



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Dalam menjalankan usaha Bimbingan belajar Kimbel, pengajar merupakan Sumber tenaga kerja yang dibutuhkan oleh Kimbel yang menjadi utama dalam melancarkan usaha bisnis ini. Berikut adalah para SDM yang dibutuhkan oleh Bimbingan belajar Kimbel dalam upaya menjalankan usaha yang dinyatakan dalam Tabel 6.1

Tabel 6.1

Daftar Tenaga Kerja Bimbingan belajar Kimbel

No.	Tenaga Kerja	Jumlah
1	Manager	1
2	Staff pengajar	5
3	Administrasi	1
4	Cleaning Service	1

Sumber : Bimbingan belajar Kimbel, 2016

Seorang manajer bertanggung jawab untuk melakukan peran manajemen seperti *Planning, Controlling, Leading, Actuating, Organizing, Motivating*. Manajer juga bertanggung jawab untuk memegang peran keuangan, pemasaran, pengelolaan karyawan dan bidang manajemen lainnya. Secara tidak langsung kriteria seorang manajer harusnya seseorang yang telah memperoleh gelar Strata satu pada bidang manajemen.



Staff pengajar memegang peran yang penting karena kualitas dari jasa bimbingan belajar bergantung dari kualitas pengajar itu sendiri sehingga bertanggung jawab untuk mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik serta bertanggung jawab secara penuh atas perkembangan murid-murid yang diajarnya.

Bagian administrasi bertanggung jawab untuk membangun hubungan dengan orangtua murid untuk memantau perkembangan anak, menerima *feedback* dari orangtua murid, serta bertanggung jawab terhadap absen murid-murid dan para pengajar yang datang ke Bimbingan belajar Kimbel.

Cleaning service memiliki peran yang penting dengan kebersihan dan kenyamanan bagi murid dan tenaga kerja pengajar dalam kebersihan lingkungan tempat bimbingan belajar tersebut, sehingga memberikan nilai lebih untuk para konsumen serta rasa aman, nyaman dan kepercayaan dari konsumen.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Suliyanto (2010:174) Setiap organisasi perlu memiliki struktur organisasi. Melalui struktur organisasi dapat tergambarkan bagaimana wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki oleh masing-masing orang. Menentukan struktur organisasi dengan tepat akan mampu membantu perusahaan didalam melakukan kontrol maupun pengendalian.

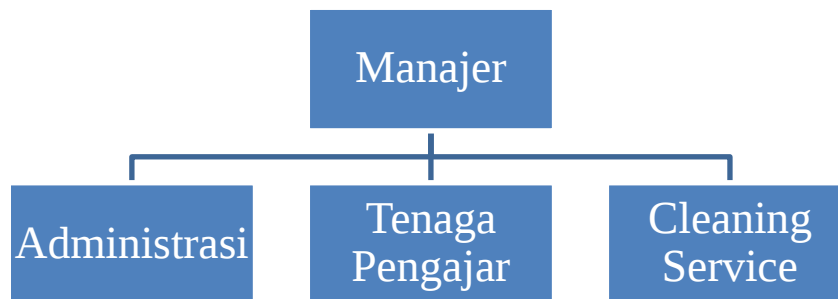
Struktur organisasi menggambarkan hubungan tanggung jawab antara anggota dalam suatu perusahaan. Struktur organisasi yang dijalankan oleh Bimbingan belajar

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Oleh karena itu dibuat bagan yang bernama struktur organisasi yang menggambarkan hubungan tersebut, termasuk hubungan antara masing-masing fungsi kegiatannya organisasi, yang menjadi dasar otorisasi adalah pembagian kekuasaan dan juga tanggung jawab.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Bimbingan belajar Kimbel



Struktur organisasi:

1. Satu orang Pemilik atau Manager
2. Lima orang staf pengajar
3. Satu orang Administrasi
4. Satu orang *cleaning service*



C. Uraian Kerja (*Job Description*)

Masing-masing jabatan tentu memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda satu sama lain. Berikut adalah uraian dari pada tugas, wewenang dan tanggung jawab para pekerja Bimbingan belajar Kimbel:

1. Manajer

Pihak yang bertanggung jawab dalam mengatur dan mengarahkan organisasi Bimbingan belajar Kimbel agar dapat bertahan dan berjalan dengan terkoordinasi sehingga dapat mengembangkan bisnis. Tugas, wewenang dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut :

- a. Memegang kendali penuh terhadap jalannya kegiatan Bimbingan belajar Kimbel.
- b. Mengatur dan mengawasi pekerjaan bagian administrasi, tenaga pengajar dan *cleaning service*.
- c. Memiliki wewenang dalam mengambil keputusan strategis.
- d. Memimpin evaluasi yang dilakukan secara berkala yang membahas tentang kejadian penting yang ada dalam kegiatan bimbel tersebut.
- e. Melakukan pembayaran terhadap gaji karyawan.
- f. Merekrut karyawan.
- g. Menerima, memeriksa dan menganalisa laporan keuangan.
- h. Melakukan pembelian terhadap kebutuhan Bimbingan belajar Kimbel.
- i. Melakukan promosi melalui berbagai macam media yang ada.
- j. Mendengarkan keluhan dari pelanggan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Tenaga pengajar

Pengajar memegang peranan penting karena kualitas dari jasa bimbingan belajar tergantung dari kualitas pengajar itu sendiri, sehingga mempunyai tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Mengajar dengan maksimal sesuai kebutuhan siswa didik.
- b. Menjaga nama baik Bimbingan belajar Kimbel.
- c. Bertanggung jawab secara penuh atas perkembangan murid-murid yang diajarnya.

Spesifikasi yang dibutuhkan sebagai Tenaga Pengajar Bimbingan belajar Kimbel antara lain :

- a. Pria / Wanita.
- b. Pendidikan minimal SMA / sederajat dan terbuka untuk D3 / S1.
- c. Lebih diutamakan yang telah memiliki pengalaman mengajar.
- d. Tegas, bertanggung jawab, jujur dan mampu berkomunikasi dengan baik serta bekerja sama dalam kelompok.
- e. Dapat mengoperasikan Microsoft Office dan internet.
- f. Memiliki kemampuan mengajar yang baik dan sabar.

3. Administrasi

Bagian administrasi merupakan salah satu bagian penting dalam perusahaan dengan wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab terhadap absen siswa didik dan guru yang datang ke Bimbingan belajar Kimbel.
- b. Menerima konsumen yang datang ke Bimbingan belajar Kimbel.



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- c. Menginput data dari siswa didik dan guru yang ada.
- d. Melakukan *fotocopy* materi-materi pembelajaran yang dibutuhkan oleh siswa didik dan guru.
- e. Membuat dan mengatur jadwal murid-murid dan guru yang ada.

Spesifikasi yang dibutuhkan sebagai Administrasi Bimbingan belajar Kimbel antara lain :

- a. Wanita, usia maks. 25 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA / sederajat
- c. Dapat mengoperasikan Microsoft Office dan internet
- d. Memiliki kemampuan menjual jasa Bimbingan belajar Kimbel secara langsung maupun menggunakan alat komunikasi lainnya.
- e. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik terhadap konsumen
- f. Bertanggung jawab, jujur, teliti, mau bekerja keras dan mampu bekerja di bawah tekanan.

4. Cleaning Service

Cleaning service memiliki peran yang penting dalam hal kebersihan dan kenyamanan dalam perusahaan, sehingga mempunyai tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Selalu menjaga kebersihan Bimbingan belajar Kimbel.
- b. Membuat laporan mengenai perlengkapan operasional yang habis di Bimbingan belajar Kimbel.
- c. Membantu kegiatan Bimbingan belajar Kimbel dalam menjalankan kegiatannya.

Spesifikasi yang dibutuhkan sebagai *Cleaning Service* Bimbingan belajar Kimbel antara lain :

- a. Wanita, usia maks. 25 tahun.
- b. Pendidikan minimal SMA / sederajat
- c. Mampu mengerjakan semua deskripsi pekerjaan yang diberikan Bimbingan belajar Kimbel.
- d. Pekerja keras, bertanggung jawab, jujur, sabar, cekatan dan rapi dalam pekerjaan serta dapat bekerja di bawah tekanan

D. Sumber Daya Manusia

Sumber tenaga kerja yang dibutuhkan oleh Bimbingan belajar Kimbel adalah tenaga pengajar yang menjadi utama dalam melancarkan usaha bisnis ini. Jam operasional dari bimbingan belajar ini adalah Pk15.00-Pk19.00. tenaga pengajar adalah tenaga kerja yang digunakan untuk melancarkan dalam proses belajar mengajar didalam Bimbingan belajar Kimbel. Hal yang terpenting dalam suksesnya suatu bisnis adalah pihak yang mengoperasikannya, yaitu tenaga kerja yang ditempatkan sesuai dengan posisi ataupun departemen yang sesuai sehingga mampu menghasilkan kinerja dengan baik. Selain penempatannya yang menentukan tugas yang harus dilakukannya, jumlah tenaga kerja juga harus disesuaikan sehingga mampu mendukung operasional perusahaan dengan efektif dan efisien.

