

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Bentuk Kepemilikan Bisnis

Toko pakaian *beGlanz Distro* merupakan usaha bisnis yang berkecimpung di bidang industri pakaian. Toko pakaian *beGlanz Distro* merupakan bentuk badan usaha perseorangan. Secara umum setiap individu dapat membuat badan usaha perseorangan tanpa izin dan dengan tata cara tertentu. Semua orang bebas membuat bisnis sendiri tanpa adanya batasan untuk mendirikannya. Bentuk badan usaha perseorangan ini biasanya bermodal kecil, jenis dan jumlah produksinya terbatas, penggunaan jumlah tenaga kerja yang tidak terbilang banyak, dan penggunaan teknologi yang tidak terlalu canggih.

Toko pakaian *beGlanz Distro* dimiliki oleh satu orang pemilik yaitu Prengki Paulus Bun, yang merupakan pemilik dari nama toko pakaian yaitu *beGlanz Distro*. Secara keseluruhan modal usaha berasal dari penulis itu sendiri. Keuntungan yang didapat dari usaha bisnis ini seluruhnya dimiliki oleh pemilik setelah dikurangi dengan biaya-biaya operasional. Tidak terdapat pembagian keuntungan kepada pihak lain. Semua wewenang, tanggung jawab dan resiko semuanya ditanggung oleh penulis.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Struktur Organisasi

Struktur operasional toko pakaian *beGlanz Distro* diawali dengan *Owner* memegang jabatan sebagai manajer di dalam organisasi. Manajer merupakan orang yang menjadi pengendali utama dalam kegiatan bisnis dan bertugas untuk hal-hal yang bersifat strategis seperti memonitoring bawahan, penentu keputusan final seperti contoh menentukan harga jual produk, membangun hubungan erat dengan rekan bisnis utama yang terkait seperti *supplier* dan *client*. Selain itu manajer juga bertanggung jawab untuk memperhatikan pekerjaan staf dalam kegiatan sehari-hari, seperti kegiatan pemasaran, penjualan, produksi, dan laporan keuangan.

Karyawan direncanakan bekerja sesuai jam operasional kantor dan mendukung kegiatan operasional. Staf juga dapat membantu manajer dalam memperhatikan model pakaian yang akan di pesan dari pemasok untuk di jual kembali di toko pakaian *beGlanz Distro*. Manajer dan staf saling membantu dalam mencatat pesanan dari pelanggan serta membuat laporan mengenai permintaan pasar yang semakin meningkat. Pemasok akan membuat pakaian sesuai model yang dipesan. Selain itu juga toko pakaian *beGlanz Distro* dan pemasok bekerjasama dalam membuat model sendiri yang akan menjadi ciri khas dari toko pakaian *beGlanz Distro*. Berikut ini adalah struktur organisasi dari toko pakaian *beGlanz Distro* yang bisa dilihat di halaman berikut:

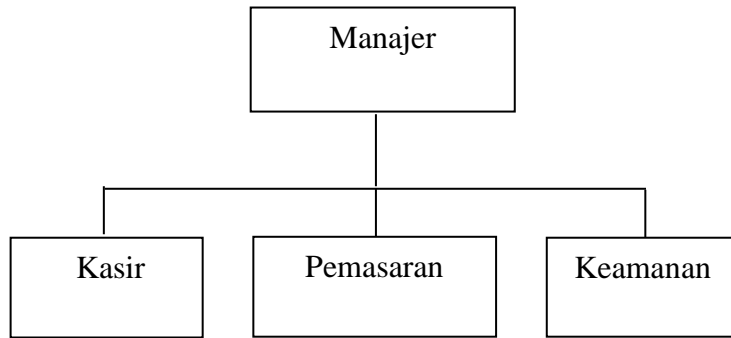
© Hak Cipta Milik IBI BIKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) 2019
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1

Struktur Organisasi toko pakaian *beGlanz Distro*



Sumber: *beGlanz Distro*

Dalam struktur organisasi tentunya harus memiliki persyaratan yang sesuai dengan jabatan yang dijelaskan pada struktur organisasi yang dijelaskan di gambar 6.1.

Menurut Suad Husnan (2008:150) ada beberapa cara mengklasifikasikan pekerjaan-pekerjaan ada yang membaginya menurut tipe pekerjaan manajerial dan operasional, ada pula yang membaginya berdasarkan fungsi.

