



1. Dilarang menyalin, mengutip, atau sebagian atau seluruhnya karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI

Rencana organisasi yang akan diterapkan oleh PT. Wong Bisnis Indonesia mencakup bentuk kepemilikan usaha, struktur organisasi perusahaan, uraian pekerjaan beserta spesifikasi pekerjaan, perekrutan karyawan, dan balas jasa kepada para karyawan dalam suatu struktur organisasi. Struktur organisasi menunjukkan masing-masing bagian dan anggota dalam organisasi tersebut, kedudukan dan hubungan mereka satu sama lain, struktur tersebut menjelaskan wewenang, tugas, dan tanggung jawab manajemen.

#### A. Bentuk Kepemilikan

Perseroan Terbatas adalah suatu badan hukum untuk menjalankan usaha yang memiliki modal terdiri dari saham-saham, yang pemiliknya memiliki bagian sebanyak saham yang dimilikinya. Karena modalnya terdiri dari saham-saham yang dapat diperjual belikan, perubahan kepemilikan perusahaan dapat dilakukan tanpa perlu membubarkan perusahaan. Dilihat dari hukum yang berlaku untuk perusahaan broker Asuransi maka bentuk kepemilikan PT. Wong Bisnis Indonesia adalah Perseroan Terbatas dimana dimodali oleh beberapa orang yang termasuk pemilik sebagai komisaris dan penanggung jawab perusahaan.

Kelebihan dari Perseroan Terbatas:

1. Tanggung-jawab pemegang saham terbatas.
2. Kesenambungan perusahaan relative lebih terjaga
3. Mudah memindahkan hak kepemilikan terutama dengan menjual kembali kepemilikan saham.



4. Relatif mudah memperoleh tambahan modal.
5. **C** Manajemen usaha lebih professional  
Kekurangan dari perseroan terbatas:
  - 1) Pajak dikenakan terhadap dividen dan perseroan terbatas.
  - 2) Pendiriannya lebih sulit.
  - 3) Kerahasiaan perusahaan relative lebih kendur.

### **B. Struktur Organisasi**

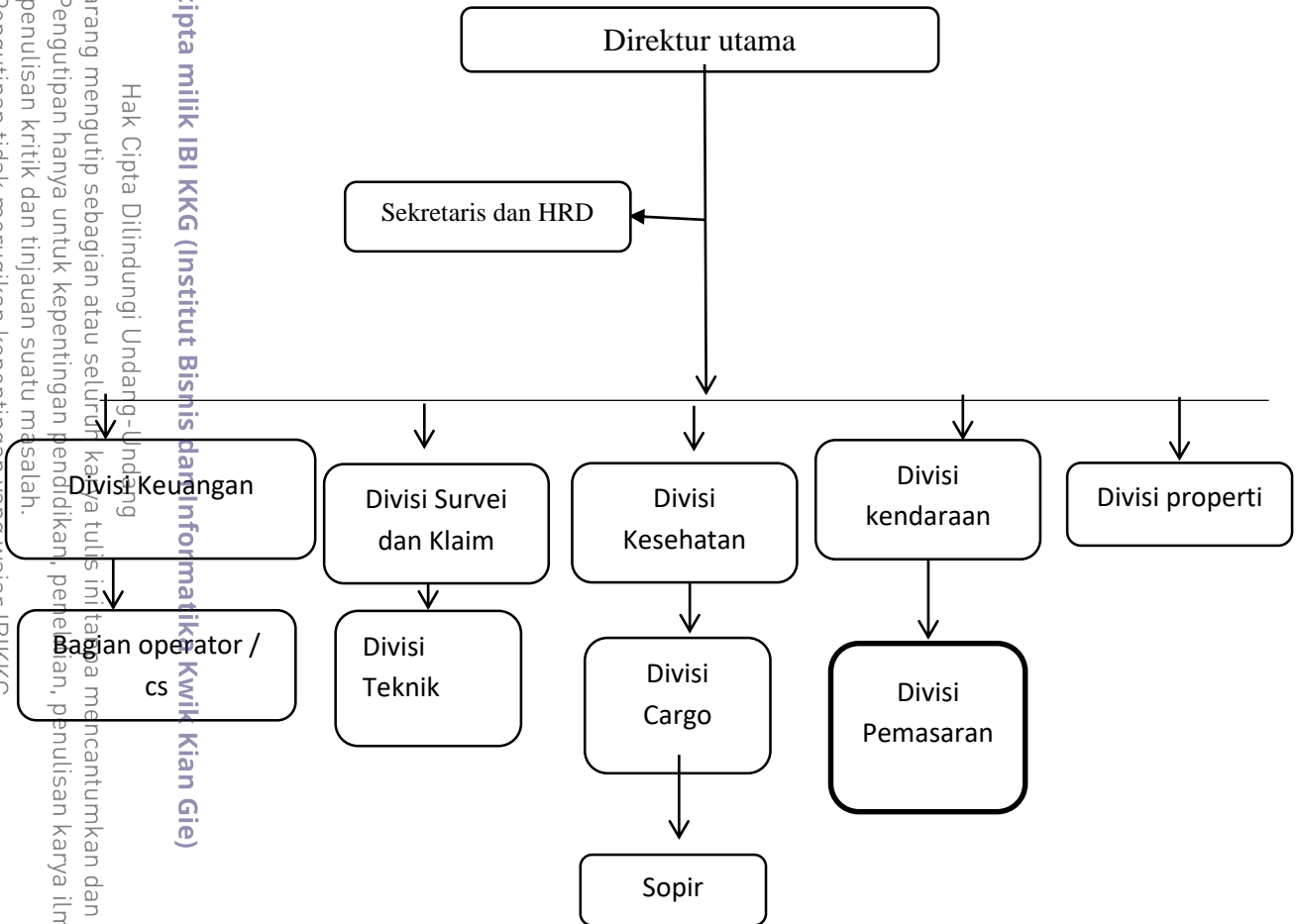
Struktur organisasi merupakan suatu struktur yang menetapkan cara tugas pekerjaan dibagi. Dikelompokkan, dan dikonfirmasi secara formal dan merupakan suatu cara untuk membantu manajemen sebagai sarana. struktur atau bagan organisasi membantu menjelaskan wewenang, tugas, dan tanggung jawab manajemen. Struktur tersebut menggambarkan lima aspek struktur organisasi yaitu pembagian pekerjaan, manajer dan bawahan, tipe pekerjaan yang dilakukan. pengelompokan bagian pekerjaan, tingkatan manajemen. Gambar 6.1 memperlihatkan struktur PT. Wong Bisnis Indonesia.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi PT.Wong Bisnis Indonesia



Sumber: Wong Bisnis Indonesia

Dari gambar 6.1 dapat dilihat hubungan kerja dari setiap fungsi pekerjaan sehingga hierarki dan jenjang pekerjaan PT. Wong Bisnis Indonesia dapat diketahui disini. Direktur, Sekretaris dan HRD, Devisi Keuangan, Bagian operator / cs, Divisi Survei dan Klaim. Divisi Teknik, Divisi Kesehatan, Divisi Cargo, Divisi Kendaraan, Divisi Property, Divisi pemasaran dan Sopir.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### C. Uraian dan Spesifikasi Pekerjaan

Uraian tugas spesifikasi pekerjaan PT. Wong Bisnis Indonesia adalah sebagai berikut :

#### 1. Direktur (*Board of Director*)

a. Wewenang dan tanggung jawab Direktur PT. Wong Bisnis Indonesia :

- (1). Mengatur dan mengawasi jalannya kegiatan operasional PT. Wong Bisnis Indonesia.
- (2). Menjadi pemimpin untuk perusahaan dan memastikan semua kegiatan berjalan sesuai dengan uraian tugas untuk masing-masing fungsi kerja.
- (3). Menetapkan peraturan dan kebijakan perusahaan.
- (4). Membuat strategi perusahaan 5 tahun kemudian.
- (5). Membina dan memelihara relasi dengan klien. Asosiasi. dan Regulator.
- (6). Memimpin evaluasi yang dilakukan secara berkala.

b. Spesifikasi untuk menjadi Direktur Wong Bisnis Indonesia :

- (1) Pendidikan minimal S1.
- (2) Memiliki pengalaman kerja di dunia asuransi minimal 1 tahun.
- (3) Memahami ilmu bisnis dan ekonomi perusahaan serta dapat mengimplementasikannya ilmu tersebut ke dalam dunia bisnis yang nyata.
- (4) Mampu mengambil keputusan dengan bijak sesuai visi dan misi perusahaan.
- (5) Tegas, disiplin, memiliki dedikasi yang tinggi. memiliki motivasi yang tinggi, jujur dan memiliki motivasi yang tinggi.

#### 2. Sekretaris dan HRD

a. Wewenang dan tanggung jawab Sekretaris dan HRD:

- (1) Membantu Direktur dalam menunjang kinerja karyawan.
- (2) Membantu Direktur dalam mencapai target perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- (3) Mengarahkan dan meningkatkan kinerja semua divisi agar perusahaan dapat berjalan optimal.

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

- b. Spesifikasi untuk menjadi sekretaris dan HRD PT. Wong Bisnis Indonesia:

- (1) Pendidikan minimal S1.
- (2) Memiliki pandangan yang luas dan berpengetahuan umum cukup baik.
- (3) Kreatif dalam mencari solusi.
- (4) Memiliki keterampilan komunikasi yang baik.
- (5) Mengatur jadwal yang akan dilaksanakan oleh direktur

3. Divisi Kendaraan

- a. Wewenang dan tanggung jawab Divisi kendaraan.

- (1) Mengurus dokumen-dokumen kendaraan.
- (2) Mensurvei objek asuransi yang hendak di klaim bersama dengan staff klaim.
- (3) Membantu bagian *servicing* dalam penyusunan dokumen klaim milik klien tertanggung.
- (4) Menghubungi perusahaan asuransi terkait mengenai klaim yang dilaksanakan untuk kendaraan.
- (5) Membuat laporan survey.

- b. Spesifikasi untuk menjadi Divisi kendaraan :

- (1) Pendidikan minimal S1
- (2) Memiliki pengalaman dalam dunia asuransi.
- (3) Memiliki keterampilan komunikasi yang baik.
- (4) Mengerti prosedur klaim.
- (5) Jujur dan bertanggung jawab dalam tim

4. Divisi *Property*:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- a. Wewenang dan tanggung jawab Divisi *Property*:
  - 1) Mengurus dokumen-dokumen *Property*.
  - 2) Melakukan *review* atas *feedback* yang diterima dari klien.
  - 3) Mengumpulkan *feedback* dari klien.
  - 4) Menghubungi klien dalam perihal polis secara berkala.
  - 5) Membantu pihak survey dan klaim dalam *Property*.
- b. Spesifikasi untuk menjadi Divisi *Property*::
  - 1) Pendidikan minimal S1.
  - 2) Memiliki keterampilan komunikasi yang baik.
  - 3) Sabar dalam berkomunikasi dengan klien.
  - 4) Memiliki pengetahuan umum cukup baik.
  - 5) Jujur. cekatan. dan mau bekerja keras.
5. Divisi Keuangan:
  - a. Wewenang dan tanggung jawab Divisi Keuangan:
    - 1) menyusun laporan keuangan.
    - 2) Mengurus *reimburse* karyawan perusahaan.
    - 3) mengecek tanggal jatuh tempo polis nasabah.
  - b. Spesifikasi untuk menjadi Divisi Keuangan :
    - 1) Pendidikan minimal D3 dalam jurusan Akuntansi atau Manajemen Keuangan.
    - 2) Jujur. teliti. dan tidak bosan mengerjakan hal yang sama terus-menerus.
    - 3) Ahli dalam berurusan dengan EXCEL dan Microsoft office.
    - 4) Memiliki sertifikat brevet A dan B
6. Divisi survey and Klaim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Wewenang dan tanggung jawab Divisi Klaim:
  - (1) Membantu Manajer Klaim dalam mengurus klaim klien yang berlangsung.
  - (2) Membuat laporan survei.
  - (3) Melakukan survey klaim
  - (4) Mengurus dan membantu klien mengurus klaim.
- b. Spesifikasi untuk menjadi Divisi survey and Klaim :
  - (1) Pendidikan minimal D3 tapi terbuka untuk jalur *Ungraduate*.
  - (2) Cekatan dan memiliki keterampilan dalam berkounikasi.
  - (3) Jujur. teliti. dan memiliki pengetahuan umum cukup bagus.
7. Bagian operator / cs
  - a. Wewenang dan tanggung jawab operator / cs :
    - (1) Membantu Manajer *Servicing* dalam menanggapi keluhan klien.
    - (2) Menerima telepon dari klien.
    - (3) Membuat daftar klien PT. Wong Bisnis Indonesia.
    - (4) Sabar. jujur dan pintar dalam berkomunikasi.
    - (5) Memiliki pengetahuan umum cukup bagus.
  - b. Spesifikasi untuk menjadi bagian operator / cs :
    - (1) Pendidikan minimal D3. tapi terbuka untuk jalur *Ungraduate*.
    - (2) Pintar dalam berkomunikasi.
    - (3) Sabar. jujur. dan pengertian dalam menanggapi klien.
    - (4) Tidak mudah lupa.
    - (5) Berpengalaman bekerja dibidang operator/ cs
8. Divisi Pemasaran
  - a. Wewenang dan tanggung jawab Divisi Pemasaran:



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- (1) Membuat penawaran mengurus segala perlengkapan dan keperluan untuk mencari calon pelanggan.
  - (2) Menjalin hubungan yang baik dengan nasabah.
  - (3) Bisa berkomunikasi yang baik terhadap nasabah.
- b. Spesifikasi untuk menjadi Divisi Pemasaran :
- (1) Pendidikan minimal S1 Pemasaran (*Marketing*).
  - (2) Pintar dalam berkomunikasi.
  - (3) Cekatan, jujur, dan punya pengetahuan yg baik di bidang Pemasaran.

9. Supir

- a. Wewenang dan tanggung jawab Supir:
- (1) Mengantar karyawan menuju tempat tujuan untuk kepentingan kantor
  - (2) Merawat Mobil Kantor
  - (3) Mengantar Dokumen kantor ke tempat tujuan
- b. Spesifikasi untuk menjadi Supir
- (1) Pendidikan minimal SMA
  - (2) Dapat mengemudikan mobil MT (*Manual Transmission*)
  - (3) Memiliki SIM A

10. Divisi Teknik

- a. Wewenang dan tanggung jawab devisi teknik
- (1) Mengerti prosedur klaim
  - (2) Mengerti prosedur mengimput masuk nya asuransi baru
  - (3) Berpengalaman bekerja sebagai devisi teknik
  - (4) Mengerti SOP untuk penanganan pembuatan penempatan dan penutupan asuransi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





(5) Mampu menerbitkan debet note

b. Spesifikasi untuk menjadi seorang devisi teknik

- (1) Pendidikan minimal S1
- (2) Berpengtahuan luas
- (3) Cekatan dan cerdas
- (4) Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- (5) Mampu bernegoisasi dengan nasabah dengan baik
- (6) Mampu menjalin hubungan yang baik dengan nasabah. staff dan direktur

#### 11. Divisi Cargo

a. Wewenang dan tanggung jawab Deivisi cargo:

- (1) Mengerti menangani kasus pelayaran atau kapal
- (2) Mengerti SOP untuk ekspedisi
- (3) Mengerti dan mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan saat ada kasus klaim
- (4) Berpengalaman menangani klaim cargo

b. Spesifikasi untuk menjadi seorang Devisi cargo

- (1) Bertanggung jawab atas pekerjaan yang di berikan
- (2) Jujur dan dapat dipercaya
- (3) Minimal S1 (semua jurusan)
- (4) Mudah bergaul dengan rekan kerja dan nasabah
- (5) Disiplin dengan waktu

#### 12. Divisi kesehatan:

a. Wewenang dan tanggung jawab untuk menjadi devisi kesehatan:

### C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- (1) Mengetahui SOP untuk placing dan closing asuransi kesehatan
  - (2) Mengetahui daftar rumah sakit terdekat di Indonesia
  - (3) Memahami cara untuk membantu nasabah untuk masuk rumah sakit
  - (4) Tau cara menyelesaikan pengajuan klaim dari nasabah
  - (5) Menjalin hubungan baik dengan nasabah
- b. Spesifikasi untuk menjadi Devisi klaim
- (1) Minimal S1
  - (2) Mampu menyelesaikan permasalahan klaim
  - (3) Jujur. cekatan. sabar dan ramah terhadap orang lain
  - (4) Berpengetahuan luas
  - (5) Mau untuk mempelajari hal-hal baru.

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**D. Balas Jasa**

Balas jasa yang akan diberikan oleh PT.Wong Bisnis Indonesia kepada para karyawannya adalah imbalan finansial. Kompensasi adalah segala sesuatu yang diterima oleh karyawan sebagai balas jasa atas kontribusinya kepada perusahaan atau organisasi dapat dikatakan sebagai kompensasi. kompensasi dapat berupa gaji dan upah. Kompensasi bersifat finansial dan non-finansial.serta dapat berupa manfaat lainnya yanf disebut kompensasi tidak langsung. Kompensasi langsung yang diberikan PT.Wong Bisnis Indonesia berupa gaji dan kompensasi tidak langsung adalah tunjangan hari raya (THR). Dibawah ini merupakan Tabel kompensasi pada tahun pertama beserta perincian balas jasa yang akan diberikan PT. Wong Bisnis Indonesia kepada para pekerjanya.



Tabel 6.2

Proyeksi Balas Jasa PT. Wong Bisnis Indonesia Tahun 2018

(Dalam Rupiah)

Tahun 2018

Tenaga kerja	Jumlah	Gaji Pokok Karyawan per Bulan (Rp)	Bonus (Rp)	THR (Rp)	Total Kompensasi tahun 2019 (Rp)
Direktur utama	1	10.000.000.00	1.000.000.00	10.000.000.00	131.000.000.00
Sekretaris (HRD)	1	5.000.000.00	900.000.00	5.000.000.00	65.900.000.00
Keuangan dan Akuntansi	1	5.000.000.00	850.000.00	5.000.000.00	65.850.000.00
Divisi Property	1	4.000.000.00	800.000.00	4.000.000.00	52.800.000.00
Divisi kesehatan	1	4.000.000.00	750.000.00	4.000.000.00	52.750.000.00
Divisi survey dan Klaim	2	4.000.000.00	700.000.00	4.000.000.00	105.400.000.00
Divisi teknik	1	4.000.000.00	650.000.00	4.000.000.00	52.650.000.00
Devisi Cargo	1	4.000.000.00	600.000.00	4.000.000.00	52.600.000.00
Divisi Pemasaran	1	4.000.000.00	550.000.00	4.000.000.00	52.550.000.00
Bagian operator / cs	1	3.500.000.00	500.000.00	3.500.000.00	46.000.000.00
Divisi kendaraan	1	3.500.000.00	450.000.00	3.500.000.00	45.950.000.00
Supir	1	3.355.750.00	400.000.00	3.355.750.00	44.024.750.00
					<b>773.974.750.00</b>

Sumber: Depnaker 2017

Tabel 6.2 dapat dilihat imbalan finansial yang akan diberikan PT. Wong Bisnis Indonesia kepada para karyawannya dengan penjelasan sebagai berikut :

- Gaji pokok dan bonus akan diberikan kepada semua karyawan PT. Wong Bisnis Indonesia.
- Bonus untuk karyawan akan diberikan satu tahun sekali kepada Karyawan yang memenuhi Absen. dan jika sakit harus ada ijin terlebih dahulu.
- Seluruh karyawan akan mendapatkan gaji pokok.
- Tunjangan hari raya untuk setiap tahunnya dihitung sebesar satu kali dari gaji pokok

Proyeksi Kompensasi untuk lima tahun kedepan PT. Wong Bisnis Indonesia dapat dilihat pada Tabel 6.3 dengan asumsi setiap tahun terdapat kenaikan kompensasi sebesar 10% dari gaji pokok

**Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**TABEL 6.3**

**Kompensasi PT. Wong Bisnis Indonesia**

© Hak cipta milik IBIK (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Tahun 2018					
Tenaga kerja	Jumlah	Gaji Pokok Karyawan per Bulan (Rp)	Bonus (Rp)	THR (Rp)	Total Kompensasi tahun 2019 (Rp)
Direktur	1	10.000.000.00	1.000.000.00	10.000.000.00	131.000.000.00
Sekretaris (HRD)	1	5.000.000.00	900.000.00	5.000.000.00	65.900.000.00
Divisi Keuangan dan akuntansi	1	5.000.000.00	850.000.00	5.000.000.00	65.850.000.00
Divisi property	1	4.000.000.00	800.000.00	4.000.000.00	52.800.000.00
Divisi Kesehatan	1	4.000.000.00	750.000.00	4.000.000.00	52.750.000.00
Divisi survey dan klaim	2	4.000.000.00	700.000.00	4.000.000.00	105.400.000.00
Divisi teknik	1	4.000.000.00	650.000.00	4.000.000.00	52.650.000.00
Divisi cargo	1	4.000.000.00	600.000.00	4.000.000.00	52.600.000.00
Divisi pemasaran	1	4.000.000.00	550.000.00	4.000.000.00	52.550.000.00
Divisi kendaraan	1	4.000.000.00	500.000.00	4.000.000.00	52.000.000.00
Bagian operator / servis	1	3.500.000.00	450.000.00	3.500.000.00	46.000.000.00
Supir	1	3.355.750.00	400.000.00	3.355.750.00	44.024.750.00
					<b>773.974.750.00</b>

Sumber: PT. Wong Bisnis Indonesia

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.