



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Bentuk Kepemilikan

Menurut Abdul R. Saliman (2010:98), bentuk kepemilikan dapat diklasifikasikan menjadi beberapa perusahaan berdasarkan jumlah pemilik, status pemilik, dan bentuk hukum. Berikut adalah penjelasan dari bentuk-bentuk perusahaan:

1. Perusahaan Dagang

Salah satu bentuk perusahaan perseorangan yang dilakukan oleh satu orang pengusaha dengan bercirikan modal dimiliki satu orang saja, didirikan atas kehendak seorang pengusaha, keahlian, teknologi, dan manajemen dikelola satu orang saja, serta risiko dan untung rugi ditanggung sendiri.

2. Persekutuan Perdata

Perserikatan perdata yang menjalankan perusahaan. Yang dimaksud perserikatan perdata adalah suatu perjanjian antara dua orang atau lebih yang saling mengikatkan diri untuk memasukkan sesuatu ke dalam persekutuan dengan tujuan membagi keuntungan.

3. Persekutuan Firma

Setiap persekutuan perdata yang didirikan untuk menjalankan perusahaan dengan nama bersama.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Persekutuan Komanditer (CV)

Persekutuan firma yang memiliki satu atau beberapa orang sekutu komanditer. Yang dimaksud sekutu komanditer adalah sekutu yang hanya menyerahkan uang, barang, atau tenaga sebagai pemasukan pada persekutuan, namun tidak ikut campur dalam pengurusan atau penguasaan persekutuan, dan tanggung jawabnya terbatas sampai pada sejumlah uang yang dimasukkannya.

5. Perseroan Terbatas (PT)

Badan hukum yang didirikan berdasarkan perjanjian, melakukan kegiatan usaha dengan modal dasar yang seluruhnya terbagi dalam saham dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam UU serta peraturan pelaksanaannya.

Berdasarkan penjelasan–penjelasan tentang berbagai bentuk kepemilikan dalam usaha diatas, maka bisa ditentukan Sinar Surya *Construction* termasuk kedalam perusahaan dagang. Dikatakan perusahaan dagang karena Sinar Surya *Construction* kepemilikannya dimiliki oleh satu orang yaitu penulis sendiri, dan didirikan dengan kehendak sendiri. Serta risiko dan untung rugi semua ditanggung oleh penulis sendiri. Modal yang digunakan berasal dari modal sendiri dan modal dari keuntungan setelah penjualan sebagai tambahan modal. Pembagian laba dibagi hanya untuk pemilik sendiri tanpa pembagian dengan pihak manapun. Serta tanggung jawab atas risiko dan untung rugi tertuju pada pemilik sendiri.



B. Struktur Organisasi

C Dalam setiap persusahaan ataupun organisasi hamper semua memiliki struktur organisasi, struktur organisasi sangat penting bagi setiap perusahaan dan seharusnya setiap perusahaan harus memiliki struktur organisasi. Karena dalam struktur organisasi menjelaskan tentang bagaimana posisi setiap orang dan tentang wewenang serta tanggung jawab yang dimiliki masing-masing pihak.

Terdapat 3 jenis struktur organisasi yang dinyatakan oleh Kasmir (2013:67), yakni struktur organisasi garis/lini, organisasi lini dan staf, dan organisasi fungsional. Sinar Surya *Construction* sendiri memiliki bentuk struktur organisasi garis/lini.

Ciri-ciri lainnya yang dimiliki oleh struktur organisasi garis/lini adalah sebagai berikut:

1. Jumlah karyawan relatif lebih sedikit
2. Struktur organisasi sederhana dan kecil
3. Pemilik perusahaan merupakan pucuk kepemimpinan
4. Hubungan atasan dengan bawahan bersifat langsung melalui suatu garis wewenang
5. Tingkat spesialisasi belum terlalu tinggi
6. Masing-masing kepala unit mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh atas segala bidang pekerjaan yang ada dalam unitnya
7. Pimpinan dengan karyawan biasanya saling mengenal dan dapat berhubungan setiap hari kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



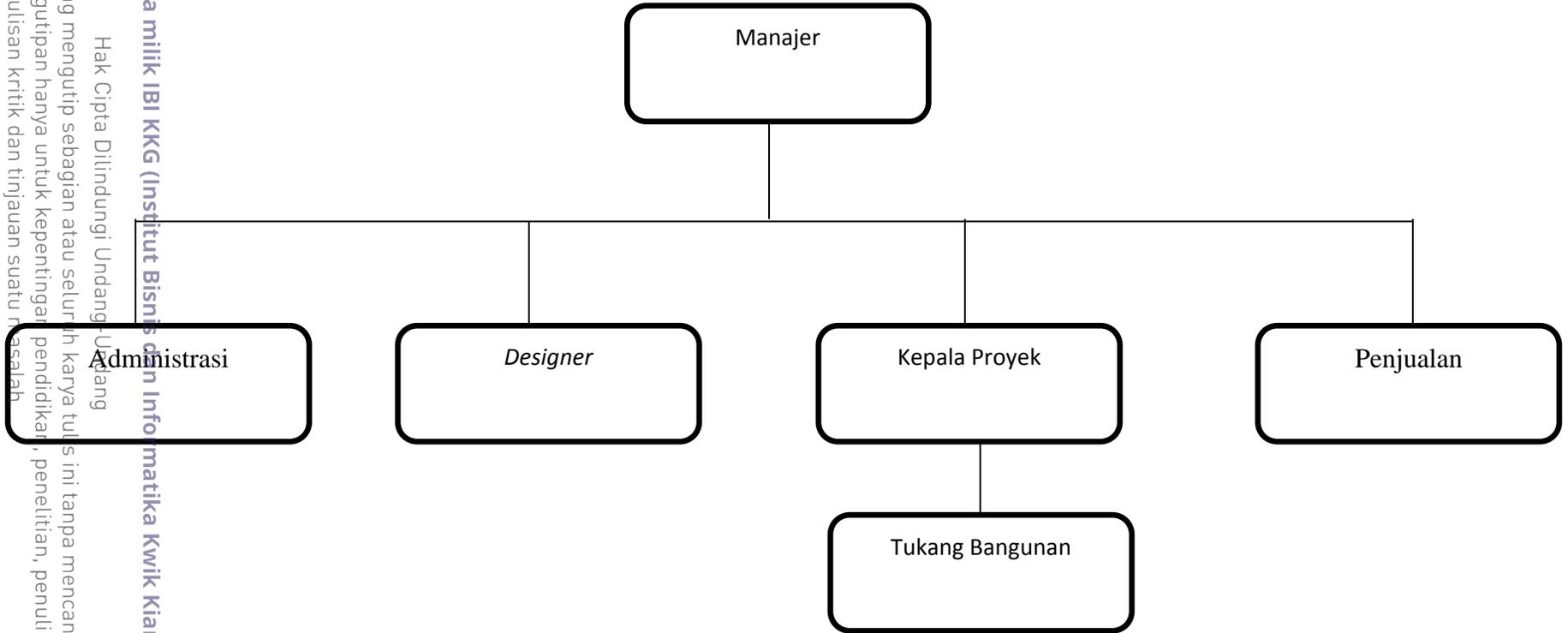
© Hak cipta milik IBI KKG (Insitut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 6.1
Struktur Organisasi Sinar Surya Construction



Sumber: Sinar Surya Construction 2015

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C Hakipta milik IBKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Pembagian tugas dalam perusahaan Sinar Surya *Construction* dirangkum dalam *job description*, hal ini dilakukan untuk menjelaskan secara rinci akan tugas yang akan dilakukan masing-masing pihak. *Job description* dalam perusahaan Sinar Surya *Construction* sebagai berikut:

1. Manajer

Manajer dari Sinar Surya *Construction* adalah penulis sendiri. Tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh Manajer ini adalah untuk perencanaan, pelaksanaan serta pengawasan dalam suatu kegiatan. Demikian rincian tugas dan wewenang Manajer :

