

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

A. Proses Operasi Produk

Definisi manajemen operasi menurut Heizer, Render, dan Munson (2017:42), adalah serangkaian aktivitas yang menciptakan nilai dalam bentuk barang dan jasa di semua organisasi. Dimana sebuah proses operasi berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk maupun jasa. Proses operasi merupakan proses penciptaan barang atau jasa dengan mengubah input menjadi output yang kemudian didistribusikan kepada konsumen.

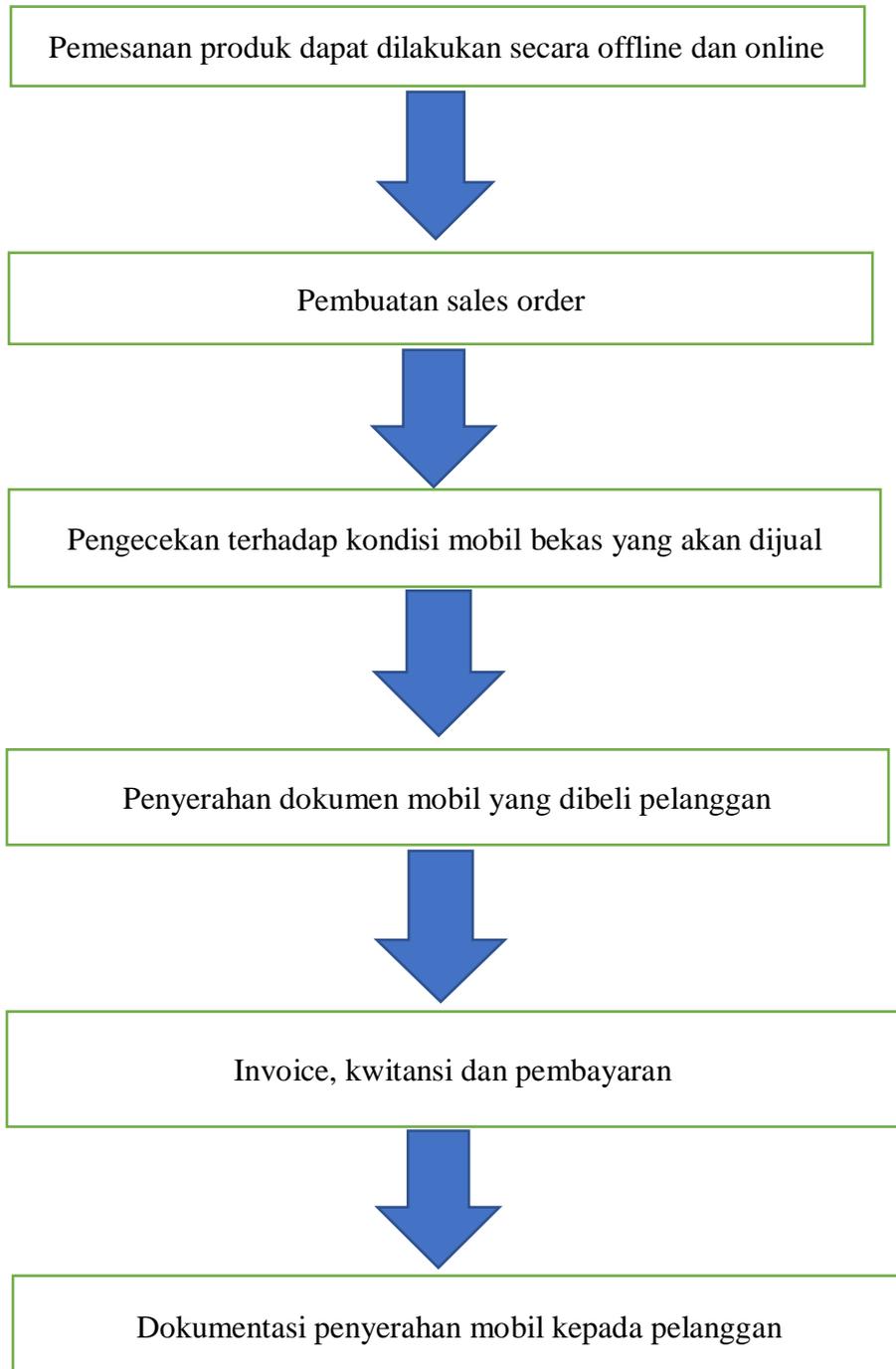
Vinn mobilindo merupakan usaha yang menjual mobil bekas untuk digunakan oleh konsumen akhir (user). Pemesanan produk dari vinn mobilindo saat ini bisa dilakukan secara offline maupun online. Berikut adalah alur penjualan vinn mobilindo dari input sampai output. Gambar 5.1 akan menjelaskan proses operasi dari konsumen melakukan pembelian sampai selesai yang dapat dilihat dibawah ini.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.1

