



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

Rencana organisasi merupakan suatu proses menentukan bagaimana organisasi bisa mencapai tujuannya. Dalam istilah resmi rencana didefinisikan sebagai perkembangan sistematis dari program tindakan yang ditunjukkan pada pencapaian tujuan bisnis yang telah disepakati dengan proses analisa, evaluasi, seleksi diantara peluang-peluang yang diprediksi terlebih dahulu. Perencanaan organisasi mempunyai dua maksud: perlindungan dan kesepakatan (*protective dan affirmative*).

Sumber : (<https://kewiraswastaan.wordpress.com/2011/01/28/perencanaan-organisasi-kewiraswastaan/>). (diakses 24 Januari 2015)

A. Pengertian

Pengertian perencanaan menurut beberapa para ahli diantaranya sebagai berikut:

Menurut Jeff Madura (2006:306) Perencanaan (*Planning*) merupakan suatu fungsi manajemen yang paling utama. Pada urutan kegiatan, perencanaan merupakan awal kegiatan. Fungsi yang lain akan bekerja setelah diberi arahan oleh bagian perencanaan.

Secara umum, perencanaan merupakan proses penentuan tujuan organisasi (perusahaan) dan kemudian menyajikan dengan jelas strategi (program), taktik (cara melaksanakan program), dan operasi (tindakan) yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi (perusahaan). Oleh karena itu, pengertian perencanaan adalah proses dasar manajemen untuk menentukan tujuan dan langkah-langkah yang harus dilakukan agar tujuan dapat tercapai.

Definisi perencanaan dikemukakan oleh Erly Suandy (2001:2) sebagai berikut :

Secara umum perencanaan merupakan proses penentuan tujuan organisasi (perusahaan) dan kemudian menyajikan (mengartikulasikan) dengan jelas strategi-strategi (program),

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



diidentifikasi, yang bekerja secara relatif dan terus menerus untuk mencapai tujuan kelompok atau tujuan bersama”. Dari beberapa definisi yang dikemukakan di atas, bisa kita tarik kesimpulan tentang *pengertian organisasi* yaitu merupakan sekelompok orang yang terdiri dua orang atau lebih, secara formal dan dipersatukan dalam sebuah kerjasama dalam untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama.

Struktur organisasi menurut Robbin dan Judge, (2009:553) adalah pengakuan organisasi akan adanya kebutuhan untuk mengkoordinasikan pola interaksi para anggota organisasi secara sistematis.

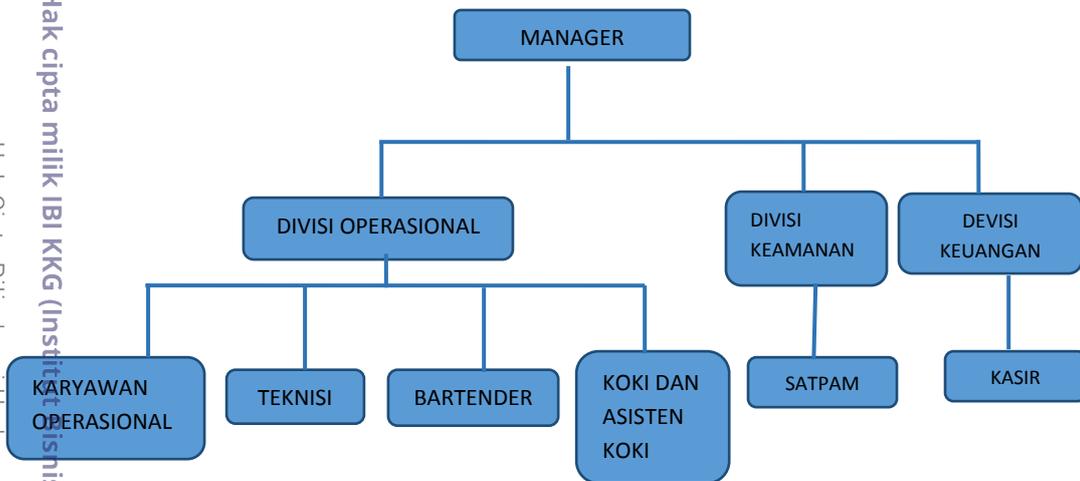
Setiap perusahaan harus memiliki struktur organisasi dimana perusahaan dapat membagi tugas kepada kelompok tertentu secara tepat dan efektif, sehingga seluruh kegiatan perusahaan dapat berjalan secara maksimal. Struktur organisasi yang digunakan oleh *Happy Family Karaoke* adalah struktur organisasi sederhana yang tidak memiliki banyak departemen atau divisi, wewenang terpusat pada pemilik sekaligus manajer *Happy Family Karaoke*, peraturan secara tertulis tidak terlalu banyak. Wewenang dan tanggungjawab di dalam mengambil keputusan *Happy Family Karaoke* terpusat dimana tingkatan paling atas yang memiliki pengaruh dan otoritas yang paling kuat. Berikut adalah struktur organisasi *Happy Family Karaoke* :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Happy Family Karaoke*



Sumber :*Happy Family Karaoke*

Deskripsi kepemilikan dan pembagian tugas karyawan *Happy Family Karaoke* adalah sebagai berikut :

1. Manajer

Posisi manajer ditempati oleh pemilik *Happy Family Karaoke* yang memiliki kewenangan dan tanggungjawab penuh atas perencanaan, pengorganisasian, pengawasan dan pengendalian operasional dan manajemen.

Wewenang dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

- a. Menentukan dan memutuskan Kebijakan yang akan diambil
Mengatur, mengawasi,dan mengontrol seluruh kegiatan operasional perusahaan.
- b. Meminimalisir pendanaan operasional dengan tetap memperhatikan mutu yang diberikan.
- c. Selalu mengevaluasi dan melakukan inovasi

Kualifikasi :

- a) Pria/Wanita berusia maksimal 45 tahun
- b) Minimal pendidikan S1 Jurusan Administrasi Bisnis

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c) Mempunyai pengalaman minimal 2 tahun
- d) Dapat mengoperasikan komputer dan menguasai program *Microsoft office* dan internet.
- e) Menguasai bahasa Inggris pasif
- f) Disiplin, bertanggungjawab, dan jujur
- g) Dapat berkomunikasi dengan baik
- h) Memiliki inisiatif yang tinggi

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Divisi operasional ialah bagian penting dalam menjalankan suatu usaha dikarenakan bagian inilah yang memiliki tanggung jawab dan kewajiban dalam melakukan setiap aksi dalam perusahaan mereka yang mewujudkan rencana menjadi nyata.dalam perbuatan. Divisi ini terdiri dari:

- a. Teknisi

Teknisi memiliki wewenang dan tanggungjawab sebagai berikut:

- a) Memastikan bahwa setiap alat yang ada di perusahaan berjalan dan berfungsi dengan baik sehingga memuaskan para pelanggan.
- b) Melakukan perawatan dan menjaga untuk setiap alat-alat yang ada seperti melakukan service secara teratur.
- c) Mengecek jumlah alat yang ada diperusahaan.

Kualifikasi :

- a) Pria/Wanita berusia 20-35 tahun
- b) Minimal pendidikan D3, Jurusan IT
- c) Memiliki pengalaman sebagai Teknisi minimal 1 tahun (tidak diutamakan)
- d) Dapat mengoperasikan komputer dan menguasai program *Microsoft office, program accounting* dan internet

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



e) Bertanggungjawab dan disiplin.

b. Bar Tender

Bar Tender memiliki wewenang dan tanggungjawab sebagai berikut:

- a) Menyiapkan minuman sesuai dengan pesanan para pelanggan
- b) Melakukan inovasi baru dibidang minuman sehingga para pelanggan tidak merasa jenuh.
- c) Menjaga mutu rasa dan kebersihan minuman yang disajikan

Kualifikasi :

- a) Pria/Wanita berusia 20-35 tahun
- b) Minimal pendidikan D3
- c) Memiliki pengalaman sebagai bar tender minimal 1 tahun (tidak diutamakan)

c. Koki dan Asisten Koki

Koki memiliki wewenang dan tanggungjawab sebagai berikut:

- a) Menyiapkan makanan sesuai dengan pesanan para pelanggan
- b) Melakukan inovasi baru dibidang makanan sehingga para pelanggan tidak merasa jenuh.
- c) Menjaga mutu rasa dan kebersihan makanan yang disajikan

Kualifikasi :

- a) Pria/Wanita berusia 20-35 tahun
- b) Minimal pendidikan D3
- c) Memiliki pengalaman sebagai koki minimal 1 tahun (tidak diutamakan)

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

d. Karyawan operasional

Terdiri dari karyawan kebersihan dan pelayanan yang bertanggung jawab atas kebersihan, pelayanan perusahaan untuk kenyamanan pengunjung dan juga membersihkan tempat usahadari jam operasional buka sampai tutup.

Wewenang dan tanggungjawab yang diberikan adalah sebagai berikut :

- a) Membersihkan seluruh ruangan sebelum dan sesudah ruangan karaoke terpakai setiap harinya
- b) Bertanggung jawab atas kebersihan seluruh ruangan karaoke dan juga pintu masuk.
- c) Membantu melayani *customer*

Kualifikasi :

- a) Pria/Wanita berusia 19-25 tahun
- b) Memiliki inisiatif tinggi
- c) Disiplin, rajin, dan bertanggungjawab

3. Divisi Keamanan ialah bagian yang mempunyai tanggung jawab dalam menjaga keamanan dan ketertiban selama kegiatan perusahaan berlangsung, baik secara operasional maupun dalam menjaga asset perusahaan. Contoh :

Satpam

Kualifikasi :

- a. Pria 30-40 tahun
- b. Minimal pendidikan D3
- c. Struktur Tubuh yang tidak terlalu kecil (Kurus)
- d. Berani dan bertanggung jawab

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Divisi Keuangan (Kasir) ialah bagian dari perusahaan yang mempunyai tanggung jawab dalam menghitung neraca keuangan perusahaan dan melaporkan kepada manager. Wewenang dan tanggungjawab kasir adalah sebagai berikut :

- a. Melayani proses pembayaran yang dilakukan oleh konsumen
- b. Membuat laporan keuangan atas biaya yang masuk dan keluar setiap akhir bulan
- c. Membuat laporan atas penjualan setiap bulan
- d. Menyiapkan uang pecahan ratusan dan ribuan untuk kembalian setiap harinya.

Kualifikasi :

- a) Pria/Wanita berusia 20-35 tahun
- b) Minimal pendidikan D3, Jurusan Akuntansi
- c) Memiliki pengalaman sebagai kasir minimal 1 tahun (tidak diutamakan)
- d) Dapat mengoperasikan komputer dan menguasai program *Microsoft office*, *program accounting* dan internet
- e) Bertanggungjawab dan disiplin.

C. Kompensasi

Kompensasi menurut Sedarmayanti (2011:239) merupakan segala sesuatu yang diterima para karyawan sebagai balas jasa untuk kerja mereka. Maksud dari tujuan pemberian kompensasi ini yaitu untuk membantu pegawai memenuhi kebutuhan diluar kebutuhan rasa adil, serta meningkatkan motivasi kerja karyawan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya. definisi kompensasi menurut beberapa para ahli antara lain sebagai berikut :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Definisi kompensasi menurut Mutiara S. Panggabean (2004:75) mengemukakan: “Kompensasi dapat didefinisikan sebagai setiap bentuk penghargaan yang diberikan kepada karyawan sebagai balas jasa atas kontribusi yang mereka berikan kepada organisasi”. Menurut Veithzal Rivai (2009:357) Mengemukakan bahwa: “Kompensasi merupakan sesuatu yang diterima karyawan sebagai pengganti kontribusi jasa mereka pada perusahaan”.

Menurut Gary Dessler, (2008:390), Untuk meningkatkan semangat kerja, loyalitas, dan kinerja para karyawan akan memberikan balas jasa. Balas jasa yang diberikan tersebut berupa gaji pokok yang akan diterima setiap bulannya, bonus dan juga THR (Tunjangan Hari Raya).

Menurut Kepmenaker No 226/2000, balas jasa karyawan terdiri dari upah pokok dan tunjangan tetap (kalau ada) dengan ketentuan upah pokok sekurang-kurangnya 75% dari upah minimum. Berdasarkan **Pasal 1 Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 189 Tahun 2012 tentang Upah Minimum Provinsi Tahun 2014**, Upah Minimum Provinsi (UMP) Tahun 2014 di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebesar Rp.2.441.000,00 per bulannya, sumber data ini didapatkan dari sebuah data di internet yang telah menunjukkan data-data tersebut http://id.wikipedia.org/wiki/Upah_minimum_provinsi#Penetapan_Upah_Minimum_Provinsi_Tahun_2014_.28Dalam_Rupiah.29 (diakses 24 Januari 2015).

Berikut uraian gaji masing-masing karyawan yang terdapat dalam Tabel 6.1 :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1

Kompensasi Tenaga Kerja Happy Family Karaoke (dalam Rupiah)

Jabatan	2016			2017			2018			2019			2020		
	Jml	Gaji/Bln	THR												
Manager	1	5,000,000	5,000,000	1	5,350,000	5,350,000	1	5,724,500	5,724,500	1	6,125,215	6,125,215	1	6,553,980	6,553,980
Teknisi	1	2,000,000	2,000,000	2	2,140,000	2,140,000	2	2,289,800	2,289,800	2	2,450,086	2,450,086	2	2,621,592	2,621,592
Barotender	1	3,500,000	3,500,000	1	3,745,000	3,745,000	1	4,007,150	4,007,150	1	4,287,651	4,287,651	1	4,587,786	4,587,786
Koki	1	3,500,000	3,500,000	1	3,745,000	3,745,000	1	4,007,150	4,007,150	1	4,287,651	4,287,651	1	4,587,786	4,587,786
Asisten Koki	1	3,000,000	3,000,000		3,210,000	3,210,000		3,434,700	3,434,700		3,675,129	3,675,129		3,932,388	3,932,388
Kasir	1	3,750,000	3,750,000	3	4,012,500	4,012,500	3	4,293,375	4,293,375	3	4,593,911	4,593,911	3	4,915,485	4,915,485
Satpam	1	2,500,000	2,500,000	1	2,675,000	2,675,000	1	2,862,250	2,862,250	1	3,062,608	3,062,608	1	3,276,990	3,276,990
Karyawan Operasional	7	21,000,000	21,000,000	5	22,470,000	22,470,000	5	24,042,900	24,042,900	5	25,725,903	25,725,903	5	27,526,716	27,526,716
Total / Bulan		44,250,000			47,347,500			50,661,825			54,208,153			58,002,723	
Total / Tahun + THR		575,250,000			615,517,500			658,603,725			704,705,986			754,035,405	

Sumber: Lampiran 7

Proyeksi tingkat kompensasi tenaga kerja dalam 4 tahun dihitung berdasarkan kenaikan inflasi yang diprediksi pada tahun 2014 sebesar 10% setiap tahunnya, bila pemerintah salah dalam mengelola perekonomian seperti pasokan bahan pangan dan kebijakan subsidi.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Upah Minimum Kerja di Berbagai Daerah Tahun 2014

No	PROPINSI	2014		2015		KENAIKAN	KENAIKAN	% UMP/KHL 2015
		UMP (Rp.)	KHL (Rp.)	UMP (Rp.)	KHL (Rp.)	UMP (%)	KHL (%)	
1	ACEH	1.750.000	1.726.515	1.900.000	1.732.413	8,57	0,34	109,67
2	SUMUT	1.505.850	1.265.000	1.625.000	1.271.058	7,91	0,48	127,85
3	SUMBAR	1.490.000	1.465.690	1.615.000	1.474.227	8,39	0,58	109,55
4	RIAU	1.700.000	1.654.224	1.878.000	1.872.000	10,47	13,16	100,32
5	KEPRI	1.665.000	1.665.000	1.954.000	1.902.598	0,58	14,27	102,70
6	JAMBI	1.502.300	1.502.300	1.710.000	1.708.174	13,83	13,70	100,11
7	SUMSEL	1.825.600	1.828.698	1.974.346	1.974.346	8,15	7,96	100,00
8	BABEL	1.640.000	1.802.823	2.100.000	2.082.000	28,05	15,49	100,86
9	BENGKULU	1.350.000	1.260.000	1.500.000	1.499.826	11,11	19,03	100,01
10	LAMPUNG	1.399.037	1.399.037	1.581.000	1.442.898	13,01	3,14	109,57
11	BANTEN	1.325.000	1.325.000	1.600.000	1.403.556	20,75	5,93	114,00
12	BALI	1.542.600	1.396.234	1.621.172	1.612.818	5,09	15,51	100,52
13	DKI JAKARTA	2.441.302	2.299.860	2.700.000	2.538.174	10,60	10,36	106,38
14	NTB	1.210.000	1.410.294	1.330.000	1.430.064	9,92	1,40	93,00
15	NTT	1.150.000	1.600.000	1.250.000	1.652.137	8,70	3,26	75,66
16	KALBAR	1.380.000	1.701.665	1.560.000	1.504.000	13,04	11,62	103,72
17	KALSEL	1.620.000	1.555.000	1.870.000	1.691.000	15,43	8,75	110,59
18	KALTENG	1.723.970	2.087.000	1.896.367	2.254.000	10,00	8,00	84,13
19	KALTIM	1.886.315	1.886.315	2.026.126	2.026.126	7,41	7,41	100,00
20	GORONTALO	1.325.000	1.639.272	1.600.000	1.864.379	20,75	13,73	85,82
21	SULUT	1.900.000	1.466.472	2.150.000	1.641.969	13,16	11,97	130,94
22	SULTRA	1.400.000	1.472.581	1.652.000	1.621.741	18,00	10,13	101,87
23	SULTENG	1.250.000	1.292.817	1.500.000	1.499.791	20,00	16,01	100,01
24	SULSEL	1.800.000	1.760.000	2.000.000	1.950.000	11,11	10,80	102,56
25	SULBAR	1.400.000	1.919.487	1.655.500	1.981.507	18,25	3,23	83,55
26	MALUKU	1.415.000	2.158.469	1.650.000	2.197.450	16,61	1,81	75,09
27	MALUKU UTARA	1.440.746	1.800.000	1.577.617	2.333.166	9,50	29,62	67,62
28	PAPUA	2.040.000	1.907.000	2.193.000	2.171.944	7,50	13,89	100,97
29	PAPUA BARAT	1.870.000	2.122.472	2.015.000	2.255.113	7,75	6,25	89,35

<http://www.hukumonline.com/berita/baca/lt547e637c785b0/babel-cetak-persentase-kenaikan-ump-2015-tertinggi> (diakses 24 Januari 2015)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.