- a. Menetapkan kebijakan dan peraturan Sinar Surya *Construction*
- b. Mengawasi dan melakukan *control* dalam setiap kegiatan usaha
- c. Mengatur keuangan perusahaan
- d. Melakukan negoisasi dengan para pemasok
- e. Merekrut karyawan
- f. Melakukan evaluasi terhadap karyawan
- g. Melakukan rencana promosi
- h. Menanggapi keluhan karyawan
- i. Melakukan negoisasi dengan konsumen

2. Kepala proyek

Kepala proyek ini memiliki tugas dan wewenang untuk mengawasi, mengontrol, mengatur, serta ikut terjun langsung ke lapangan untuk melihat dan membantu kondisi disana.

Tugas dan wewenang Kepala proyek sebagai berikut :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



- a.** Mengatur para tukang dalam bekerja
- b.** Mengatur dan memeriksa barang dari pemasok
- c.** Membagi pekerjaan tukang di lapangan
- d.** Mengontrol pembangunan sesuai dengan gambar
- e.** Mengatur permasalahan di lapangan
- f.** Mengumpulkan dan menyusun nota dari para pemasok
- g.** Menerima *feedback* dari masyarakat sekitar
- h.** Mengecek persediaan bahan–bahan
- i.** Melaporkan kepada Manajer kondisi pembangunan dan masalah – masalah lainnya

3. Tukang bangunan

Tukang bangunan pada bidang ini adalah yang paling mengerti tentang kondisi yang baik bagi bangunan, jadi tugasnya berada di lapangan untuk membangun rumah sesuai permintaan konsumen, dan membangun dengan teliti dan hati–hati demi membentuk rumah yang kokoh. Berikut tugas dan wewenangnya :

- a.** Melaksanakan konstruksi di lapangan
- b.** Menjaga peralatan dan perlengkapan yang digunakan
- c.** Menggunakan bahan–bahan tidak boros
- d.** Menjaga kebersihan di lingkungan sekitar rumah dibangun
- e.** Memberikan laporan pada Kepala proyek bila terjadi masalah
- f.** Membantu pengangkutan bahan–bahan dari pemasok

4. Administrasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Bagian administrasi ini memiliki tugas didalam kantor, tugasnya adalah menjaga kegiatan operasional di kantor berjalan dengan baik. Karena yang sering berada di kantor adalah bagian administrasi. Tugas dan wewenangnya adalah:

- a. Memberi sambutan pada konsumen yang datang
- b. Melayani konsumen melalui telepon
- c. Mencatat keuangan dan mencatat pengeluaran
- d. Mencatat nota dari pemasok pada masing-masing pekerjaan di tiap rumah
- e. Menghubungi pemasok untuk memesan bahan-bahan
- f. Melaporkan kegiatan operasional kepada Manajer
- g. Mencatat serta menjaga uang kas

Spesifikasi yang dibutuhkan untuk bagian administrasi adalah sebagai berikut:

- a. Wanita
- b. Rajin, jujur, pekerja keras dan teliti
- c. Pendidikan SMA/Sederajat
- d. Mempunyai kemampuan dibidang keuangan dan komunikasi
- e. Sehat jasmani dan rohani
- f. Mampu menggunakan Microsoft word dan aplikasi dasar lainnya

5. *Designer*

Designer ini memiliki tugas untuk merancang gambar untuk setiap proyek pembangunan yang dikerjakan, pekerjaannya hanya menggambar jadi selagi tidak ada kerjaan menggambar maka *designer* bertugas membantu administrasi. Denikian tugas dan wewenangnya :

- a. Men-*design* rumah ataupun ruko sesuai kemauan konsumen

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Memberikan penjelasan kepada Kepala proyek dan tukang bangunan tentang konsep pembangunan

