

RESUME

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Ganesha Motor adalah sebuah unit bisnis yang bergerak di bidang jasa perbaikan kendaraan roda dua. Pendirian usaha ini sendiri akan direncanakan sekitar bulan Januari 2016. Lokasi *Ganesha Motor* sendiri terletak di wilayah Jakarta Timur, lebih tepatnya di Jalan Raya Bekasi. Daerah Jakarta Timur dipilih sebagai lokasi usaha karena daerah tersebut dianggap memiliki nilai strategis bagi usaha ini. Nilai strategis itu yakni jalan raya yang sering dilalui pengendara motor, serta volume kendaraan yang melintasi jalan ini sangat besar.

Penganggaran dana atau modal awal menekankan pada rencana pengeluaran untuk memperoleh aktiva tetap dan pengeluaran biaya-biaya lain yang dibutuhkan. Penentuan modal awal atau dana yang dibutuhkan oleh usaha *Ganesha Motor* ditentukan berdasarkan nilai investasi awal (*initial outlays*). Pendirian Usaha *Ganesha Motor* diperkirakan akan membutuhkan dana sebesar Rp 219,999,500 (dua ratus sembilan belas juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan lima ratus)

Untuk mengetahui posisi bersaing, dapat menggunakan *Competitive Profile Matrix* (CPM). Dalam CPM terdapat faktor-faktor kunci keberhasilan, bobot, rating dan skor. Faktor kunci keberhasilan berisi beberapa hal yang berperan penting dalam keberhasilan suatu perusahaan. Bobot yaitu nilai pentingnya faktor keberhasilan tersebut, total dari bobot yaitu 100% atau 1. Rating diisi dengan menggunakan angka 1 hingga 4 dimana angka 1 merupakan kelemahan mayor, angka 2 merupakan kelemahan minor, angka 3 merupakan kekuatan minor, dan angka 4 merupakan kekuatan mayor. Sedangkan skor adalah angka yang didapat dari hasil perkalian antara bobot dan rating. Jumlah skor menunjukkan posisi bersaing perusahaan.



Berikut Tabel ini adalah tabel *Competitive Profil Matrix* (CPM) yang berisi

penjelasan mengenai posisi bersaing Ganesha Motor yaitu:

Tabel 2.2

Tabel CPM

Company Profile Matrix

Faktor Keberhasilan Penting	Bobot	Ganesha Motor		Berlian Motor		APM Motor	
		Peringkat	Skor Bobot	Peringkat	Skor Bobot	Peringkat	Skor Bobot
Kualitas produk	0.15	3	0.45	3	0.45	3	0.45
Kelengkapan produk yang dijual	0.15	3	0.45	4	0.60	3	0.45
Locasi yang strategis	0.10	3	0.30	4	0.40	3	0.30
Kualitas layanan	0.20	3	0.60	3	0.60	2	0.40
Program promosi	0.15	2	0.30	3	0.45	3	0.45
Variasi harga	0.15	4	0.60	3	0.45	3	0.45
Brand Image	0.10	1	0.10	3	0.30	4	0.40
TOTAL	1		2.80		3.25		2.9

Berdasarkan Tabel 2.2 di atas, dapat disimpulkan bahwa *Ganesha Motor* memiliki posisi teraklar dibanding pesaingnya, dikarenakan Ganesha Motor masih terbilang bengkel baru dan belum terkenal.

Analisis SWOT adalah analisis yang meliputi kekuatan (*Strength*),

kelemahan (*Weakness*), peluang (*Opportunity*), dan ancaman (*Threat*). Berikut adalah analisis SWOT yang dimiliki oleh *Ganesha Motor*:

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. *Strengths*

- Lokasi yang strategis
- Kualitas produk yang bagus
- Mekanik yang mahir
- Harga relatif murah
- Produk yang *up to date*

2. *Weaknesses*

- Hanya menjual suku cadang sepeda motor dalam 3 merk
- Nama toko yang belum dikenal orang
- Program promosi yang terbilang sedikit

3. *Opportunities*

- Jumlah pengguna sepeda motor yang banyak.
- Minat masyarakat akan sepeda motor terus bertumbuh
- Masyarakat mulai sadar akan pentingnya perawatan kendaraan.