Berikut akan diuraikan persyaratan yang harus dimiliki untuk menjadi karyawan toko pakaian *beGlanz Distro*:

1. Manajer
 - Pria / Wanita
 - Usia 20-40 thn
 - Pendidikan minimal S1
 - Mempunyai pengalaman dibidang usaha pakaian minimal 1 tahun
 - Memiliki jiwa kepemimpinan
 - Sehat jasmani dan rohani
 - Disiplin, jujur, dan bertanggung jawab

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Kasir

a. Pria / Wanita

Usia 20 thn-35thn

Pendidikan minimal D3

Memiliki pengalaman dalam bidangnya minimal 1 tahun

Sehat jasmani dan rohani

b. Pemasaran

Wanita

Usia maksimal 30 tahun

Pendidikan minimal D3

Mengerti dengan dunia fahion

Pekerja keras, jujur, dan bertanggung jawab

Memiliki pengalaman dalam bidangnya minimal 1 tahun

3. Keamanan

a. Pria

b. Usia maksimal 30 tahun

Pendidikan minimal SMA atau sederajat

Harus memiliki disiplin yang kuat dalam bekerja

Terlatih dalam bela diri

Memiliki pengalaman dalam bidangnya minimal 1 tahun

Sehat jasmani dan rohani

Setelah persyaratan untuk menjadi karyawan di sudah tertera dalam penjelasan di atas, masih ada uraian mengenai wewenang dan tanggung jawab pekerja di *beGlanz Distro* antara lain sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer

- a. Sebagai pengendali utama dan penanggung jawab atas seluruh aktivitas kantor.
- b. Sebagai pengambil keputusan taktis.
- c. Membangun hubungan baik dengan rekan bisnis utama yang terkait seperti *supplier*.
- d. Menerima laporan pertanggungjawaban sebulan sekali dari staf.
- e. Menerapkan sikap kepemimpinan kepada bawahan dengan menampung permasalahan yang terjadi untuk segera diambil langkah penyelesaiannya.
- f. Memberikan penghargaan dan hukuman bagi bawahan.
- g. Mengurus gaji dan THR karyawan.

2. Kasir

- a. Mengikuti pengarahan dari manajer.
- b. Menjadi pelayan di kasir saat konsumen ingin membayar barang yang di beli
- c. Mampu berkomunikasi dengan baik.
- d. Membantu manajer dalam mencatat laporan keuangan

3. Pemasaran

- a. Mengikuti pengarahan dari manajer.
- b. Harus bisa memasarkan produk kepada pelanggan yang datang.
- c. Membantu pelanggan memberikan informasi mengenai produk.
- d. Sebagai administrasi yang akan mengkonfirmasi bila ada pesanan melalui sosial media.

4. Keamanan

- a. Mengikuti pengarahan dari manajer.
- b. Sebagai pusat informasi tentang toko.
- c. Menjaga keamanan di sekitar toko.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Balas Jasa

Ⓒ Kompensasi menurut Gary Dessler (2011:46) kompensasi karyawan adalah semua bentuk pembayaran atau hadiah yang diberikan kepada karyawan dan muncul dari pekerjaan mereka.

Kompensasi karyawan memiliki dua komponen utama yaitu kompensasi langsung dan tidak langsung. Untuk kompensasi langsung toko pakaian *beGlanz Distro* memberikan gaji pokok bulanan yang disesuaikan dengan UMR. Selain itu untuk pembayaran berdasarkan kinerja berupa pembayaran insentif. Kompensasi tidak langsung berupa hari libur, dan tunjangan hari raya (THR).

Tabel 6.1

Upah Minimum Regional (UMR) tahun 2015

Provinsi	Kabupaten	Sektor	2015
Kalimantan Barat	Pontianak	Non sektor	Rp 1.625.000,-

Sumber: <http://www.google.co.id/search?site=&qo=upah+minimu+provinsi+pontiana+k+2015&aqs=mobile-gws-lite..&q=upah+minimum+provinsi+pontianak+2015>

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah tabel yang menjelaskan pembagian balas jasa karyawan

beGlanz Distro berupa gaji pokok dan THR tahun 2015 di halaman berikut.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.2

Balas Jasa Gaji Karyawan Tahun 2016

Jabatan	Jumlah (orang)	Gaji/bulan (Rp)	Total Gaji/bulan (Rp)	Gaji/ tahun (Rp)	THR (Rp)	Total Gaji/tahun+ THR (Rp)
Manajer	1	5.000.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
Kasir	1	1.625.000	1.625.000	19.500.000	1.625.000	21.125.000
Pemasaran	3	1.625.000	1.625.000	19.500.000	1.625.000	21.125.000
Keamanan	1	1.625.000	1.625.000	19.500.000	1.625.000	21.125.000
TOTAL	6		9.875.000			128.375.000

Sumber : beGlanz Distro

Ada pun ramalan pembagian balas jasa selama 5 tahun kedepan dari tahun

2016-2019, dapat dilihat pada table berikut ini:

Tabel 6.3

Balas Jasa Gaji Karyawan Tahun 2016-2020

Tahun	Gaji+THR (Rp)
2016	128.375.000
2017	141.212.500
2018	155.333.750
2019	170.867.125
2020	187.953.838

Sumber : beGlanz Distro

Keterangan :

- Asumsi kenaikan gaji setiap tahun sebesar 10%
- Setiap tahun para staf diberikan bonus 100% dari gaji sebagai THR (yang diberikan setiap Hari Lebaran).