



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja

Back Come Futsal tidak memerlukan terlalu banyak karyawan, hanya memperkerjakan karyawan sesuai dengan kebutuhan saja. Karyawan di *Back Come Futsal* diperkirakan membutuhkan sembilan orang, berikut tabel kebutuhan tenaga kerja *Back Come Futsal* :

Tabel 6.1

Kebutuhan Tenaga Kerja

Jabatan	Jumlah
Manager (Pemilik)	1
Administrasi	2
Kasir	2
Bagian Operasional	2
Keamanan	2

Sumber: Back Come Futsal 2016

Berdasarkan tabel diatas dapat di lihat kebutuhan tenaga kerja yang di butuhkan tenaga kerja *Back Come Futsal* tidak terlalu banyak, tetapi sangat efisien.

Proses seleksi karyawan di *Back Come Futsal* dilakukan oleh penulis sendiri, biasanya calon karyawan yang mendaftar di rekomendasi dan dari keluarga ataupun teman-teman. Seleksi untuk bagian administrasi dan kasir yaitu harus seorang yang mengerti tentang akuntansi, kemudian seleksi di bagian operasional standar saja dimana karyawan tidak di haruskan memiliki pendidikan tinggi tetapi harus mempunyai tubuh yang bugar, sehat, aktif, rajin dan tahu tentang olahraga, dan seleksi



bagian untuk security harus orang yang tegas dan rajin di karenakan harus mengawasi kendaraan. Proses seleksi dilakukan penulis dilakukan secara personal, para calon karyawan datang melamar ke *Back Come Futsal*.

B. Struktur Organisasi

Setiap organisasi ataupun perusahaan pasti memiliki suatu struktur organisasi di dalamnya, menurut Gray Desseler (2015:4), “ Organisasi adalah orang-orang dengan peran yang di berikan secara formal yang bekerja sama untuk mencapai sasaran organisasi”.

Menurut Hisrich, et.al (2013:225), “Struktur organisasi merupakan anggota, pekerjaan, dan hubungan antara komunikasi dan pekerjaan yang saling memiliki satu dengan yang lainnya. Hubungan ini digambarkan pada bagan organisasi perusahaan.

Berdasarkan definisi diatas menurut penulis struktur organisasi sebagai fungsi untuk memudahkan pemilik usaha menetapkan fungsi pada masing-masing bagian, serta membantu memudahkan karyawan agar dapat mengetahui serta menjalankan tugas masing-masing bagian agar kinerja perusahaan berjalan maksimal.

Menurut Buchari Alma (2009:120-127), Jenis organisasi terdiri dari 4 bentuk yaitu:

1. Organisasi garis : adalah suatu bentuk yang mempunyai satu komando atau pemimpin yang memerintah dari atas sampai kebawah. Demikian pula persoalan-persoalan yang terdapat pada bagian bawah tangga organisasi harus diajukan kepihak atas untuk mendapat penyelesaian.
2. Organisasi staff : guna mencari pemimpin yang lebih tahu dan serba cakap, maka orang mengangkat staff tertentu, untuk membantu pemimpin. Pejabat staff disini

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



semata-mata hanya sebagai penasehat dan tidak mempunyai wewenang memberikan perintah untuk melaksanakan usulan.

3. Organisasi Lini : Fungsi eksekutif lini ialah memberi perintah langsung kepada bawahannya. Karakteristiknya ialah adanya hubungan antara atas dan bawahan.
4. Organisasi fungsional : organisasi menghendaki adanya spesialisasi, dan tidak mengikuti kesederhanaan dan keseragaman komando seperti organisasi lini.

Struktur organisasi juga menggambarkan secara jelas hubungan tanggung jawab antara anggota dalam suatu perusahaan, struktur organisasi di gunakan oleh *Back Come Futsal* adalah bagan organisasi garis yang hanya mempunyai satu otoritas seperti pemilik atau manager yang memerintah dari atas sampai kebawah, demikian atas terjadinya persoalan persolan yang terjadi di bagian bawah organisasi harus di ajukan ke pihak atas untuk dilakukan penyelesaian ataupun evaluasi. Berikut bagan struktur organisasi yang di buat oleh *Back Come Futsal* sangat sederhana dengan mengikuti bagan organisasi garis, dapat di lihat pada gambar 6.1 merupakan struktur organisasi *Back Come Futsal*.

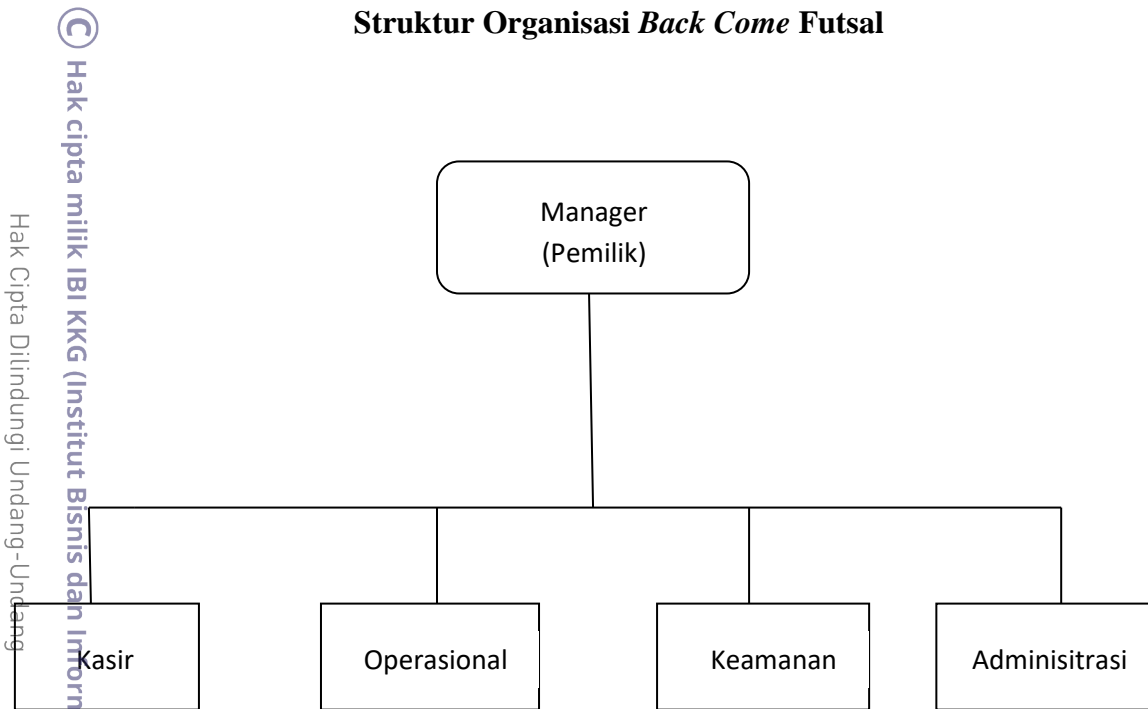
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Back Come Futsal*



Sumber: Back Come Futsal 2016 Bagan organisasi garis, Buchari alma (2009:120)

Berdasarkan Struktur organisasi dapat dilihat bahwa manager atau pemilik langsung berhubungan dengan para karyawan yang ada. Berikut ini adalah fungsi dan *job description* tiap bidang di *Back Come Futsal*:

1. *Manager* (Pemilik), manager atau pemilik seorang yang paling terpenting dalam menjalankan usaha ini, karena memiliki tanggung jawab dan peranan yang sangat besar atas keberlangsungan usaha seperti mengatur kegiatan operasi, membuat kebijakan/peraturan, dan yang paling terpenting yaitu manager harus dapat menciptakan suatu pertumbuhan dan perkembangan yang positif bagi perusahaan.

Berikut ini adalah tugas *Manager* (Pemilik) :

- a. Mengatur semua fungsi yang ada di *Back Come Futsal*
- b. Mengawasi para karyawan secara langsung agar kegiatan operasi berjalan dengan lancar
- c. Mengatur pemasaran dan keuangan perusahaan
- d. Mencari solusi untuk mengatasi setiap masalah

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



e. Membuat perencanaan masa depan untuk kesinambungan perusahaan

2. Kasir, bagian yang bertanggung jawab untuk mengatur kegiatan penjualan makanan dan minuman yang di jual di *Back Come* Futsal. Berikut ini tugas bagian kasir

- a. Memesan dan membeli persediaan makanan dan minuman
- b. Mengecek dan merestok persediaan makanan dan minuman
- c. Melayani transaksi makanan dan minuman

3. Operasioanal, bagian operasional adalah bagian yang paling bertanggung jawab bagi kelancaran jalanya kegiatan operasi penyewaan lapangan futsal, serta kebersihan lingkungan *Back Come* Futsal. Berikut ini adalah tugas dari bagian operasional :

- a. Bertanggung jawab menjaga kebersihan dan kenyamanan lingkungan *Back Come* Futsal
- b. Mengantar konsumen dan memberikan fasilitas seperti rompi, air mineral, dan bola pada konsumen.
- c. Mengawasi setiap penggunaan lapangan dan menghentikan permainan jika waktu sudah habis.
- d. Membersihkan peralatan yang berhubungan dengan aktifitas penyewaaan.

4. Keamanan, bagian ini bertanggung jawab dalam keamanan yang ada di *Back Come* Futsal. Tugas dari bagian keamanan yaitu :

- a. Menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan *Back Come* Futsal
- b. Mengatur dan menjaga keamanan kendaraan di *Back Come* Futsal.
- c. Memberikan kartu parkir pada pengunjung yang datang

5. Administrasi, bagian ini yang paling bertanggung jawab atas masuk dan keluarnya keuangan yang di terima dari penyewaan lapangan di *Back Come* Futsal. Berikut adalah tugas dari bagian administrasi :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI BIKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Melayanin konsumen dalam proses booking lapangan.
- b. Mengatur alur masuk dan keluarnya keuangan dari hasil penyewaan lapangan
- c. Bertanggung jawab atas pemberian gaji yang di tetapkan oleh Manager (pemilik)
- d. Mempersiapkan dana untuk keperluan operasional *Back Come* Futsal.

