



BAB IV

RENCANA JASA, KEBUTUHAN MODAL DAN MANAJEMEN



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Proses Operasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Bimbingan belajar Kimbel merupakan usaha yang bergerak dalam jasa pendidikan non formal dengan kata lain lembaga pendidikan ini adalah jalur pendidikan formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang. Lembaga non formal ini memberikan jasa secara langsung kepada anak didiknya. Jasa yang ditawarkan adalah matematika, fisika, dan kimia. Masing-masing kelas akan ditangani oleh tenaga pengajar yang professional di ketiga bidang tersebut dengan jumlah maksimal murid adalah 15 orang/kelas.

Proses jasa pada rumah belajar terdapat pada pelayanan calon konsumen, pada waktu proses bimbingan kepada siswa didik dilakukan pada jadwal yang sudah ditentukan pada setiap siswa, dan pada saat evaluasi belajar akan dilakukan langsung dengan orangtua siswa. Bimbingan belajar Kimbel memberikan pelayanan kepada konsumen setiap senin-jumat dengan jam kerja pada Pk 15.00-Pk 19.00.

B. Deskripsi Rencana Operasi

Berikut ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan oleh Bimbingan belajar Kimbel dalam membuka usaha, sebagai berikut :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Melakukan perhitungan bisnis
Perencanaan bisnis haruslah didukung dengan perhitungan bisnis yang dibutuhkan dalam melakukan perencanaan tersebut, agar kebutuhan dana yang akan dibutuhkan bisa diperhitungkan dan dipersiapkan secara matang dalam strategi dan perolehan dana modal yang dibutuhkan dalam menjalankan modal awal. Perencanaan bimbingan belajar Kimbel ini untuk kebutuhan modal awal adalah sebesar 680 juta rupiah.

2. Melakukan survey lokasi
Sebelum menjalankan bisnis, survey lokasi menjadi tempat dimana menentukan bagaimana tempat lokasi bisnis itu akan dijalankan untuk kedepannya, sehingga Bimbingan belajar Kimbel mendapatkan lokasi yang strategis. Lokasi yang dipilih oleh Bimbingan belajar Kimbel adalah di daerah perumahan Ancol sehingga dapat menjangkau konsumen di daerah perumahan.

3. Menyewa tempat usaha, melunasi uang muka, dan tanda tangan kontrak sewa selama satu tahun

Tempat yang akan digunakan dalam bimbingan belajar Kimbel berlokasi di perumahan dengan luas bangunan 120m (8m x 15m). tempat yang dipilih berdekatan dengan jalan utama, jalan raya sehingga memudahkan bagi konsumen yang mencari tempat Bimbingan belajar Kimbel ini. Tempat parkir juga dapat memenuhi bagi konsumen yang membawa kendaraan pribadi.

Penyewaan tempat usaha dilakukan selama lima tahun dengan sistem pembayaran yang dilakukan adalah per tahunnya. Melalui bukti pembayaran yang sah dengan kedua belah pihak yaitu penyewa dan pemilik. Kemudian disertakan juga surat perjanjian untuk renovasi tempat usaha yang sewa sebagai

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



bentuk perjanjian awal yang tidak dapat diubah sewaktu-waktu oleh pemilik tempat.

4. Renovasi tempat usaha

Lokasi yang digunakan untuk usaha bimbingan belajar Kimbel adalah rumah tinggal, sehingga diperlukan untuk renovasi tempat bimbel ini agar siswa dengan nyaman untuk belajar. Tempat usaha tersebut akan dibagi menjadi 4 kelas, dan 1 ruangan untuk administrasi yang merupakan menjadi ruang tunggu bagi murid dan orangtua.

5. Membuat daftar peralatan dan perlengkapan

Perincian peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan akan memudahkan dalam mempersiapkan proses bisnis yang akan berjalan, sehingga dapat mencari pemasok dari peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan nantinya.

6. Mencari informasi pemasok dan melakukan pemesanan peralatan dan perlengkapan

Pemasok akan digunakan untuk memenuhi peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan Bimbingan belajar Kimbel. Pemasok yang akan digunakan Bimbingan belajar Kimbel tidak hanya dari satu pemasok saja, sehingga dapat dibandingkan harga yang terbaik untuk digunakan. Setelah mencari informasi pemasok yang sesuai dengan yang dibutuhkan pemesanan dilakukan sebelum pembukaan bimbingan belajar Kimbel, selanjutnya akan dilakukan penataan terhadap peralatan dan perlengkapan yang dipesan dari pemasok.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Membuat NPWP

Berdasarkan perda No.12 Tahun 2002, hal-hal yang perlu dilakukan oleh seseorang wirausaha untuk mendapatkan surat ijin usaha, antara lain :

- a. Fotocopy surat akte pendirian usaha (akte notaris)
- b. Fotocopy kartu tanda penduduk
- c. Fotocopy NPWP
- d. Fotocopy surat izin tempat usaha (SITU) dari pemda
- e. Neraca perusahaan

Selain itu, pendaftaran NPWP dapat dilakukan dengan media internet yaitu di situs Direktorat Jendral Pajak (Dirjen Pajak) www.pajak.go.id

8. Melakukan prekrutan tenaga kerja

Perekrutan tenaga kerja menjadi salah satu pendukung dalam menjalankan setiap bisnis. Melakukan wawancara dan menilai tenaga kerja yang melamar pekerjaan yang ditawarkan. Tenaga kerja yang dibutuhkan Bimbingan belajar Kimbel berjumlah 5 orang untuk tenaga pengajar, 1 orang untuk administrasi, 1 orang untuk *cleaning service* dan pemilik sebagai manajer di Bimbingan belajar Kimbel. rekrutmen karyawan akan menggunakan kenalan dari kerabat dekat yang mencari lowongan pekerjaan tersebut, karena akan lebih dapat dipercaya dan menyebarkan informasi lowongan pekerjaan ke universitas-universitas yang ingin mencari pekerjaan.

9. Melakukan kegiatan promosi

Promosi dilakukan melalui internet yaitu membuat jejaring sosial seperti BBM, instagram, website, twitter, path selain itu juga menggunakan brosur yang akan



dibagikan ke sekolah-sekolah dan sekitar lokasi Bimbingan belajar Kimbel, pemasangan spanduk dan juga melalui mulut ke mulut.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

10. Grand opening

Grand opening akan dilakukan pada bulan Juli 2017, dimana bersamaan dengan awal mulai semester baru dimulai. Dalam waktu 1 bulan dari bulan Juli Bimbingan belajar Kimbel memberikan harga promosi dengan memberi gratis biaya administrasi.

Tabel 4.1

Rencana Operasi Bimbingan belajar Kimbel

Kegiatan	2017															
	April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Perhitungan bisnis																
Survey dan penyewaan lokasi																
Renovasi tempat usaha																
Pendaftaran NPWP																
Pembuatan SIUP dan TDP																
Membeli perlengkapan dan peralatan																
Menata tata ruang																
Recruitment tenaga kerja																
Promosi																
Pembukaan																

Sumber: Bimbingan belajar Kimbel, 2016

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Rencana Alur Jasa

C Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Bimbingan belajar Kimbel merupakan kegiatan yang bergerak dibidang jasa, sehingga kualitas pelayanan menjadi hal yang utama dalam bisnis ini kepada calon konsumen ataupun konsumen dari Bimbingan belajar Kimbel. alur jasa bimbingan belajar Kimbel dibagi menjadi dua alur yaitu proses pendaftaran dan proses belajar mengajar.

1. Alur proses pendaftaran

Pada proses pendaftaran Bimbingan belajar Kimbel akan disambut oleh bagian administrasi dan pada gambar 4.1 akan dijelaskan alur pendaftaran yang akan berlangsung pada saat konsumen mendaftarkan diri sebagai anggota Kimbel.

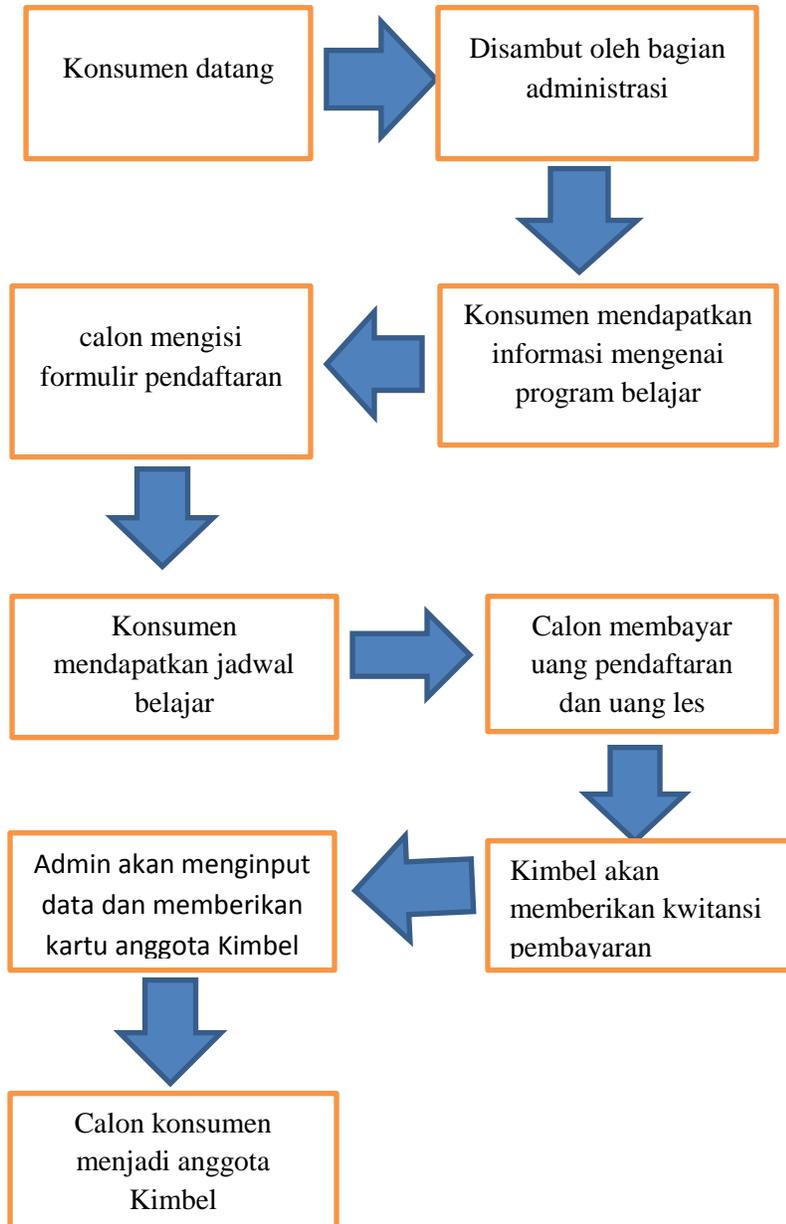
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.1

Alur Proses Pendaftaran Bimbingan belajar Kimbel



Sumber : Bimbingan belajar Kimbel, 2016

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Penguatipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Penguatipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