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

- c. Membantu pekerjaan administrasi dikala sedang tidak ada kerjaan
- d. Memasukan hasil–hasil pekerjaan mulai dari awal hingga rumah jadi berikut skets gambar di website guna untuk mempromosikan perusahaan

Spesifikasi yang dibutuhkan untuk bagian *designer* ini sebagai berikut:

- a. Pria atau Wanita
- b. Pendidikan S1 Arsitek
- c. Telah memiliki pengalaman kerja dibidang tersebut minimum 1 tahun
- d. Rajin, jujur, pekerja keras dan teliti
- e. Memiliki kemampuan dibidang komunikasi dan kerja sama tim
- f. Sehat jasmani dan rohani

6. Penjualan

Bagian penjualan ini memiliki tugas di lapangan untuk menawarkan jasa–jasa di kalangan masyarakat banyak. Memperkenalkan tentang hadirnya perusahaan, sehingga perusahaan akan semakin dikenal masyarakat banyak. Tugas dan wewenngnya adalah :

- a. Menjaga nama baik perusahaan di mata masyarakat
- b. Memperkenalkan perusahaan di masyarakat
- c. Menjelaskan dan menawarkan tentang jasa yang dilakukan perusahaan
- d. Mencari konsumen–konsumen yang kira–kira berminat menggunakan jasa
- e. Menjaga hubungan baik dengan konsumen lama
- f. Melakukan *lobby* kepada konsumen
- g. Melaporkan kegiatan kepada Manajer

Spesifikasi untuk bagian penjualan ini sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



- a. Pria
- b. Rajin, pekerja keras, jujur dan teliti
- c. Memiliki kendaraan sendiri dan SIM
- d. Pendidikan SMA/Sederajat
- e. Mampu berkomunikasi yang baik dan sopan

C. Balas Jasa

Balas jasa merupakan gaji atau pembayaran yang menjadi hak para karyawan yang telah bekerja di perusahaan. Balas jasa ini sebagai timbal balik atas apa yang mereka telah lakukan demi meningkatkan profit bagi perusahaan. Atas tenaga dan pikiran yang telah dikerahkan pada perusahaan maka karyawan pantas menerima balas jasa tersebut. Menurut Pasal 1 ayat 30 UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Upah adalah hak pekerja/buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Membayar gaji kepada karyawan adalah kewajiban yang harus terpenuhi dan tidak boleh terlupakan. Karena seperti yang kita ketahui tanpa kehadiran mereka perusahaan tidak akan dapat berjalan dengan baik, sehingga jasa yang telah mereka berikan hasil diberikan bayaran yang sesuai dengan kemampuan. Sehingga karyawan akan betah bekerja dan memaksimalkan potensinya demi kemajuan perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan peraturan yang diterapkan oleh Gubernur Jawa Barat, Upah Minimum

Kabupaten/Kota (UMK) Bekasi tahun 2015 adalah sebesar Rp. 2.840.000,00 maka pembagian

upah kerja di Sinar Surya *Construction* adalah sebagai berikut:

Tabel 6.1
Daftar Gaji

No	Jabatan	Jumlah	Total Gaji per-bulan (Rp)	Total Gaji per-tahun (Rp)	Total THR per-tahun (Rp)	Total Balas Jasa per-tahun (Rp)
1	Manajer	1	4.000.000	48.000.000	4.000.000	52.000.000
2	Administrasi	1	3.100.000	37.200.000	3.100.000	40.300.000
3	Penjualan	3	9.000.000	108.000.000	9.000.000	117.000.000
4	Designer	1	3.900.000	46.800.000	3.900.000	50.700.000
	Total Balas Jasa	5	20.000.000	240.000.000	20.000.000	260.000.000

Sumber: Sinar Surya *Construction* 2015

Berdasarkan tabel balas jasa diatas Sinar Surya *Construction* mengeluarkan biaya balas jasa per- tahun sebesar Rp. 240.000.000,00 dan membayar THR sebesar Rp. 20.000.000,00.

Jadi total pengeluaran balas jasa per- tahun adalah Rp. 260.000.000,00.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian