



BAB III

ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

© Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

A. Gambaran Umum Perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Profil Perusahaan

Kompleks **SMA Budi Mulia** diresmikan pada 27 Juni 1933, dulu namanya adalah Hollands Chinese School. Letaknya yang bersebelahan dengan RS Husada ternyata juga bukanlah suatu kebetulan, melainkan suatu hal yang disengaja, RS. Husada yang dulu bernama “Jang Seng Ie”, adalah rumah sakit bagi kalangan Cina dan terletak di daerah pecinaan. Jadi untuk menambah pelayanan bagi golongan Cina di Batavia, **SMA Budi Mulia** didirikan tepat disebelah RS. Jang Seng Ie, agar para warga Cina mudah mendapatkan pelayanan kesehatan dan pendidikan. Pada bulan Juli tahun 1932 terjadilah keputusan bulat, kongregasi St. Perawan Maria Dari Lourdes (Sekarang disebut Kongregasi Budi Mulia) membulatkan tekad untuk mulai karya pendidikan dikalangan orang Cina.

Keputusan itu didukung oleh Uskup dan oleh kantor Wali Gereja Indonesia di Jakarta. Dukungan sepenuhnya dari Pastor Stenrnberk mengarahkan ke wilayah yang disebut Prinsenlaan yang terletak di rumah sakit Cina “Jang Seng Ie” (Sekarang di sebut Mangga Besar). Di tempat inilah dibangun gedung sekolah yang disebut Hollands Chinese School yang diberkati dan diresmikan 27 Juni 1933.

Sebagai kepala sekolah Br.Hermenigild dan dibantu oleh Br.Ulpinus dan Br.Felix. Sekolah ini dimulai dengan kelas persiapan, kelas satu, dan kelas dua. Pada 26 Februari 1934 sekolah ini diakui oleh Departemen Pengajaran dan Kebudayaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Oleh karena ada maksud untuk mendirikan Gereja di Mangga Besar, maka mulailah

dengan ibadat-ibadat. Tiap hari sabtu kelas diatur seperti gereja, dipasang sebuah altar dan tempat pengakuan. Semuanya itu dikerjakan dengan penuh perhatian oleh anak-anak. Pastor yang ditugaskan pada waktu itu bernama Pastor Cappers mantan misionaris dari kepulauan Kei.

Sesudah masa kemerdekaan, pada 20 September 1945 tibalah Br.Constantianus untuk melihat Jakarta. Ia menyaksikan Rumah bruderan Gunung Sahari 91 sudah ditinggalkan oleh pasukan Jepang. Dengan dibantu rekan-rekannya, diperbaiki rumah di Gunung Sahari ini sehingga layak untuk dihuni. “Mari kita cincang saja Pastor Belanda itu juga” inilah ungkapan segerombolan orang Indonesia yang tidak menyukai karya misi di Indonesia.

Yang dimaksud Pastor Belanda pada waktu itu adalah Bruder Constantinus yang mengelola sekolah di Gunung Sahari, dan senantiasa memberi suport karya di Mangga Besar. Ia tinggal serumah dengan Bruder Justinianus yang menjadi pimpinan sekolah di Mangga Besar (SD) Bruder Sigismund menjadi kepala SMP. Kebanyakan siswa yang sekolah di Mangga Besar keturunan Cina (1951).

Bom keresahan timbul pada 30 September 1965, yang terkenal sebagai G.30S. Karya misi Budi Mulia di Mangga Besar, walaupun dengan penuh kecemasan tetap bisa bertahan. Pada tahun 1965 itu Bruder Sigismund selaku kepala SMP mempunyai ide untuk mendirikan SMA. Sebidang tanah di depan gedung SD dianggapnya cukup untuk membangun gedung SMA.

Pada tahun 1965 gedung SMA dibangun, pada tahun 1966 gedung ini sudah dapat dipakai untuk kegiatan sekolah SMA (tempat gedung tersebut sekarang sebagai tempat

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

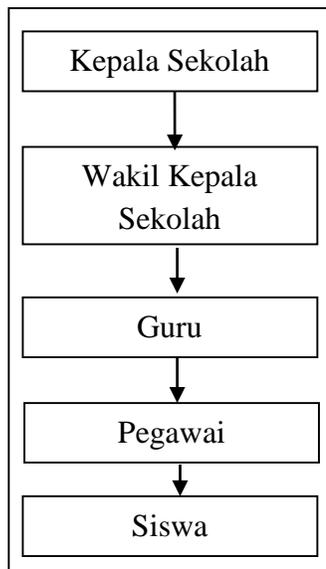


parkir) dan Br.Sigismund inilah yang menjadi direktornya. Sekitar tahun 1988 dibangunlah gedung yang lebih layak. Pada Senin, 14 Agustus 1989 gedung SMA diresmikan oleh Mgr. Dr. Leo Soekoto SJ.

Pada Peringatan 200 tahun Gereja di Jakarta karya Pendidikan Budi Mulia Masih berkibar. Jenjang sekolah yang ada yaitu: TK, SD, SMP, SMA, OTC. Penuh harapan semoga karya pendidikan ini mampu menumbuhkembangkan semangat iman, dan membangkitkan kesaksian demi terwujudnya kerajaan Allah dalam kancah kehidupan yang penuh dengan tantangan ini.”

2 Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi dari sekolah Budi Mulia :



Gambar 3.1 Struktur Organisasi SMA Budi Mulia Jakarta

Sumber : Kepala Sistem Informasi Akademik (SAS) SMA Budi Mulia

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berikut uraian tugas secara umum dari struktur organisasi SMA Budi Mulia Jakarta



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- a. Kepala sekolah : menyusun perencanaan, mengorganisir kegiatan, mengarahkan kegiatan, mengkoordinir kegiatan, melaksanakan pengawasan, dan melakukan evaluasi setiap kegiatan.
- b. Wakil kepala sekolah : membantu kepala sekolah sesuai dengan tugas dan bidangnya, dan mewakili kepala sekolah bila berhalangan.
- c. Guru : membuat program pengajaran, melaksanakan kegiatan pembelajaran, meningkatkan materi pelajaran yang menjadi tanggung jawabnya, dan melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar.
- d. Pegawai : menyusun program sekolah, mengatur segala sesuatu yang terkait dengan penyediaan keperluan sekolah, dan melaksanakan penyelesaian kegiatan guru, laporan bulanan, rencana keperluan kantor.
- e. Siswa : mengikuti kegiatan di sekolah dan kegiatan pembelajaran di sekolah.

3. Gambaran Sistem yang Sedang Berjalan

SMA Budi Mulia memiliki proses pencatatan data guru dan siswa, dan data mata pelajaran dengan flowchart sebagai berikut :

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

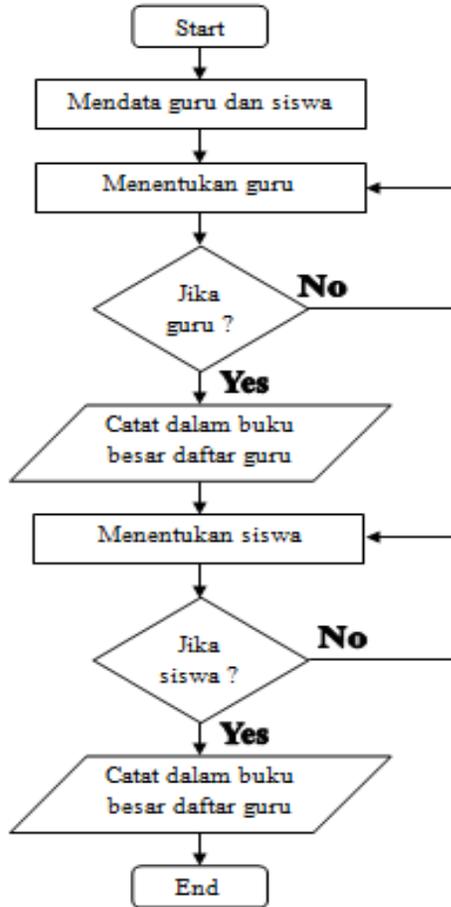
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 3.2 Flowchart Pencatatan Data Guru dan Siswa

Sistem yang Berjalan

Sumber : Olahan Penulis

Prosedur operasi kerja pencatatan data guru dan siswa untuk kebutuhan kegiatan sekolah yang berjalan di SMA Budi Mulia saat ini adalah sebagai berikut :

- a. Staff akan mendata guru dan siswa.
- b. Staff akan menentukan guru dan siswa.

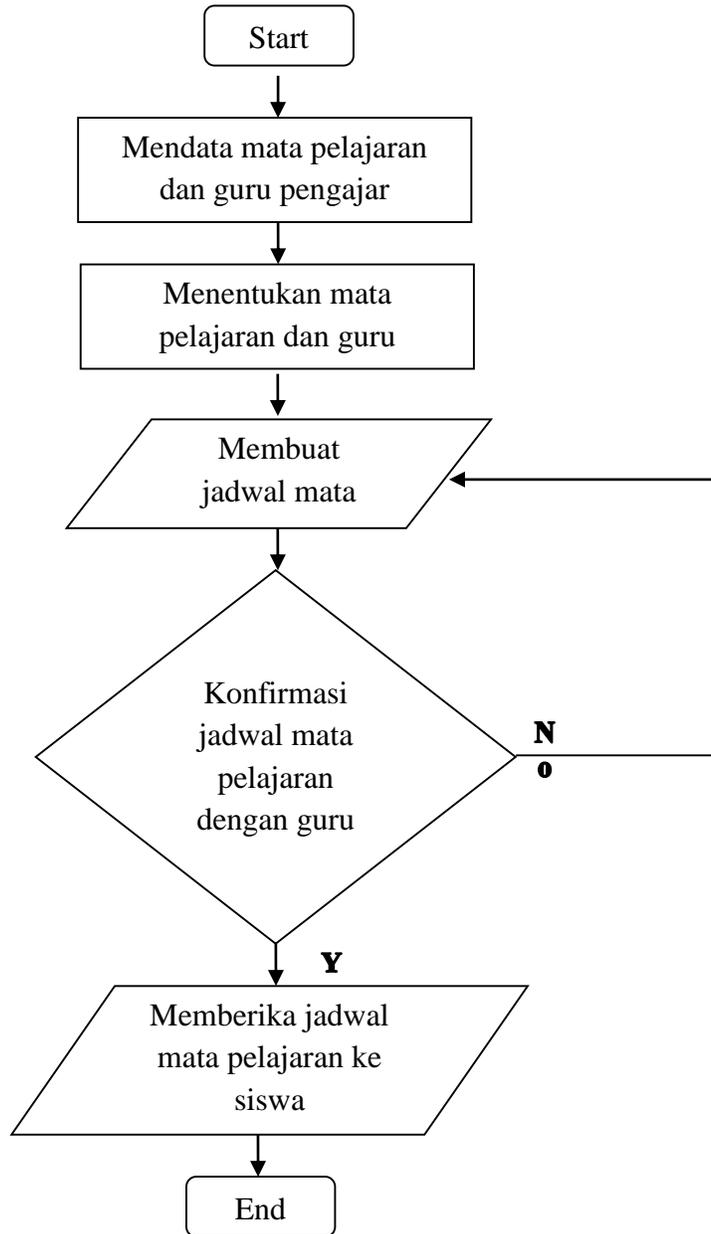


- c. Jika yang ditemukan data guru maka staff akan mencatat identitas guru ke dalam buku besar daftar guru, dan jika yang ditemukan siswa maka staff akan mencatat identitas siswa ke dalam buku besar daftar siswa.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



Gambar 3.3 Flowchart Jadwal Mata Pelajaran Sistem yang Berjalan

Sumber : Olahan Penulis

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- C** Prosedur operasi kerja jadwal mata pelajaran untuk kebutuhan kegiatan sekolah yang berjalan di SMA Budi Mulia saat ini adalah sebagai berikut :
- Sistem Administrasi Siswa (SAS) mendata mata pelajaran dan guru pengajar.
 - Sistem Administrasi Siswa (SAS) menentukan mata pelajaran dan guru pengajar.
 - Sistem Administrasi Siswa (SAS) membuat jadwal mata pelajaran.
 - Sistem Administrasi Siswa (SAS) mengkonfirmasi jadwal mata pelajaran dengan guru pengajar.
 - Jika guru pengajar setuju maka jadwal akan diberikan kepada siswa dan mengumumkannya di papan pengumuman, sedangkan jika guru pengajar tidak setuju maka pihak Sistem Administrasi Siswa (SAS) akan membuat jadwal mata pelajaran ulang.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan harus untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Guru Mata Pelajaran	Sistem Administrasi Siswa (SAS)	Kepala Sekolah	Siswa
---------------------	------------------------------------	----------------	-------



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

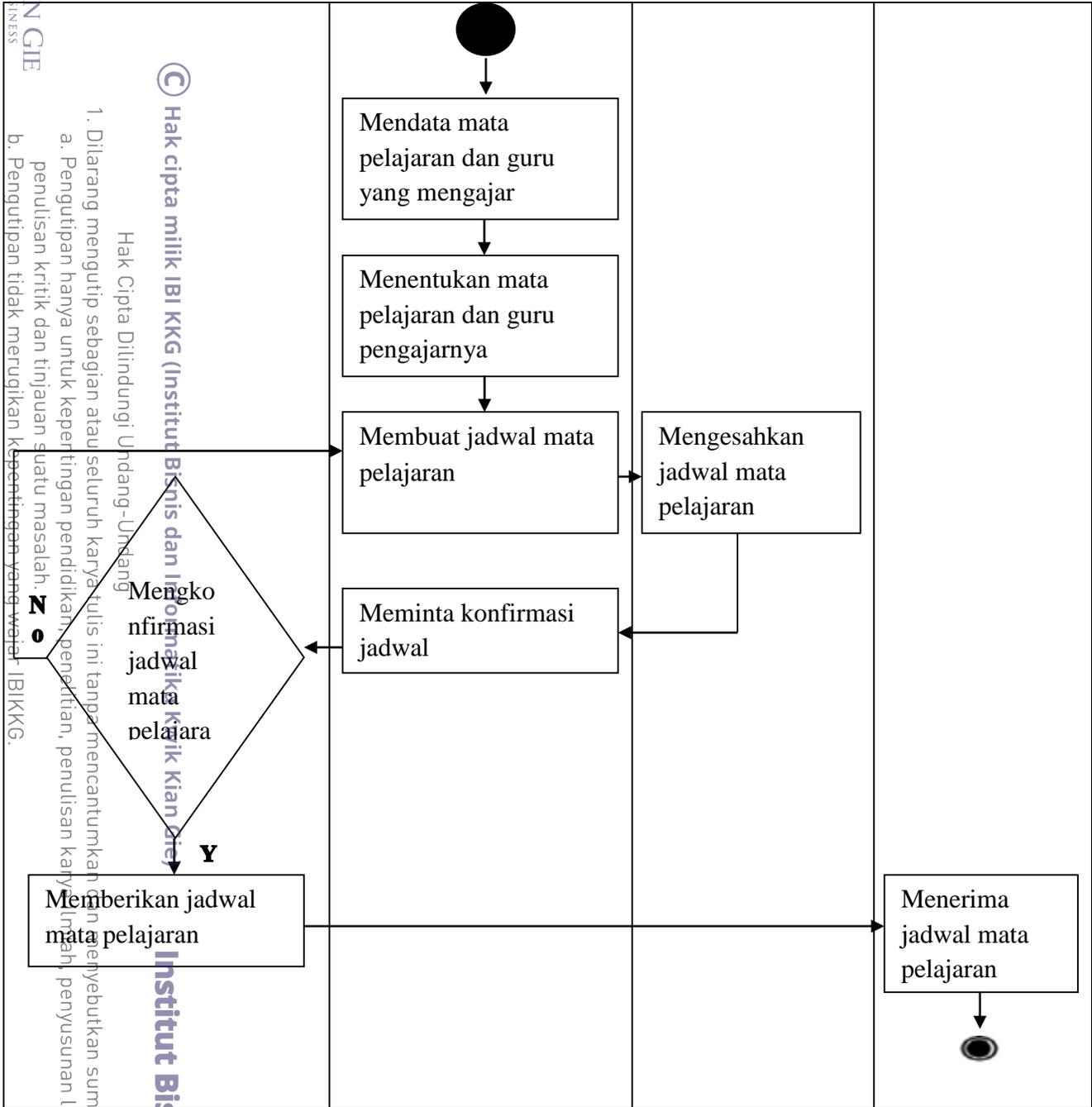
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. **Non**

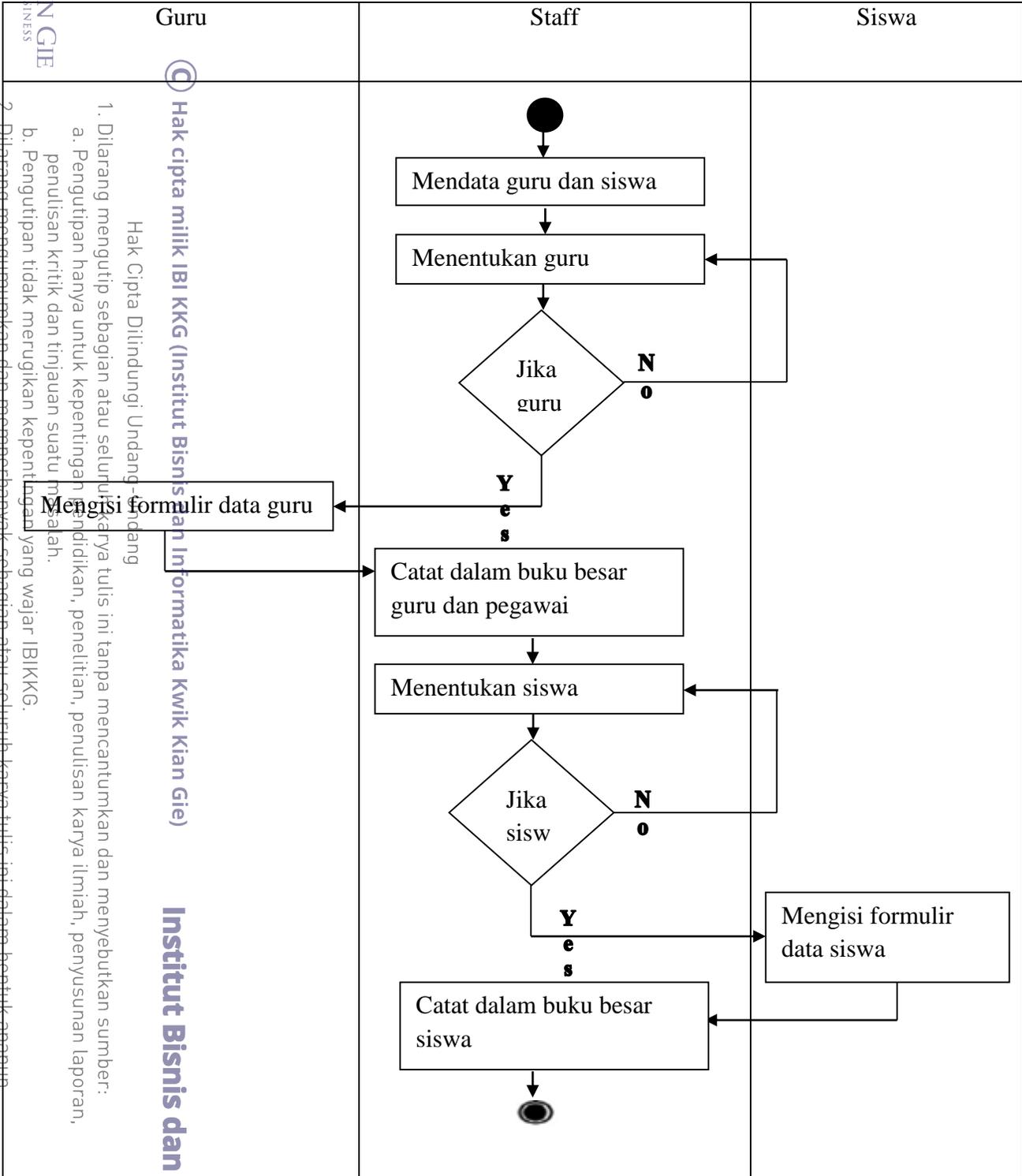
b. Penulisan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 3.4 Activity Jadwal Mata Pelajaran Sistem yang Berjalan

Sumber : Olahan Penulis



Gambar 3.5 Activity Penginputan Data Anggota (Guru dan Siswa) Sistem yang Berjalan

Sumber : Olahan Penulis



Ⓒ Prosedur operasi kerja sistem informasi akademik untuk kebutuhan akademik siswa yang berjalan di SMA Budi Mulia saat ini adalah sebagai berikut :

a. Proses Input Anggota Sekolah (Guru dan siswa)

- (1) Staff mendata guru dan siswa.
- (2) Staff menentukan data guru.
- (3) Jika data adalah guru maka guru harus mengisi formulir data guru dan mencatatnya ke dalam buku besar guru, jika tidak maka staff menentukan guru dan siswa kembali.
- (4) Staff menentukan data siswa.
- (5) Jika data adalah siswa maka siswa harus mengisi formulir data siswa dan mencatatnya ke dalam buku besar siswa, jika tidak maka staff menentukan guru dan siswa kembali.

b. Proses Jadwal Mata Pelajaran

- (1) Bagian Kurikulum / Sistem Administrasi Siswa (SAS) mendata mata pelajaran dan guru-guru yang mengajar.
- (2) Bagian Kurikulum / Sistem Administrasi Siswa (SAS) menentukan mata pelajaran dan guru pengajarnya.
- (3) Bagian Kurikulum / Sistem Administrasi Siswa (SAS) membuat jadwal mata pelajaran.
- (4) Kepala sekolah mengesahkan penjadwalan mata pelajaran.
- (5) Bagian Kurikulum / Sistem Administrasi Siswa (SAS) meminta konfirmasi kepada setiap guru pengajar.

Ⓒ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

(6) Guru menyampaikan jadwal pelajaran kepada siswa.

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

B. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini, teknik pengumpulan data yang digunakan oleh peneliti sebagai dasar penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut :

1) Studi Lapangan

Peneliti datang ke sekolah Budi Mulia dan memperhatikan dan memahami sistem yang dijalankan oleh sekolah Budi Mulia saat ini seperti pengelolaan data siswa dan guru, jadwal pelajaran, serta penilaian siswa dan tugas yang diberikan kepada guru-guru kepada para murid.

2) Wawancara

Peneliti melakukan wawancara untuk pengumpulan data dalam pengerjaan penelitian ini. Peneliti melakukan wawancara dengan guru yang terlibat dalam sistem di layanan yang peneliti buat, yaitu guru TIK (Teknologi Informasi dan Komputer).

3) Studi Pustaka

Langkah terpenting dan harus dilakukan dalam penelitian ialah memperoleh informasi dari penelitian terlebih dahulu. Hal ini dilakukan dengan cara mengumpulkan dan mengetahui data serta informasi yang ada dan melakukan seleksi secara teliti, buku-buku dan jurnal juga dapat dijadikan sebagai acuan dalam pembahasan di penelitian ini.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Usulan Pemecahan Masalah

Ⓒ Masalah yang peneliti simpulkan dari hasil pengumpulan data di sekolah Budi Mulia terdapat beberapa masalah, yaitu staff bagian tata usaha yang kesulitan dalam pembuatan data siswa dan guru yang secara manual atau tertulis pada dokumen dan dijadikan arsip sehingga mengalami kesulitan ketika saat memerlukan data yang diinginkan dan memerlukan waktu yang cukup lama untuk pencarian data dalam dokumen dan arisp. Sehingga, penulis mengusulkan untuk menyediakan *student self service* pada sekolah SMA Budi Mulia.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.