C. Balas Jasa

Balas jasa atau kompensasi adalah hal yang sangat penting untuk di perhatikan agar usaha yang di jalankan terus berjalan dengan baik. Balas jasa di berikan kepada para pegawai atas usaha atau hasil-hasil pekerjaan yang telah mereka lakukan sehingga aktifitas di perusahaan perjalanan dengan baik.

Penulis sangat memperhatikan kompensasi atau balas jasa yang di berikan kepada para karyawanya. Peran karyawan begitu penting dalam kelangsungan usahanya, tanpa karyawan penulis tidak dapat menangani semua pekerjaan sendiri.

Selain itu para karyawan sebagai orang yang paling dekat dengan para konsumen maka dari itu kesejahteraan para karyawan harus di perhatikan agar mereka dapat memberikan kinerja yang terbaik.

Penulis percaya apabila karyawan terjamin kesejahteraanya, maka mereka akan memberikan kinerja yang baik pada usaha futsal ini, mereka akan memberikan pelayanan yang terbaik pada para konsumen yang datang. Namun hal yang penting yang perlu diperhatikan adalah pembayaran kompensasi para pegawai sebaiknya juga harus di imbangi dengan kemampuan dan juga perkembangan perusahaan. Balas jasa yang akan di berikan oleh *Back Come* Futsal terdiri tiga komponen yaitu gaji pokok, tunjangan hari raya dan tunjangan harian yang dapat di lihat pada tabel 6.2, 6.3, 6.4.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Gaji pokok merupakan komponen utama balas jasa yang akan di berikan pada karyawan, gaji akan di bayarkan setiap awal bulan. Berikut tabel gaji pokok karyawan di *Back Come Futsal* :

Tabel 6.2
Gaji Pokok Karyawan

No	Jabatan	Jumlah Tenaga kerja	Perorang /Gaji/ Bulan (Rp)	Gaji/Tahun (Rp)
1	<i>Manager</i>	1	5.000.000	60.000.000
2	Administrasi	2	3.500.000	84.000.000
3	<i>Staff Kasir</i>	2	3.300.000	79.200.000
4	<i>Staff Keamanan</i>	2	3.300.000	79.200.000
5	<i>Staff Operasional</i>	2	3.300.000	79.200.000
	TOTAL			381.600.000

Sumber: *Back Come Futsal* 2016

Berdasarkan dari tabel 6.2 di atas terdapat perbedaan gaji pokok, karena perbedaan tanggung jawab yang di berikan dari setiap fungsi, mulai dari yang tertinggi yaitu *manager* Rp 5.000.000 dan terkecil *staff* keamanan Rp 3,300,000.

2. Tunjangan hari raya, atau biasa di sebut dengan THR, kompensasi dalam bentuk THR akan diberikan pada hari raya atau satu tahun sekali. Besarnya THR yang diberikan yaitu sebesar gaji. Berikut tabel THR karyawan *Back Come Futsal*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.3

Tunjangan Hari Raya

No	Jabatan	Jumlah Tenaga Kerja	THR/Tahun (Rp)
1	Manager	1	5.000.000
2	Administrasi	2	7.000.000
3	Staff kasir	2	6.600.000
4	Staff keamanan	2	6.600.000
5	Staff Operasional	2	6.600.000
Total			31.800.000

Sumber: *Back Come Futsal 2016*

Berdasarkan tabel 6.3 tunjangan hari raya besarnya tergantung dari jabatan yang di terimanya.

3. Tunjangan harian adalah salah satu bentuk balas jasa dari perusahaan diberikan pada setiap karyawan yang bekerja dalam perusahaan, untuk memenuhi kebutuhan perhari mereka yang diberikan perusahaan.

Tabel 6.4

Tunjangan Harian Karyawan

No	Jabatan	Jumlah tenaga kerja	Bulan/Orang (Rp)	Tunjangan harian/ Tahun (Rp)
1	Manager	1	600.000	7.200.000
2	Administrasi	2	525.000	12.600.000
3	Staff Kasir	2	450.000	10.800.000
4	Staff Keamanan	2	450.000	10.800.000
5	Staff Operasional	2	450.000	10.800.000
Total				52.200.000

Sumber: *Back Come Futsal 2016*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berdasarkan tabel di atas tunjangan harian di golongan berdasarkan

jabatan mulai dari terbesar Manager Rp 600.000/minggu dan paling terkecil para staff dengan uang makan Rp 450.000/minggu.

Ⓒ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.