



## BAB III

### GAMBARAN USAHA

#### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang

Gambaran usaha dalam sebuah perencanaan bisnis harus dibuat secara terperinci. Hal ini dilakukan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan sebelum memulai usaha agar dapat menilai investasi bisnis yang akan dijalankan dapat memberikan keuntungan atau tidak.

#### A. Visi

Visi dari organisasi adalah merupakan gambaran masa depan dari organisasi tersebut yang dinyatakan dengan singkat dan jelas. Fred R. David (2013:40) menyatakan bahwa pernyataan visi adalah jawaban dari pertanyaan “ingin menjadi apakah kita?”

Pernyataan visi yang jelas akan memberikan gambaran nyata dan menjadi basis kokoh guna mendukung pengembangan pernyataan misi. Pernyataan visi ditentukan lebih awal sebelum pernyataan misi. Adapun persyaratan yang sebaiknya dipenuhi suatu pernyataan visi, antara lain:

1. Berorientasi pada masa depan;
2. Tidak dibuat berdasarkan kondisi atau tren saat ini;
3. Mengekspresikan kreativitas;
4. Mempunyai standar yang tinggi, ideal serta harapan bagi karyawan;
5. Menggambarkan keunikan bisnis dalam kompetisi.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Visi dari Salon dan SPA *Beauty in Me* adalah: “Menjadikan Salon dan SPA

*Beauty in Me* sebagai pusat perawatan kecantikan wanita dari ujung rambut hingga ujung kaki dengan memberikan kualitas layanan terbaik dan harga terjangkau yang terletak di bilangan Kelapa Gading.”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

## B. Misi

Misi merupakan pernyataan bagaimana cara yang harus dilaksanakan organisasi guna mencapai tujuan jangka panjangnya. Fred R. David (2013:40) juga menyatakan bahwa pernyataan misi akan mengidentifikasikan jalannya operasional suatu organisasi. Pernyataan misi yang jelas mampu mendeskripsikan nilai-nilai dan prioritas dari suatu organisasi serta mampu menjawab pertanyaan “Apa bisnis kita?”

Pernyataan misi dalam bisnis merupakan landasan dari kepentingan prioritas, strategi-strategi, perencanaan, dan tugas pekerjaan dari suatu organisasi perusahaan. Menjadi titik awal dalam penyusunan tugas-tugas dan struktur manajerial.

Pernyataan misi dari suatu organisasi dapat memberikan perbedaan cara yang dilakukan suatu organisasi tersebut dengan perusahaan lainnya yang sejenis. Pernyataan misi mampu membawa organisasi kepada suatu fokus. Misi mendeskripsikan mengapa organisasi itu ada, apa yang dilakukan dan bagaimana melakukannya.

Berdasarkan para akademisi dan praktisi bisnis, pernyataan misi yang efektif harus mengandung sembilan komponen, yaitu:

1. Pembeli yang merupakan pelanggan dari perusahaan.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Produk barang atau jasa yang merupakan produk utama yang ditawarkan perusahaan kepada konsumen.
3. Pasar secara geografis yang menjadi wilayah perusahaan berkompetisi.
4. Teknologi yang digunakan perusahaan.
5. Perhatian untuk keberlangsungan hidup perusahaan.
6. Filosofi yang merupakan landasan kepercayaan dan etika perusahaan.
7. Konsep diri perusahaan yang membedakan suatu perusahaan dengan perusahaan lainnya yang sejenis.
8. Perhatian untuk citra umum perusahaan di mata masyarakat.
9. Perhatian kepada kesejahteraan sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan.

Misi dari Salon dan SPA *Beauty in Me* adalah:

1. Memberikan pelayanan perawatan kecantikan yang berkualitas kepada seluruh konsumen Salon dan SPA *Beauty in Me*.
2. Menciptakan standarisasi pelayanan, fasilitas, dan produk yang digunakan untuk menjamin kualitas pelayanan dan kepuasan konsumen.
3. Dedikasi Salon dan SPA *Beauty in Me* untuk mencapai kesuksesan bisnis di wilayah Kelapa Gading dan akan menilik peluang wilayah lainnya
4. Salon dan SPA *Beauty in Me* akan berusaha memenuhi kebutuhan masyarakat untuk berelaksasi dan melakukan perawatan kecantikan diri.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Melaksanakan pelatihan SDM yang berkesinambungan agar dapat meningkatkan kemampuan karyawan dalam bekerja.
6. Salon dan SPA *Beauty in Me* melaksanakan bisnis operasionalnya berdasarkan pada nilai kejujuran, kehati-hatian, dan bertanggung jawab dengan terus berusaha mencapai efisiensi dan efektifitas jangka panjang.
7. Salon dan SPA *Beauty in Me* berpegang teguh pada prinsip berbagi manfaat positif dan memberikan perhatian kepada seluruh karyawan dan pelanggan guna menciptakan kenyamanan serta pengalaman unik.
8. Menjamin kesejahteraan karyawan dengan pemberian balas jasa yang adil dan sesuai peraturan pemerintah.
9. Senantiasa menjaga kebersihan dan kerapihan salon sehingga tidak merusak lingkungan sekitar.
10. Membangun hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan dengan seluruh mitra bisnis.
11. Menjaga hubungan dan komunikasi dengan seluruh pelanggan Salon dan SPA *Beauty in Me*.
12. Menjadikan kepuasan pelanggan sebagai tolak ukur keberhasilan Salon dan SPA *Beauty in Me*.

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

**C Jasa**

Jasa adalah suatu aktivitas ekonomi antara dua pihak, yang menekankan terjadinya pertukaran nilai antara penjual dan pembeli di pasar. Jasa dapat digambarkan sebagai suatu kegiatan yang sering kali diukur berdasarkan waktu.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Konsumen mengharapkan suatu nilai jasa yang mereka beli dengan uang, waktu, dan upaya. Nilai ini akan didapatkan dari akses berbagai unsur yang menciptakan nilai tersebut namun bukan kepemilikan terhadap barang berwujud. (Christopher Lovelock, et al. 2014:16)

**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Jasa mempunyai empat karakteristik berbeda yang sangat mempengaruhi desain program pemasaran, yaitu:

1. Tak berwujud (*intangible*)

Jasa tidak dapat dilihat, dirasakan, diraba, didengar, atau dicium sebelum jasa itu dibeli. Untuk mengurangi ketidakpastian, pembeli akan mencari bukti kualitas dengan mengambil kesimpulan dari tempat, orang, peralatan, bahan komunikasi, simbol, dan harga. Dengan demikian, penyedia jasa harus mengelola bukti untuk mewujudkan hal yang tak berwujud.

Perusahaan jasa dapat berusaha mendemonstrasikan kualitas jasa melalui bukti fisik dan presentasi, seperti:

a. Tempat

Eksterior dan interior bangunan harus rapih. Tata letak meja dan arus lalu lintas harus direncanakan secara seksama. Sebaiknya antrian tidak terlalu panjang.

b. Orang

Karyawan harus sibuk, namun tetap harus ada jumlah karyawan yang cukup untuk mengelola beban kerja.

c. Peralatan

Peralatan yang terletak di meja penerima tamu adalah model terkini. Meja juga harus rapih dan bersih.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- d. Bahan komunikasi  
Alat cetak nota (*printer*) harus menunjukkan efisiensi dan kecepatan.
- e. Simbol  
Nama dan simbol dapat menunjukkan pelayanan yang cepat. Namun tidak terburu-buru.
- f. Harga  
Harga yang ditawarkan tidak berlebihan dan wajar sesuai fasilitas serta kualitas jasa yang diberikan.

2. Tak terpisahkan (*inseparability*)

Jasa tidak dapat dipisahkan dari penyediannya, baik penyediaannya adalah manusia ataupun mesin. Jasa diproduksi dan dikonsumsi secara bersamaan karena konsumen juga hadir pada saat jasa tersebut diproduksi.

3. Bervariasi (*variability*)

Kualitas jasa tergantung pada siapa yang memberikan, kapan dan dimana, dan kepada siapa sehingga jasa sangat bervariasi. Pembeli jasa menyadari variabilitas ini dan sering membicarakannya dengan orang lain sebelum memilih penyedia jasa. Berikut ini tiga langkah yang dapat diambil perusahaan jasa untuk meningkatkan kendali kualitas:

- a. Berinvestasi dalam prosedur ketenagakerjaan dan pelatihan yang baik.
- b. Menstandarisasikan proses kinerja jasa di seluruh organisasi.
- c. Mengamati kepuasan pelanggan dengan menerapkan sistem saran dan keluhan, survei pelanggan, dan belanja perbandingan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



#### 4. Dapat musnah (*perishability*)

Jasa tidak dapat disimpan untuk dijual atau digunakan pada waktu yang akan datang. Jasa yang tepat harus disediakan untuk pelanggan yang tepat pada tempat yang tepat di saat yang tepat dan harga yang tepat untuk memaksimalkan profitabilitas.

Salon dan SPA *Beauty in Me* akan memberikan jasa layanan perawatan kecantikan langsung kepada konsumen. Produk barang yang digunakan saat pemberian jasa layanan sudah merupakan bagian dari proses pemberian jasa layanan tersebut.

Salon dan SPA *Beauty in Me* akan selektif dalam perekrutan karyawan dan menetapkan alur proses kerja karyawan. Berikut adalah deskripsi pelayanan jasa yang disediakan:

1. Perawatan rambut
  - a. *Creambath* merupakan perawatan ringan bagi rambut dalam menjaga kesehatan dan keindahan batang rambut.
  - b. Masker rambut merupakan perawatan intensif dalam menjaga kesehatan dan keindahan batang rambut.
  - c. Cuci dan *blow* kering.
  - d. Cuci dan *blow* variasi.
  - e. Penggunaan *curly iron*.
  - f. Penggunaan *straightening iron*.

#### 2. Perawatan wajah

Perawatan wajah yang akan ditawarkan adalah *facial* yang merupakan salah satu cara perawatan kulit wajah secara intensif. Langkah dalam pelaksanaan perawatan ini adalah:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



a. *Cleanse*

Terapis akan membersihkan area wajah, leher, dan *décolleté* menggunakan susu pembersih sesuai dengan jenis kulit. Dengan menggunakan *sponge* wajah yang telah dibasahkan air hangat, terapis akan mengangkat susu pembersih hingga bersih. Terapis akan menepuk pelan untuk memastikan susu pembersih telah terangkat semua.

b. *Exfoliation*

Terapis akan mengaplikasikan produk *peeling* pada area wajah, leher, dan *décolleté*. Sambil *massage* maksimal hingga satu menit untuk meratakan produk. Terapis akan mengangkat produk *peeling* dengan *sponge* wajah yang telah dibasahkan air hangat. Terapis akan menepuk pelan untuk memastikan produk telah terangkat semua. Lalu akan mengaplikasikan penyegar.

c. *Steam*

Terapis akan menyalakan alat *steam* lalu diarahkan pada wajah *customer*. Proses ini berguna untuk membuka pori-pori berlangsung sekitar 5 menit.

d. *Extraction*

Terapis akan mengangkat komedo (*blackhead* atau *whitehead*) dengan menggunakan alat pengangkat komedo. Setelah terangkat, terapis akan menggunakan alat *high frequency* dengan *rolling* seluruh wajah untuk anti bakteri dan anti inflamasi.

e. *Massage*

Terapis menggunakan krim untuk *massage* seluruh wajah, leher, dan *décolleté*. Proses ini berlangsung sekitar 20 menit. Setelah selesai, terapis akan membersihkan dengan *sponge* basah.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





f. *Mask*

Terapis mengaplikasikan masker pada wajah, leher, dan *décolleté*. Proses ini berlangsung sekitar 15 menit. Sambil menunggu, terapis akan massage tangan dan lengan *customer*. Setelah selesai, terapis akan membersihkan dengan *sponge* basah. Terapis akan menepuk pelan untuk memastikan produk telah terangkat semua.

g. *Final Touches*

Terapis aplikasikan krim pelembab pada wajah, leher, dan *décolleté*. Terapis akan menepuk pelan untuk memastikan produk telah teraplikasi semua. Langkah *facial* telah selesai.

3. Perawatan tubuh

- a. Lulur berguna untuk membersihkan kulit tubuh dengan mengangkat sel kulit mati supaya kulit bersih dan nampak lebih cerah.
- b. *Body massage* merupakan pijat tubuh yang berguna untuk memberikan relaksasi tubuh dengan melancarkan sirkulasi peredaran darah.
- c. *Body mask* adalah masker untuk tubuh yang berguna untuk melembabkan kulit sehabis lulur dan memberikan nutrisi untuk menjaga kelenturan serta kehalusan kulit tubuh.
- d. *Breast treatment* adalah perawatan untuk menjaga keindahan bentuk payudara dan melembabkan kulit payudara.
- e. Ratus adalah perawatan organ intim wanita dengan cara pengasapan secara langsung dengan bahan rempah-rempah alami yang berguna untuk menjaga kebersihan dan mencegah bau tak sedap.
- f. *Milk bath* adalah berendam air susu hangat di bathtub yang berguna untuk melembabkan dan member nutrisi pada kulit tubuh. Berendam

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



ini juga memberikan pengalaman relaksasi yang menyenangkan.

Bubuk susu yang digunakan adalah khusus penggunaan kulit tubuh.

- g. *Waxing* adalah teknik mengangkat bulu yang ada pada tubuh yang berguna untuk memberikan keindahan tampilan kulit.

#### 4. Perawatan kuku

- a. *Manicure* adalah perawatan kuku tangan.
- b. *Pedicure* adalah perawatan kuku kaki.

Kedua perawatan tersebut berguna untuk menjaga kesehatan dan kebersihan serta untuk memperindah bentuk kuku.

### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### D. Ukuran Bisnis

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), uraian usaha sebagai berikut:

1. Usaha Mikro adalah usaha produktif untuk orang perorangan dan/atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro sebagaimana diatur Undang-Undang ini.
2. Usaha Kecil adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari Usaha Menengah atau Usaha Besar yang memenuhi kriteria Usaha Kecil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang ini.
3. Usaha Menengah adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang



bukan merupakan anak perusahaan atau cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dengan Usaha Kecil atau Usaha Besar dengan jumlah kekayaan bersih atau hasil penjualan tahunan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang ini.

Kriteria dari Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah adalah sebagai berikut:

1. Usaha Mikro
  - a. Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
  - b. Memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah).
2. Usaha Kecil
  - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
  - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 2.500.000.000,- (dua miliar lima ratus juta rupiah).
3. Usaha Menengah
  - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) sampai paling banyak Rp. 10.000.000.000,-

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



(sepuluh miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau

- b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp. 2.500.000.000,- (dua miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 50.000.000.000,- (lima puluh miliar rupiah).

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Berdasarkan uraian tersebut, Salon dan *SPA Beauty in Me* masuk dalam golongan usaha kecil karena jumlah kekayaan bersih tidak termasuk tanah dan bangunan yang digunakan *Beauty in Me* dalam membangun bisnis ini adalah dibawah sebesar Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

**E. Bentuk Badan Usaha**

Menurut Kadar Nuzarman (2013:41), perusahaan adalah tempat terjadinya kegiatan produksi dan berkumpulnya semua faktor produksi. Ada perusahaan yang terdaftar pada pemerintah dan ada pula yang tidak. Perusahaan yang terdaftar pada pemerintah berbentuk badan usaha. Badan usaha adalah status perusahaan tersebut yang terdaftar secara resmi. Ada banyak jenis perusahaan yang pada umumnya terdiri atas sebagai berikut:

1. Perusahaan Perseorangan adalah perusahaan yang dimiliki, dikelola, dan dipimpin seseorang yang bertanggung jawab penuh terhadap semua risiko dan aktivitas perusahaan. Tidak ada pemisahan modal antara kekayaan pribadi dan kekayaan perusahaan.
  - a. Kelebihan dari perusahaan perseorangan:
    - (1) Pemilik bebas mengambil keputusan;

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- (2) Seluruh keuntungan perusahaan menjadi hak pemilik perusahaan;
  - (3) Rahasia perusahaan terjamin;
  - (4) Pemilik lebih giat berusaha.
- b. Kelemahan dari perusahaan perseorangan:
- (1) Tanggung jawab pemilik tidak terbatas;
  - (2) Sumber keuangan perusahaan terbatas;
  - (3) Kelangsungan hidup perusahaan kurang terjamin;
  - (4) Seluruh aktivitas manajemen dilakukan sendiri sehingga pengelolaan manajemen menjadi kompleks.
2. Firma adalah persekutuan antara dua orang atau lebih yang bersama-sama melaksanakan usaha. Pada umumnya, firma dibentuk orang-orang yang memiliki keahlian atau profesi yang sama dan tanggung jawab masing-masing anggota tidak terbatas, laba ataupun kerugian akan ditanggung bersama.
- a. Kelebihan dari firma:
- (1) Kemampuan manajemen lebih besar karena ada pembagian kerja di antara para anggota;
  - (2) Pendiriannya relative mudah, baik dengan akta maupun tidak memerlukan akta pendirian;
  - (3) Kebutuhan modal lebih mudah terpenuhi.
- b. Kelemahan dari firma:
- (1) Tanggung jawab pemilik tidak terbatas;
  - (2) Kerugian yang disebabkan seseorang anggota harus ditanggung bersama anggota lainnya;

(3) Kelangsungan hidup perusahaan tidak menentu.

3. Perseroan Komanditer (*Commanditer Vennootschap*) adalah bentuk perjanjian kerja sama berusaha bersama antara dua orang atau dengan akta otentik sebagai akta pendirian yang dibuat di hadapan notaries yang berwenang. Para pendiri terdiri atas persero aktif dan persero pasif. Hal yang membedakan antara kedua persero itu adalah tanggung jawabnya dalam perseroan. Persero aktif adalah orang yang aktif menjalankan dan mengelola perusahaan, termasuk bertanggung jawab penuh atas kekayaan pribadinya. Persero pasif adalah orang yang hanya bertanggung jawab sebatas uang yang disetor dalam perusahaan, tanpa melibatkan harta dan kekayaan pribadinya.
- a. Kelebihan dari perseroan komanditer:
    - (1) Kemampuan manajemen menjadi lebih besar;
    - (2) Proses pendiriannya relatif mudah;
    - (3) Modal yang dikumpulkan bisa lebih besar;
    - (4) Mudah memperoleh kredit.
  - b. Kelemahan dari perseroan komanditer:
    - (1) Sebagian sekutu yang menjadi persero aktif memiliki tanggung jawab tidak terbatas;
    - (2) Sulit untuk menarik kembali modalnya;
    - (3) Kelangsungan hidup perusahaan tidak menentu.
4. Perseroan Terbatas (PT) adalah suatu badan usaha yang mempunyai kekayaan, hak, serta kewajiban sendiri, yang terpisah dari kekayaan, hak, serta kewajiban para pendiri maupun pemilik. Berbeda dengan

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



bentuk usaha lainnya, Perseroan Terbatas mempunyai kelangsungan hidup yang lebih panjang karena perusahaan akan tetap berjalan meskipun pendiri atau pemiliknya meninggal dunia.

Tanda keikutsertaan seseorang sebagai pemilik adalah saham yang dimilikinya. Makin besar saham yang dimiliki seseorang, makin besar pula peran dan kedudukannya sebagai pemilik perusahaan yang menerbitkan saham tersebut.

Tanggung jawab seorang pemegang saham terhadap pihak ke-tida terbatas pada modal sahamnya. Dengan kata lain, tanggung jawab pemilik terhadap kewajiban-kewajiban finansial perusahaan ditentukan oleh besarnya modal yang diikutsertakan pada perseroan.

a. Kelebihan dari Perseroan Terbatas:

- (1) Kelangsungan hidup perusahaan terjamin;
- (2) Terbatasnya tanggung jawab, sehingga tidak menimbulkan risiko bagi kekayaan pribadi maupun kekayaan keluarga pemilik;
- (3) Saham dapat diperjualbelikan dengan relatif mudah;
- (4) Kebutuhan modal lebih besar akan terpenuhi dan memungkinkan perluasan usaha;
- (5) Pengelolaan perusahaan dapat dilakukan lebih efisien.

b. Kelemahan dari Perseroan Terbatas:

- (1) Biaya pendiriannya relatif mahal;
- (2) Rahasia tidak terjamin;
- (3) Kurangnya hubungan yang efektif antara pemegang saham.

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Badan Usaha Milik Negara (BUMN) adalah semua perusahaan dalam bentuk apapun dan bergerak dalam bidang usaha apapun yang sebagian atau seluruh modalnya merupakan kekayaan negara, kecuali jika ditentukan lain berdasarkan undang-undang.

