



BAB II

GAMBARAN USAHA

Bimbingan belajar merupakan bagian terpenting bagi peserta didik, mengingat pada saat ini peserta didik dituntut untuk bisa berkompetensi. Oleh karena itu siswa diharapkan mengikuti bimbingan belajar sebagai alat untuk menghadapi tantangan di masa depan. Selain itu, manfaat dari bimbingan belajar adalah dapat membuat siswa semakin kreatif pada kegiatan belajar mengajar, dan dapat meningkatkan prestasi pada sekolahnya. Maka sangat penting bagi peserta didik untuk mengikuti bimbingan belajar, agar mereka mampu bersaing dengan tuntutan zaman pada saat ini. Manfaat bimbingan belajar bagi siswa adalah tersedianya kondisi belajar yang nyaman, terperhatikannya karakteristik pribadi siswa.

Gambaran usaha merupakan hal yang terpenting dimana usaha tersebut akan dijalankan. Bagaimana pebisnis tersebut dapat menjelaskan secara detail bentuk dari bisnis yang akan dijalankan, sehingga dapat mengetahui ukuran dan cakupan bisnis tersebut. Pada umumnya, gambaran usaha dapat digunakan oleh calon investor untuk mengukur tingkat kapabilitas dan ukuran dari usaha tersebut. Di dalam gambaran tersebut juga tercantum produk atau jasa yang akan ditawarkan kepada konsumen, visi dan misi, ukuran bisnis, jenis bisnis, peralatan-peralatan yang dimiliki, sumberdaya manusia dan juga latar belakang pemilik.



A. Visi

Menurut Fred R. David (2015:173), visi adalah pernyataan yang harus mampu menjawab pertanyaan dasar seperti “Perusahaan akan menjadi apa?”. Visi menggambarkan impian atau keinginan yang ingin dicapai oleh perusahaan di masa depan yang saat ini belum tercapai,

Visi dari “Bimbingan belajar Kimbel” Menjadi lembaga bimbingan belajar terbaik yang ikut mencerdaskan kehidupan bangsa dan memberikan kontribusi dalam peningkatan mutu pendidikan nasional, serta meningkatkan budaya belajar masyarakat.”

B. Misi

Menurut Fred R. David (2015:173), misi adalah pernyataan tujuan jangka panjang yang membedakan satu organisasi dengan organisasi lainnya. Misi menjawab pertanyaan “Apakah bisnis kita?”. Pernyataan misi yang jelas penting untuk menetapkan tujuan dan merumuskan strategi.

Misi dari Bimbingan belajar Kimbel adalah :

1. Memberikan pendidikan dengan menekankan proses belajar yang baik dan intensif.
2. Menyediakan sarana dan prasarana yang baik dan berkualitas untuk mendukung kegiatan belajar mengajar.
3. Memberikan tenaga pengajar yang baik dan terjaga kualitas sehingga pengajaran yang disampaikan dapat dimanfaatkan dengan sabaik-baiknya.



C. Tujuan Perusahaan

Ⓒ Dalam suatu perusahaan dan demi berlangsungnya sebuah bisnis, maka diperlukan suatu tujuan yang merupakan main goal sebuah bisnis.

Penentuan tujuan sangat penting untuk keberhasilan organisasi sebab mereka menentukan tujuan, membantu evaluasi, menciptakan sinergi, menunjukkan prioritas, menekankan koordinasi, dan memberi dasar untuk aktivitas perencanaan yang efektif, pengorganisasian, alat motivasi, dan pengendalian. Tujuan haruslah sesuatu yang terukur, masuk akal dan jelas. berikut adalah tujuan dari bimbingan belajar Kimbel.

1. Tujuan jangka panjang
 - a. Mencerdaskan kehidupan bangsa dan memberikan kontribusi dalam peningkatan mutu pendidikan nasional.
 - b. Mempersiapkan generasi yang cerdas dan mampu menjawab tuntutan jaman
 - c. Meningkatkan Sumber Daya Manusia di Indonesia
 - d. Mewujudkan sarana dan fasilitas pendidikan yang baik yang mampu menunjang aktifitas pendidikan yang telah direncanakan sehingga dapat mencetak lulusan yang berkualitas.
 - e. Membuka 100 cabang di seluruh daerah DKI Jakarta pada tahun 2026.
2. Tujuan jangka pendek
 - a. Menambah kapasitas ruangan pada bulan Agustus 2020
 - b. Menjadi tempat bimbingan belajar yang paling diminati.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Ⓒ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Logo Usaha

Gambar 2.1

Logo Bimbingan belajar Kimbel



Sumber: Bimbingan belajar Kimbel, 2016

Arti logo

1. Kimbel berasal dari 2 kata yaitu Kim dan bel, Kim dari nama pemilik dan bel yang artinya belajar maka disingkat menjadi Kimbel.
2. Kata bimbingan belajar menjelaskan bahwa Kimbel adalah tempat bimbingan belajar.
3. Buku terbuka melambangkan ilmu pengetahuan yang senantiasa berkembang, artinya ilmu pengetahuan selalu berkembang dan membawa manfaat bagi semua orang.
4. Warna merah pada logo melambangkan hasrat, pencapaian tujuan, dan perjuangan, artinya setiap murid yang bimbingan belajar di Kimbel memiliki hasrat untuk belajar, memiliki tujuan dalam belajar, dan selalu berjuang untuk masa depan.

©

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Warna hijau pada logo melambangkan merangsang kreativitas, pertumbuhan, dan kesuksesan, artinya setiap murid harus memiliki kenikmatan dan menciptakan kreatifitas dalam belajar, memiliki perkembangan yang lebih baik dan mencapai kesuksesan untuk masa depan.
6. Warna biru pada logo melambangkan kepandaian, ketenangan dan dalam, artinya Kimbel memberikan bimbingan belajar agar murid-murid menjadi lebih pandai, memiliki ketenangan dalam berpikir dan kedalaman dalam ilmu pengetahuan yang dipelajari.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

E- Jasa

Menurut Kotler dan Armstrong (2016:422), jasa adalah bentuk produk yang terdiri dari aktivitas, manfaat, atau kepuasan yang pada dasarnya tidak berwujud dan tidak menghasilkan pemindahan kepemilikan. Jasa menurut Kotler dan Armstrong (2016:422) memiliki empat karakteristik utama, yaitu:

1. Tidak berwujud

Jasa tidak dapat dilihat, dirasakan, diraba, didengar, atau dicium sebelum dibeli. Untuk mengurangi ketidakpastian, pembeli mencari “ciri” atau kualitas jasa. Para konsumen menarik kesimpulan mengenai jasa berdasarkan tempat, orang, harga, peralatan, dan komunikasi yang bisa dilihatnya.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Tidak terpisahkan
Jasa tidak dapat dipisahkan dari penyediannya, baik penyediaannya adalah manusia ataupun mesin. Jasa diproduksi dan dikonsumsi secara bersamaan karena konsumen juga hadir pada saat jasa diproduksi.
3. Tidak terpisahkan
Jasa tidak dapat dipisahkan dari penyediannya, baik penyediaannya adalah manusia ataupun mesin. Jasa diproduksi dan dikonsumsi secara bersamaan karena konsumen juga hadir pada saat jasa diproduksi.
4. Variabilitas
Kualitas jasa tergantung pada siapa yang memberikan, demikian pula kapan, dimana, dan bagaimana jasa itu diberikan.
5. Tidak tahan lama
Jasa tidak dapat disimpan untuk dijual atau digunakan pada waktu yang akan datang. Sifat jasa yang tidak tahan lama (*perishability*) tersebut tidak akan menjadi masalah apabila permintaan tetap berjalan lancar. Jika permintaan berfluktuasi, perusahaan-perusahaan jasa akan menghadapi masalah yang rumit.

Jasa yang diberikan oleh Kimbel adalah jasa bimbingan belajar yang akan dibagi berdasarkan tingkat pendidikan siswa didik yang berada di tingkat SD, SMP dan SMA. Tabel 2.1 memperlihatkan biaya jasa, banyak pertemuan dalam seminggu dan durasi lama belajar dalam satu pertemuan sebagai berikut :



Tabel 2.1

Jasa yang Ditawarkan Bimbingan belajar Kimbel

Tingkat	Biaya Kursus	Durasi	
		Pertemuan	Lama Belajar
SD	Rp. 800.000,00/bulan	2x seminggu	120 menit
SMP	Rp. 700.000,00/bulan	2x seminggu	120 menit
SMA	Rp. 700.000,00/bulan	2x seminggu	120 menit

Sumber: Bimbingan belajar Kimbel, 2016

F. Ukuran Bisnis

Kriteria usaha menurut Undang-Undang Nomor 20 tahun 2008 bab IV pasal 6 dan Badan Pusat Statistik yang berisikan tentang kriteria atau keterangan usaha Mikro, Kecil, dan Menengah terdapat di bawah ini, yaitu:

1. Usaha Mikro
 - a. Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 - b. Memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.000 (tiga ratus juta rupiah)
 - c. Memiliki jumlah tenaga kerja 1-4 orang.



Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Usaha Kecil
 - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 500.000.000 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp. 300.000.000 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 2.500.000.000 (dua milyar lima ratus juta rupiah).
 - c. Memiliki jumlah tenaga kerja 5-19 orang.
3. Usaha Menengah
 - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp. 500.000.000 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 10.000.000.000 (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp. 2.500.000.000 (dua milyar lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 50.000.000.000 (lima puluh milyar rupiah).
 - c. Memiliki jumlah tenaga kerja 20-99 orang.

Berdasarkan kriteria yang ada, maka Kimbel memiliki ukuran bisnis dalam usaha kecil, hal ini dapat dilihat dari hasil penjualan tahunan Kimbel yang lebih dari Rp. 300.000.000 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 2.500.000.000 (dua milyar lima ratus juta rupiah).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



A. Latar Belakang Pemilik dan Alamat Perusahaan

1. Nama : Jessica Hakim
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 10 Juni 1994
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Alamat rumah : Jalan Pantai Sanur V / No 6, Ancol Timur,
Jakarta Utara
5. No Handphone : 082291100988
6. Alamat Email : Kim_vallery@yahoo.com

Penulis lahir di Jakarta pada tanggal 10 Juni 1994 merupakan pemilik tunggal dari Kimbel. Penulis merupakan anak kedua dari dua bersaudara. Penulis memfokuskan untuk belajar mengenai bisnis setelah tamat dari Sekolah Menengah Atas di Kristen Karunia dan melanjutkan di Kwik Kian Gie School of Business jurusan Ilmu Administrasi Bisnis. Selama 4 tahun belajar mengenai bisnis, penulis mempersiapkan diri untuk dapat menjadi *entrepreneur* setelah lulus dari bangku perkuliahan.

Sejak SMA penulis sudah menyukai bidang bisnis dan menjalankan bisnis online yang cukup lama. Hal ini juga mendukung penulis tidak berhenti melakukan bisnis online pada saat di bangku perkuliahan. Tetapi selama berjalannya onlineshop tersebut, penulis ingin mencari pengalaman yang baru dibidang lainnya. Penulis melihat masih banyak anak-anak di luar sana yang masih belum mendapatkan pendidikan yang baik, maka tercapitalah dibenak penulis untuk mendirikan tempat Bimbingan Belajar yang nyaman, aman, dan juga efektif bagi kalangan bawah sampai kalangan atas. Penulis memberikan dispensasi bagi anak-anak yang kurang mampu untuk bersekolah ataupun bimbingan belajar karena tujuan utama penulis mendirikan Bimbingan belajar Kimbel ini adalah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Dengan adanya pendidikan, maka akan timbul dalam diri seseorang untuk berlomba-lomba dan memotivasi diri kita untuk lebih baik dalam segala aspek kehidupan. Pendidikan merupakan salah satu syarat untuk lebih memajukan pemerintah ini, maka usahakan pendidikan mulai dari tingkat SD sampai pendidikan di tingkat Universitas.

Calon Sarjana Strata I di Kwik Kian Gie School of Business ini berharap bahwa ide bisnisnya menjadi peluang tersendiri bagi usaha ini didalam lingkungan tempat tinggal penulis. Minimnya tempat bimbel dan tingginya penduduk akan usia pendidikan menjadi salah satu yang mendorong penulis mengambil peluang tersebut. Nama yang digunakan penulis sebagai bisnis bimbel ini adalah Kimbel.

B. Peralatan dan Perlengkapan yang Dibutuhkan

Peralatan adalah segala benda yang digunakan untuk menunjang kegiatan perusahaan baik dalam hal operasional maupun yang lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan. Perlengkapan adalah segala benda yang digunakan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan yang berumur ekonomis kurang dari satu tahun. Berikut ini adalah tabel-tabel peralatan dan perlengkapan yang menunjang kegiatan belajar mengajar di Bimbingan belajar Kimbel.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Miliki IBI KKG (Institusi Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institusi Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 2.2
Daftar Peralatan Bimbingan belajar Kimbel

No.	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	A/C 1PK Panasonic	6	Rp 3.500.000,00	Rp 21.000.000,00
2	Kursi Lipat Futura Stainless 501	50	Rp 240.000,00	Rp 12.000.000,00
3	Rak Buku Toppan	2	Rp 300.000,00	Rp 600.000,00
4	White Board 90X120	5	Rp 150.000,00	Rp 750.000,00
5	Kalkulator Casio	5	Rp 100.000,00	Rp 500.000,00
6	CCTV MICROLEXUS PAKET TURBO HD 720P (22)	6	Rp 3.000.000,00	Rp 18.000.000,00
7	Meja belajar panjang	5	Rp 1.500.000,00	Rp 7.500.000,00
8	Lampu Phillips LED 13 watt	20	Rp 60.000,00	Rp 1.200.000,00
9	Meja Admin Modera MRPF-1120	1	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
10	Laptop Acer Aspire V5-123- I2102G50Mn	1	Rp 3.300.000,00	Rp 3.300.000,00
11	CPU / LCD MONITOR	1	Rp 2.000.000,00	Rp 2.000.000,00
12	Telepon Panasonic Single Line KX- TS505MX	1	Rp 150.000,00	Rp 150.000,00
13	Mesin Fotocopy KYOCERA FS 1120	1	Rp 5.000.000,00	Rp 5.000.000,00
14	Genset HIGHLANDER[CS-1000L]	1	Rp 6.500.000,00	Rp 6.500.000,00
15	Dispenser MODENA Stand Water [Liberio - DD 02]	1	Rp 800.000,00	Rp 800.000,00
Total				Rp 56.000.000,00

Sumber: Pemasok Bimbingan belajar Kimbel, 2016

1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 2.3
Daftar Perlengkapan Bimbingan belajar Kimbel

No.	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	Kertas HVS / A4 (rim)	4	Rp 30.000,00	Rp 120.000,00
2	Spidol Whiteboard Snowman (lusin)	3	Rp 96.000,00	Rp 288.000,00
3	Isi tinta spidol	5	Rp 15.000,00	Rp 75.000,00
4	Penghapus whiteboard	5	Rp 8.000,00	Rp 40.000,00
5	Pulpen (lusin)	1	Rp 15.000,00	Rp 15.000,00
6	Pensil	2	Rp 6.500,00	Rp 13.000,00
7	Stapler kecil	2	Rp 12.000,00	Rp 24.000,00
8	Stapler besar	1	Rp 18.000,00	Rp 18.000,00
9	Isi stapler kecil	2	Rp 2.000,00	Rp 4.000,00
10	Isi stapler besar	2	Rp 4.000,00	Rp 8.000,00
11	Penggaris	3	Rp 5.000,00	Rp 15.000,00
12	Kwitansi pembayaran	5	Rp 5.000,00	Rp 25.000,00
13	Gunting	1	Rp 12.000,00	Rp 12.000,00
14	Kertas buram 1pak (400lbr)	2	Rp 25.000,00	Rp 50.000,00
15	Air Aqua (galon)	3	Rp 20.000,00	Rp 60.000,00
16	Isi tinta printer (hitam)	3	Rp 85.000,00	Rp 255.000,00
17	Clear Holder	5	Rp 30.000,00	Rp 150.000,00
18	Pengharum ruangan stella	10	Rp 66.000,00	Rp 660.000,00
17	Amplop (pack)	3	Rp 30.000,00	Rp 90.000,00
18	Tissue roll	1	Rp 15.000,00	Rp 15.000,00
19	Sabun cuci tangan	5	Rp 10.000,00	Rp 50.000,00
Total				Rp 1.987.000,00

Sumber: Pemasok Bimbingan belajar Kimbel, 2016

1. Ditaring mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Penutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Penutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



C. Tenaga Kerja

Ⓒ Sumber tenaga kerja yang dibutuhkan oleh Bimbingan belajar Kimbel adalah tenaga kerja pengajar yang menjadi utama dalam melancarkan usaha bisnis ini. Berikut adalah para SDM yang dibutuhkan oleh Bimbingan belajar Kimbel didalam upaya menjalankan usaha yang dinyatakan dalam Tabel 2.4

Tabel 2.4
Daftar Tenaga Kerja Bimbingan belajar Kimbel

No.	Tenaga Kerja	Jumlah
1	Manager	1
2	Staff pengajar	5
3	Administrasi	1
4	Cleaning Service	1

Sumber : Bimbingan belajar Kimbel, 2016

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Ⓒ Hak Cipta dilindungi IBI BIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.