Alur proses pemesanan produk pada showroom vinn mobilindo



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber: vinn mobilindo

Dari gambar diatas dapat di jelaskan alur pemesanan konsumen adalah sebagai berikut :



1. **Pemesanan offline/online**

Konsumen dapat memilih dan mencari mobil bekas secara datang ke showroom vinn mobilindo dan dapat langsung melihat kondisi mobil yang diminati serta mencoba mobil tersebut dan juga melihat legalitas surat-surat mobil tersebut. Sedangkan jika secara online konsumen dapat melihat nya melalui foto dan membicarakannya melalui chat atau telp.

2. **Sales order**

Setelah pelanggan sudah memilih dan yakin terhadap mobil yang di pilihnya vinn mobilindo akan membuat sales order dan menerima deposit yang diberikan oleh pelanggan kepada vinn mobilindo untuk membooking mobil yang telah di pilih tersebut, ini berguna agar mobil tersebut tidak di jual terhadap orang lain yang juga meminatinya.

3. **Pengecekan terhadap mobil bekas yang akan dijual**

Di sini pelanggan akan mengecek secara keseluruhan dalam kendaraan atau mobil bekas tersebut dimana pelanggan akan memastikan kondisinya prima dan sesuai dengan di online maupun di offline nya sehingga tidak ada kekecewaan dikemudian hari dari pelanggan kepada vinn mobilindo.

4. **Penyerahan dokumen mobil yang dibeli pelanggan**

Dokumen yang ada ini merupakan dokumen sales order yang di buat saat setuju dengan mobil bekas tersebut, dan juga syarat-syarat yang di perlukan untuk proses kredit seperti E-KTP pelanggan, Kartu keluarga pelanggan, juga dokumen pendukungnya seperti rekening koran pelanggan dan rekening listrik pelanggan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Invoice, kwitansi dan pembayaran

Pelanggan harus memastikan pembayaran yang di minati oleh konsumen, jika cash pelanggan harus melakukan pembayaran kepada vinn mobilindo dan Ketika sudah di acc vinn mobilindo bahwa uang dari pelanggan telah masuk selanjutnya pelanggan akan menerima invoice dan kwitansi pembayaran mobil tersebut beserta suratnya. Sedangkan pelanggan memilih transaksi secara kredit pelanggan akan menerima surat bukti kredit dari leasing/bank dan juga invoice transaksi kredit dari vinn mobilindo.

6. Dokumentasi penyerahan mobil kepada pelanggan

Ketika proses pembayaran/proses kredit selesai mobil bekas tersebut akan di serahkan kepada pelanggan dengan menyertakan bukti dokumentasi penyerahan mobil tersebut.

B. Nama pemasok

Definisi pemasok menurut Kotler dan Armstrong (2018:93), adalah seseorang atau sesuatu yang menyediakan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk membuat produk. Dalam hal ini pemasok memegang peran yang penting. Dalam memilih pemasok harus dilakukan secara cermat dan teliti agar tidak terjadi kerugian atau menjadi ancaman bagi keberlangsungan bisnis dikemudian hari. Oleh karena itu ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam memilih pemasok, yaitu pertimbangan kualitas, harga, lokasi, dan keandalan pemasok. Selain itu menjalin dan menjaga hubungan jangka panjang yang baik juga sangat penting untuk diperhatikan.

Berikut ini adalah contoh beberapa pemasok yang ada pada vinn mobilindo :



1. Ace hardware

Viinn mobilindo bekerja sama dalam membeli produk alat poles mobil dan juga obat poles mobil pada ace hardware untuk menunjang jalannya bisnis di dalam vinn mobilindo. Selain itu juga ace hardware memiliki kelengkapan yang cukup baik untuk menunjang segala keperluan yang ada untuk mobil bekas di vinn mobilindo.

2. Percetakan prima graphia

Vinn mobilindo juga bekerja sama pada primagraphia yang ada di jalan kepu Jakarta pusat, ini diperlukan karna untuk mencetak kartu nama, brosur dan juga spanduk vinn mobilindo memerlukan percetakan dan vinn mobilindo mempercayakan kepada prima graphia yang memiliki kelengkapan alat juga kualitas yang baik yang diberikan.

3. Bilqis kaca film

Vinn mobilindo juga bekerja sama dengan pemasok kaca film mobil yaitu bilqis kaca film yang berada di mega glodok kemayoran (MGK) lantai 6, yang di mana berguna untuk stock mobil bekas di vinn mobilindo yang memiliki kaca film namun sudah usang dan perlu diganti.

4. Anton karpet

Vinn mobilindo juga bekerjasama dengan anton karpet dimana anton karpet ini juga merupakan distributor dan jasa pemasangan karpet dasar mobil baik baru maupun bekas, ini diperlukan vinn mobilindo untuk mengganti karpet yang sudah kurang baik sehingga interior mobil lebih nyaman jika memiliki karpet yang lebih baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Deskripsi rencana operasi

Rencana operasi adalah bagian dari rencana strategi bisnis yang menjelaskan bagaimana suatu pekerjaan dilakukan, alur kerja dari awal hingga akhir, serta sumber daya apa saja yang harus digunakan dalam prosesnya. Proses ini dilakukan sebelum usaha resmi dibuka agar pencapaian tujuan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien dan meminimalisir risiko yang mungkin saja akan terjadi saat bisnis berlangsung. Berikut adalah proses yang dilakukan oleh vinn mobilindo untuk menjalankan bisnisnya.

1. melakukan survei pesaing

Langkah pertama yang dilakukan adalah survei pesaing dengan melakukan analisa pesaing, bagaimana bisnisnya dapat berjalan, identifikasi target pasarnya, kekuatan dan kelemahan pesaing, ancaman dan peluang bagi vinn mobilindo, produk yang dijual, nilai apa yang diberikan kepada konsumen disamping kualitas produk, dan seperti apa strategi pemasaran yang dilakukan oleh pesaing

2. melakukan survei pasar

Survei pasar dilakukan untuk mengetahui selera konsumen dan mengetahui seberapa besar daya beli yang dimiliki oleh pasar yang akan dimasuki. Ini berguna dalam penetapan harga jasa yang akan dijual.

3. pemilihan lokasi

Pemilihan lokasi merupakan aspek yang penting dalam bisnis showroom mobil, dimana pemilihan lokasi haruslah strategis dan memiliki lingkungan yang baik untuk lingkungan otomotif. Akses ke daerah tersebut mudah dan memiliki lingkungan yang baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



4. pendaftaran NPWP

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) adalah dimana setiap warga negara yang sudah memiliki penghasilan wajib mempunyai NPWP untuk melaporkan pajak penghasilan yang dimiliki ke kantor pelayanan pajak. NPWP adalah Nomor Pokok Wajib Pajak. Peraturan negara yang di buat untuk setiap warga negara yang sudah memiliki penghasilan harus memiliki nomor pokok wajib pajak dan berikut adalah persyaratan NPWP.

a. Wajib Pajak Orang Pribadi yang Tidak Menjalankan Usaha atau Pekerjaan Bebas

- 1) Kartu identitas (KTP) bagi WNI
- 2) Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA

b. Wajib Pajak Orang Pribadi yang Menjalankan Usaha atau Pekerjaan Bebas atau Pengusaha Tertentu

- 1) Kartu identitas (KTP) bagi WNI
- 2) Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
- 3) Dokumen izin kegiatan usaha yang diterbitkan oleh instansi berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha atau pekerjaan bebas dari pejabat pemerintah daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa.

c. Wajib Pajak Orang Pribadi dengan Status Wanita Kawin yang Dikenai Pajak Terpisah Dari Suaminya

- 1) Kartu identitas (KTP) bagi WNI
- 2) Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
- 3) Fotokopi kartu NPWP suami
- 4) Fotokopi kartu keluarga

Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5) Fotokopi surat perjanjian pemisahan penghasilan dan harta atau surat pernyataan

menghendaki melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan terpisah dari hak dan kewajiban perpajakan suami.

6) Sumber: <https://www.online-pajak.com/id/daftar-npwp-online-wajib-pajakorang-pribadi> (diakses maret 2021)

5. Pendaftaran SIUP

Setiap orang atau badan yang akan menjalankan bisnisnya wajib untuk membuat surat izin. Surat izin yang dimaksud adalah Surat Izin Usaha Perdagangan(SIUP). Setiap surat izin yang diajukan akan berbeda jenisnya karena hal tersebut tergantung pada jenis dan ukuran usaha yang akan dijalankan serta karakteristik usaha tersebut. Berikut adalah hal yang harus dipersiapkan untuk mendapatkan SIUP Menengah Perorangan Baru :

- a. Fotocopy KTP Pemohon, dan fotocopy KTP penerima kuasa (jika proses permohonan dikuasakan).
- b. Fotocopy NPWP Pemohon.
- c. Isi Formulir Permohonan (bermaterai cukup), dilengkapi dengan Surat Kuasa Pengurusan (jika proses permohonan dikuasakan).
- d. Surat Pernyataan (belum memiliki SIUP, bukan mini market, dan peruntukan kantor).
- e. Sofycopy Pas Foto Penanggung Jawab/Pemohon (berwarna, ukuran 3 x 4).
- f. Surat Pernyataan Kedudukan Usaha/Badan Usaha

Sumber: <http://pelayanan.jakarta.go.id/site/detailperizinan/574> (diakses maret 2021)



6. men-design layout bisnis

Vinn mobilindo harus memiliki design interior showroom yang nyaman dengan design yang terbaik, karna ini dibutuhkan untuk menunjang kenyamanan pelanggan dalam bertransaksi juga pelanggan memiliki keyakinan yang lebih baik lagi terhadap showroom vinn mobilindo.

7. merekrut dan memberi pelatihan pada karyawan

Dalam sebuah bisnis, sumber daya manusia merupakan faktor yang sangat penting karena menjadi penunjang dalam jalannya suatu usaha. Untuk menjadi team Brial Auto diperlukan karyawan yang memiliki attitude yang baik dengan kompetensi yang tinggi. Karena pekerjaan ini berhubungan langsung dengan konsumen, maka diperlukan seseorang yang memiliki tata bahasa yang baik dan formal, cermat, bertanggungjawab, teliti dan memiliki kemampuan time management yang baik. Untuk saat ini, karyawan yang dibutuhkan oleh vinn mobilindo kira-kira 6 orang yang bertugas sesuai dengan job desk masing-masing bagian.

8. pembelian perlengkapan dan peralatan

Vinn mobilindo membeli perlengkapan sesuai dengan apa yang telah di butuhkan dan dilakukan pembelian pada pemasok yang berdasarkan survei vinn mobilindo.

9. membeli mobil bekas untuk stock vinn mobilindo

Tentu vinn mobilindo harus melakukan pembelanjaan mobil bekas baik dari pedagang lain dan bisa juga dari user/pemakai langsung, untuk selebihnya stock akan didisplay di showroom vinn mobilindo sebagai show unit dan juga stock.



10. melakukan promosi

Promosi merupakan langkah yang paling penting bagi sebuah bisnis untuk mencapai target penjualan. Promosi adalah salah satu aktivitas pemasaran yang menawarkan produk atau jasa agar konsumen tertarik untuk membeli atau mengkonsumsinya. Media promosi yang akan dilakukan oleh vinn mobilindo adalah Instagram dan marketplace yang sudah disediakan oleh vinn mobilindo.

11. membuka vinn mobilindo

Setelah 10 langkah sudah dilakukan, maka tahap terakhir adalah membuka showroom dan mulai melakukan bisnisnya. Berikut adalah rencana operasi vinn mobilindo dari bulan Agustus 2021 sampai dengan pembukaan showroom pada bulan Januari 2022 yang dapat dilihat pada Tabel 5.1 dibawah ini.

Table 5.1

Rencana operasi vinn mobilindo

No	Kegiatan	Rencana operasi 2021-2022																							
		Agustus				Septemb er				Oktober				Novemb er				Desemb er				Januari			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Survei pesaing	■	■																						
2	Survei pasar			■																					
3	Pemilihan lokasi			■	■																				
4	Pendaftaran NPWP					■																			
5	Pembuatan SIUP					■	■																		
6	Men-design <i>layout</i>							■	■																
7	Merekrut dan memberi pelatihan pada karyawan									■	■	■	■												
8	Pembelian peralatan dan perlengkapan												■	■	■										
9	Membeli mobil bekas untuk stock vinn mobilindo													■	■	■	■								
10	Melakukan promosi																	■	■	■					

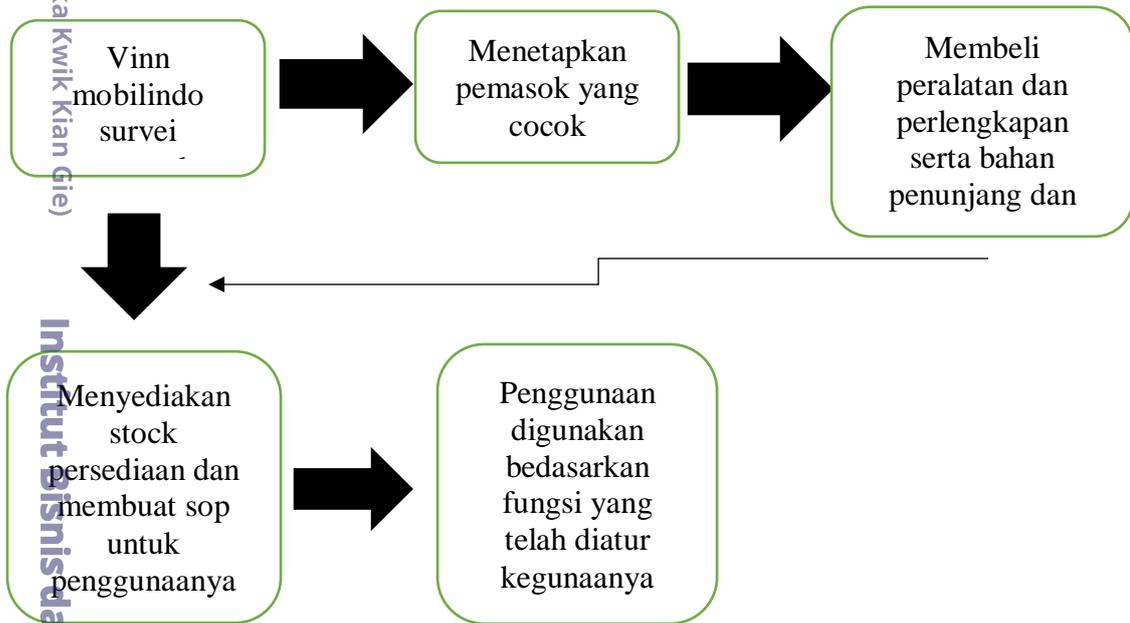


E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Rencana Alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan meliputi alur pembelian peralatan, perlengkapan, bahan penunjang, dan mobil bekas yang akan dijual oleh vinn mobilindo. Berikut adalah alur pembelian dan penggunaan peralatan, perlengkapan, bahan penunjang, dan mobil bekas yang dapat dilihat pada gambar 5.3 di halaman berikut.

Gambar 5.3

Rencana Alur dan Penggunaan Bahan Persediaan Vinn Mobilindo



Sumber: vinn mobilindo

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Dalam sebuah bisnis yang dijalankan harus memiliki peralatan dan juga perlengkapan, dimana untuk menunjang operasional bisnis itu sendiri. berikut dibawah ini perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan untuk usaha yang dapat dilihat pada tabel 5.2 dan 5.3

Tabel 5.2
pelengkapan vinn mobilindo

No	Nama perlengkapan	Harga	Unit	Total
1	Sapu	Rp 90.000	3	Rp 270.000
2	Pembersih kaca dan alat pel	Rp 220.000	1	Rp 220.000
3	cairan pembersih kaca	Rp 35.000	2	Rp 70.000
4	Kertas print A4 (rim)	Rp 40.000	4	Rp 120.000
5	Bolpoint faster (lusin)	Rp 26.000	2	Rp 52.000
6	Staples	Rp 50.000	2	Rp 100.000
7	Isi staples (box)	Rp 18.000	6	Rp 108.000
8	Tinta printer (per set)	Rp 380.000	1	Rp 380.000
9	Spidol	Rp 20.000	2	Rp 40.000
10	Stabilo	Rp 20.000	2	Rp 40.000
11	Solatip	Rp 33.000	5	Rp 165.000
12	Tissue (1800 sheet)	Rp 12.000	10	Rp 120.000
13	Aqua gelas (dus)	Rp 30.000	4	Rp120.000
14	Kanebo mobil	Rp 95.000	4	Rp 380.000
15	Shampoo mobil (botol)	Rp 270.000	2	Rp 540.000
16	Kain majun	Rp 150.000	2	Rp 300.000

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Total 1 bulan	Rp 3.025.000
Total 1 tahun	Rp 36.300.000



Sumber: vinn mobilindo

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Tabel 5.3

Peralatan vinn mobilindo

No	Nama peralatan	Harga	Jumlah unit	Total harga
1	komputer set	Rp 7.000.000	1	Rp 7.000.000
2	Meja kantor	Rp 3.100.000	2	Rp 6.200.000
3	Lemari kantor	Rp 2.200.000	1	Rp 2.200.000
4	Kursi kantor	Rp 600.000	4	Rp 2.400.000
5	Ac daikin (2 Pk)	Rp 7.600.000	1	Rp 7.600.000
6	Kalkulator	Rp 160.000	2	Rp 320.000
7	Printer Epson 3110i	Rp 2.850.000	1	Rp 2.850.000
8	Mesin poles	Rp 1.700.000	2	Rp 3.400.000
9	Kabel jumper mobil	Rp 300.000	2	Rp 600.000
10	Toolkit per set	Rp 2.300.000	1	Rp 2.300.000
11	Tempat sampah	Rp 100.000	3	Rp 300.000
12	Mesin repair mobil	Rp 2.500.000	1	Rp 2.500.000
13	Kursi plastic	Rp 110.000	6	Rp 660.000
14	Sofa kecil	Rp 1.500.000	1	Rp 1.500.000
15	Spanduk	Rp 150.000	4	Rp 600.000
Total				Rp 40.430.000

Sumber: vinn mobilindo

G. layout Bangunan Tempat Usaha

Layout merupakan proses menentukan tata letak sebuah tempat usaha seperti vinn

mobilindo harus memiliki layout untuk berjalannya sebuah bisnis showroom mobil, yang

berupa beberapa parkir untuk stock mobil yang ada pada vinn mobilindo dan juga

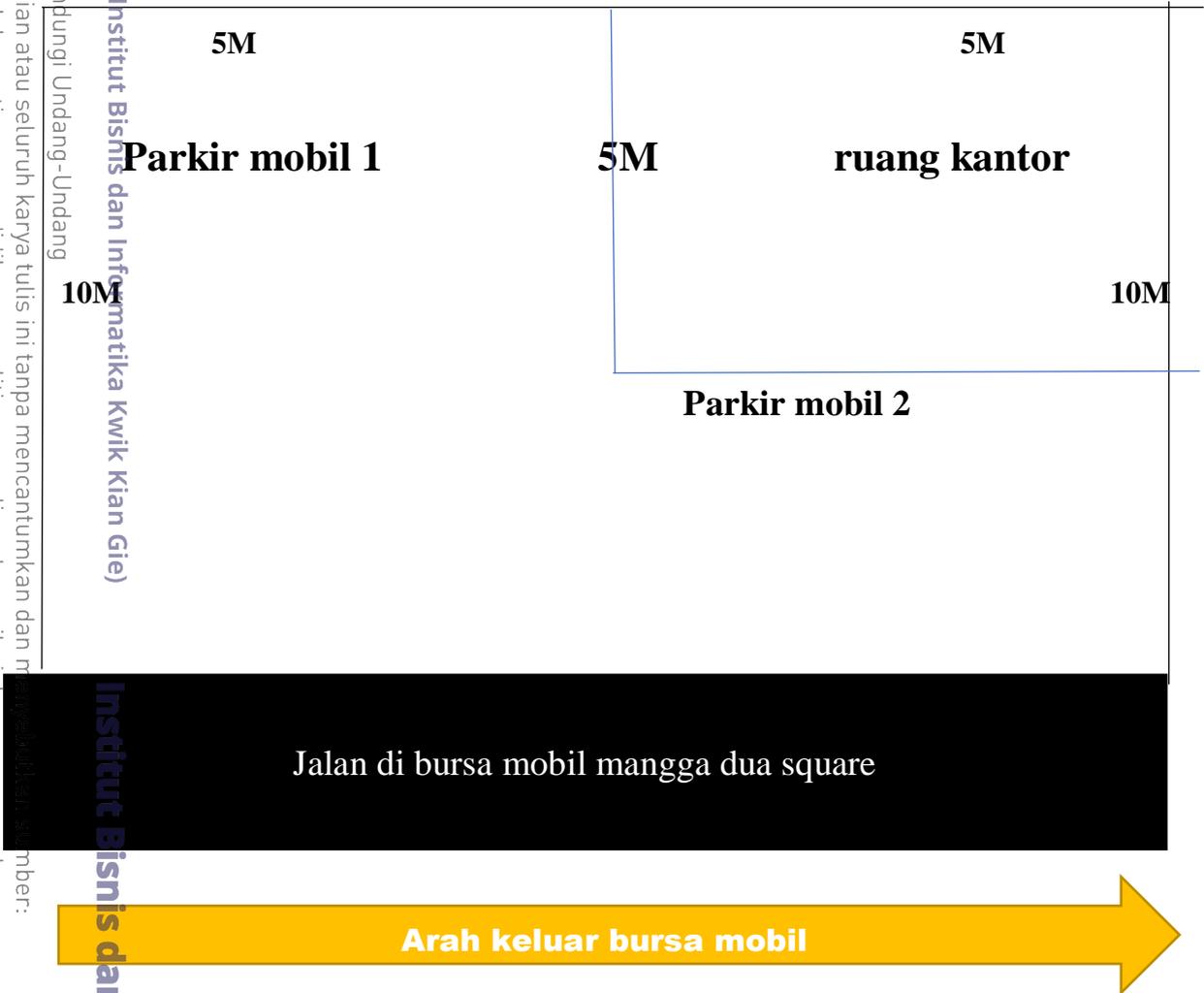
berupa ruang kantor yang memiliki kegunaan untuk bertransaksi para pelanggan dan juga

akan digunakan untuk melakukan aktivitas administrasi, pencatatan keuangan, dan seluruh

kegiatan yang ada pada showroom vinn mobilindo. Berikut dibawah ini dapat dilihat pada gambar 5.4 berupa lay-out vinn mobilindo.

Gambar 5.4

Lay Out Showroom Vinn mobilindo



Sumber: vinn mobilindo

Keterangan denah vinn mobilindo:

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie





Kantor : 3m x 4m = 12m²

©

Parkir mobil 1: 5m x 5m = 25m²

Parkir mobil 2 : 5m x 5m = 25m²

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.