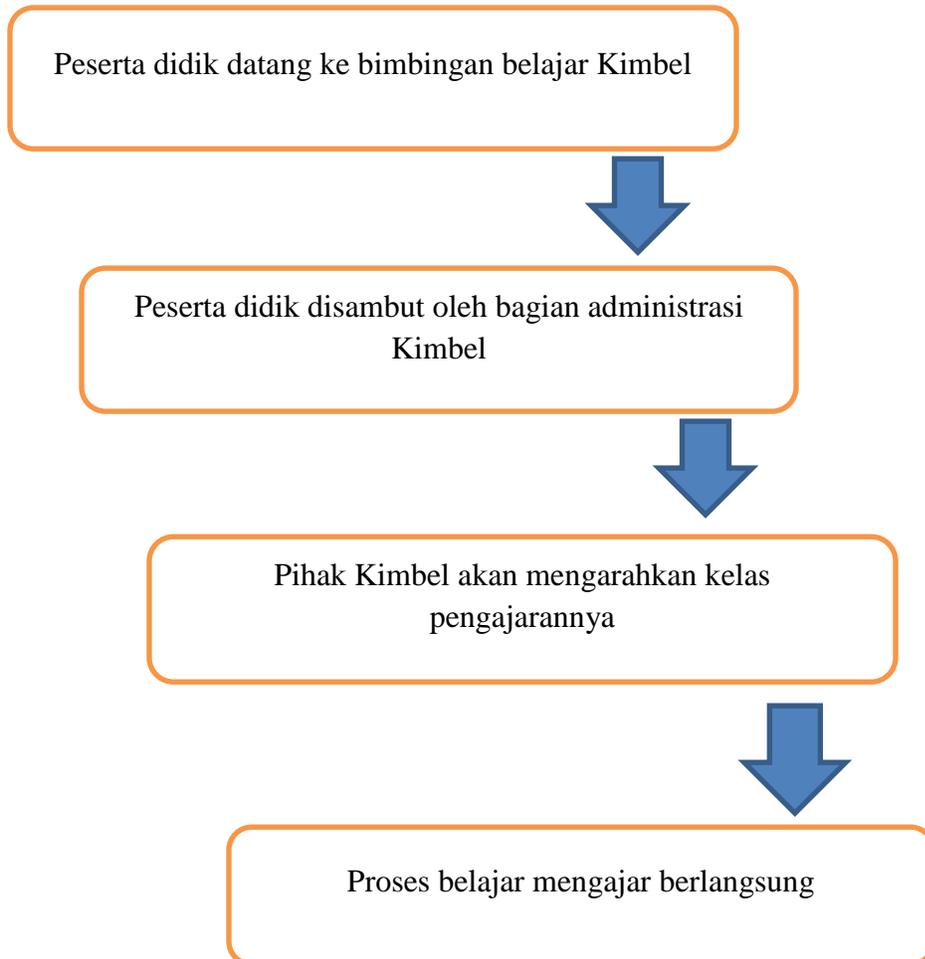


2. Alur proses belajar mengajar

Bagi peserta didik yang telah mendaftar di Bimbingan belajar Kimbel akan mengikuti proses belajar mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan diawal. Berikut ini adalah alur proses belajar mengajar di Bimbingan belajar Kimbel pada gambar 4.2

Gambar 4.2

Alur Proses Belajar Mengajar Bimbingan belajar Kimbel



Sumber: Bimbingan belajar Kimbel, 2016

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Pemasok merupakan bagian terpenting dalam memenuhi kebutuhan dari kegiatan operasional Bimbingan belajar Kimbel. Pemasok atau sering disebut *supplier* menyediakan sumber daya yang diperlukan bagi perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa. perusahaan harus memantau kecenderungan harga dari pemasok utama perusahaan. Perusahaan harus memantau kualitas barang yang diberikan pemasok, agar barang yang dipasok dapat menjadi produk yang memuaskan bagi pelanggan. Berikut adalah daftar pemasok bimbingan belajar Kimbel :

Tabel 4.2

Daftar Pemasok Bimbingan belajar Kimbel

No	Nama Pemasok	Alamat	Kontak	Barang Yang Dipasok
1	Success Stationery	Pasar Pagi Mangga Dua Lt. Basement Blok D-71. Jl Arteri Mangga Dua Raya	(021) 6499359	Alat Tulis Dan Buku
2	Central elektronik	Pusat Elektronik Harco Mangga Dua Blok P No. 3, Jakarta Pusat 10730	(021) 6000185	Laptop, kamera CCTV, proyektor, AC, Telepon, Mesin Fotocopy, Dispenser, Genset
3	Indah Jaya Abadi	ITC Mangga 2 Lt. Dasar Blok E-1 No. 4	(021) 62300443	Meja, kursi, Rak buku, Lampu

Sumber: data diolah, 2016

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

© Hak Cipta milik IBKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)



E. Teknologi

Pilihan teknologi untuk berproduksi pada era globalisasi saat ini amat beragam dan terus berkembang seiring kemajuan jaman. Kemajuan teknologi ini, diharapkan membawa efisiensi dan efektivitas yang tinggi pada proses produksi sekaligus menghasilkan produktivitas yang tinggi. Untuk menunjang kegiatan usahanya, Bimbingan belajar Kimbel menggunakan beberapa teknologi, antara lain :

1. Camera CCTV

Alat ini digunakan sebagai merekam, memonitor kinerja pengajar, aktivitas anak dan harta benda untuk mencegah yang tidak diinginkan. Bimbingan belajar Kimbel memberikan pelayanan yang terbaik untuk meningkatkan kepercayaan para konsumen.

2. Alat komunikasi telepon

Alat ini digunakan untuk melakukan *follow up* kepada orangtua siswa, dimana untuk memelihara hubungan yang baik. Disamping itu alat ini digunakan untuk alat promosi dimana memberikan informasi yang dibutuhkan bagi konsumen baru mengenai Bimbingan belajar Kimbel.

3. Komputer

Alat ini digunakan untuk menginput data peserta Kimbel, serta membuat laporan hasil evaluasi tentang pengajaran yang dilakukan selama sebulan penuh. Disamping itu digunakan untuk alat promosi dengan internet agar Bimbingan belajar Kimbel dapat lebih luas dijangkau masyarakat.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

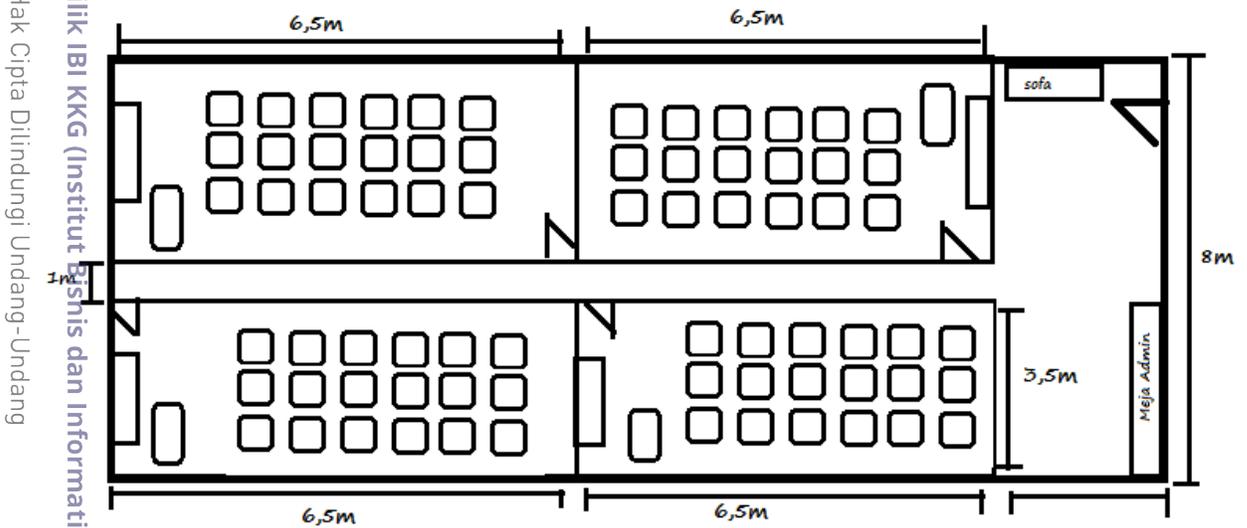
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Lay-out Bangunan Tempat Usaha/Bangunan Fisik

Gambar 4.3

Layout Bangunan Bimbingan belajar Kimbel



Sumber: *Layout Bimbingan belajar Kimbel*, 2016

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.