

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Bentuk Kepemilikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Pemilihan bentuk badan usaha merupakan masalah yang timbul pada saat perusahaan dibentuk. Untuk itu pemilihan bentuk badan perusahaan memerlukan berbagai pertimbangan yang matang untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan. Macam-macam badan usaha yang dikenal adalah sebagai berikut :

1. Perusahaan Perseorangan

Jenis perusahaan ini merupakan perusahaan yang diawasi dan dikelola oleh seseorang. Kelebihan dari perusahaan perseorangan adalah pemilik akan memperoleh semua laba yang diperoleh perusahaan. Kekurangan dari perusahaan perseorangan adalah segala resiko dan kerugian dalam kegiatan usaha menjadi tanggung jawab penuh pemilik.

2. Firma

Firma adalah suatu bentuk perkumpulan usaha yang didirikan oleh beberapa orang dengan menggunakan nama bersama. Di dalam firma, semua anggota mempunyai tanggung jawab sepenuhnya baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama terhadap seluruh utang perusahaan kepada pihak lain. Bila terjadi kerugian maka kerugian akan ditanggung bersama, bila perlu dengan kekayaan pribadi. Firma akan dibubarkan jika salah satu anggota mengundurkan diri dari keanggotaan.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Perseroan Komanditer (CV)

Perseroan komanditer merupakan suatu persekutuan yang didirikan oleh beberapa orang yang masing-masing menyerahkan sejumlah uang dalam jumlah yang tidak harus sama. Sekutu dalam perseroan komanditer ini dibedakan menjadi dua, yaitu sekutu komplementer dan sekutu komanditer. Sekutu komplementer adalah orang-orang yang menjalankan perusahaan, sedangkan sekutu komanditer adalah orang-orang yang mempercayakan kekayaannya untuk diikutsertakan pada perusahaan.

4. Perseroan Terbatas (PT)

Perseroan terbatas adalah suatu badan yang memiliki kekayaan, hak, dan kewajiban yang terpisah dari yang mendirikan dan yang memiliki. Tanda keikutsertaan seseorang dalam kepemilikan perusahaan adalah dengan memiliki saham, semakin banyak saham yang dimiliki semakin besar juga andil dan kedudukannya dalam perusahaan tersebut.

5. Perusahaan Negara (PN)

Perusahaan negara adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha yang modalnya secara keseluruhan dimiliki oleh negara, kecuali jika ada hal-hal khusus berdasarkan undang-undang. Tujuan dari pendirian perusahaan negara adalah untuk membangun perekonomian nasional menuju masyarakat yang adil dan makmur.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6. Perusahaan Pemerintah yang lain

Bentuk perusahaan pemerintah yang lain adalah Persero, Perusahaan Umum (Perum), Perusahaan Jawatan (Perjan), dan Perusahaan Daerah (PD).

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

7. Koperasi

Koperasi merupakan bentuk badan usaha yang bergerak di bidang ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya. Koperasi melandaskan kegiatan berdasarkan prinsip gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan.

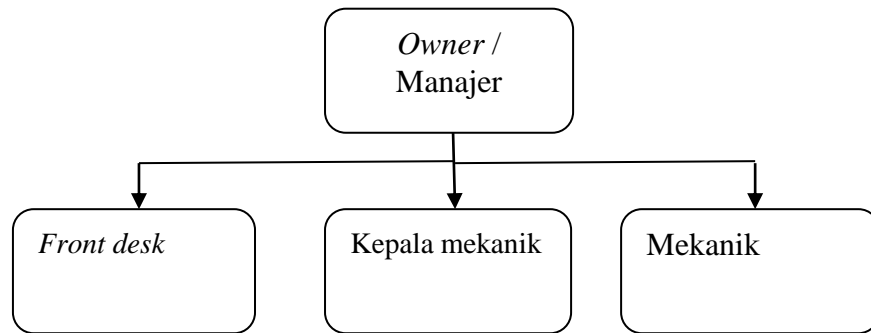
Bentuk kepemilikan dari *Ganesha Motor* adalah Perusahaan Perseorangan dimana bisnis dimiliki dan dikendalikan oleh satu orang dalam perusahaan, yaitu Andreas selaku pemilik dan manajer. Modal perusahaan 100% dari modal sendiri sehingga tidak ada pembagian keuntungan dengan pihak lain. Pemilik bertanggung jawab penuh terhadap risiko yang ditimbulkan oleh perusahaan.

B Struktur Organisasi

Organisasi merupakan hal yang penting di dalam suatu perusahaan. Di dalam bisnis ini, *Ganesha Motor* memiliki struktur organisasi yang sangat sederhana. *Owner* yang merangkap juga sebagai Manajer akan mengepalai 3 bagian yaitu Purchasing, Keuangan, dan juga Staf.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6.1
Struktur Organisasi *Ganesha Motor*



Sumber: *Ganesha Motor*

Tugas dan Tanggung Jawab :

1. Manajer (*Owner*)

Manajer pada dasarnya adalah orang yang bertanggung jawab penuh terhadap perusahaan dan mempunyai peran di dalam mengatur seluruh kegiatan di *Ganesha Motor*. Bertanggung jawab atas perjalanan bisnis *Ganesha Motor* serta mengatur dan mengawasi jalannya setiap bagian dalam pelaksanaan kerjanya. Manajer juga bertugas mengecek pemesanan produk ke pemasok, mengatur dan menghitung jumlah barang yang distok di toko, dan juga mengawasi setiap pelayanan yang diberikan oleh staff–staff di toko.

2. *Front desk*

Tugas front desk di *Ganesha Motor* adalah sebagai berikut.

1. Bertugas menerima konsumen di area *front desk*.
2. Memasukan unit motor dan membuat work list bagi mekanik.
3. Meng-*input* data-data konsumen.
4. Mencetak nota suku cadang dan nota jasa bengkel

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Melakukan segala pencatatan mengenai pengeluaran dan juga pemasukan, absensi mekanik, dan laporan harian serta bulanan bengkel.

6. Menginformasikan fasilitas bagi konsumen selama di *Ganesha Motor*.

Sedangkan spesifikasi dan syarat untuk menjadi front desk di *Ganesha Motor* adalah sebagai berikut.

1. Pendidikan minimal SMU / SMK

2. Dapat mengoperasikan computer serta *Microsoft office* (*Word, Excel*)

3. Berpenampilan menarik, jujur, ramah, dan tekun.

4. Memiliki ketelitian tinggi, kuat dalam ilmu hitung.

5. Memiliki ilmu pengetahuan produk dan suku cadang motor.

6. Mampu bekerja sama dalam tim dan bertanggung jawab dengan baik.

7. Diutamakan perempuan, usia minimal 18 tahun.

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

3. Kepala Mekanik.

Tugas kepala mekanik di *Ganesha Motor* adalah sebagai berikut.

1. Melakukan pemeriksaan dan analisa awal terhadap keluhan yang disampaikan konsumen dan menuangkannya pada *work list*.

2. Memberi penjelasan keluhan yang disampaikan oleh konsumen dan merekomendasikan pemeriksaan / perawatan / perbaikan / penggantian suku cadang.

3. Memberikan estimasi biaya dan waktu yang diperlukan untuk pekerjaan yang akan dilakukan.

4. Menerima saran serta kritik yang diberikan konsumen.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Mengatur dan mengawasi kerja para mekanik.
6. Selalu member laporan dan berkomunikasi dengan Manajer mengenai hal-hal penting yang terjadi di bengkel.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Spesifikasi atau syarat untuk jabatan kepala mekanik :

1. Pendidikan minimal STM / SMU. Serta telah pernah mengikuti pelatihan mekanik.
2. Berpengalaman sebagai mekanik minimal 3 tahun.
3. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
4. Mengetahui letak dan fungsi dari tiap komponen yang ada pada unit motor.
5. Mampu mendeteksi ketidaknormalan fungsi komponen pada unit motor.
6. Memberikan solusi terhadap masalah teknis yang tidak bisa dipecahkan oleh mekanik.
7. Diutamakan laki-laki , usia minimal 24 tahun.

4. Mekanik.

Tugas dari mekanik adalah sebagai berikut.

1. Melakukan pemeriksaan / perawatan / perbaikan / penggantian suku cadang sesuai analisa yang tercantum dalam work list , dengan mengacu pada standarisasi pekerjaan yang telah ditetapkan.
2. Memberi rekomendasi pemeriksaan / perawatan / perbaikan / penggantian suku cadang jika diperlukan.
3. Melakukan tes unit motor yang telah diperbaiki.
4. Bertanggung jawab pada kelengkapan, kerapihan, dan kebersihan peralatan, perlengkapan di area kerja masing-masing.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Spesifikasi atau syarat untuk mekanik :

1. Pendidikan minimal STM / SMU.
2. Jujur, bermotivasi, pekerja keras, dan ada kemauan untuk belajar.
3. Tidak buta warna, mampu bekerja di bawah tekanan serta dapat bekerja dalam tim.
4. Menguasai bongkar pasang pada unit motor sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

Untuk proses perekrutan *Ganesha Motor* akan merekrut dengan memasang iklan perekrutan karyawan pada media massa seperti koran dan internet. Para calon karyawan yang berminat dapat datang atau mengirimkan surat lamaran kepada *Ganesha Motor*. Kemudian surat lamaran yang masuk akan dilakukan penyeleksian terlebih dahulu untuk dilihat apakah pelamar sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan atau tidak.

Calon pekerja yang lolos dalam seleksi akan mendapatkan panggilan dari *Ganesha Motor* untuk dilakukan tes wawancara singkat. Setelah itu, calon pekerja yang dinyatakan sesuai dengan kriteria akan dihubungi kembali untuk mendapatkan *briefing* singkat mengenai kapan mereka dapat mulai bekerja dan apa yang akan menjadi hak dan kewajiban mereka. Hak yang dimaksud adalah gaji, dan kewajiban yang dimaksud adalah tugas yang harus mereka jalankan. Calon pekerja yang sudah sepakat dengan kondisi diatas dapat mulai bekerja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

C Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

C Balas Jasa

Balas jasa dilakukan dengan memberikan gaji pokok kepada setiap karyawan serta Tunjangan Hari Raya (THR). Gaji pokok karyawan *Ganesha Motor* sudah



termasuk dengan uang makan dan transportasi. Di bawah ini merupakan perincian gaji pokok dan THR karyawan *Ganesha Motor* :

Tabel 6.2
Tabel Gaji Karyawan dan THR *Ganesha Motor*

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	THR	Total per Tahun
1	Manajer	1	3.000.000	2.800.000	38.800.000
2	<i>Front desk</i>	1	2.500.000	2.000.000	32.000.000
3	Kepala Mekanik	2	2.800.000	2.500.000	72.200.000
4	Mekanik	2	2.600.000	2.300.000	67.000.000
TOTAL					210.000.000

Sumber : Ganesha Motor 2015

Setiap karyawan yang datang telat atau tidak masuk, gaji mereka akan dipotong sebesar Rp 10,000,- perharinya. Hal ini *Ganesha Motor* lakukan untuk menerapkan kedisiplinan dalam hal waktu. Dan juga untuk memotivasi para karyawan *Ganesha Motor* akan memberikan bonus upah gaji apabila target yang diberikan owner mampu dilewati. Dengan begini semua karyawan akan merasa memiliki dan lebih semangat serta rajin dalam bekerja. Tentu sistem bonus ini akan berubah sesuai dengan situasi dan kondisi yang akan terjadi di masa yang akan datang nantinya.

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.