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa yang diberikan oleh Bimbingan belajar Kimbel kepada setiap karyawan tetap merupakan gaji pokok dan Tunjangan Hari Raya (THR). Tunjangan Hari Raya



(THR) akan diberikan sebesar satu bulan gaji pokok setiap karyawan. Sedangkan untuk tenaga pengajar akan diberikan gaji yang dihitung setiap sesi pengajaran. Kompensasi atau balas jasa ini diberikan sebagai haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Memberikan balas jasa kepada karyawan merupakan kewajiban yang harus dipenuhi oleh perusahaan tanpa terkecuali. Perusahaan perlu mengingat bahwa tanpa para pekerja tentu perusahaan tidak dapat berjalan dengan baik. Di dalam memberikan gaji kepada karyawan, perusahaan perlu memperhitungan beberapa hal dan menyesuaikan dengan kemampuan dan kapasitas perusahaan, jangan sampai balas jasa tersebut menjadi beban yang membuat perusahaan tidak dapat berkembang.

Berdasarkan peraturan yang ditetapkan oleh Gubernur Jakarta, Upah Minimum Regional (UMR) tahun 2016 ditetapkan sebesar Rp. 3.100.000,00. Upah ini mengalami kenaikan 10% jika dibandingkan dengan tahun 2015, yakni sebesar Rp. 2.600.000,00. Selain gaji, masing-masing karyawan juga akan mendapatkan Tunjangan Hari Raya (THR) sebesar satu kali gaji masing-masing jabatan dan upah lembur jika diperlukan.

Berikut rincian perhitungan gaji karyawan dan THR Bimbingan belajar Kimbel dapat dilihat pada Tabel 6.2 pada halaman selanjutnya :



Tabel 6.2

Proyeksi Gaji Karyawan Tetap Bimbingan belajar Kimbel Tahun 2017

(dalam rupiah)

Jabatan	Jml	Total per-Bulan	Total Gaji per-Tahun	THR	Total per-Tahun
Manajer	1	4.000.000	48.000.000	4.000.000	52.000.000
Administrasi	1	3.500.000	42.000.000	3.500.000	45.500.000
Cleaning Service	1	3.100.000	37.200.000	3.100.000	40.300.000
Total					137.800.000

Sumber : Bimbingan belajar Kimbel, 2016

Berdasarkan Tabel 6.2, dapat dilihat total gaji karyawan Bimbingan belajar Kimbel pada tahun 2017 adalah sebesar Rp. 137.800.000,- namun Bimbingan belajar Kimbel memulai operasinya disemester ke-2 tahun 2017 sehingga gaji yang dikeluarkan sebesar Rp. 63.600.000,-. Hasil ini didapat setelah total gaji selama 1 semester dikurangi dengan THR yang tidak didapatkan di tahun 2017. Diasumsikan total pengeluaran untuk biaya gaji karyawan akan mengalami kenaikan sebesar 10%. Kenaikan total gaji karyawan secara rinci dapat dilihat pada Tabel 6.3 di halaman selanjutnya.



Tabel 6.3

Proyeksi Total Gaji Karyawan Tetap Bimbingan belajar Kimbel Tahun 2017-2022

(dalam rupiah)

Tahun	Gaji + THR Karyawan
2017	63.600.000,00
2018	151.580.000,00
2019	166.738.000,00
2020	183.411.800,00
2021	201.752.980,00
2022	221.928.278,00

Sumber : Bimbingan belajar Kimbel, 2016

Berdasarkan Tabel 6.3, dapat dilihat total gaji karyawan Bimbingan belajar Kimbel pada tahun 2017 hingga tahun 2022. Biaya ini didapat dari total gaji ditambah dengan THR setiap tahunnya. Dengan asumsi total pengeluaran untuk biaya gaji karyawan akan mengalami kenaikan sebesar 10% setiap tahunnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.4

Proyeksi Upah Tenaga Pengajar Bimbingan belajar Kimbel Tahun 2017-2022

(dalam rupiah)

Tahun	Kelas	Upah	Sesi per bulan	Bulan	Tahun
Juli - Des 2017	SD	100.000,00	16	1.600.000,00	9.600.000,00
	SMP	90.000,00	16	1.440.000,00	8.640.000,00
	SMA	90.000,00	16	1.440.000,00	8.640.000,00
	Konsultasi	90.000,00	8	720.000,00	4.320.000,00
	Total				31.200.000,00
Jan - Des 2018	SD	110.000,00	32	3.520.000,00	42.240.000,00
	SMP	100.000,00	32	3.200.000,00	38.400.000,00
	SMA	100.000,00	32	3.200.000,00	38.400.000,00
	Konsultasi	90.000,00	8	720.000,00	8.640.000,00
	Total				127.680.000,00
Jan - Des 2019	SD	120.000,00	48	5.760.000,00	69.120.000,00
	SMP	110.000,00	48	5.280.000,00	63.360.000,00
	SMA	110.000,00	48	5.280.000,00	63.360.000,00
	Konsultasi	90.000,00	8	720.000,00	8.640.000,00
	Total				204.480.000,00
Jan - Des 2020	SD	130.000,00	64	8.320.000,00	99.840.000,00
	SMP	120.000,00	64	7.680.000,00	92.160.000,00
	SMA	120.000,00	64	7.680.000,00	92.160.000,00
	Konsultasi	90.000,00	8	720.000,00	8.640.000,00
	Total				292.800.000,00
Jan - Des 2021	SD	140.000,00	80	11.200.000,00	134.400.000,00
	SMP	130.000,00	80	10.400.000,00	124.800.000,00
	SMA	130.000,00	80	10.400.000,00	124.800.000,00
	Konsultasi	90.000,00	8	720.000,00	8.640.000,00
	Total				392.640.000,00
Jan - Juli 2022	SD	130.000,00	40	5.200.000,00	31.200.000,00
	SMP	120.000,00	40	4.800.000,00	28.800.000,00
	SMA	120.000,00	40	4.800.000,00	28.800.000,00
	Konsultasi	90.000,00	8	720.000,00	4.320.000,00
	Total				93.120.000,00

Sumber : Bimbingan belajar Kimbel, 2016



Berdasarkan Tabel 6.4, dapat dilihat total upah tenaga pengajar Bimbingan belajar

Kimbel pada tahun ajaran bulan Juli – Desember 2017 adalah sebesar Rp. 26.880.000,- hasil tersebut didapat dari 1 kelas, 2 sesi sehari terdiri dari seminggu 2 kali pertemuan sama dengan 4 sesi pertemuan, dalam sebulan terdapat 16 sesi.

Pada bulan Januari – Desember 2018 adalah sebesar Rp 119.040.000,- hasil tersebut didapat dari 2 kelas, 2 sesi terdiri dari seminggu 2 kali pertemuan sama dengan 16 sesi pertemuan, dalam sebulan terdapat 32 sesi.

Pada bulan Januari – Desember 2019 adalah sebesar Rp 195.840.000,- hasil tersebut didapat dari 3 kelas, 2 sesi terdiri dari seminggu 2 kali pertemuan sama dengan 16 sesi pertemuan, dalam sebulan terdapat 48 sesi.

Pada bulan Januari – Desember 2020 adalah sebesar Rp 284.160.000,- hasil tersebut didapat dari 4 kelas, 2 sesi terdiri dari seminggu 2 kali pertemuan sama dengan 16 sesi pertemuan, dalam sebulan terdapat 64 sesi.

Pada bulan Januari – Desember 2021 adalah sebesar Rp 384.000.000,- hasil tersebut didapat dari 5 kelas, 2 sesi terdiri dari seminggu 2 kali pertemuan sama dengan 16 sesi pertemuan, dalam sebulan terdapat 80 sesi.

Pada bulan Januari – Juni 2022 adalah sebesar Rp 88.800.000 hasil tersebut didapat dari 5 kelas 2 sesi terdiri dari seminggu 2 kali pertemuan sama dengan 16 sesi pertemuan, dalam sebulan terdapat 40 sesi.



Bimbingan belajar Kimbel memulai operasinya disemester ke-2 tahun 2017 dari bulan

Juli – Desember sehingga gaji yang dikeluarkan hanya sebesar Rp. 26.880.000,- untuk tahun

2017. Diasumsikan biaya upah tenaga pengajar akan mengalami kenaikan sebesar 10% setiap tahunnya. Kenaikan total upah tenaga pengajar secara rinci dapat dilihat pada Tabel 6.4 di table selanjutnya.

Tabel 6.5

Proyeksi Total Upah Tenaga Pengajar Bimbingan belajar Kimbel

Tahun 2017-2022 (dalam rupiah)

Tahun	Upah Tenaga Pengajar
2017	31.200.000,00
2018	127.680.000,00
2019	204.480.000,00
2020	292.800.000,00
2021	392.640.000,00
2022	93.120.000,00

Sumber : Bimbingan belajar Kimbel, 2016

Berdasarkan Tabel 6.5, dapat dilihat total upah tenaga kerja Bimbingan belajar Kimbel pada tahun 2017 hingga tahun 2022.