4. *Threats*

- Adanya pesaing yang sudah mengambil bisnis yang sama.
- Adanya anggapan bahwa perawatan kendaraan harus di bengkel resmi.
- Peraturan pemerintah tentang pembatasan jumlah kendaraan bermotor.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 2.3
Analisis Matriks SWOT

INTERNAL	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)	
	1. Lokasi yang strategis 2. Produk yang berkualitas 3. Harga yang bersaing 4. Mekanik yang berkompeten. 5. Produk yang <i>Up to date</i>	1. Hanya menjual suku cadang kendaraan dalam 3 merk saja 2. Nama toko yang belum meluas. 3. Program promosi yang terbilang sedikit	
EXTERNAL	Peluang (O)	Strategi SO	Strategi WO
	1. Banyaknya pengguna sepeda motor 2. Minat masyarakat akan sepeda motor yang terus bertumbuh 3. Masyarakat mulai menyadari pentingnya perawatan kendaraan.	1. Pengembangan promosi yang bagus dan kompetitif (S3, S4, S,O3,O2) 2. Membagikan brosur yang berisi keunggulan toko serta pentingnya perawatan motor (S2, S3, S4, O1,O2,O3)	1. Mendapatkan banyak koneksi supplier untuk penyediaan suku cadang(W1,O1) 2. Menggunakan sistem promosi berantai lewat pelanggan misalnya stiker dll(O1,O3,W2,W3)
	Ancaman (T)	Strategi ST	Strategi WT
	1. Adanya pesaing yang sudah terlebih dahulu mengambil bisnis yang sama. 2. Adanya anggapan kalau perawatan kendaraan harus di bengkel resmi. 3. Peraturan pemerintah tentang pembatasan jumlah kendaraan roda dua	1. Penetapan harga dibawah competitor selama masa promosi (W3, T2) 2. Mempromosikan secara terus menerus kepada konsumen yang berisi keunggulan toko(S1, S2, S3, S4, T1)	1. Promosi toko melalui situs internet dan media cetak (W2,W3, T1) 2. Memberikan pelatihan kepada mekanik agar kualitas pelayanan tetap terjaga(W2, T2)

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Produk

Produk yang ditawarkan oleh *Ganesha Motor* adalah Suku cadang kendaraan bermotor, dan selain itu *Ganesha Motor* juga menawarkan beberapa merek oli sebagai produk tambahan. Adapun rincian produk dari *Ganesha Motor* adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Deskripsi produk *Ganesha Motor*

Merek Suku Cadang	Merek Oli
Honda Genuine Parts	AHM MPX
Suzuki Genuine Parts	Shell
Yamaha Genuine Parts	Motul
Indoparts	Top ONE
IRC Tire	Federal Oil
Corsa	Yamalube
	Castrol

Sumber : Lampiran 1

Di dalam bisnis ini, *Ganesha Motor* mengambil beberapa suku cadang dari merek-merek yang cukup terkenal dan paling sering dipakai oleh masyarakat. Demikian pula dengan merek oli yang dijual *Ganesha Motor* , selain itu untuk mengurangi resiko produk cacat atau palsu. *Ganesha Motor* hanya mengambil beberapa supplier yang sudah terpercaya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Jasa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Untuk di bidang jasa, *Ganesha Motor* menyediakan jasa antara lain servis, penggantian oli, pemasangan suku cadang serta bongkar dan perbaikan mesin, serta penanganan yang diterapkan tergantung dpada tingkat kerusakan yang dialami sepeda motor.

1. Ganti oli plus / Quick Service

Kegiatan jasa yang dilakukan antara lain meliputi periksa, ganti oli, setel dan pelumasan rantai roda, setel rem depan dan belakang, periksa lampu, periksa angin

2. Reparasi ringan

Reparasi ringan meliputi seperti penggantian rantai, , pembersihan karburator, ganti kabel gas, busi, penggantian air radiator, penggantian oli garden, penyetelan klep, periksa saklar, kuras tangki, penggantian bohlam, ganti ban, membersihkan filter udara, tambah air aki, penggantian system pengapian, periksa gas, setel RPM, dll.

3. Reparasi berat

Kegiatan Reparasi berat dilakukan apabila kerusakan yang dialami motor tergolong berat seperti badan motor ringsek, stang motor miring, piston rusak, stang piston rusak. Kegiatan yang dilakukan seperti bongkar mesin, penggantian paking, ganti piston dan stang piston, press body, press fork, dll.



