas tari yang terdapat di *Le Parfait Studio*, serta menjawab pertanyaan yang ditanyakan oleh konsumen.
- d. Membantu konsumen dalam mengurus berkas pendaftaran peserta didik baru dengan membuat pendataan diri calon peserta didik.
- e. Membuat serta mengatur jadwal kelas dari peserta didik.
- f. Merangkap tugas *customer service* yaitu menerima keluhan dan saran dari konsumen.
- g. Membantu proses pembayaran biaya *dance school* setiap peserta didik *Le Parfait Studio*.
- h. Mengirim laporan hasil belajar siswa didik lewat email yang dikirim ke orangtua maupun siswa didik itu sendiri.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

3. Instruktur Tari
 - a. Mempersiapkan materi yang akan diajarkan kepada siswa didik.
 - b. Membawakan materi yang sudah dipersiapkan dengan mempraktikannya secara langsung kepada peserta didik.
 - c. Mengisi daftar kehadiran dengan mengabsen setiap peserta didik dikelas.
 - d. Memastikan kegiatan penyampaian pengajaran di kelas berlangsung secara kondusif.
 - e. Membuat laporan hasil belajar di setiap sesi yang ada, lalu mendatanya lewat komputer dan diberikan kepada pihak administrasi yang kemudian akan dikirim kepada orang tua dan peserta didik lewat email.
4. *Cleaning Service*
 - a. Memastikan cermin selalu berada dalam kondisi bersih sebelum studio digunakan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Membersihkan setiap ruangan yang terdapat di *Le Parfait Studio*.
- c. Memastikan ketersediaan alat kebersihan.
- d. Memastikan ketersediaan air gallon.
- e. Mengganti galon yang sudah habis dengan galon baru yang masih dipenuhi air.
- f. Bertanggung jawab atas *remote AC*.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Berikut ini penulis sajikan kriteria-kriteria dari setiap jabatan yang ada di perusahaan *Le Parfait Studio*:

1. Manager

- a. Pria atau wanita berusia minimal 21 tahun.
- b. Pendidikan minimal S1.
- c. Memiliki jiwa kepemimpinan yang baik.
- d. Memiliki tanggung jawab, kejujuran dan kedisiplinan.
- e. Dapat menjalankan Ms Office, excel.
- f. Mampu membuat laporan keuangan.
- g. Sehat secara jasmani dan rohani

2. Administrasi

- a. Wanita usia minimal 18 tahun sampai 30 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
- c. Menguasai dalam *microsoft word* dan *microsoft excel*.
- d. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- e. Memiliki keinginan untuk belajar dan seorang pekerja keras.
- f. Memiliki tanggung jawab, kejujuran dan kedisiplinan.
- g. Sehat secara jasmani dan rohani

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Instruktur Tari

- a. Pria atau wanita usia minimal 21 tahun sampai 35 tahun.
- b. Mempunyai semangat kerja yang tinggi
- c. Memiliki keahlian atas gerakan-gerakan yang akan diajarkan
- d. Diutamakan bagi yang memiliki pengalaman mengajar pada jenis tarian yang diajarkan di *Le Parfait Studio (contemporary ballet dance, kpop dance cover dan street dance)*.
- e. Memiliki keahlian mengajar dan berkomunikasi.
- f. Disiplin, sabar, tepat waktu, dan terbiasa mengajar anak kecil.
- g. Sehat secara jasmani dan rohani

4. *Cleaning Service*

- a. Pria atau wanita usia minimal 17 tahun sampai 30 tahun
- b. Disiplin, tepat waktu, rajin, pekerja keras, dan ramah.
- c. Sehat secara jasmani dan rohani

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Karyawan adalah orang-orang yang mengabdikan dirinya bekerja di sebuah perusahaan. Karyawan adalah unsur yang penting dari berjalannya suatu bisnis, karena tanpa dukungan dari kerja keras para karyawan perusahaan tidak dapat berjalan. Para karyawan telah membantu perusahaan lewat tenaga dan waktu. oleh sebab itu maka karyawan berhak mendapatkan kompensasi dan balas jasa berupa gaji dan tunjangan hari raya (THR). *Le Parfait Studio* akan menetapkan gaji untuk setiap karyawan minimal menyesuaikan dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) yaitu untuk DKI Jakarta pada tahun 2017 adalah Rp 3.355.750 (<http://bisnis.liputan6.com/read/2637688/dki-jakarta-tetapkan-ump-2017-sebesar-rp-335-juta>). Gaji yang penulis berikan kepada setiap karyawan berbeda-beda sesuai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dengan tingkat kesulitan dan tanggung jawab yang besar. Berikut ini adalah tabel

daftar kompensasi dan balas jasa kepada karyawan *Le Parfait Studio*:

Tabel 6.2

Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Le Parfait Studio*

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan (Rp)	Gaji/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manager	1	5.500.000	66.000.000	5.500.000	71.500.000
2	Instruktur Tari	3	4.250.000	153.000.000	12.750.000	165.750.000
3	Administrasi	1	3.700.000	44.400.000	3.700.000	48.100.000
4	<i>Cleaning Service</i>	1	3.400.000	40.800.000	3.400.000	44.200.000
	Total	6	16.850.000	304.200.000	25.350.000	329.550.000

Sumber: *Le Parfait Studio*, data diolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.