



masalah yang berkaitan dengan penggajian sehingga dapat meminimalisasi masalah dan tindak kecurangan di kemudian hari.

2. Untuk pengendalian internal atas sistem penggajian yang diterapkan PT GF Culinary:

Sebaiknya diadakan surat pengangkatan karyawan sehingga penggolongan jabatan dan gaji karyawan bisa ditetapkan dengan jelas. Hal ini berguna untuk mengurangi potensi penyalahgunaan wewenang yang bisa menyebabkan ketidakseimbangan gaji antar karyawan berposisi sama namun memiliki pendapatan berbeda sehingga permasalahan internal antar karyawan dapat diminimalisasi.

Sebaiknya dalam proses pencatatan waktu hadir dan pulang karyawan diawasi oleh fungsi pencatat waktu agar dapat menghindari terjadinya kecurangan atas jam kerja karyawan. Hal ini berguna untuk menjaga keandalan atas informasi daftar gaji yang dibuat dan berguna untuk menjaga produktivitas karyawan yang bekerja pada PT GF Culinary.

Sebaiknya dalam proses membuat bukti kas keluar, daftar gaji dihitung ulang kebenarannya dan diteliti terlebih dahulu agar informasi yang dihasilkan lebih akurat dan dapat meminimalisasi kesalahan yang terjadi dalam proses pembayaran gaji.

Sebaiknya saat proses pencairan dana kasbon dilakukan pengecekan ulang kepada pihak terkait, apakah syarat dan ketentuan yang berlaku sudah sesuai dengan kebijakan perusahaan dan jumlah dana yang dicairkan sesuai dengan yang dibutuhkan karyawan bersangkutan. Hal ini berguna untuk meminimalisasi terjadinya kecurangan maupun kesalahan pencatatan yang berpotensi muncul dikemudian hari dan dapat merugikan perusahaan.