Ciri-ciri dari BUMN:

- a. Tujuan utama usaha adalah melayani kepentingan umum sekaligus untuk mencari keuntungan;
- b. Berstatus badan hukum dan diatur berdasarkan undang-undang;
- c. Pada umumnya bergerak pada bidang jasa-jasa vital;
- d. Mempunyai nama dan kekayaan sendiri serta bebas bergerak untuk mengikat suatu perjanjian, serta hubungan-hubungan dengan pihak lain;
- e. Dapat dituntut dan menuntut, sesuai dengan ayat dan pasal dalam hukum perdata;
- f. Seluruh atau sebagian modalnya dimiliki negara serta dapat memperoleh dana dari pinjaman dalam dan luar negeri atau dari masyarakat dalam bentuk obligasi;
- g. Pada prinsipnya secara financial harus dapat berdiri sendiri;
- h. Setiap tahun perusahaan menyusun laporan tahunan yang memuat neraca dan laporan laba-rugi untuk disampaikan kepada yang berkepentingan.

6. Koperasi adalah suatu bentuk badan dan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi yang melandaskan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





kegiatannya pada prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan azas kekeluargaan.

Ciri-ciri koperasi:

- a. Lebih mementingkan keanggotaan dan sifat persamaan;
- b. Anggota-anggotanya bebas keluar-masuk;
- c. Menjalankan usaha untuk kesejahteraan anggota;
- d. Didirikan secara tertulis dengan akta pendirian dari notaris;
- e. Tanggung jawab kelancaran usaha koperasi berada di tangan pengurus;
- f. Para anggota bertanggung jawab atas hutang-hutang koperasi terhadap pihak lain;
- g. Kekuasaan tertinggi dalam rapat anggota.

Dalam kaitannya dengan Salon dan SPA *Beauty in Me*, bentuk kepemilikan usaha untuk usaha ini adalah perseorangan dengan pemilik tunggal dan sepenuhnya menggunakan modal pribadi. Dengan demikian tidak ada pembagian keuntungan kepada pihak lain.

## F Peralatan, Perlengkapan, dan Tenaga Kerja

### F.1. Peralatan

Peralatan adalah segala macam benda yang digunakan untuk mendukung suatu usaha dan memiliki nilai ekonomis lebih dari satu tahun. Berikut **Tabel 3.1** dan **Tabel 3.2** adalah daftar peralatan yang akan dibutuhkan untuk operasional kantor dan salon *Beauty in Me*.

## C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 3.1:

**Peralatan Kantor Salon dan SPA Beauty in Me (dalam Rupiah)**

No	Nama Peralatan	Unit	Harga	Total
1	HP All in One Pavilion 20 - A210L	1	5.500.000,00	5.500.000,00
2	HP Pavilion D014AU	3	3.000.000,00	9.000.000,00
3	MICROSOFT Office 365 Small Business Premium	1	2.435.400,00	2.435.400,00
4	KASPERSKY Anti virus 2014	1	360.000,00	360.000,00
5	Windows 8.1 Professional 64BIT OEM	1	1.950.000,00	1.950.000,00
6	Logitech M 185 Mouse Optik Nirkabel	4	139.500,00	558.000,00
7	Software Komputerisasi Sistem Salon	1	2.000.000,00	2.000.000,00
8	AC Sharp 1/2pk AH-AP05MSL	1	2.850.000,00	2.850.000,00
9	Sharp AC Plasmacluster 1 PK	3	3.000.000,00	9.000.000,00
10	Printer Canon MG3570	1	1.100.000,00	1.100.000,00
11	Printer Epson LX-310 Dot Matrix	1	2.200.000,00	2.200.000,00
12	Secure Money Detector MD-28	1	165.000,00	165.000,00
13	Infinty CCTV [DS-853]	1	990.000,00	990.000,00
14	TP-LINK TD-W8970 Wifi Router	1	750.000,00	750.000,00
15	SOLUTION Mesin Absensi	1	1.200.000,00	1.200.000,00
16	Telephone	3	45.000,00	135.000,00
17	Panasonic Telephone KX-TS880	1	415.000,00	415.000,00
18	Panasonic KXF 983 Thermal Fax	1	1.075.000,00	1.075.000,00
19	Branakas Anti-Api	1	2.650.000,00	2.650.000,00
20	Sofa seater	1	3.500.000,00	3.500.000,00
21	Sofa Puff 1 seater	11	400.000,00	4.400.000,00
22	Kursi Indachi D-741 CR	1	900.000,00	900.000,00
23	Kursi Indachi D-980 M	6	325.000,00	1.950.000,00
24	Meja kasir dan resepsionis	1	2.250.000,00	2.250.000,00
25	Meja VIP MS-501	2	545.000,00	1.090.000,00
26	Meja Uno Meja Kantor L Lavender Series	1	2.000.000,00	2.000.000,00
27	Meja Printer	1	245.000,00	245.000,00
28	Locker 18 Doors for Employees	1	3.000.000,00	3.000.000,00
29	Kalkulator	4	50.000,00	200.000,00
30	Desk Organizer Joyko	5	15.000,00	75.000,00
31	Dispenser Tape Kecil	3	12.000,00	36.000,00
32	Dispenser Tape Besar	1	15.000,00	15.000,00
33	Stapler	4	15.000,00	60.000,00
34	Box File	6	27.500,00	165.000,00
35	Pembolong Kertas No. 85	1	50.000,00	50.000,00
36	Odor Plastik 5 cm	6	27.500,00	165.000,00
37	Map Bening A4 (lusin)	3	25.000,00	75.000,00
38	Rak Sepatu	1	199.800,00	199.800,00

Hak Cipta dan Informasi Berbasis dan Performativa Kwik Kian Gie

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.  
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

Lanjutan Tabel 3.1:

No.	Nama Peralatan	Unit	Harga	Total
39	Hanger	1	100.000,00	100.000,00
40	Panaman Hidup	5	90.000,00	450.000,00
41	Tempat Sampah	5	15.000,00	75.000,00
42	Penggaris 30 cm	5	2.000,00	10000,00
<b>Total</b>		<b>103</b>		<b>65.344.200,00</b>

Sumber: Analisis Penulis Bulan Juli 2014

Tabel 3.2:

Peralatan Salon dan SPA Beauty in Me (Dalam Rupiah)

No.	Nama Peralatan	Unit	Harga	Total Harga
1	Removal Ruko	1	95.000.000,00	95.000.000,00
2	Pembuatan Furniture Salon	1	50.000.000,00	50.000.000,00
3	Kursi Customer	8	2.000.000,00	16.000.000,00
4	Kursi Keramas KK 1820	3	5.000.000,00	15.000.000,00
5	Kursi Salon Stylish	5	250.000,00	1.250.000,00
6	Kursi Salon Beauty Therapist	4	30.000,00	120.000,00
7	Sharp AC Plasmacluster 1 PK	3	3.000.000,00	9.000.000,00
8	LG 5.1 DVD Home Theater	1	1.250.000,00	1.250.000,00
9	TP-LINK TD-W8970 Wifi Router	1	700.000,00	700.000,00
10	Sony 32" LED TV	1	2.800.000,00	2.800.000,00
11	Ceiling Fan KDK 56"	5	475.000,00	2.375.000,00
12	Wooden Sauna Room	1	10.000.000,00	10.000.000,00
13	Steam Portable Room	2	1.500.000,00	3.000.000,00
14	Massage Bed Kayu	8	2.000.000,00	16.000.000,00
15	Alat Foot Spa Water Heater	3	400.000,00	1.200.000,00
16	Trolley Hair Treatment	4	250.000,00	1.000.000,00
17	Trolley Facial	1	350.000,00	350.000,00
18	Trolley Nail Polish	1	250.000,00	250.000,00
19	Portable Nail Dryer	3	45.000,00	135.000,00
20	Hair Dryer Magma Solis 1200 watt	2	550.000,00	1.100.000,00
21	Wigo Nano 1000 Hair Dryer	4	210.000,00	840.000,00
22	Wigo Nano Ceramic Curly 25mm	1	400.000,00	400.000,00
23	Wigo Nano Ceramic Curly 32mm	1	400.000,00	400.000,00
24	Hakada Small Hair Straightener	1	210.000,00	210.000,00
25	Hakada Large Hair Straightener	1	400.000,00	400.000,00
26	Hair Steamer	2	1.000.000,00	2.000.000,00
27	Vapozone M2045	1	1.200.000,00	1.200.000,00
28	Alat Ultrasound Facial	1	1.200.000,00	1.200.000,00
29	Facial Bed + Stool Chair	1	2.100.000,00	2.100.000,00
30	Kursi Bus	3	275.000,00	825.000,00

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Lanjutan Tabel 3.2:

No.	Nama Peralatan	Unit	Harga	Total Harga
31	Tungku Ratus	3	30.000,00	90.000,00
32	Manicure Set	6	100.000,00	600.000,00
33	Nail Buffer	12	10.000,00	120.000,00
34	Baskor Manicure	12	10.000,00	120.000,00
35	Acne Pen Set 2 pcs	2	15.000,00	30.000,00
36	Kuas Facial	3	15.000,00	45.000,00
37	Mangkok Shampoo	12	5.000,00	60.000,00
38	Mangkok Conditioner	12	5.000,00	60.000,00
39	Mangkok untuk massage cream	24	5.000,00	120.000,00
40	Mangkok Facial	3	7.500,00	22.500,00
41	Mangkok Creambath	12	7.500,00	90.000,00
42	Mangkok Lulur	12	7.500,00	90.000,00
43	Roll rambut sedang isi 6	12	20.000,00	240.000,00
44	Shower cap	12	5.000,00	60.000,00
45	Sisir garpu besar	6	15.000,00	90.000,00
46	Sisir oval	6	10.000,00	60.000,00
47	Salon Professional Blow Brush	6	30.000,00	180.000,00
48	Sisir sasak	6	23.500,00	141.000,00
49	Sponge masker isi 2	3	20.000,00	60.000,00
50	Batu Apung Sikat Kaki	6	17.900,00	107.400,00
51	Foot Care Parutan Kaki SB2287 File	6	10.000,00	60.000,00
52	Jepit Rambut Bebek (lusin)	3	24.000,00	72.000,00
53	Lukisan 1 Panel	3	225.000,00	675.000,00
54	Magnifying Lamp for Facial	1	550.000,00	550.000,00
55	Tungku Aromaterapi	6	30.000,00	180.000,00
56	Kain Katun untuk Seprei	24	25.000,00	600.000,00
57	Kain Katun untuk Kemben	24	25.000,00	600.000,00
58	Ongkos Jahit	1	200.000,00	200.000,00
59	Handuk Kecil 23cm x 23cm	36	3.000,00	108.000,00
60	Handuk Sedang 30 cm x 70cm	36	6.500,00	234.000,00
61	Handuk Besar 60 cm x 120cm	36	25.000,00	900.000,00
62	Cermin	9	190.000,00	1.710.000,00
63	Shelf for Bath	3	250.000,00	750.000,00
64	Bath tub	3	2.500.000,00	7.500.000,00
65	Water Heater Ariston 50 L	1	2.650.000,00	2.650.000,00
66	Pompa Air	1	1.100.000,00	1.100.000,00
67	Sapu	2	35.000,00	70.000,00
68	Pengkil	2	20.000,00	40.000,00
69	Mop set 3 in 1	1	190.000,00	190.000,00
70	Sikat Kamar Mandi	3	30.000,00	90.000,00

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Lanjutan Tabel 3.2:

No.	Nama Peralatan	Unit	Harga	Total Harga
71	Micro fiber cloth set 4 pcs	3	30.000,00	90.000,00
72	Emergency Light LED	3	235.000,00	705.000,00
73	Rak Sepatu	1	199.800,00	199.800,00
74	Timbangan untuk produk	1	159.000,00	159.000,00
75	Dispenser Air	1	300.000,00	300.000,00
76	Lemari es satu pintu	1	1.500.000,00	1.500.000,00
77	Rak Piring 2 Tingkat	1	270.000,00	270.000,00
78	Keset	12	30.000,00	360.000,00
79	Kep	24	24.000,00	576.000,00
80	Cellemek	24	10.000,00	240.000,00
81	Botol untuk refill sabun mandi	6	10.000,00	60.000,00
82	Botol untuk refill hair tonic	6	10.000,00	60.000,00
83	Tempat Sampah	9	15.000,00	135.000,00
84	Gantungan Baju (lusin)	3	100.000,00	300.000,00
85	Gangkir (lusin)	3	115.000,00	345.000,00
86	Gelas (boks isi 6)	6	35.000,00	210.000,00
87	Kotak penyimpanan gula	1	45.000,00	45.000,00
88	Kotak penyimpanan teh dan kopi	2	45.000,00	90.000,00
89	Sendok (boks isi 6)	5	20.000,00	100.000,00
90	Garpu (box isi 6)	5	20.000,00	100.000,00
91	Oxone Sendok Set isi 24 untuk customer	1	140.000,00	140.000,00
92	Keranjang untuk handuk	1	99.000,00	99.000,00
93	Nampal	12	30.000,00	360.000,00
94	Kemoceng	3	15.000,00	45.000,00
95	Ember	3	10.000,00	30.000,00
96	Tanaman Hidup	8	90.000,00	720.000,00
97	Sapu	3	25.000,00	75.000,00
98	Galon kosong VIT	10	35.000,00	350.000,00
99	Seragam beauty therapist	32	65.000,00	2.080.000,00
100	Seragam kasir	4	65.000,00	260.000,00
101	Seragam cleaning service	4	60.000,00	240.000,00
	<b>Total</b>	<b>643</b>		<b>267.013.700,00</b>

Sumber: Analisis Penulis Bulan Juli 2014.

## F.2. Perlengkapan

Perlengkapan adalah barang-barang yang diperlukan Salon dan SPA Beauty in Me dalam menjalankan operasionalnya, baik untuk jasa layanan maupun operasional kantor. Sifat dari barang ini adalah habis pakai selama 1



tahun. Berikut **Tabel 3.3** dan **Tabel 3.4** adalah daftar perlengkapan yang akan dibutuhkan Salon dan *SPA Beauty in Me* selama satu tahun.

©

**Tabel 3.3:**

**Perlengkapan Kantor Salon dan *SPA Beauty in Me* (Dalam Rupiah)**

No	Nama Perlengkapan	Unit	Harga	Total
1	Pulpen FASTER (lusin)	6	23.000,00	138.000,00
2	Pensil 2B	12	3.000,00	36.000,00
3	Kertas HVS A4 pax	6	32.000,00	192.000,00
4	Buku tulis	6	3.000,00	18.000,00
5	Spidol Hitam <i>Permanent</i>	6	7.500,00	45.000,00
6	Paper Clip No. 1	6	1.500,00	9.000,00
7	Binder Clip No. 155	6	5.000,00	30.000,00
8	Rautan Pensil SDI	5	3.000,00	15.000,00
9	Penghapus Pensil Kecil	5	2.500,00	12.500,00
10	Buku Folio 200 Lembar	3	30.000,00	90.000,00
11	Post-it Pad 653	6	5.000,00	30.000,00
12	Lem Stick 8 gram	6	5.000,00	30.000,00
13	Selotip Kecil	6	3.000,00	18.000,00
14	Selotip Besar	6	5.000,00	30.000,00
15	Isi Stapler	6	3.000,00	18.000,00
16	Kertas Struk Kasir Rangkap 3	24	4.500,00	108.000,00
17	Kertas Thermal Fax	6	12.500,00	75.000,00
18	<i>Stabilo Boss</i>	5	7.000,00	35.000,00
19	Tinta Canon 810 XL Hitam Veneta	3	40.000,00	120.000,00
20	Tinta Canon 811 XL Warna Veneta	3	40.000,00	120.000,00
21	<i>Epson Ribbon Ink</i>	3	65.000,00	195.000,00
22	Buku nota	12	3.000,00	36.000,00
23	Appointment book	6	23.000,00	138.000,00
	<b>Total</b>	153		1.538.500,00

Sumber: Analisis Penulis Bulan Juli 2014

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 3.4:

