



BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

A. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi yang akan dilakukan oleh **Kelapa Gading Badminton Hall** adalah 7 hari dalam seminggu dengan jam operasional lapangan mulai pukul 08.00 sampai pukul 22.00 pada hari senin sampai jumat, dan pukul 09.00 sampai pukul 23.00 pada hari sabtu dan minggu.

Perencanaan jam buka tersebut dikarenakan pada hari senin sampai jumat adalah hari aktif kerja sehingga kurang peminat pada hari senin sampai jumat. Sedangkan pada hari sabtu dan minggu yang adalah weekend akan lebih banyak konsumen, sehingga diputuskan pada hari sabtu dan minggu akan buka sampai jam 23.00.

Rencana operasi yang akan dilakukan oleh pemilik adalah mulai dari tahap awal sebelum perusahaan beroperasi sampai dengan *Grand Opening*. Di bawah ini adalah uraian rencana operasi yang akan diberlakukan oleh **Kelapa Gading Badminton Hall**:

1. Survei lokasi

Survei lokasi dilakukan untuk menetapkan lokasi usaha yang tepat dan strategis untuk usaha yang akan dilakukan.

2. Sewa Ruko

Menghubungi pemilik bangunan yang ada untuk kemudian menyewa bangunan tersebut. Tahap ini akan terjadi kesepakatan antara pemilik usaha dengan pemilik bangunan mengenai uang sewa, yaitu sebesar Rp 500.000.000,-

© Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Merenovasi tempat usaha

Tempat usaha menjadi prioritas utama dalam membangun sebuah usaha. Apabila bangunan tersebut tidak mempunyai tempat untuk beroperasi tidaklah mungkin usaha tersebut akan berjalan dengan baik. Setelah melakukan pembayaran uang sewa maka pemilik akan merenovasi untuk tempat operasi usaha dan desain bangunan yang sudah dirancang dari awal.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

4. Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

“NPWP adalah nomor yang diberikan kepada wajib pajak (WP) sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas wajib pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya”.

Fungsi NPWP:

1. Sarana dalam administrasi perpajakan.
2. Tanda pengenal diri atau Identitas Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya.
3. Dicantumkan dalam setiap dokumen perpajakan.
4. Menjaga ketertiban dalam pembayaran pajak dan pengawasan administrasi perpajakan.

http://id.wikipedia.org/wiki/Nomor_pokok_wajib_pajak

Kelapa Gading Badminton Hall mendaftarkan NPWP di Kantor Pelayanan

Pajak Pratama yang beralamat di Jalan Walang Baru No.10, Tugu Selatan,

Koja, Jakarta Utara, DKI Jakarta 14230

5. Pendaftaran Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

“IMB akan melegalkan suatu bangunan yang direncanakan sesuai dengan Tata Ruang yang telah ditemukan. IMB menunjukkan bahwa rencana konstruksi bangunan tersebut juga dapat dipertanggungjawabkan dengan maksud untuk kepentingan bersama”.

https://id.wikipedia.org/wiki/Izin_Mendirikan_Bangunan



Adapun syarat mengenai IMB sebagai berikut:

1. Mengisi formulir permohonan
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon
3. Fotokopi Sertifikat Tanah, apabila tanda bukti penguasaan tanah belum berupa sertifikat maka pemohon diwajibkan melampirkan surat pernyataan bahwa tanah tidak dalam sengketa, yang didaftarkan pada pejabat PPAT
4. Fotokopi bukti lunas PBB tahun terakhir
5. Gambar Rancangan Arsitektur Bangunan

Kelapa Gading Badminton Hall akan mendaftarkan IMB di Badan Pelayanan

Perijinan Terpadu yang beralamat di Jalan Boulevard Timur No.1, Kelapa Gading, Jakarta Utara.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

6. Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

“SIUP yaitu surat izin untuk bisa melaksanakan usaha perdagangan SIUP wajib dimiliki oleh orang atau badan yang memiliki usaha perdagangan, Surat Izin Usaha Perdagangan ini berfungsi sebagai alat atau bukti pengesahan dari usaha perdagangan”. (https://id.wikipedia.org/wiki/Surat_Izin_Usha_Perdagangan)

Adapun syarat untuk mendapatkan SIUP antara lain:

- Fotokopi Surat Ijin Gangguan
- Mengisi formulir permohonan
- Fotokopi KTP atau Paspor Direktur Utama atau Penanggung Jawab
- Pasfoto Direktur/Penanggung Jawab ukuran 3x4 2 lembar
- Asli dan fotokopi Akta Pendirian Perusahaan



Kelapa Gading Badminton Hall akan mengurus SIUP di Badan Pelayanan

Perijinan Terpadu yang beralamat di Jalan MH. Thamrin no.8, Kecamatan Menteng.

7. Mendaftarkan Perusahaan

Pendaftaran perusahaan (Kian Goenawan, 2009:32) dilakukan setiap perusahaan di suku dinas perindustrian dan perdagangan tingkat II selaku Kantor Pendaftaran Perusahaan (KPP) tingkat II ditempat kedudukan perusahaan, dengan cara mengisi formulir pendaftaran, melampirkan fotokopi surat-surat yang diperlakukan dan membayar administrasi perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

Kelapa Gading Badminton Hall akan mendaftarkan perusahaan di Badan Pelayanan perijinan Terpadu yang beralamat di Jalan MH. Thamrin No.8, Kecamatan, Menteng.

8. Membeli peralatan dan perlengkapan

Dalam membeli peralatan dan perlengkapan pemilik sudah menyiapkan daftar peralatan dan perlengkapan yang diperlukan untuk mendukung kegiatan operasional.

9. Merekrut tenaga kerja

Dalam merekrut tenaga kerja **Kelapa Gading Badminton Hall** dengan memasang iklan lowongan kerja dan juga berdasarkan rekomendasi dari sahabat atau kenalan pemilik yang akan ditempatkan di toko. Dan akan dilakukan interview dan ujian untuk posisi karyawan yang dibutuhkan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



10. Membuat daftar harga dan menyiapkan brosur

Kelapa Gading Badminton Hall segera menentukan daftar harga-harga produk atau jasa yang akan dijual. Setelah itu menyiapkan brosur yang akan dibagikan kepada masyarakat untuk memasarkan. **Kelapa Gading Badminton Hall** karena brosur merupakan salah satu bagian dari media promosi yang harus dibuat dengan *design* menarik.

11. Grand Opening

Setelah semua rencana operasi telah dilakukan, pemilik akan segera membuka usaha tahap awal (Grand Opening). Pemilik akan terus melakukan evaluasi dan control bersama untuk penilaian tentang **Kelapa Gading Badminton Hall**.

Kelapa Gading Badminton Hall akan selalu menerima kritik dan saran untuk perkembangan dan kemajuan bersama.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 4.1
Kelapa Gading Badminton Hall
Time Schedule kegiatan operasional perusahaan
Periode 2016-2017

Keterangan	Sept 2016	Okt 2016	Nov 2016	Des 2016	Jan 2017
Survei lokasi	3/9				
Menyewa ruko	6/9				
Merenovasi	9/9	3/10			
Pendaftaran NPWP	11/9				
Pendaftaran IMB	13/9				
Pendaftaran SIUP	14/9				
Mendaftarkan Perusahaan	16/9				
Membeli peralatan dan perlengkapan		20/10			
Merekrut tenaga kerja		23/10	12/11		
Membuat daftar harga dan brosur				8/12	
Grand Opening					7/1

Sumber: Kelapa Gading Badminton Hall

(C) Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Alur Jasa

Alur Jasa merupakan bagian penting dalam suatu bisnis, karena jika tidak ada alur jasa yang jelas akan mempersulit operasional sebuah usaha. Alur jasa juga memberikan manfaat bagi konsumen karena dapat mempercepat pelayanan.

“Pelanggan merupakan bagian integral operasional jasa, dan prosesnya menjadi pengalaman mereka. Proses yang tidak dirancang dengan baik akan mengganggu pelayanan karena sering kali menghasilkan penghantaran jasa yang lambat, membuat jengkel, dan berkualitas rendah” (Christopher Lovelock, dkk dalam Dian dan Devri, 2011:232)

Dengan alur jasa akan memberikan kejelasan untuk perusahaan maupun konsumen, Tidak sedikit perusahaan yang mendapat keluhan atas buruknya pelayanan dan waktu melayani. Hal ini diakibatkan karena buruknya alur jasa yang ada sehingga mempersulit karyawan dan konsumen sendiri. Dalam kompetitor yang lain pun penulis mendengar banyaknya keluhan yang disampaikan oleh sesama konsumen, hal ini lah yang akan dihindari Kelapa Gading Badminton Hall yaitu dengan membuat alur jasa yang jelas. Alur jasa yang akan dilakukan dapat dilihat dari gambar/bagan berikut ini:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Bagan 4.1
Kelapa Gading Badminton Hall
Alur Jasa Kelapa Gading Badminton Hall

© Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

1. Konsumen dapat datang atau menelpon untuk membooking lapangan atau refleksi

2. Konsumen datang ke Kelapa Gading Badminton hall

3. Konsumen langsung menuju meja administrasi untuk membooking lapangan atau refleksi

4. Langsung dilayani oleh pelayan dan dapat berkonsultasi tentang jam bermain

4a. Untuk refleksi akan langsung dilayani oleh pelayan refleksi kami dan dapat berkonsultasi tentang layanan yang ada beserta harganya

5. Konsumen memilih jam dan lapangan yang tersedia

5a. Memilih jam dan layanan refleksi yang ada

6. Pelayan langsung mencatat dan mempersilahkan konsumen untuk langsung ke lapangan untuk bermain

6a. Pelayan langsung mencatat dan langsung mempersilahkan konsumen untuk duduk dan langsung dilayani oleh karyawan refleksi kami.

7. Setelah selesai bermain atau refleksi konsumen dapat melakukan pembayaran dan dapat membooking jika ingin datang lagi nantinya

Sumber: Kelapa Gading badminton Hall



Kelapa Gading Badminton Hall akan selalu terfokus kepada pelayanan kepada

konsumen, pelayanan yang cepat, ramah dan adil akan selalu menjadi prioritas. Dalam pelayanan waktu sangatlah penting, apabila terlalu lama dalam pelayanan akan mengganggu kenyamanan konsumen. Sama pentingnya juga dengan keramahan dari karyawan sehingga konsumen akan selalu merasa nyaman menggunakan jasa yang ada.

Dalam tahap awal alur jasa pengunjung yang ada dapat langsung datang menuju meja administrasi dan di sana pengunjung akan langsung dilayani oleh pelayan. Pelayan akan langsung memberikan tawaran bermacam-macam layanan baik itu untuk badminton ataupun refleksi dan untuk badminton konsumen dapat memilih lapangan yang tersedia. Jika lapangan sedang penuh konsumen dapat menunggu sambil refleksi atau ada kantin kecil yang tersedia serta ruangan yang ber AC sehingga nyaman untuk menunggu. Setelah bermain atau refleksi konsumen dapat langsung membayar ke meja administrasi dan dapat melakukan pemesanan untuk bermain di hari-hari selanjutnya. Kelapa Gading Badminton Hall juga menyediakan member untuk kemudahan pembayaran dan pemesanan tempat. Setelah selesai pembayaran karyawan kami akan mengucapkan “terima kasih, sampai datang kembali” agar mendapatkan citra ramah dalam pelayanan Kelapa Gading Badminton Hall.

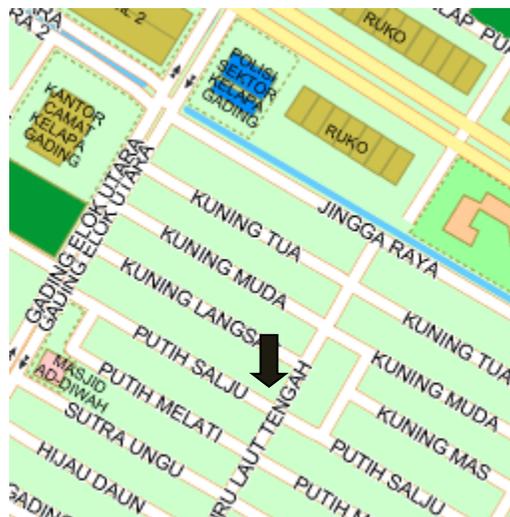


C. Desain Layout

Lokasi Kelapa Gading Badminton Hall terletak di Jalan, Puteri salju 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara. Kawasan ini terletak d tengah-tengah kelapa gading yang merupakan pusat lalu lalang penduduk kelapa gading, dikarenakan banyaknya tempat makan di daerah sekitar sana menjadi keuntungan bagi Kelapa Gading Badminton Hall. Gedung Olahraga ini memiliki panjang bangunan 40 m dan lebar 40 m, serta memiliki luas bangunan kurang lebih 1600 m².

