



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Dalam menjalankan kegiatan operasional Ropang PIK, tenaga kerja atau karyawan merupakan faktor utama dalam menjalankan segala operasional pekerjaan. Ropang PIK tentunya membutuhkan tenaga kerja yang dapat bekerja dengan ulet dan cepat demi memenuhi segala pesanan dari konsumen. Tentunya karyawan harus dapat bekerja secara handal dan profesional pada bidang pekerjaannya masing – masing. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja dari Ropang PIK :

Tabel 6.1

Rencana Sumber Daya Manusia Ropang PIK

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Manajer	1
2.	Juru Masak	2
3.	Juru kebersihan	1
4.	Pramusaji	2
5.	Asisten Masak	1

Sumber : Tabel 2.4

Seorang manajer bertanggung jawab untuk melakukan peran manajemen seperti *Planning, Controlling, Leading, Actuating, Organizing, Motivating*.

Manajer juga bertanggung jawab untuk memegang peran keuangan, pemasaran, pengolahan karyawan dan bidang manajemen lainnya. Secara tidak langsung kriteria

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



seorang manajer harusnya seseorang yang telah memperoleh gelar Strata satu pada bidang manajemen.

Juru masak yang ada pada Ropang PIK bertugas untuk mengolah pesanan roti panggang dari konsumen. Seorang juru masak perlu memiliki time management yang baik dimana setiap roti panggang yang dihasilkan harus diperhatikan konsistensi kematangannya dan juru harus dapat mengolah roti panggang yang renyah dan harum.

Juru kebersihan bertanggung jawab untuk membersihkan segala peralatan yang digunakan serta kebersihan kios yang digunakan. Namun kebersihan tidak hanya menjadi tanggung jawab utama dari juru kebersihan melainkan tanggung jawab bersama seluruh anggota Ropang PIK. Kebiasaan untuk menjaga kebersihan akan memberikan nilai lebih berupa produk yang higienis, rasa aman dan kepercayaan dari konsumen untuk mengkonsumsi produk kita. Pramusaji bertugas untuk mengantarkan pesanan ke konsumen sesuai nomor meja yang telah diambil dan mengambil kembali piring kotor yang telah digunakan. Asisten masak bertugas untuk membantu juru masak mempersiapkan segala peralatan, perlengkapan dan bahan baku yang dibutuhkan untuk mengolah pesanan.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan atau organisasi yang berdiri wajib memiliki sebuah struktur organisasi. Struktur organisasi menggambarkan pohon akar suatu jabatan yang ada di perusahaan. setiap jabatan yang ada memiliki tanggung jawab pekerjaan yang berbeda – beda. Perusahaan yang merancang struktur organisasi dengan benar maka dapat membantu seluruh anggota perusahaan dalam proses dan arah komunikasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