C Daftar Investasi dan Tenaga Kerja

1. Peralatan Toko Ganesha Motor

Di dalam bisnis bengkel ini, *Ganesha Motor* memiliki peralatan untuk operasional kerja . Berikut ini adalah daftar peralatan yang dibutuhkan oleh *Ganesha Motor*

Tabel 3.2
Tabel Peralatan Toko Ganesha Motor

No	Nama	Jumlah (unit)	Harga Satuan	Total Harga
1	Tachometer	1	1.200.000	1.200.000
2	Kursi panjang besi	4	1.000.000	4.000.000
3	TV 32"	1	3.000.000	3.000.000
4	Bore gauge 36-60	1	2.200.000	2.200.000
5	Kompresor	1	5.200.000	5.200.000
6	Pipa angin	1	8.000.000	8.000.000
7	Tools Mechanic	2	5.000.000	10.000.000
8	Etalase kaca	2	1.000.000	2.000.000
9	Komputer	1	5.000.000	5.000.000
10	Printer	1	1.350.000	1.350.000
11	Telepon	1	500.000	500.000
12	Kipas angin dinding	3	320.000	960.000
13	Meja front desk	1	300.000	300.000
14	Rak besi	3	5.000.000	15.000.000
TOTAL				58.710.000

Sumber : Carrefour, Ace Hardware

2. Perlengkapan dan Stok Awal Toko Ganesha Motor

Selain peralatan, *Ganesha Motor* juga membutuhkan perlengkapan dalam pelaksanaan operasionalnya. Perlengkapan seperti kertas, alat tulis, nota bon, dan lain-lain juga memiliki peranan penting di dalam kelancaran dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



keberlangsungan bisnis ini. Berikut merupakan perlengkapan yang terdapat di dalam toko *Ganesha Motor* :

Tabel 3.3
Tabel Perlengkapan Toko *Ganesha Motor*

No	Nama	Jumlah (unit)	Harga Satuan	Total Harga
1	Isi ulang tinta printer	3	50.000	150.000
2	Isi staples	5	5.000	25.000
3	Stample	2	50.000	100.000
4	Peralatan kebersihan	2	150.000	300.000
5	Kanebo	10	5.000	50.000
6	Tinta Stample	3	20.000	60.000
7	Kalkulator	1	80.000	80.000
8	Pengharum ruangan	2	50.000	100.000
9	Staples	2	15.000	30.000
10	Amplas	50	2.000	100.000
11	Lakban	10	3.000	30.000
12	Sealtape	20	3.000	60.000
13	Lem Besi	10	5.000	50.000
14	Aqua Gelas	50	1.000	50.000
15	Pulpen	5	3.000	15.000
TOTAL				1.200.000

Sumber : Carrefour,Ace Hardware

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

3. Sewa Ruang

Ganesha Motor akan menyewa tempat di Jalan Cakung, sewa tempat tersebut dihitung pertahun dan *Ganesha Motor* akan melakukan sewa selama satu tahun terlebih dahulu. Serta terdapat juga biaya renovasi dan juga biaya listrik dan air yang harus dibayar tiap bulan. Berikut tabel perinciannya:



Tabel 3.4
Tabel Sewa Ruang Ganesha Motor

Keterangan	Harga
Sewa Ruang 12m ² (1 tahun)	75.000.000
Biaya Renovasi	5.000.000
Total	80.000.000

Sumber : Data diolah penulis

4. Tenaga Kerja

Di dalam bisnis ini, *Ganesha Motor* memperkerjakan 4 orang untuk menjalankan operasional dari bisnis ini. Hal ini *Ganesha Motor* lakukan demi efisiensi serta totalitas kerja mengingat bahwa *Ganesha Motor* baru pertama membuka bisnis ini.

Tabel 3.5
Tabel Proyeksi Tenaga Kerja *Ganesha Motor*

NO	JABATAN	JUMLAH
1	FRONT DESK	1
2	KEPALA MEKANIK	2
3	MEKANIK	2

Sumber : Data diolah penulis

5. Biaya Listrik dan Air

Berdasarkan aturan menteri energi dan sumber daya mengenai tarif listrik dan air, *Ganesha Motor* berada di tarif listrik untuk keperluan bisnis dengan batas daya sebesar 450 VA, adapun beban biaya untuk sebulan sekitar Rp 653.000. Sedangkan untuk pemakaian air, *Ganesha Motor* berada di kelompok tarif 3B1 dan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



estimasi pemakaian air untuk perbulan sekitar 100 m per kubik, adapun total biaya yang harus dibayarkan perbulan sekitar Rp 250.000.

Deskripsi Rencana Operasi

Setiap perusahaan harus memiliki perencanaan operasional sebagai bagian dalam perencanaan bisnis. Hal ini dibutuhkan untuk menjelaskan langkah yang harus diambil dari sebuah transaksi bisnis, dan memiliki tujuan agar setiap proses kegiatan yang berlangsung dapat dengan mudah dipahami dan dapat dijelaskan kepada pihak-pihak yang bersangkutan.

Berikut ini merupakan rencana operasi yang dilakukan oleh *Ganesha Motor*.

1. Mensurvei lokasi dan tempat

Tujuan melakukan survey adalah untuk mencari lokasi yang sesuai dengan konsep yang akan dijalankan. Lokasi yang dipilih memakan waktu dua minggu dan keputusan untuk menyewa akan diambil pada lokasi Jakarta Timur. dimana daerah tersebut merupakan salah satu daerah yang cukup sering dilalui pengguna kendaraan bermotor serta memiliki potensi pasar yang baik.

2. Sewa Tempat

Setelah memilih lokasi yang sesuai dengan kriteria, langkah selanjutnya adalah penyewaan tempat. Tempat yang disewa berupa rumah satu lantai dengan luas 5x10 meter penyewaan tempat dilakukan selama 3 tahun dan perusahaan melakukan pembayaran sewa per tahun. Bukti perjanjian sewa menyewa akan menjadi alat bukti hukum yang sah bagi pemilik untuk melakukan kegiatan usaha. Penyewaan tempat juga sambil diambil kesepakatan antara kedua belah



pihak mengenai renovasi bangunan yang ingin dilakukan. Penyewaan tempat akan dilaksanakan pada tanggal 1-10 Oktober 2015 segera survey lokasi dilakukan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

3. Renovasi Toko

Renovasi toko akan dilakukan setelah tercapainya kesepakatan antara pemilik *Ganesha Motor* dengan Pemilik toko. Toko akan direnovasi sesuai dengan draft rancangan yang telah dibuat pemilik dengan memanfaatkan tukang yang telah disewa oleh pemilik. Untuk dapat mengakomodir kegiatan usaha, bangunan yang disewa akan direnovasi untuk dapat menyediakan kegiatan usaha yang nyaman.

4. Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) Perusahaan

Setiap warga Negara Indonesia yang mempunyai penghasilan diatas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak). Wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) juga dapat dilakukan secara mudah melalui internet, yaitu di situs Direktorat Jendral Pajak (Dirjen Pajak), kementerian keuangan dengan alamat www.pajak.go.id dengan mengklik *e-registration*. Selanjutnya dapat mengirimkan print-outnya melalui pos ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau kedudukan Wajib Pajak.

5. Pemesanan dan Pembelian Peralatan, Perlengkapan yang Dibutuhkan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan akan dipesan dari pemasok

yang telah direncanakan. Untuk mendatangkan peralatan dan perlengkapan, perusahaan akan menggunakan jasa angkut yang telah disepakati pihak pemasok dan pihak perusahaan. Pemasok yang ditentukan akan berasal dari wilayah DKI Jakarta. Peralatan dan perlengkapan dipersiapkan oleh perusahaan untuk dapat menjalankan aktivitas bisnis perusahaan. Pemesanan dan pembelian peralatan serta perlengkapan akan dilaksanakan ketika renovasi bangunan berjalan, yaitu pada tanggal 15-31 Oktober 2015.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

6.

Merekrut Tenaga Kerja

Merekrut tenaga kerja berdasarkan rekomendasi dari teman-teman serta pemilik ruko yang mempunyai kenalan yang sedang mencari kerja selain itu *Ganesha Motor* juga mencoba mencari tenaga kerja dengan mengumumkan di surat kabar dan media online. Kemudian melakukan *interview* dan memberikan pengarahan atau pelatihan khusus bagi karyawan yang baru di terima kerja.

7.

Membuat Rincian Kerja Karyawan

Membuat dan merumuskan perincian kerja untuk menjelaskan posisi, tanggung jawab serta tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh karyawan dengan memberikan pengarahan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



8. Promosi

Promosi yang dilakukan perusahaan berupa pemasangan iklan tempat tepat di depan pintu masuk perumahan serta promosi juga dilakukan lewat pembagian brosur berupa promosi tempat.

9. Pembukaan (*Grand Opening*)

Setelah semua persiapan telah dipersiapkan dengan baik, maka *Ganesha Motor* akan resmi dibuka. Perusahaan akan mengadakan penyambutan customer dengan makanan ringan serta air mineral sebagai tanda dibukanya usaha baru di lokasi usaha. Pembukaan toko akan dilaksanakan pada tanggal 2 Januari 2016.

Rencana-rencana operasi tersebut diharapkan dapat membantu *Ganesha Motor* untuk menjalani aktivitas bisnis dengan lancar, agar tidak terjadi hal-hal diluar rencana yang tidak diinginkan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Deskripsi proses pelayanan jasa terhadap calon konsumen yang datang ke

Ganesha Motor yaitu sebagai berikut :

1. Calon konsumen datang ke *Ganesha motor* untuk menggunakan jasa bengkel sepeda motor
2. Front desk akan menyambut dengan sopan dan meminta data calon konsumen.
3. Calon konsumen memberikan STNK motornya.
4. Front desk beserta kepala mekanik menanyakan kebutuhan serta keluhan konsumen
5. Calon konsumen menjelaskan keluhan yang dialaminya saat berkendara, dan pada tahap ini kepala mekanik akan melakukan pengecekan singkat terhadap motor yang digunakan konsumen agar dapat menerapkan solusi yang tepat sesuai kerusakan yang dialami sepeda motor. Kemudian dituliskan ke form kepala mekanik.
6. Sementara itu, calon konsumen mengambil nomor urut antrian servis di *front desk*.
7. Selanjutnya, Front desk akan mencetak salinan kerja yang akan dikerjakan mekanik berdasarkan form kepala mekanik yang kemudian diberikan ke mekanik untuk segera dikerjakan.
8. Mekanik bekerja berdasarkan salinan kerja dan harus sesuai dengan prosedur kerja yang telah diterapkan.
9. Kepala mekanik bertugas untuk melakukan pengecekan ulang secara menyeluruh terhadap hasil kerja mekanik. Hal ini dilakukan untuk mengantisipasi adanya kesalahan yang dilakukan mekanik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



10. Front desk memasukan data ke system, kemudian mencetak nota suku cadang dan nota jasa bengkel serta mengembalikan STNK ke konsumen.
11. Konsumen menerima bukti pembayaran.
12. Motor siap digunakan kembali.

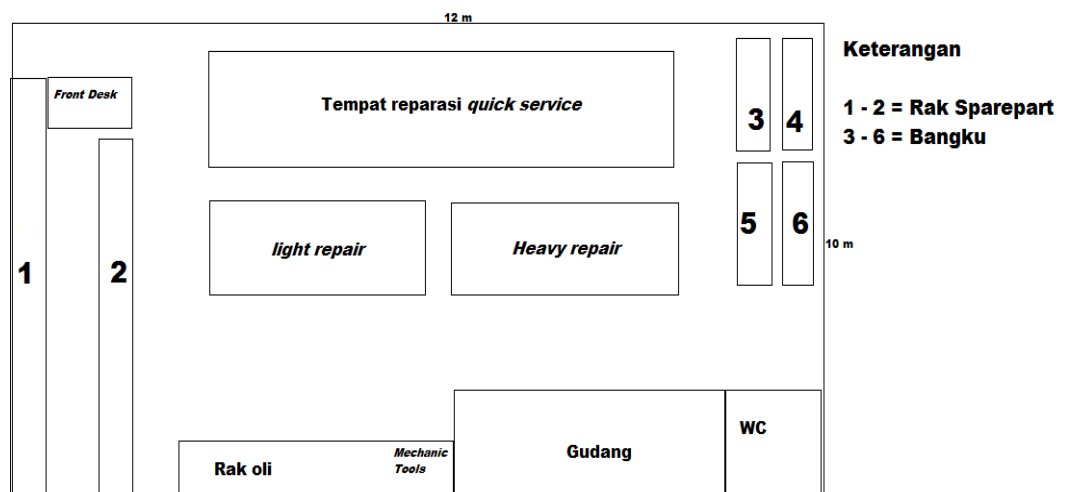
C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.3

Layout Toko Ganesha Motor



Tabel 5.1

Penjualan 2015 per Bulan Ganesha Motor (dalam Rupiah)

BULAN	TOTAL PENJUALAN
JANUARY	46,812,000
FEBRUARY	43,776,000
MARET	47,006,000
APRIL	45,554,000



MEI	49,085,000
JUNI	51,382,000
JULI	27,518,000
AGUSTUS	57,548,000
SEPTEMBER	53,175,000
OKTOBER	65,071,000
NOVEMBER	66,680,000
DESEMBER	34,251,000
TOTAL	587,858,000

Sumber : Lampiran 2,3

Dilihat dari tabel diatas, peningkatan serta penurunan yang terjadi dalam tiap bulan dihitung dengan tingkat presentase 5%-10%. Angka ini diambil dengan merata-ratakan tingkat harapan peningkatan yang dimiliki oleh pesaing. Peningkatan penjualan terjadi di periode bulan Juni-July, September, dan Desember-January. Hal ini dipicu dengan adanya pergantian tahun ajaran baru sekolah dan hari raya yang terjadi pada bulan-bulan tersebut. Pada bulan Juni-Juli pada tahun tersebut merupakan bulan puasa dan hari raya Lebaran, pada bulan September tersebut akan mengalami kenaikan dikarenakan bulan depan adalah dimana orang-orang naik haji, dan pada bulan Desember-January merupakan liburan panjang Natal, akhir tahun dan juga Tahun Baru. Sehingga diasumsikan orang-orang akan banyak berbelanja pada bulan-bulan tersebut.

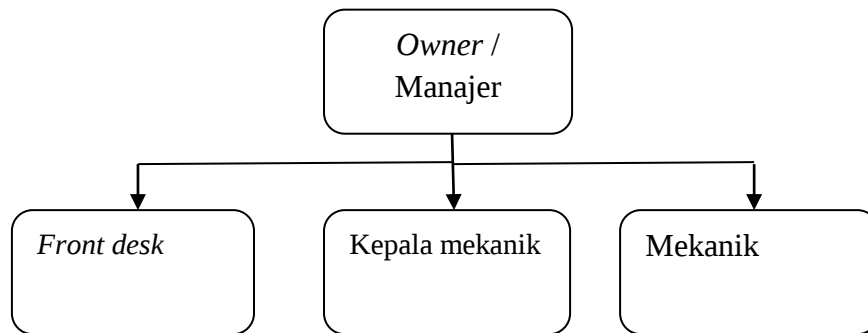
(C) Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1
Struktur Organisasi *Ganesha Motor*



Sumber: *Ganesha Motor*

Tugas dan Tanggung Jawab :

1. Manajer (Owner)

Manajer pada dasarnya adalah orang yang bertanggung jawab penuh terhadap perusahaan dan mempunyai peran di dalam mengatur seluruh kegiatan di *Ganesha Motor*. Bertanggung jawab atas perjalanan bisnis *Ganesha Motor* serta mengatur dan mengawasi jalannya setiap bagian dalam pelaksanaan kerjanya.

Manajer juga bertugas mengecek pemesanan produk ke pemasok, mengatur dan menghitung jumlah barang yang distok di toko, dan juga mengawasi setiap pelayanan yang diberikan oleh staff-staff di toko.

2. Front desk

Tugas front desk di *Ganesha Motor* adalah sebagai berikut.

1. Bertugas menerima konsumen di area *front desk*.
2. Memasukan unit motor dan membuat work list bagi mekanik.
3. Meng-input data-data konsumen.



4. Mencetak nota suku cadang dan nota jasa bengkel
5. Melakukan segala pencatatan mengenai pengeluaran dan juga pemasukan, absensi mekanik, dan laporan harian serta bulanan bengkel.

6. Menginformasikan fasilitas bagi konsumen selama di *Ganesha Motor*.

Sedangkan spesifikasi dan syarat untuk menjadi front desk di *Ganesha Motor* adalah sebagai berikut.

1. Pendidikan minimal SMU / SMK
2. Dapat mengoperasikan computer serta *Microsoft office (Word, Excel)*
3. Berpenampilan menarik, jujur, ramah, dan tekun.
4. Memiliki ketelitian tinggi, kuat dalam ilmu hitung.
5. Memiliki ilmu pengetahuan produk dan suku cadang motor.
6. Mampu bekerja sama dalam tim dan bertanggung jawab dengan baik.
7. Diutamakan perempuan, usia minimal 18 tahun.

3. Kepala Mekanik.

Tugas kepala mekanik di *Ganesha Motor* adalah sebagai berikut.

1. Melakukan pemeriksaan dan analisa awal terhadap keluhan yang disampaikan konsumen dan menuangkannya pada *work list*.
2. Memberi penjelasan keluhan yang disampaikan oleh konsumen dan merekomendasikan pemeriksaan / perawatan / perbaikan / penggantian suku cadang.



3. Memberikan estimasi biaya dan waktu yang diperlukan untuk pekerjaan yang akan dilakukan.

4. Menerima saran serta kritik yang diberikan konsumen.

5. Mengatur dan mengawasi kerja para mekanik.

6. Selalu member laporan dan berkomunikasi dengan Manajer mengenai hal-hal penting yang terjadi di bengkel.

Spesifikasi atau syarat untuk jabatan kepala mekanik :

1. Pendidikan minimal STM / SMU. Serta telah pernah mengikuti pelatihan mekanik.
2. Berpengalaman sebagai mekanik minimal 3 tahun.
3. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
4. Mengetahui letak dan fungsi dari tiap komponen yang ada pada unit motor.
5. Mampu mendeteksi ketidaknormalan fungsi komponen pada unit motor.
6. Memberikan solusi terhadap masalah teknis yang tidak bisa dipecahkan oleh mekanik.
7. Diutamakan laki-laki , usia minimal 24 tahun.

4. Mekanik.

Tugas dari mekanik adalah sebagai berikut.

1. Melakukan pemeriksaan / perawatan / perbaikan / penggantian suku cadang sesuai analisa yang tercantum dalam work list , dengan mengacu pada standarisasi pekerjaan yang telah ditetapkan.
2. Memberi rekomendasi pemeriksaan / perawatan / perbaikan / penggantian suku cadang jika diperlukan.
3. Melakukan tes unit motor yang telah diperbaiki.



4. Bertanggung jawab pada kelengkapan, kerapihan, dan kebersihan peralatan, perlengkapan di area kerja masing-masing.

Ⓢ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Spesifikasi atau syarat untuk mekanik :

1. Pendidikan minimal STM / SMU.
2. Jujur, bermotivasi, pekerja keras, dan ada kemauan untuk belajar.
3. Tidak buta warna, mampu bekerja di bawah tekanan serta dapat bekerja dalam tim.
4. Menguasai bongkar pasang pada unit motor sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Untuk proses perekrutan *Ganesha Motor* akan merekrut dengan memasang iklan perekrutan karyawan pada media massa seperti koran dan internet. Para calon karyawan yang berminat dapat datang atau mengirimkan surat lamaran kepada *Ganesha Motor*. Kemudian surat lamaran yang masuk akan dilakukan penyeleksian terlebih dahulu untuk dilihat apakah pelamar sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan atau tidak.

Calon pekerja yang lolos dalam seleksi akan mendapatkan panggilan dari *Ganesha Motor* untuk dilakukan tes wawancara singkat. Setelah itu, calon pekerja yang dinyatakan sesuai dengan kriteria akan dihubungi kembali untuk mendapatkan *briefing* singkat mengenai kapan mereka dapat mulai bekerja dan apa yang akan menjadi hak dan kewajiban mereka. Hak yang dimaksud adalah gaji, dan kewajiban yang dimaksud adalah tugas yang harus mereka jalankan. Calon pekerja yang sudah sepakat dengan kondisi diatas dapat mulai bekerja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

DAFTAR PUSTAKA

Adelman, Phillip J (2009), *Entrepreneurial Finance*, Edisi ke-7, Pearson Education.

Craens, David W – Percy, Nigel F (2009), *Strategic Marketing*, Mcgraw Hill

Hansen, Don R – Mowen, Marrane M (2010), *Management Accounting*. South-Western College Pub.

Hirsch, Robert D., Michael P. Peters, & Dean A. Shepherd (2008), *Entrepreneurship*. Mcgraw Hill Education.

Ignas G. Sidik (2013), *Bisnis Sukses*, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta

Kotler, Philip dan Keller, Kelvin L (2009), *Manajemen Pemasaran*, Edisi Ke-13, Erlangga, Indonesia.

Notes, Sebastian (2014), *Finance Plain And Simple*, Jakarta: PT Elex Media

Komputindo

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Saiman, Leonardus (2014), *Kewirausahaan:Teori, Praktek, dan Kasus-kasus*, Edisi ke -

PT. Salemba empat, Jakarta.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS