



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sebuah bisnis yang baik adalah bisnis yang mampu mengelola sumber daya manusia dan organisasi dari perusahaan tersebut. Organisasi yang baik dan didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dapat menjadi sebuah kekuatan daya saing dengan kompetitornya.

Organisasi dijelaskan oleh Gareth R. Jones (2013: 24) bahwa organisasi merupakan sebuah alat yang digunakan seseorang untuk mengkoordinasi tindakan mereka dan digunakan untuk mencapai sesuatu yang mereka inginkan. Organisasi dicirikan oleh perilaku yang diarahkan ke arah pencapaian tujuan.

Gary dessler (2015: 4) mendefinisikan sumber daya manusia sebagai sebuah proses untuk memperoleh, melatih, menilai, dan mengompensasi karyawan, dan untuk mengurus relai kerja mereka, kesehatan, dan keselamatan mereka, serta hal-hal yang berhubungan dengan keadilan. Aktivitas manajemen sumber daya manusia merentang dari mulai proses memperoleh, melatih, mengembangkan, menilai, mengkompensasi, dan merencanakan karir pekerja sembari memperhatikan hubungan ketenagakerjaan, kesehatan, keselamatan, keamanan dan keadilan pekerja.

Berdasarkan pengertian diatas, maka organisasi dan manajemen sumber daya manusia sangat diperlukan dan harus diperhatikan untuk menciptakan sebuah perusahaan yang baik.

Penjelasan lebih detail berkaitan tentang sumber daya manusia dan organisasi Tunas Auto Car akan dijelaskan pada bab berikut ini.

1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber dan menyebutkan sumbernya.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)



A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Dalam menjalankan sebuah perusahaan atau bisnis, diperlukan tenaga kerja untuk membantu kegiatan operasional maupun kegiatan yang berkaitan dengan perusahaan tersebut. Dalam memilih sumber daya manusia yang berkualitas dan sesuai dengan karakteristik usaha maka diperlukan perencanaan tenaga kerja yang matang dan telah didiskusikan bersama dengan pemilik usaha.

Perencanaan usaha merupakan sebuah proses untuk membuat kebutuhan akan jumlah dan kualifikasi tenaga kerja yang diperlukan melalui system pengiklanan, perekrutan, penyeleksian, sampai dengan pelatihan. Proses tersebut harus dilalui secara bertahap agar mendapatkan tenaga kerja yang berkualitas dan sesuai dengan yang dibutuhkan oleh perusahaan. Kebutuhan akan tenaga kerja atau sumber daya manusia sebuah perusahaan atau bisnis haruslah sesuai dan tepat dalam hal jumlah maupun kualitas.

Tenaga kerja yang berlebihan atau tidak sesuai dengan kebutuhan perusahaan akan menjadi beban keuangan bagi perusahaan itu sendiri karena harus membayar gaji dan hasil timbal balik yang didapatkan tidak sesuai dengan yang diharapkan. Oleh karena itu, Tunas Auto Car akan merekrut tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan juga yang menguasai sesuai dengan bidangnya. Tunas Auto Car merencanakan akan merekrut 5 orang yang sesuai dengan kebutuhan dan memiliki job desc nya masing-masing. Berikut adalah perencanaan kebutuhan tenaga kerja Tunas Auto Car pada Tabel 6.1 dihalaman berikutnya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Tabel 6.1

Perencanaan Kebutuhan Tenaga Kerja Tunas Auto Car

Tingkat Jabatan	Jumlah
Manajer	1
Marketing dan sales	1
Keuangan (<i>Finance</i>)	1
Perawatan (<i>Maintenance</i>)	2
Total	5

Sumber: Tunas Auto Car

Berdasarkan Table 6.1 diatas, jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh Tunas Auto Car pada awal pembukaan adalah sebanyak 5 orang karyawan. Jumlah dari karyawan Tunas Auto Car dapat bertambah apabila pada pelaksanaan usaha merasa kekurangan tenaga kerja untuk menjalankan kegiatan operasional dan lain-lain.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler (2015: 165), rekrutmen adalah proses menarik, mengundang, dan menemukan orang-orang yang dianggap memenuhi kualifikasi untuk menduduki jabatan tertentu didalam suatu organisasi. Tujuan dari proses rekrutmen adalah mendapatkan sebanyak-banyaknya kandidat karyawan yang memiliki potensi dan kualitas yang sesuai dan diinginkan oleh perusahaan. Namun calon-calon karyawan tersebut belum berarti semua akan diterima dan cocok dengan yang diinginkan. Berikut adalah proses perekrutan sampai dengan penyeleksian oleh Tunas Auto Car:

1. Memasang iklan lowongan pekerjaan

Langkah pertama yang dilakukan Tunas Auto Car adalah memasang iklan mengenai informasi lowongan pekerjaan melalui media social sehingga akan dilihat banyak masyarakat yang sedang mencari pekerjaan. Disamping itu, Tunas Auto Car juga akan mengirimkan iklan lowongan kerja melalui website lowongan kerja seperti disna

© Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



kerja atau lowongankerjaku.id. Bagi para kandidat calon karyawan dapat mengirimkan *curriculum vitae* (CV) langsung ke email Tunas Auto Car yang tertera dalam iklan. Tunas Auto Car juga akan menawarkan lowongan pekerjaan disekitar lokasi usaha bagi masyarakat yang membutuhkan pekerjaan.

2) Melakukan penyeleksian kandidat kerja

Setelah waktu masa perekrutan kandidat berakhir, maka akan segera diadakan proses penyeleksian berdasarkan *curriculum vitae* yang telah dikirimkan oleh pelamar. Jika jumlah pelamar dianggap terlalu banyak, maka pemilik akan melakukan penyeleksian secara cepat berdasarkan kualifikasi yang telah ditentukan melalui iklan. Jika semua kandidat telah merasa cocok dengan kualifikasi dan masih tersisa beberapa kandidat, maka akan dilakukan interview secara langsung untuk mendapatkan karyawan yang terbaik dan sesuai dengan yang diinginkan Tunas Auto Car.

3) Interview secara langsung oleh pemilik

Setelah dilakukan penyeleksian oleh pemilik melalui *curriculum vitae*, maka akan dikirimkan surat panggilan untuk interview langsung di lokasi usaha Tunas Auto Car. Kandidat diharapkan dapat menghadiri interview langsung ini sesuai jadwal yang telah ditentukan. Tunas Auto Car akan memberikan penilaian kepada calon karyawan melalui beberapa tes pertanyaan seputar diri kandidat dan pengetahuan umum maupun seputar pekerjaan yang akan dikerjakannya nanti. Tahap ini sering dijadikan penilaian terbesar oleh pemilik untuk menentukan apakah yang tertulis di CV kandidat benar-benar sesuai dengan pengalaman dan sifat dari kandidat tersebut.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Penerimaan dan Pelatihan Karyawan

Bagi calon karyawan yang telah lulus seleksi interview maka akan dihubungi oleh pemilik untuk memberikan pemberitahuan bahwa calon tersebut telah diterima dan akan segera dilakukan proses pelatihan. Karyawan akan diperkenalkan tentang tugasnya lebih mendalam dan seputar pengetahuan mengenai hal-hal yang perlu dilakukan pada Tunas Auto Car.

5. Pelatihan karyawan

Calon karyawan yang berhasil diterima akan mengikuti proses pelatihan sesuai dengan bidang yang telah ditentukan. Proses pelatihan akan dilakukan paling lama satu minggu setelah karyawan diterima masuk. Setelah mengikuti pelatihan maka calon karyawan dapat bekerja di Tunas Auto Car dengan status masa percobaan selama 3 bulan. Setelah 3 bulan maka para karyawan yang telah diterima akan dievaluasi lebih dalam lagi apakah mereka sudah bekerja sesuai dengan *job desc* dan menggunakan keahlian mereka dengan baik atau tidak. Jika kinerja karyawan memuaskan maka akan ditetapkan sebagai karyawan tetap Tunas Auto Car.

C. Uraian kerja (Job Description)

Berdasarkan buku yang ditulis oleh Gary Dessler (2015: 141), deskripsi pekerjaan adalah pernyataan secara tertulis yang menjelaskan tugas aktivitas, tanggung jawab, kondisi kerja, dan aspek-aspek lain dari suatu jabatan tertentu. Owner perlu menetapkan tugas-tugas apa yang perlu dilaksanakan, siapa yang harus melaksanakannya, dan siapa saja yang akan mengambil keputusan-keputusan tentang tugas-tugas tersebut.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Uraian kerja ini memiliki manfaat untuk memberikan kejelasan atas tugas yang harus dijalankan masing-masing divisi. Berikut ini adalah tugas pokok dari masing-masing divisi

pada Funas Auto Car:

1. Manajer

Tugas dan tanggung jawab Manajer:

- Bertanggung jawab atas setiap keputusan dan kebijakan perusahaan
- Melakukan pemilihan unit yang terbaik sebelum dijual
- Mengawasi kinerja dari perusahaan setiap harinya
- Mengawasi dan mengelola kegiatan operasional perusahaan
- Mengawasi kinerja dan kepuasan dari karyawan
- Menganalisa dan menjaga kepuasan hubungan antar pelanggan
- Mengawasi kesehatan keuangan perusahaan

2. Marketing dan sales

Marketing dan sales mempunyai tugas utama, yaitu menjual produk atau jasa dari suatu perusahaan yang mempunyai target pasar sesuai dengan yang telah ditentukan oleh perusahaan tersebut.

Berikut adalah tugas seorang marketing:

- Merencanakan kegiatan promosi *offline* dan *online*
- Melayani setiap pelanggan yang datang
- Perbanyak konten di situs website
- Menetapkan harga yang bersaing, promo dan lainnya
- Mengatur kerjasama antar pemasok



3. Keuangan (*Finance*)

C *Finance* memiliki tugas yang berurusan langsung dengan uang perusahaan itu sendiri.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Finance juga akan fokus dalam tugas dan tanggung jawab pencarian, pengelolaan, pengalokasian dana, dan melakukan pembayaran di perusahaan. Berikut tugas seorang *finance*:

- a. Melakukan penyusunan keuangan perusahaan
- b. Melakukan penginputan semuanya transaksi keuangan kedalam program
- c. Melakukan transaksi keuangan perusahaan
- d. Melakukan pembayaran pada pemasok
- e. Melakukan penagihan pada pelanggan
- f. Mengontrol kesibukan keuangan/transaksi keuangan perusahaan
- g. Membuat laporan tentang kesibukan keuangan perusahaan
- h. Melakukan verifikasi pada keabsahan dokumen
- i. Membuat *budgeting*

4. Perawatan (*Maintenance*)

Seorang pegawai yang dikatakan sebagai *maintenance* ialah orang yang memiliki tugas untuk melaksanakan pekerjaan – pekerjaan pemeliharaan terhadap seluruh peralatan, proses penggunaan alat sampai dengan perawatan kendaraan. Berikut tugas seorang *maintenance*:

- a. Melakukan pengecekan unit
- b. Melakukan perawatan kendaraan
- c. Mengatur tata letak kendaraan di *showroom*
- d. Menjaga kualitas kendaraan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- e. Melakukan poles mobil
- f. Mencuci stok kendaraan setiap hari

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Dessler (2015:141),” *The job specification takes the job description and answer the question. “ What human traits and experience are required to do this job effectively?” Its hows what kind of person to recruit and for what qualities you should test that person.”*

Yang artinya “ Spesifikasi pekerjaan menggunakan deskripsi pekerjaan dan menjawab pertanyaan “ Apakah ciri-ciri manusia dan pengalaman yang dibutuhkan untuk melakukan pekerjaan ini secara efektif?.”

Spesifikasi dan kualifikasi jabatan menjelaskan syarat-syarat minimum yang harus dipenuhi oleh pekerja untuk melaksanakan pekerjaan dalam jabatan tertentu. Secara sederhana spesifikasi jabatan menjelaskan profil sebuah jabatan. Spesifikasi jabatan berisi informasi mengenai keahlian, kecakapan, tingkat pendidikan, kemampuan fisik, pengalaman dan kemampuan lain yang harus dimiliki seorang untuk menduduki jabatan tertentu sehingga pekerjaan dalam jabatan tersebut bisa dilakukan dengan sukses. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi masing-masing jabatan pada Tunas Auto Car.

a. Manajer

1. Pendidikan minimal S1 (ekonomi)
2. Memiliki jiwa kepemimpinan
3. Mampu bekerja secara tim maupun individu
4. Dapat bekerja cepat dan bisa menyelesaikan masalah yang terjadi
5. Berwawasan Luas.



6. Berintegritas tinggi dan tegas dalam mengambil segala keputusan.

7. Memiliki kemampuan manajerial yang baik

8. Memiliki jiwa kepemimpinan yang tinggi

b Marketing dan Sales

1. Pendidikan minimal SMA/SLTA/ sederajat

2. Diutamakan perempuan

3. Penampilan menarik

4. Jujur, teliti, dan disiplin

5. Mampu menggunakan operasi *microsoft excel, word, power point*

6. Mampu mengoperasikan komputer/laptop

7. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik

c Keuangan (Finance)

1. Pendidikan minimal SMK/ sederajat

2. Diutamakan perempuan

3. Mampu mengoperasikan *microsoft excel*

4. Mengerti tentang keuangan (diutamakan)

5. Ingin bekerja keras, disiplin dan teliti

6. Jujur dan bertanggung jawab

7. Mengerti tentang pembuatan laporan keuangan

d Perawatan (Maintenance)

1. Pendidikan minimal SLTA/ sederajat

2. Tekun, disiplin, teliti, rajin

3. Mampu bekerja keras

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



4. Mengerti tentang perawatan kendaraan
5. Mengerti tentang kondisi kendaraan
6. Memiliki sim A dan sim C
7. Diutamakan laki-laki
8. Memiliki passion dengan pekerjaan perawatan kendaraan

E. Struktur Organisasi dan Perusahaan

Menurut Robbins & Judge (2014 :231) Struktur organisasi adalah untuk menunjukkan bagaimana tugas pekerjaan secara formal dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal. (how job tasks are formally dividend, grouped, and coordinated). Selanjutnya masih Robbins dan Coulter (2016 : 322) mendefinisikan bahwa Struktur organisasi adalah pengaturan formal pekerjaan dalam suatu organisasi. Struktur ini, yang dapat ditampilkan secara visual dalam bagan organisasi, juga melayani banyak tujuan.

Di dalam struktur organisasi yang baik harus dapat menjelaskan hubungan antara wewenang siapa melapor atau bertanggung jawan kepada siapa, jadi terdapat suatu pertanggung jawaban apa yang akan dikerjakan secara jelas. Menurut Robbins (2018:3950), ada beberapa struktur organisasi sebagai berikut:

1. *The Simple Structure* (Struktur Sederhana)

“*Most companies start as entrepreneurial ventures using a simple structure, an organizational design with little departmentalization, wide spans of control, authority centralized in a single person, and little formalization.*” Yang artinya “ Sebagian besar perusahaan dimulai sebagai usaha wirausaha menggunakan struktur sederhana, desain organisasi dengan sedikit departemenisasi rentang kendali yang luas, otoritas terpusat pada satu orang, dan sedikit formalisasi.”





2. *The functional Structure* (Struktur Fungsional)

“ *A function structure is an organizational design that group similar or related occupational specialities together. You can think of think of thia structure as functional departmentalization applied to the entire organization.*” Yang artinya “ Struktur fungsi adalah desain organisasi yang mengelompokkan spesialisasi kerja yang serupa atau terkait. Anda dapat menganggap struktur ini sebagai departemen fungsional yang diterapkan pada seluruh organisasi.”

3. *The Divisional Structure* (Struktur Divisional)

“*The divisional structure is an organizational structure made up of separate business units or divisiens. In this structure, each divisions has limited autonomy, with a divisions manager who has authority over his or her unit and is responsible for performance.*” Yang artinya “ Struktur divisi adalah struktur organisasi yang terdiri dari unit bisnis atau divisi yang terpisah. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi terbatas, dengan manajer divisi yang memiliki wewenang atas unitnya dan bertanggung jawab atas kinerja.”

Berdasarkan teori struktur organisasi diatas, maka dapat disimpulkan bahwa Tunas Auto Car merupakan sebuah bisnis kecil dengan jumlah karyawan yang sedikit maka tergolong jenis struktur yaitu *The Simple Structure*. Berikut adalah struktur organisasi Tunas Auto Car yang dapat dilihat pada Gambar 6.1 dihalaman berikutnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

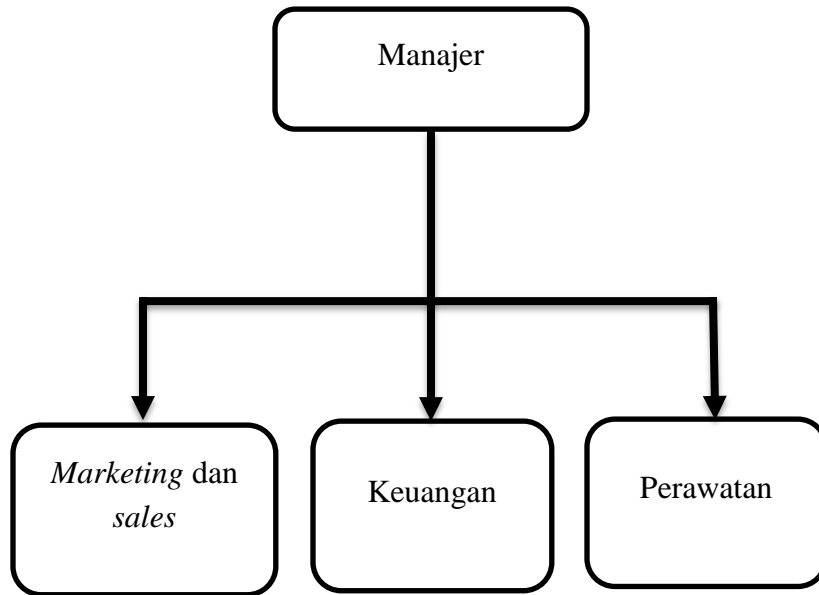
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1

Struktur Organisasi Tunas Auto Car



Sumber: Tunas Auto Car

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Dessler (2015:362), "Employee compensation includes all forms of pay going to employee and arising from their employment." Yang artinya "Kompensasi karyawan meliputi semua bentuk bayaran yang diberikan kepada karyawan dan timbul dari hubungan kerja mereka." Kompensasi karyawan merujuk kepada semua bentuk bayaran atau hadiah bagi karyawan dan berasal dari pekerjaan mereka. Menurut Dessler (2015:362), Kompensasi karyawan memiliki dua komponen yaitu:

1. Pembayaran langsung dalam bentuk upah, gaji, insentif, komisi dan bonus
2. Pembayaran tidak langsung dalam bentuk tunjangan kesehatan, liburan yang dibayarkan pengusaha.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dalam memulai sebuah bisnis diperlukan adanya tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan agar dapat mendukung jalannya sebuah bisnis dengan lancar. Dengan adanya tenaga kerja, maka mereka berhak menerima sesuai dengan haknya. Hal ini dilakukan agar para karyawan memiliki semangat kerja yang tinggi terhadap perusahaan. Oleh karena itu, Tunas Auto Car memberikan balas jasa kepada para karyawan yaitu gaji pokok bulanan dan Tunjangan Hari Raya (THR).

Gaji pokok merupakan upah utama yang akan diterima oleh karyawan Tunas Auto Car pada setiap bulannya. Menurut Bab 1 pasal 1 PP 78 Tahun 2015, upah adalah hak karyawan yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang, termasuk tunjangan yang dibayarkan oleh pengusaha yang bertanggung jawab atas suatu persekutuan atau badan hukum, ataupun yang mewakili perusahaan.

Disamping itu, karyawan Tunas Auto Car juga akan menerima THR (Tunjangan Hari Raya). Sesuai dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan (Permenaker) Nomor 6 Tahun 2016 tentang THR Keagamaan bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan, THR Keagamaan merupakan pendapatan non upah yang wajib dibayarkan oleh pengusaha kepada pekerja/buruh menjelang Hari Raya Keagamaan. THR Keagamaan paling lambat dibayarkan 7 hari sebelum Hari Raya Keagamaan. Berdasarkan Permenaker No.6/2016 pekerja/buruh yang mempunyai masa kerja 1 bulan berhak mendapatkan THR Keagamaan dari perusahaan. Pekerja/buruh yang bermasa kerja 12 bulan secara terus menerus atau lebih maka mendapat THR sebesar satu bulan upah. Berikut adalah kompensasi serta THR yang diberikan Tunas Auto Car kepada para karyawannya bisa dilihat pada Tabel 6.2 dan Tabel 6.3 di halaman berikutnya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Tabel 6.2

Kompensasi Pegawai Tunas Auto Car Tahun 2022

Jabatan	Gaji Pokok
Manager	Rp 5,700,000
Marketing dan sales	Rp 4,355,108
Keuangan (<i>Finance</i>)	Rp 4,355,108
Perawatan (<i>Maintenance</i>)	Rp 4,355,108
Total	Rp 18,765,324

Sumber: Tunas Auto Car

Tabel 6.3

Rencana Kompensasi Pegawai Tunas Auto Car Tahun 2022

Jabatan	Jml Karyawan	Gaji Pokok		THR	Total
		Bulan	Tahun		
Manager	1	Rp 5,700,000	Rp 68,400,000	Rp 5,700,000	Rp 74,100,000
Marketing dan sales	1	Rp 4,355,108	Rp 52,261,296	Rp 4,355,108	Rp 56,616,404
Keuangan (<i>Finance</i>)	1	Rp 4,355,108	Rp 52,261,296	Rp 4,355,108	Rp 56,616,404
Perawatan (<i>Maintenance</i>)	2	Rp 8,710,216	Rp 104,522,592	Rp 8,710,216	Rp 113,232,808
Total	5	Rp 23,120,432	Rp 277,445,184	Rp 23,120,432	Rp 300,565,616

Sumber: Tunas Auto Car

Keterangan Tabel 6.3 mengenai rencana kompensasi pegawai Tunas Auto Car adalah sebagai berikut:

1. Tunas Auto Car berlokasi di Cibinong yang termasuk kedalam wilayah Kabupaten Bogor. Oleh karena itu, pemberian gaji mengikuti besaran UMK Kabupaten Bogor.
2. Gaji pokok yang diberikan berdasarkan asumsi kenaikan UMK Kabupaten Bogor tahun 2020 sampai 2021 yaitu terjadi kenaikan sebesar 3,27%. Penetapan besaran UMK ini tertuang dalam Surat Keputusan Gubernur (KepGub) Jawa Barat No 561/



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa izin IBIKKG.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Kep-Yanbangsos 2020. Untuk UMK tahun 2022 jika mngacu pada kenaikan tersebut maka diasumsikan kenaikan yang sama dari tahun 2021 sampai 2022 yaitu sebesar 3,27% maka UMK tahun 2022 yang berawal sebesar Rp 4,217,206 menjadi Rp 4,355,108.

Sumber: <https://regional.kontan.co.id/news/resmi-diteken-ridwan-kamil-ini-umk-2021-untuk-bogor-depok-dan-bekasi>

- 3 Pegawai bekerja selama 6 hari dalam seminggu yaitu mulai senin-sabtu.
- 4 Satu bulan terdiri dari 30 hari (4 minggu)
- 5 THR diberikan sebesar satu kali gaji pegawai selama satu bulan
- 6 THR Keagamaan paling lambat dibayarkan 7 hari sebelum Hari Raya Keagamaan berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan (Permenaker) Nomor 6 Tahun 2016 tentang THR Keagamaan bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.