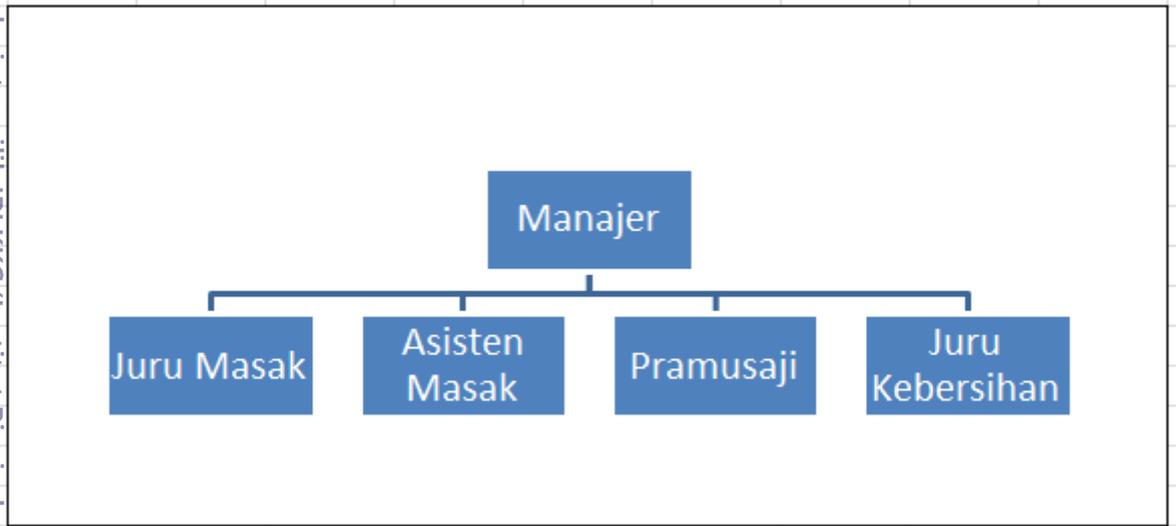
Menurut Stephen P. Robbins & Timothy A. Judge (2015: 464), struktur organisasi menggambarkan bagaimana secara formal bagaimana arah tugas atau tanggung jawab pekerjaan dipisahkan, digabung dan dikoordinasi. Struktur organisasi dapat digambarkan seperti bagan atau pohon organisasi di mana digambarkan mengenai beberapa posisi jabatan yang saling berinteraksi satu sama lain. Struktur organisasi juga menggambarkan adanya spesialisasi pekerjaan di mana semakin tinggi posisi yang dipegang di sebuah perusahaan harus memiliki keahlian tambahan dan tentunya jabatan pada divisi yang berbeda juga memiliki spesialisasi atau keahlian yang berbeda. Divisi yang ada pada sebuah struktur organisasi menggambarkan sebagai sebuah departemen, di mana setiap divisi fokus pada satu beban pekerjaan yang berbeda dari setiap divisi, contohnya seperti divisi pemasaran yang fokus akan target penjualan dan divisi keuangan bertugas mengoleh bagaimana status keuangan sebuah perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi sebuah perusahaan mengaplikasikan sebuah rantai komando. Rantai komando ini menggambarkan bagaimana proses penyampaian tugas atau tanggung jawab dari posisi tertinggi hingga posisi terendah dari sebuah organisasi atau perusahaan. Struktur organisasi membagi model pengambilan keputusan secara desentralisasi dan sentralisasi. Model desentralisasi adalah model pengambilan keputusan yang melibatkan seluruh anggota perusahaan dalam mengeluarkan ide sedangkan model sentralisasi adalah keputusan yang diambil oleh satu pihak dan biasanya diambil oleh pemimpin perusahaan.

Berikut adalah gambar rencana struktur organisasi Ropang PIK:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6.1

Rencana Struktur Organisasi Ropang PIK



Sumber: Ropang PIK, Mei 2016

Struktur organisasi:

1. Satu orang pemilik atau manajer
2. Dua orang juru masak
3. Satu orang asisten masak
4. Dua orang pramusaji
5. Satu orang juru kebersihan

C Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Gary Dessler (2015:133), *job description* atau uraian kerja adalah pernyataan tertulis yang menyatakan apa yang sebenarnya dikerjakan oleh pekerja atau karyawan, bagaimana cara mereka melakukannya, dan bagaimana kondisi dari sebuah pekerjaan tersebut.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dalam Ropang PIK terdapat :

1. **Pemilik atau Manajer**

Merupakan pimpinan tertinggi pada Ropang PIK. Seorang pemilik yang memimpin perusahaan secara keseluruhan dan untuk semua bidang. Seorang pemilik memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab:

- a. Bertanggung jawab atas jalannya sebuah perusahaan.
- b. Menyusun segala kegiatan perencanaan konsep usaha, termasuk juga dalam perencanaan pengorganisasian, memimpin seluruh anggota dan mengontrol jalannya operasi pekerjaan.
- c. Merancang kegiatan pemasaran dan promosi yang efektif.
- d. Menyusun dan merencanakan keuangan perusahaan secara tepat.
- e. Bertanggung jawab terhadap keberlangsungan dan jalannya perusahaan.
- f. Melakukan fungsi-fungsi strategis yang mencakup kegiatan perencanaan, pengorganisasian, memimpin, dan melakukan kontrol.
- g. Melakukan pengawasan, koreksi dan motivasi terhadap seluruh anggota karyawan.
- h. Melakukan seleksi dan rekrut calon pekerja.
- i. Menyusun strategi perusahaan, menentukan sebuah kelayakan produk dan menganalisa sebuah peluang.
- j. Sebagai pengambilan keputusan tertinggi.

