

BAB IV

RENCANA OPERASIONAL

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Deskripsi Rencana Operasional

Setiap bisnis tidak terlepas dari proses produksi dalam melaksanakan kegiatan usahanya. Oleh karena itu, Belleza salon membuat perencanaan produksi dan operasional agar proses produksi dapat dilaksanakan dengan baik, ekonomis, serta mencegah timbulnya hambatan terhadap kegiatan operasi perusahaan.

Sebelum menjalankan kegiatan bisnis, diperlukan diskripsi rencana operasi.

Berikut ini adalah langkah-langkah yang direncanakan oleh Belleza salon dalam membuka usaha, antara lain :

1. Survei lokasi

Pemilik akan melakukan survei guna mencari lokasi yang strategis dan sesuai dengan jenis usaha yang akan dijalankan. Lokasi yang diharapkan adalah berada di dekat perumahan penduduk, dekat dengan pusat perbelanjaan, dan terletak di tepi jalan raya. Pertimbangan pemilihan lokasi ini dilakukan agar posisi tempat usaha tersebut dapat diketahui oleh konsumen dan juga memberikan kemudahan bagi konsumen untuk menjangkau lokasi salon.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Melakukan penghitungan bisnis

Sebelum memulai bisnis, maka perlu diperhitungkan berapa modal yang dibutuhkan dan apakah bisnis ini layak untuk dijalankan atau tidak melalui studi kelayakan bisnis.

3. Sewa lokasi

Langkah selanjutnya adalah penyewaan lokasi. Hal ini tidak akan terlepas dari adanya negosiasi atau tawar menawar harga dengan pemilik lokasi. Bukti perjanjian sewa menyewa akan menjadi alat bukti hukum yang sah bagi pemilik untuk menjalankan usaha dalam jangka waktu yang tertera dalam kontrak.

4. Pendaftaran NPWP

Setiap warga negara Indonesia yang mempunyai penghasilan di atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Menurut Waluyo (2010 : 25), setiap wajib pajak yang menjalankan usaha atau pekerjaan bebas dan wajib pajak badan, wajib mendaftarkan diri pada Kantor Direktorat Jendral Pajak, Kementerian Keuangan yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat kedudukan wajib pajak untuk dicatat sebagai wajib pajak sekaligus diberikan NPWP.

Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) dapat dilakukan dengan sistem *e-registration*. Sistem ini terhubung secara *online* dengan Direktorat Jendral Pajak Kementerian Keuangan, dengan alamat <http://www.pajak.go.id> pada bagian *e-registration*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Mendaftarkan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)
- Hal-hal yang harus dipersiapkan untuk mendaftarkan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) bagi Perusahaan Perseorangan, antara lain:

- a. Mengisi formulir
- b. Fotokopi KTP penanggung jawab
- c. Domisili perusahaan/SIT/UUG
- d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- e. Nomor telepon dan stempel perusahaan
- f. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) bagi penanggung jawab wanita. Izin teknis dari instansi terkait bila diperlukan.

Menurut PERDA no.15 tahun 2002, untuk mendapatkan SIUP hal-hal yang harus dipersiapkan untuk usaha perorangan harus melampirkan fotokopi Surat Akta Pendirian Usaha, fotocopy NPWP, fotocopy Surat Izin, tempat usaha (SITU) dari PEMDA perdagangan bagi kegiatan SITU berdasarkan ketentuan Undang-Undang Gangguan, dan neraca perusahaan.

6. Renovasi bangunan
- Bentuk bangunan yang kurang sesuai dengan kebutuhan jalannya usaha perusahaan akan memerlukan renovasi. Renovasi bangunan dilakukan jika terjadi kesepakatan antara perusahaan dengan pemilik bangunan. Renovasi ini dilakukan agar tata letak ruangan dan peralatan perusahaan menjadi teratur dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Pemesanan dan pembelian peralatan, perlengkapan yang dibutuhkan
Peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dipesan dari pemasok yang telah ditentukan perusahaan. Untuk mendatangkan peralatan, perusahaan akan menggunakan jasa ekspedisi atau jasa angkut untuk membawa peralatan ke Belleza salon. Peralatan dan perlengkapan dipersiapkan oleh perusahaan guna berjalannya kegiatan operasional.
8. Merekrut tenaga kerja.
Belleza salon merekrut tenaga kerja berdasarkan rekomendasi dari sahabat atau kenalan pemilik dan akan menempatkan iklan lowongan pekerjaan di surat kabar atau di internet. Setelah mendapatkan calon karyawan, kemudian melakukan wawancara dan ujian agar dapat memperoleh karyawan yang profesional dan mandiri. Setelah menerima karyawan, Belleza salon akan memberikan pelatihan khusus bagi karyawan.
9. Memberi pelatihan kepada karyawan.
Memberi pelatihan dengan standar kerja, peraturan tertulis, dan tujuan yang harus dicapai sehingga SDM memiliki acuan jelas dalam melakukan pekerjaannya.
10. Promosi
Promosi yang dilakukan Belleza salon berupa pembagian brosur, pemasangan spanduk di beberapa ruas jalan di Sunter dan Kelapa Gading, serta juga melalui media sosial. Promosi dilakukan untuk memperkenalkan Belleza salon yang akan mulai beroperasi pada tahun 2015.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



11. Persiapan pembukaan.

Merapikan peralatan dan perlengkapan salon, menyelesaikan tahapan akhir dan melakukan persiapan untuk *grand opening*.

12. *Grand Opening*

Setelah rangkaian promosi untuk menarik perhatian konsumen, salon dibuka dengan meriah supaya mendapat perhatian masyarakat sekitar. Berbagai strategi disiapkan untuk menarik masyarakat luas, salah satunya melalui media sosial dan brosur yang disebar.

Belleza salon memiliki waktu operasional setiap hari Senin hingga hari Minggu. Pada hari Senin hingga Jumat dimulai pukul 10.00 hingga pukul 20.00, sedangkan pada hari Sabtu dan Minggu dimulai pukul 09.00 hingga pukul 20.00 Jam operasional ini dibuat sesuai tingkat kepadatan salon pada hari Senin hingga Minggu, dimana salon akan sangat ramai pada saat akhir pekan seperti Sabtu dan Minggu. Salon juga akan tetap buka pada tanggal merah dan hanya libur pada tanggal merah tahun baru nasional, tahun baru imlek, dan lebaran sesuai tanggalan.

Bangunan fisik dari Belleza salon berlokasi di Jl. Bongo Raya- Kelapa Gading Jakarta Utara. Belleza salon akan didirikan di sebuah ruko yang terdiri dari dua lantai. Lantai satu mempunyai beberapa ruangan, antara lain ruang untuk menggunting rambut anak dan orang tua, tempat melakukan *manicure – pedicure* dan ruang untuk karyawan. Sementara di lantai dua terdapat ruang perawatan wajah, lulur dan tempat bermain anak.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

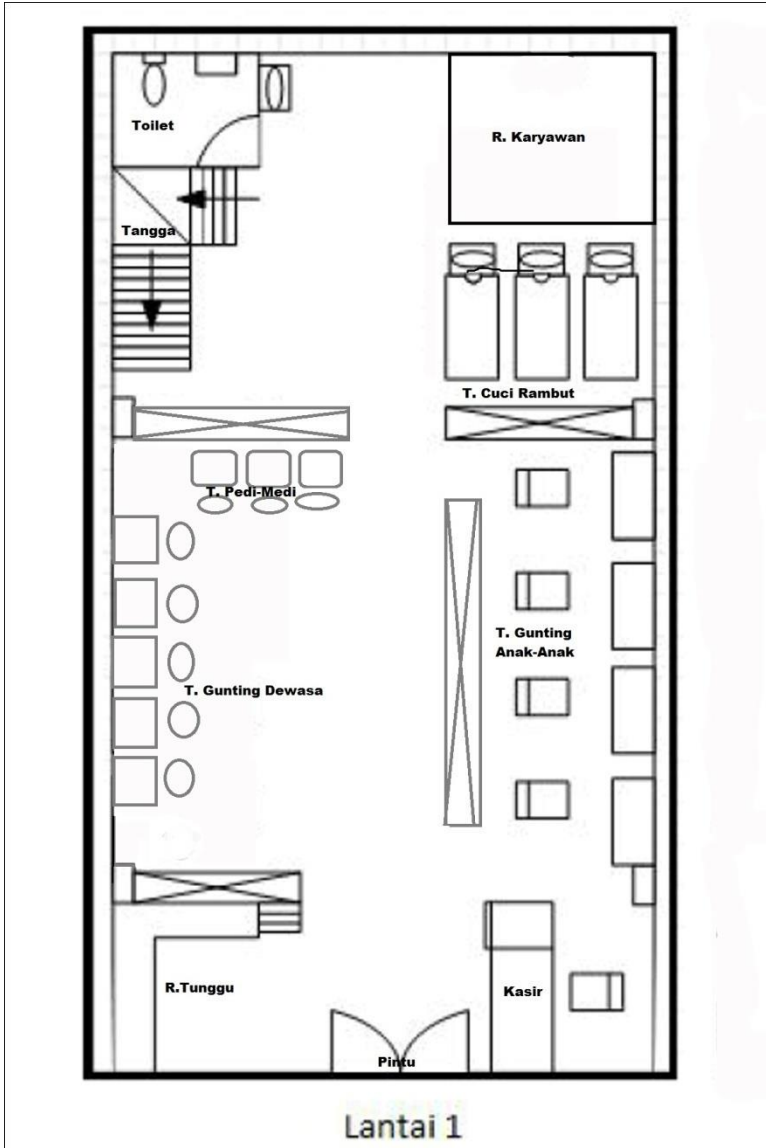
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.1
Sketsa Belleza salon



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

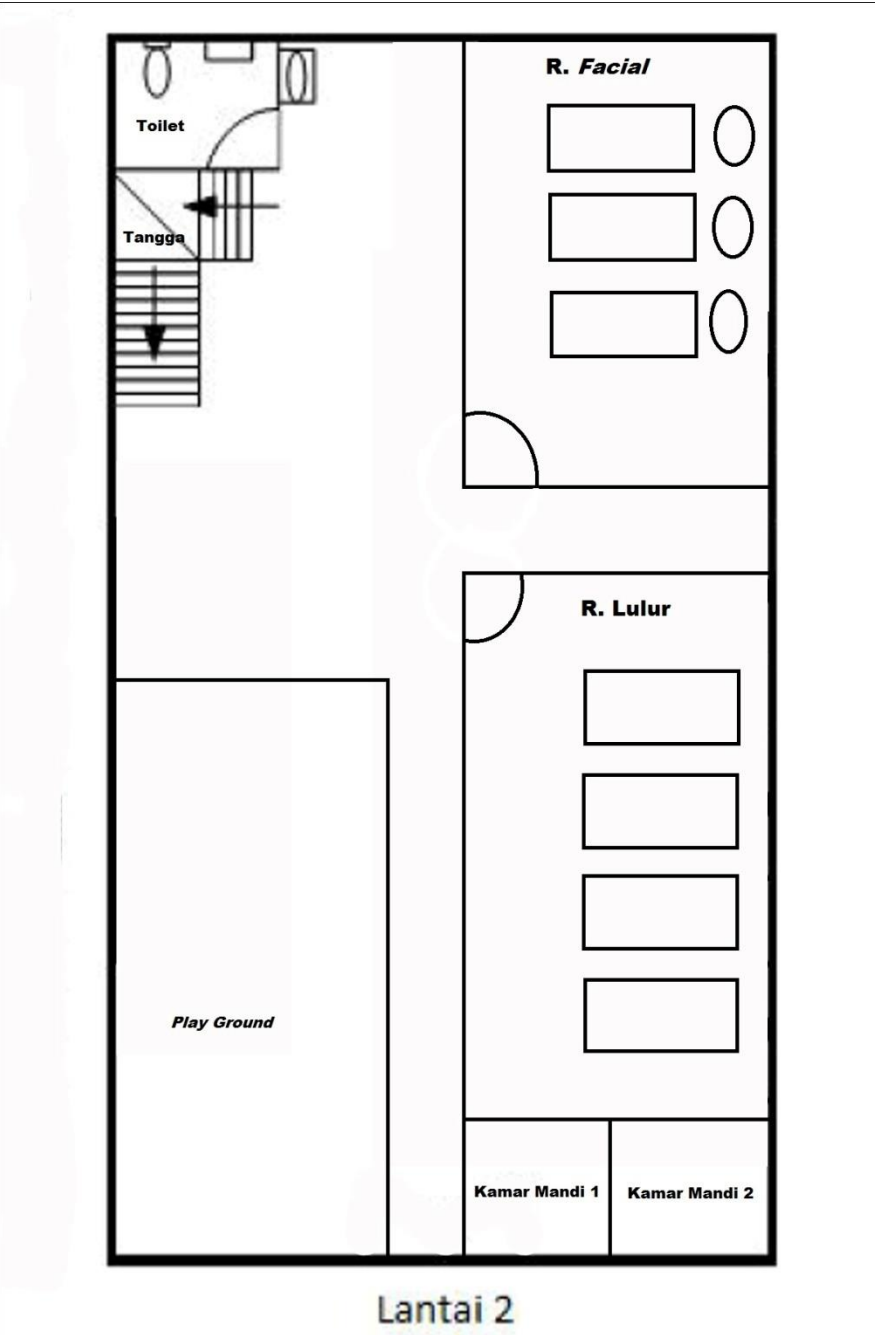


© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





B. Alur Jasa

C Pelayanan jasa merupakan kegiatan utama yang dijalankan oleh Belleza salon. Kualitas layanan yang baik tidak dilihat berdasarkan sudut pandang perusahaan penyedia jasa, melainkan berdasarkan sudut pandang konsumen. Sudut pandang konsumen terhadap kualitas jasa perusahaan berpengaruh besar terhadap keberlangsungan jalannya bisnis perusahaan dimasa yang akan datang.

Belleza salon mempunyai cara kerja untuk menjaga kelancaran proses pelayanan jasa yang diberikan. Proses jasa dimulai dari :

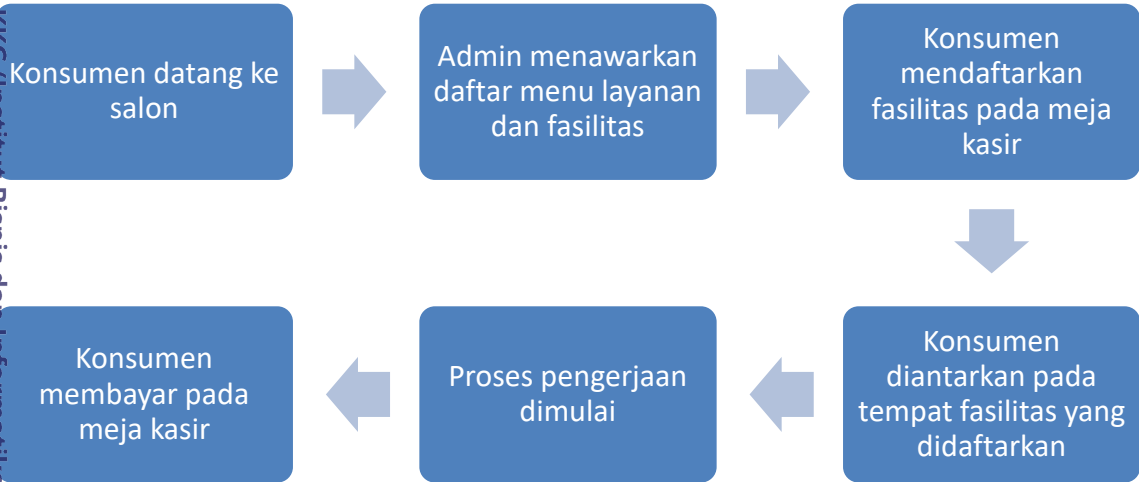
1. Konsumen datang lalu melihat daftar dan paket layanan yang diberikan oleh Belleza salon.
2. *Owner* atau supervisor menyambut konsumen dengan mengucapkan salam dan menanyakan kepada konsumen, jasa layanan dan fasilitas yang akan digunakan.
3. Setelah menentukan layanan, konsumen mendaftar layanan yang akan digunakan.
4. Setelah mendaftar, *Owner* atau supervisor akan memanggil karyawan yang akan bertugas untuk melakukan perawatan yang diinginkan konsumen.
5. Setelah perawatan selesai, karyawan akan mengantar konsumen menuju bagian keuangan untuk melakukan pembayaran atas jasa-jasa yang telah digunakan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Alur pelayanan pada konsumen Belleza salon dapat dilihat pada Tabel 4.2

Gambar 4.2

Alur Pelayanan Belleza salon



Lingkup kegiatan dan tahap kegiatan salon dapat berupa :

1. *Wash and Blow*
 - a. Rambut dicuci terlebih dahulu, lalu dibilas.
 - b. Berikan *hair tonic*, kemudian rambut di *blow*.
2. *Wash & Hair Do dan Pony Cut*
 - a. Tentukan model rambut yang diinginkan.
 - b. Rambut dicuci terlebih dahulu dan dibilas.
 - c. Siapkan peralatan berupa, alat semprot, sisir, dan gunting potong rambut.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Pengguntingan rambut dilaksanakan dengan rapi sesuai dengan model yang diinginkan.
- e. Setelah proses pengguntingan selesai, maka rambut dicuci kembali lalu di *blow*.

3. *Creambath*

- a. Rambut dicuci terlebih dahulu, lalu dibilas.
- b. Pilih krim dengan aroma yang sesuai selera.
- c. Oleskan krim pada rambut dan pijat kulit kepala agar terasa lebih *relax*.
- d. Diamkan rambut beberapa menit di dalam *steamer* dengan tujuan agar krim meresap hingga ke pangkal rambut.
- e. Setelah proses *steamer* selesai, kemudian rambut dibilas hingga bersih dan dikeringkan dengan menggunakan *hair dryer*.
- f. Rambut diberi vitamin secukupnya.

4. *Hair Spa* dan *Hair Mask*

- a. Terlebih dahulu rambut dicuci.
- b. Keringkan rambut dengan handuk sampai agak kering (tidak ada yang menetes) lalu bagi rambut menjadi beberapa bagian.
- c. Jepit setiap bagian rambut tertentu dengan menggunakan jepitan rambut, lalu oleskan krim menggunakan sisir bergigi rapat pada semua bagian rambut.
- d. Ratakan krim, dan terakhir oleskan lagi krim ke seluruh bagian rambut, jepit dan tutup kepala menggunakan handuk.
- e. Tunggu hingga 15 sampai 30 menit, kemudian rambut dibilas dengan menggunakan air hangat dan kemudian dengan air dingin.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. *Hair Color* dan *Hair Toning*

- a. Terlebih dahulu rambut dicuci.
- b. Beri oksidan lalu oleskan pewarna rambut.
- c. Tunggu 30 menit sampai 1 jam, kemudian bilas rambut hingga bersih dan keringkan.

6. *Straightening*

- a. Beri vitamin pada rambut.
- b. Oleskan obat *straightening*, lalu bilas rambut.
- c. Lakukan proses pelurusan rambut.
- d. Beri rambut obat netral agar kondisi rambut tidak menjadi rusak.

7. *Make Up*

- a. Wajah dibersihkan sampai leher dengan menggunakan pembersih yang dilanjutkan dengan menggunakan *toner* dan pelembab. Hal ini bertujuan agar hasil *make up* lebih tahan lama.
- b. Gunakan alas bedak agar warna-warna dapat masuk dengan sempurna pada wajah.
- c. Memberikan *concealer* untuk membantu menyamarkan flek pada wajah, lalu beri bedak secara merata.
- d. Menambahkan *eyeshadow*, *eyeliner*, *blosh on*, dan *lipstick* untuk hasil akhir *make up*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



8. *Manicure Pedicure*

- a. Cat kuku yang masih menempel pada kuku dibersihkan terlebih dahulu, kemudian tangan atau kaki direndam di wadah yang diisi dengan air hangat. Pada air hangat ditambahkan sedikit sabun cair kemudian gunakan sikat lembut untuk menghilangkan kuman yang masih menempel pada kuku.
- b. Angkat dan keringkan tangan atau kaki, kemudian berikan krim khusus untuk melembutkan tangan atau kaki dan kuku.
- c. Kuku tangan atau kaki dipotong sesuai dengan panjang serta bentuk yang diinginkan. Ujung kuku yang masih kasar dan tajam dirapikan dengan pengikir kuku.
- d. Kutikula dibersihkan dan dirapikan dengan mendorong masuk, untuk mengurangi kutikula muncul dan tumbuh keluar dari sela-sela kuku.
- e. Setelah kuku bersih, kaki direndam ke dalam air dan kapalan yang ada di tumit dan di bawah jari dibersihkan dengan batu apung.

9. *Nail Art*

- a. Kuku dibersihkan terlebih dahulu dengan sabun khusus.
- b. Setelah dibersihkan, kuku diberikan krim kutikula yang berfungsi membersihkan kotoran-kotoran pada kuku.
- c. Kuku digunting dan dibentuk sesuai dengan selera.
- d. Setelah kulit-kulit dibersihkan, jari-jari diberikan sedikit *massage*, lalu dibilas dan disikat agar bersih, sehingga pewarna kuku dapat melekat dengan sempurna.
- e. Lukisan atau gambar bisa langsung di atas kuku.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



10. Facial

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

- a. Bersihkan wajah dengan susu pembersih yang dicampur dengan scrub. Lakukan pengurutan dan penekanan secara lembut agar kulit mati yang menutupi pori-pori bisa diangkat. Lakukan selama 10 – 15 menit, setelah itu bersihkan dengan handuk basah hangat.
- b. Penguapan (*steaming*), yang bertujuan untuk membuka pori-pori dan membuat komedo serta jerawat menjadi lunak.
- c. Pengangkatan komedo dengan menggunakan ekstraktor. Tapi ini bisa dilakukan dengan mudah apabila komedo dan jerawat sudah benar-benar dibuat lunak. Selain melalui *steaming*, juga bisa menggunakan retinol sehingga membuat komedo dan jerawat menjadi lunak dan mudah diekstrak.
- d. Pemijatan, dilakukan agar peredaran darah menjadi lancar, dan tubuh dan pikiran anda menjadi lebih santai.
- e. Menggunakan masker. Pori-pori yang masih terbuka akan lebih mudah dalam penyerapan nutrisi bagi kulit. Oleh karena itu proses selanjutnya adalah maskeran selama 30 – 60 menit.
- f. Mencuci wajah dengan sabun. Agar sisa riasan dan kotoran serta kulit mati bisa benar-benar bersih
- g. Pemberian toner atau astringent atau serum CCE untuk merapatkan kembali pori-pori yang sedang terbuka.
- h. Memberikan pelembab yang berfungsi juga melindungi anda dari paparan matahari.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



11. Lulur

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- a. Konsumen mandi terlebih dahulu dengan menggunakan sabun di tempat yang sudah disediakan. Hal ini dilakukan agar kuman-kuman mati dan kotoran serta keringat yang menempel di kulit hilang, sehingga bahan-bahan yang terkandung dalam lulur yang akan diaplikasikan ke kulit dapat terserap maksimal oleh pori-pori kulit.
- b. Oleskan lulur secara merata ke seluruh bagian kulit tubuh pada kulit yang sudah kering. Gosokkan lulur secara perlahan sambil dipijat-pijat ringan untuk melancarkan peredaran darah. Untuk daerah yang kasar seperti tumit kaki, bisa menggunakan bantuan batu apung atau spons kasar.
- c. Setelah lulur mulai mengering, bersihkan lulur yang menempel di tubuh dengan menggunakan tangan terlebih dahulu. Setelah semua sudah rontok, konsumen membilas tubuh dengan air dan gunakan *beauty soap* yang disediakan.
- d. Setelah di keringkan dengan handuk lembut, oleskan pelembap atau *body lotion* merata ke seluruh bagian tubuh.

12. Fasilitas Mini *Playground*

- a. Anak diantar ke ruang bermain.
- b. Pengasuh menjaga, menemani, dan membantu anak selama jam bermain.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Nama Pemasok

Ⓒ Pemasok membentuk hubungan penting dalam keseluruhan sistem penghantar nilai perusahaan. Pemasok, atau sering disebut *supplier*, menyediakan sumber daya yang diperlukan bagi perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa. Perusahaan juga harus memantau kecenderungan harga dari sumber pemasok utama perusahaan. Kenaikan harga dari pemasok bisa berdampak negatif bagi perusahaan. Perusahaan harus memantau kualitas produk yang diberikan oleh pemasok, agar produk yang dibeli perusahaan dapat menjadi produk yang memuaskan bagi pelanggan. Berikut ini adalah pemasok-pemasok yang memasok kebutuhan Belleza salon:

Tabel 4.1
Pemasok Belleza salon

No.	Nama Pemasok	Alamat / No. Telepon	Kategori Produk/ Jasa
1	Enter Komputer	Mangga Dua Mall Lantai 5 Blok C No. 95 - 96 Jakarta Pusat/02162201879	Peralatan komputer, modem, dan <i>printer</i>
2	Gloco Elektronik	Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. 77 - 78 No. 5, Arteri Pondok Indah, Jakarta Selatan / 021-75786937	AC, TV, CCTV, telepon, kulkas, <i>water heater</i> , dan dispenser
3	Sentosa	Jl. Harco Plaza Lantai Dasar No. 122-144 / 021- 3452205	Peralatan salon seperti <i>washing chair</i> , <i>hair dryer</i> , dan sebagainya (lihat tabel 3.5)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Ⓒ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4	Larizze	Jl. Harco Pasar Baru Lantai dasar no. 111 / 021- 3451985	Perlengkapan salon seperti <i>shampoo</i> , <i>conditioner</i> , dan sebagainya (lihat tabel 3.6)
5	Arwani	Jl. Harco Pasar Baru Lantai dasar no. 148 / 021- 3452036	Perlengkapan salon khusus untuk <i>make up</i> , seperti pallet <i>make up</i> , <i>kuas make up</i> , dan sebagainya (lihat tabel 3.6)
6	Paradise Interior	Pasar Pusat Tanah Abang Blok D Lantai dasar no. 8 / 021- 3440396	Perlengkapan <i>interior</i> seperti Lampu hias, cermin, dan sebagainya (lihat tabel 3.6)
7	Baby Land	ITC Mangga Dua Lt. II Blok A No. 136-141 Jl. Alteri Mangga Dua Raya Jakarta Utara/ 021- 6017679/6019009	Perlengkapan <i>playground</i> (lihat tabel 3.7)
8	Sinar Mutiara	Jl. Muhamad Khafi 2 No:36, Jagakarsa, Jakarta-Selatan / 02191665622	Peralatan salon berupa rak yang akan dipakai
9	Surya Kencana	Condet Raya Jl. Ciliwung no 54 / 021- 8015777	Perlengkapan kantor (lihat tabel 3.8)
10	Elco Garment	Jl. Purnawarman No 7C, Pisangan, Ciputat/ 021- 7426471	Seragam karyawan

1. Ditiranyang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis tanpa mencantumkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Keterangan :

No	Nama Pemasok	Keterangan
1	Enter Komputer	Satu kali pengambilan
2	Geddon Elektronik	Satu kali pengambilan
3	Sentosa	Satu kali pengambilan
4	Larizze	Untuk permulaan, pemilik mengambil perlengkapan salon di toko Larizze Pasar Baru karena harganya yang terjangkau. Selanjutnya bila kebutuhan salon habis, pemilik akan datang lagi untuk membeli barang di toko tersebut. Belleza salon akan melakukan pembelian di toko tersebut, agar terjalinan kerja sama antara toko dan Belleza salon.
5	Arwani	Untuk permulaan, pemilik mengambil perlengkapan <i>make up</i> di toko Arwani Pasar Baru karena memiliki perlengkapan <i>make up</i> yang cukup lengkap dan harganya yang terjangkau. Selanjutnya bila kebutuhan <i>make up</i> habis, maka pemilik akan datang lagi membeli barang di toko tersebut, agar terjalinan kerja sama antara toko dan Belleza salon
6	Paradise Interior	Satu kali pengambilan
7	Baby Band	Satu kali pengambilan
8	Sinar Mutiara	Satu kali pengambilan
9	Surya Kencana	Pemilik akan medatangi langsung ke Toko Surya Kencana untuk pembelian perlengkapan kantor. Pemilik akan datang setiap bulan untuk melakukan pembelian perlengkapan kantor yang sudah habis.
10	Elco Garment	Pemilik memilih Elco Garment sebagai tempat pembuatan seragam karyawan. Pemilik akan melakukan kerja sama dengan Elco Garment sebagai pembuat seragam untuk karyawan Belleza salon. Tiap tahun pemilik akan mempercayai Elco Garment untuk membuat seragam karyawan Belleza salon.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Teknologi

Ⓒ Teknologi sangat berperan dalam operasional Belleza salon. Teknologi digunakan untuk mempermudah pekerjaan sehingga kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan lebih efisien. Penggunaan teknologi tidak harus yang baru, namun disesuaikan dengan keperluan dari bidang usaha yang dijalankan. Teknologi yang digunakan oleh Belleza salon dalam menjalankan bisnis kecantikan, antara lain:

1. Catokan rambut

Teknologi salon yang digunakan untuk merawat rambut salah satunya adalah catokan rambut. Berfungsi untuk menata dan memperindah bentuk rambut yang anda miliki. Ada dua macam catokan rambut, yaitu catokan lurus dan spiral.

Catokan lurus biasanya digunakan untuk memperlurus rambut yang anda miliki dalam beberapa menit saja dan catokan spiral berfungsi untuk membuat rambut anda menjadi bergelombang atau *curly*.

Belleza salon menggunakan catokan dengan teknologi *silky ion*. Catokan yang mengeluarkan Ion Negatif yang langsung merawat rambut dengan mengunci kelembapan di tiap helai rambut, sekaligus merawatnya dengan membetulkan permukaan rambut yang terkuak/pecah. Teknologi semburan Ion Negatif, yang membuat rambut tidak lagi kusut, kaku, kering, apalagi berdiri-diri. Bahkan semakin sering dicatok dengan teknologi *silky ion* ini, rambut menjadi semakin lembut dan terhindar dari dehidrasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Ⓒ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. *Hair dryer*

Dirancang untuk mempercepat proses pengeringan rambut yang basah agar kering dengan cepat. Selain itu, juga bisa membantu dalam menata rambut agar semakin rapi.

Belleza salon menggunakan *hair dryer* dengan teknologi Nanoe yang membuat rambut lebih sehat. *Hair dryer* ini menghasilkan uap lembab untuk membuat rambut dan kulit kepala lebih halus dan sehat.

3. *Misteamer*

Misteamer adalah sebuah mesin steam rambut yang memiliki kemampuan untuk mengeluarkan uap panas dan dingin yang mengandung hantaran ion dan ozone.

Oleh karena itu, alat ini juga mampu memperbaiki sel-sel rambut yang telah rusak serta meningkatkan efek penyerapan vitamin atau kandungan dalam masker atau krim rambut (*creambath*).

4. *Vapozone*

Berfungsi untuk mengeluarkan uap yang mengandung bakteri. Alat ini membutuhkan tenaga listrik untuk perawatan *facial* wajah.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. *Frimator*

Biasa digunakan untuk perawatan *deep cleansing* yang menggunakan energi listrik atau baterai yang akan menimbulkan gerakan yang bersifat mekanik berupa rotasi ringan pada kulit wajah anda.

6. *Nail Dryer*

Digunakan untuk mengeringkan kuku dan membuat cat kuku cepat mengering.

Sedangkan teknologi penunjang yang digunakan antara lain :

1. *Cash register*

Cash register berguna untuk mempermudah dalam menginput data pelayanan dan pembayaran, membuat faktur penjualan. Mesin ini dapat sangat membantu dalam keseharian berlangsungnya operasional perusahaan, juga dapat diketahui jumlah omzet setiap harinya

2. Telepon dan internet

Teknologi pemesanan barang, yaitu dengan menggunakan telepon, dan *website* dalam melakukan pemesanan barang ke pemasok. Pemasaran juga dengan menggunakan *website* dan *facebook*.

3. Komputer

Komputer digunakan untuk mempermudah dalam menginput data, mengecek stok, membuat faktur penjualan, membuat faktur pembelian, mengecek website, dan sebagainya.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. MYOB

- Program komputer MYOB merupakan program akuntansi yang dapat memudahkan pemilik dalam mengetahui biaya dan keuntungan perusahaan.

5. *Visual Basic* (VB)

Sistem pengkomputerisasian *Visual Basic* digunakan saat anggota melakukan registrasi di kasir/ resepsionis. *Visual Basic* diaplikasikan untuk *database* konsumen.

6. Mesin EDC (*Electronic Data Capture*)

Mesin EDC berguna untuk membantu proses transaksi yang dilakukan konsumen dalam hal pembayaran via *debit card* atau *credit card*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.