



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

Bentuk Kepemilikan

Terdapat lima bentuk perusahaan yaitu perusahaan perseorangan, firma, firma komanditer, perseroan terbatas, dan koperasi (Tim Kwik Kian Gie, 2012:141-149).

Masing-masing bentuk badan usaha memiliki definisi dan karakteristik yang berbeda.

Berikut adalah penjelasan dari bentuk-bentuk badan usaha.

1. Perusahaan Perorangan

Bentuk perusahaan kepemilikan perusahaannya terletak pada satu orang saja.

Resiko yang harus ditanggungnya tidak hanya terbatas pada kekayaan perusahaan, tetapi mencakup keseluruhan kekayaan pribadinya. Karena itu perusahaan perorangan hanya cocok untuk perusahaan yang tidak terlampau besar. Karena baik untuk kepemimpinannya maupun untuk pendanaannya, perusahaan perorangan sangat tergantung pada pemiliknya (Tim Kwik Kian Gie, 2012:141)

2. Firma

Perusahaan yang didirikan oleh dua orang atau lebih yang menjalankan perusahaannya atas nama perusahaan. Karena firma dibentuk oleh lebih dari satu orang, dibandingkan dengan perusahaan perorangan firma mempunyai keunggulan

dalam bidang kepemimpinan dan pendanaan, yang kemungkinan-kemungkinannya lebih luas (Tim Kwik Kian Gie, 2012:142).

C lebih luas (Tim Kwik Kian Gie, 2012:142).

3. Firma Komanditer

Bentuk usaha lainnya, yang didirikan oleh dua orang atau lebih adalah firma komanditer. Disini terdapat dua macam mitra, yaitu mitra yang mengelola dan mitra komanditer. Mitra komanditer juga disebut mitra yang diam yang memberikan modal sendiri kepada perusahaan (Tim Kwik Kian Gie, 2012:143).

4. Perusahaan Tertutup dengan tanggung jawab yang terbatas (PT) dan Perseroan Terbatas Terbuka

Bentuk badan hukum yang dibahas dalam sub bab ni adalah bentuk badan hukum yang tanggung jawab para pemegang saham terbatas pada modal yang disetorkan saja. Ada dua macam PT yang pertama, PT yang saham-sahamnya tidak diperjual belikan di bursa efek. Singkatnya hanya PT saja. Apabila saham-saham sebuah PT diperjualbelikan di bursa efek, dinamai Perseroan Terbatas Terbuka yang disingkat menjadi Pt Tbk (Tim Kwik Kian Gie, 2012:144).

5. Koperasi

Perkumpulan dari orang-orang yang bertujuan memenuhi kebutuhan material dari para anggotanya. Koperasi didirikan apabila sekelompok produsen atau konsumen ingin mengerjakan suatu usaha sendiri, untuk memotong kegiatan perusahaan-perusahaan swasta lainnya yang sampai sekarang mengerjakan pekerjaan yang bersangkutan (Tim Kwik Kian Gie, 2012:148).



Bentuk Kepemilikan **Kelapa Gading Badminton Hall** termasuk dalam kategori perusahaan perseorangan, dimana hanya terdapat satu pemilik tunggal yaitu seorang wirausahawan yang turut bekerja dan menanggung kerugian atau keuntungan atas **Kelapa Gading Badminton Hall**. Pemilik tunggal ini, bekerja sebagai manajer di **Kelapa Gading Badminton Hall**. Modal dari **Kelapa Gading Badminton Hall** sepenuhnya berasal dari pemilik. Laba atau keuntungan secara langsung akan menambah modal setelah dikurangi dengan biaya operasional.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi bermaksud untuk membantu manajemen untuk meraih tujuannya. Karena tujuan dari suatu organisasi secara keseluruhan terdapat pada strategi yang digunakan, sehingga hanya strategi yang logis dan struktur organisasi harus terkait satu sama lain. Lebih spesifik lagi struktur organisasi harus mengikuti strategi yang digunakan.

Kelapa Gading Badminton Hall menggunakan struktur organisasi sederhana (*simple organization*), dimana tidak terdapat terlalu banyak departementalisasi, sehingga rentang kendali menjadi cukup luas dan wewenang utama terpusat pada manajer. Pengambilan keputusan dalam struktur organisasi dilakukan secara terpusat, sehingga tingkatan paling atas punya pengaruh dan otoritas terkuat dibandingkan dengan dibawahnya. Tanggung jawab dan wewenang untuk tingkatan teratas menjadi paling berat dibandingkan dengan level dibawahnya. Dibutuhkan kepemimpinan yang sangat menunjang untuk level dibawahnya agar tujuan organisasi dapat tercapai. Berikut merupakan susunan struktur organisasi **Kelapa Gading Badminton Hall**:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

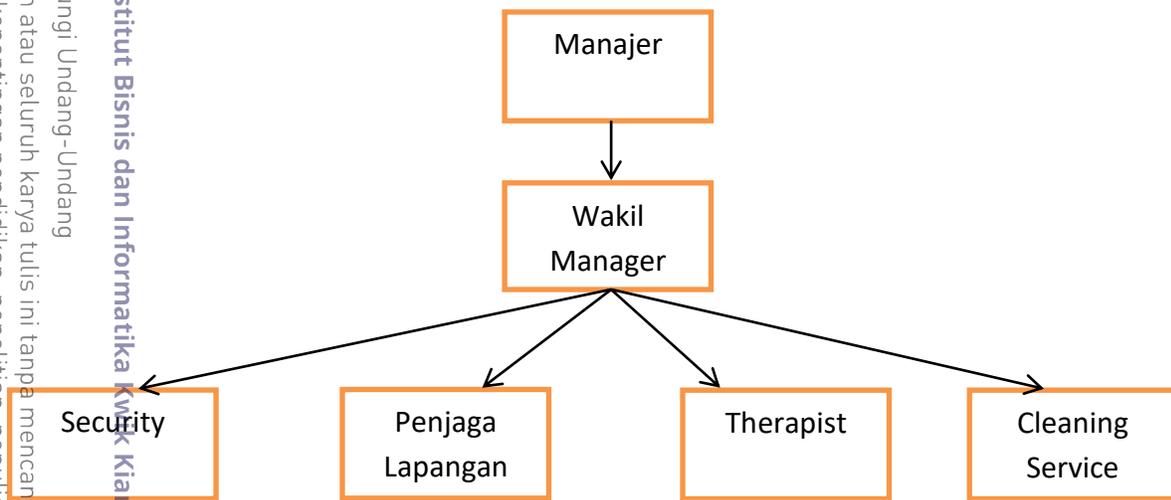
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Bagan 6.1

Kelapa Gading Badminton Hall

Struktur Organisasi



Sumber: Kelapa Gading Badminton Hall

Berikut adalah uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab karyawan berdasarkan struktur organisasi **Kelapa Gading Badminton Hall**:

1. Manajer

Posisi manajer ditempati oleh pemilik, yang mengemban tanggung jawab atas perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian bisnis **Kelapa Gading Badminton Hall**. Berikut adalah wewenang dan tanggung jawab dari manajer **Kelapa Gading Badminton Hall**:

Merencanakan system operasional harian



- b. Mengendalikan kegiatan operasional yang dilakukan karyawan
- c. Merencanakan dan mengendalikan biaya-biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan
 - a. Mengevaluasi hasil kerja harian
 - b. Melakukan perbaikan, baik terhadap system operasional perusahaan maupun melalui pemberitahuan kepada karyawan

Wakil Manajer

Wakil Manager bertanggung jawab untuk melakukan pencatatan atas kegiatan operasional dan keuangan perusahaan sekaligus merangkap pada bagian kasir. Berikut adalah uraian tugas dan tanggung jawab dari bagian Wakil Manajer.

- a. Melaksanakan kegiatan operasi, administrasi keuangan (penyusunan dan pelaporan) dan administrasi umum
- b. Mengendalikan system administrasi keuangan dan pelaporan keuangan
- c. Menyusun laporan harian dan laporan pertanggung jawaban keuangan dan administrasi kepada manajer

Penjaga Lapangan

Penjaga lapangan bertanggung jawab atas seluruh peralatan badminton dan lapangan yang ada.

- a. Membersihkan lapangan dan gedung
- b. Melakukan perawatan terhadap gedung dan peralatan yang ada
- c. Menjadi perantara di lapangan antara konsumen dengan staff yang ada

Therapist

4.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Therapist bertanggung jawab untuk melayani konsumen reflexology .

- a. Melayani konsumen dibagian refleksi
- b. Melakukan pelayanan pijat refleksi dan sport massage

Cleaning service

Cleaning service bertanggung jawab atas seluruh kebersihan gedung dan perawatan gedung sehingga selalu bersih dan terawat.

a. Menjaga kebersihan seluruh bagian gedung **Kelapa Gading Badmiton Hall**

b. Melakukan perawatan rutin gedung

Security

Security bertanggung jawab untuk keamanan dan ketertiban di dalam **Kelapa Gading Badminton Hall**.

a. Menjaga keamanan gedung 24 jam

b. Menjaga ketertiban parkir konsumen

c. Membuat laporan keamanan gedung sehari-hari kepada manajer

Kompensasi

Kompensasi adalah semua bentuk pembayaran atau imbalan bagi karyawan dan muncul dari pekerjaan mereka. Pembayaran tersebut terbagi atas dua komponen utama, yaitu pembayaran secara langsung dan pembayaran secara tidak langsung. Contoh pembayaran secara langsung adalah gaji, upah, komisi, dan bonus; sedangkan untuk pembayaran tidak langsung berupa asuransi yang dibayarkan perusahaan (Gary Dessler, 2013:378).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Kompensasi atau balas jasa menjadi hal penting bagi **Kelapa Gading Badminton Hall**, menyadari arti penting dari karyawan **Kelapa Gading Badminton Hall** berusaha untuk memberikan kompensasi yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan kehidupan sehari-hari dari karyawan. Untuk itu, **Kelapa Gading Badminton Hall** menjadikan UMR sebagai patokan dari besarnya gaji yang dibayarkan. Pemilik percaya bila para karyawan terjamin kesejateraanannya, maka mereka akan loyal bekerja dan akan senang hati memberikan pelayanan yang terbaik bagi para konsumen.

Dalam hal ini, **Kelapa Gading Badminton Hall** menerapkan kompensasi sesuai dengan UMK DKI Jakarta tahun 2014. Kompensasi yang diberikan kepada setiap karyawan adalah sebagai berikut:

Tabel 6.1
Kelapa Gading Badminton Hall
Kompensasi Tenaga Kerja (dalam rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji pokok / orang	Gaji pokok / bulan	Gaji Pokok/ tahun	THR	Total
Manajer	1	5.000.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
Security	1	3.000.000	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000
Kasir	2	3.000.000	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000
Penjaga lapangan	2	3.500.000	7.000.000	84.000.000	7.000.000	91.000.000
Terapi refleksi	3	4.000.000	12.000.000	144.000.000	12.000.000	156.000.000
Cleaning service	4	3.000.000	12.000.000	144.000.000	12.000.000	156.000.000
TOTAL	13		42.000.000	504.000.000	42.000.000	546.000.000

Sumber: Kelapa Gading Badminton Hall

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.