2. **Juru Masak :**

- a. Bertugas untuk memasak atau mengolah pesanan.
- b. Bertanggung jawab atas kualitas dari makanan seperti cita rasa dan kematangan.
- c. Bertanggung jawab atas higienitas sebuah masakan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



d. Bertugas untuk menjaga kebersihan di sekitar dapur, kondisi dari peralatan dan perlengkapan.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

3. Asisten Masak :

- a. Bertugas untuk menyiapkan segala peralatan dan bahan baku yang diperlukan untuk mengolah masakan.
- b. Bertanggung jawab atas jumlah persediaan dari jumlah bahan baku yang masih tersedia.
- c. Bertanggung jawab atas kondisi dari bahan baku.

4. Pramusaji :

- a. Bertugas untuk mengantarkan pesanan makanan ke konsumen.
- b. Membersihkan meja dan piring kotor.

Tabel 6.2

Proyeksi Karyawan Ropang PIK

No.	Jabatan	Jumlah (orang)
1.	Manajer	1
2.	Juru Masak	2
3.	Asisten Masak	1
4.	Juru Kebersihan	1
5.	Pramusaji	2
Total		7

Sumber : Ropang PIK, Mei 2016

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



D. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Perusahaan wajib memberikan balas jasa kepada karyawan tanpa pengecualian. Perlu diingat bahwa karyawan merupakan penggerak utama terhadap jalannya operasi pekerjaan di sebuah perusahaan. pada saat memberikan gaji perusahaan perlu mempertimbangkan beberapa hal seperti kemampuan dan kapasitas yang dimiliki, jangan sampai pemberian balas jasa menjadi beban yang besar.

Gaji dan tunjangan merupakan balas jasa yang wajin diberikan perusahaan kepada karyawan atas tenaga dan pikiran yang telah didedikasikan. Menurut Undang - Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Selain itu, kriteria upah minimum yang merujuk pada Pasal 94 Undang - Undang (UU) No. 13 Tahun 2003 Tentang Tenaga Kerja, kriteria upah minimum adalah terdiri dari dua komponen, yaitu gaji pokok dan tunjangan tetap. Besarnya gaji pokok sekurang-kurangnya adalah sebesar 75% dari total upah minimum.

Berdasarkan peraturan yang ditetapkan oleh Gubernur DKI Jakarta, Upah Minimum Regional (UMR) tahun 2015 adalah Rp. 2.700.000 – upah ini mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan tahun 2014, yakni Rp. 2.441.000 -. Sedangkan untuk upah DKI Jakarta tahun 2016 menurut Dewan Pengupahan DKI Jakarta adalah sebesar Rp. 3.100.000

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Kompensasi yang diberikan oleh klikbooking.com mencakup upah, tunjangan, dan bonus. Tunjangan tetap yang diberikan oleh Ropang PIK adalah berupa Tunjangan Hari Raya (THR) yang diberikan setiap satu tahun sekali pada hari raya Idul Fitri.

Berikut adalah gambaran perhitungan balas jasa terhadap karyawan Ropang PIK per tahun :

Tabel 6.3
Rencana Perhitungan Balas Jasa Terhadap Karyawan Ropang PIK
Per Tahun 2018

No.	Jabatan	Jumlah (orang)	Gaji/Bulan/Orang (dalam Rupiah)	Gaji/Tahun/Orang (dalam Rupiah)	Tunjangan Hari Raya (THR) dalam Rupiah	Balas Jasa / Orang (dalam Rupiah)
1.	Manajer	1	Rp4.500.000	Rp54.000.000	Rp4.500.000	Rp58.500.000
2.	Juru Masak	2	Rp3.500.000	Rp42.000.000	Rp3.500.000	Rp45.500.000
3.	Asisten Masak	1	Rp3.200.000	Rp38.400.000	Rp3.200.000	Rp41.600.000
4.	Juru Kebersihan	1	Rp3.100.000	Rp37.200.000	Rp3.100.000	Rp40.300.000
5.	Pramusaji	2	Rp3.125.000	Rp37.500.000	Rp3.125.000	Rp40.625.000
Total		7				Rp226.525.000

Sumber : Ropang PIK, Mei 2016

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.