Berikut merupakan gambar denah lokasi:

Gambar 4.1
Kelapa Gading Badminton Hall
Denah lokasi Kelapa Gading Badminton Hall



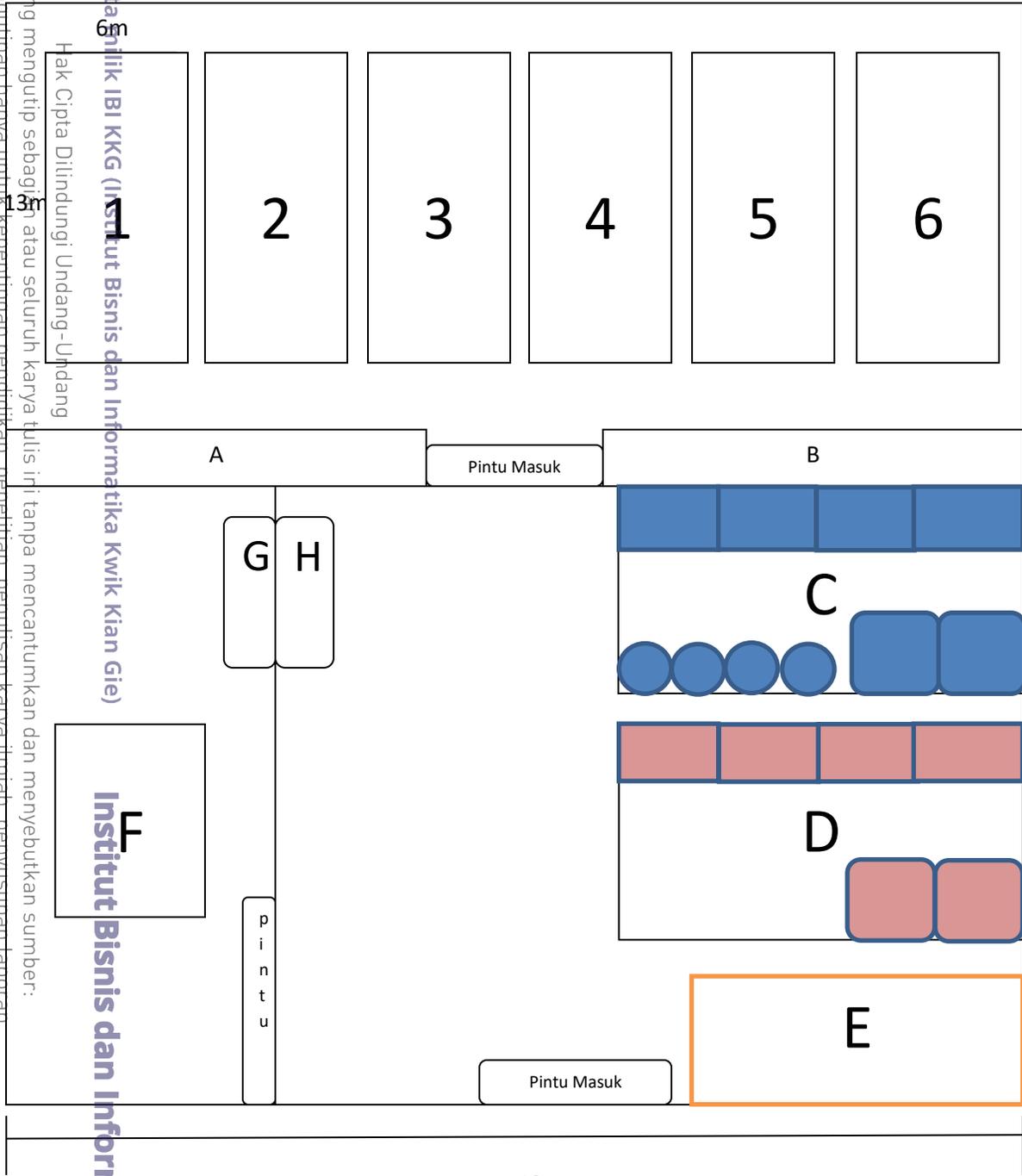
Keterangan: Lokasi ditunjukkan oleh panah berwarna hitam

Sumber: Kelapa Gading Badminton Hall



Berikut adalah denah **Kelapa Gading Badminton Hall**

Gambar 4.2
Kelapa Gading Badminton Hall
Denah Bangunan Kelapa Gading Badminton Hall

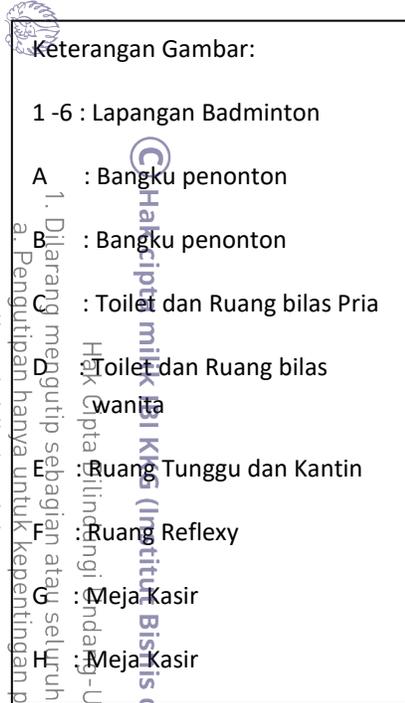


© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Penyalinan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pertuisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Penyalinan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Keterangan Gambar:

1 -6 : Lapangan Badminton

A : Bangku penonton

B : Bangku penonton

C : Toilet dan Ruang bilas Pria

D : Toilet dan Ruang bilas wanita

E : Ruang Tunggu dan Kantin

F : Ruang Reflexy

G : Meja Kasir

H : Meja Kasir

Sumber: Kelapa Gading Badminton Hall

Keterangan Gambar

1-6 : Merupakan lapangan badminton yang tersedia, ukurannya mengikuti standar Internasional.

A dan B : Bangku penonton, bentuknya seperti bangku bertangga yang menampung banyak kapasitas.

C : Merupakan Toilet, ruang bilas pria.

D : Merupakan Toilet, ruang bilas wanita.

E : Merupakan tempat tunggu dan kantin yang ber AC bagi para suster atau supir.

F : Merupakan ruang reflexology bagi konsumen yang lelah sehabis bermain atau ingin melakukan sport massage untuk yang cedera,

G dan H : Merupakan meja kasir untuk melakukan pembayaran dan booking untuk layanan badminton dan reflexology

Kelapa Gading Badminton hall juga menyediakan TV berjumlah 2 buah yang diletakan di ruang tunggu dan di ruang reflexology sehingga konsumen dapat bersantai sambil menikmati menonton tv. Kelapa Gading Badminton Hall juga menyediakan Router wifi 2 buah yang diletakan sama seperti TV. Untuk keamanan Kelapa Gading Badminton Hall juga

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Penutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



menggunakan CCTV berjumlah 3 ditempatkan di ruangan tunggu, lapangan serta di ruangan reflexology.

D. Nama Pemasok

Kelapa Gading Badminton Hall sangat memperhatikan peralatan serta perlengkapan yang digunakan agar konsumen dapat nyaman menggunakan fasilitas yang ada. Maka pemilik dari Kelapa Gading Badminton Hall harus teliti dalam mencari dan memilih pemasok yang dapat memberikan Kelapa Gading Badminton Hall peralatan yang berkualitas baik dengan harga yang sesuai. Menyadari pentingnya pemasok yang menunjang berjalannya Kelapa Gading Badminton Hall, berikut daftar pemasok:

Tabel 4.2
Kelapa Gading Badminton Hall
Daftar nama-nama pemasok

No	Nama Pemasok	Alamat	No telp
1	Susy Sport	Jl Gading Raya 1 no 31	021 4514106
2	Champion Sport	Jl Boulevard raya Blok TB 2 no 12	021 4514588
3	Sumi Furniture	Jl. Letjen Suprpto no 29H cempaka putih	021 29383023
4	Electronic City	Mall artha gading 3 rd floor Zona China	021 1500032
5	Best Pong Mall Kelapa Gading	Kelapa Gading Mall 3, 3 rd floor	021 45853988
6	IKEA	Jl Jalur Sutera Boulevard kav 45 Serpong	021 29853900

Sumber: Kelapa Gading Badminton Hall

Hak cipta milik IBIKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Peralatan dan Perlengkapan

Peralatan dan perlengkapan merupakan faktor yang sangat mempengaruhi sukses atau tidaknya suatu usaha, dikarenakan semakin majunya dunia saat ini sehingga konsumen sangat mengharapkan akan adanya peralatan dan perlengkapan yang sesuai dengan standard era sekarang. Dengan kebutuhan konsumen akan peralatan Kelapa Gading Badminton Hall akan menyediakan peralatan yang dibutuhkan sebagai penunjang kemajuan bisnis ini. Berikut adalah beberapa perangkat peralatan yang digunakan oleh Kelapa Gading Badminton Hall:

1. Komputer dan Internet

Kelapa Gading Badminton Hall akan menggunakan computer untuk mendukung kegiatannya dan melakukan pencatatan, pembayaran serta menerima order secara Online. Kelapa Gading Badminton Hall juga menggunakan computer untuk melakukan promosi melalui social media yang ada.

2. CCTV dan Televisi

CCTV merupakan standard keamanan minimal yang harus dimiliki oleh sebuah usaha. Dengan adanya CCTV dapat memudahkan pemantauan oleh karyawan serta perlindungan 24 jam bagi gedung Kelapa Gading Badminton Hall. Tv memberikan layanan entertainment yang disukai oleh konsumen sehingga konsumen dapat merasa nyaman berada di Kelapa Gading Badminton Hall.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.