**Perlengkapan Salon dan SPA Beauty in Me (Dalam Rupiah)**

No.	Nama Peralatan	Unit	Harga	Total Harga
MAKARIZO				
1	Makarizo Texture Experience Creambath 500 ml	36	70.000,00	2.520.000,00
MATRIX				
	Sensoria Ultra Rich Masque 500 ml	36	40.000,00	1.440.000,00
GOOD				
	Good Creambath 3 in 1 Aloe Vera (4.0 kg)	6	115.000,00	690.000,00
	Good Creambath 3 in 1 Avocado (4.0 kg)	5	115.000,00	575.000,00
	Good Creambath 3 in 1 Ginseng (4.0 kg)	3	115.000,00	345.000,00
	Good Shampoo Apple (20.0 LT)	2	250.000,00	500.000,00
	Good Hair Tonic Herbal (1.0 LT)	11	52.000,00	572.000,00
	Good Conditioner (20 LT)	2	330.000,00	660.000,00
	Good Lulur Mandi Whitening Bengkoang (1.0 kg)	36	43.000,00	1.548.000,00
	Good Lulur Mandi Whitening Natural Honey (1.0 kg)	36	43.000,00	1.548.000,00
11	Good Lulur Mandi Whitening Green Tea (1.0 kg)	36	43.000,00	1.548.000,00
12	Good Massage Oil With Olive Oil (5.0 LT)	11	245.000,00	2.695.000,00
13	Good Massage Cream (4.0 kg)	14	95.000,00	1.330.000,00
14	Good Body Foam Honey (20.0 LT)	4	400.000,00	1.600.000,00
TAMAN SARI ROYAL HERITAGE				
15	Lemongrass Essential Oil Concentrate (20.0 ml)	12	45.000,00	540.000,00
16	Pamrose Water 1 liter	22	55.000,00	1.210.000,00
17	Body Massage Cream 1 kg	72	130.000,00	9.360.000,00
18	Bust Massage Gel 1 kg	22	240.000,00	5.280.000,00
19	Bust Mask Gel 1 kg	22	240.000,00	5.280.000,00
20	Cocoa Butter Body Scrub 1 kg	36	115.000,00	4.140.000,00
21	Cocoa Body Mask & Body Bath 700 gram	103	130.000,00	13.390.000,00
22	Cocoa Body Butter Lotion 1 liter	22	120.000,00	2.640.000,00
23	Papaya Enzyme Body Polish Scrub 1kg	36	110.000,00	3.960.000,00
24	Bengkoang Body & Skin Mask 700 gram	52	90.000,00	4.680.000,00
25	Flaming Milk Bath 500 gram	72	85.000,00	6.120.000,00
26	Seaweed Body Mask 700 gram	52	160.000,00	8.320.000,00
27	Sea Salt Mineral Bath & Body Glow For Antiseptic 1 kg	36	85.000,00	3.060.000,00
28	Hand & Body Lotion 1 kg	22	110.000,00	2.420.000,00
29	Organic Body Wash 1 liter	44	110.000,00	4.840.000,00
REVLON				
30	Revlon Cuticle Remover (10.0 ml)	432	30.000,00	12.960.000,00
31	Revlon Double Twist Top Coat (15.0 ml)	72	25.000,00	1.800.000,00
32	Revlon Nail Enamel Remover (200.0 ml)	6	29.400,00	176.400,00
33	Revlon Grow (15.0 ml)	288	25.000,00	7.200.000,00

Hak Cipta Milik BIKK dan Informasinya Kwik Kian Gie  
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan sumber.  
 a. Penguatan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
 b. Penguatan tidak merugikan kepentingan yang wajar BIKKGG.  
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin BIKKGG.



Lanjutan Tabel 3.4:

No.	Nama Peralatan	Unit	Harga	Total Harga
34	Colour Nail Enamel (15.0 ml)	72	25.900,00	1.864.800,00
35	Energizing Essence (hand & nail serum) 28.0 ml	309	65.000,00	20.085.000,00
MUSTIKA RATU				
36	Pembersih Sari Ketimun New (150.0 ml)	36	14.000,00	504.000,00
37	Pembersih Sari Jeruk Nipis New (150.0 ml)	36	14.000,00	504.000,00
38	Penyegar Sari Jeruk Nipis New (150.0 ml)	36	12.000,00	432.000,00
39	Penyegar Sari Ketimun New (150.0 ml)	36	12.000,00	432.000,00
40	Cream Zaitun (25.0 gr) massage cream	576	19.000,00	10.944.000,00
41	Masker Wajah Bengkoang Tube (125.0 gr)	116	22.000,00	2.552.000,00
42	Face Peeling Mundisari (125.0 gr)	58	22.000,00	1.276.000,00
SARI AYU				
43	Sariayu Honey Fresh Daily Moisturizer (30.0 ml)	240	42.000,00	10.080.000,00
LAIN-LAIN				
44	Ratus bakar	720	9.000,00	6.480.000,00
45	Lilin untuk aromaterapi (pack isi 100)	1	90.000,00	90.000,00
46	Pembersih Lantai 28 liter	1	150.000,00	150.000,00
47	Pembersih Kamar Mandi 28 liter	1	150.000,00	150.000,00
48	Sabun Cuci Tangan 28 liter	1	150.000,00	150.000,00
49	Isi ulang air minum VIT galon	360	9.000,00	3.240.000,00
50	Sabun Cuci Piring Refill 800ml	3	11.000,00	33.000,00
51	Sabun Cuci Piring 800 ml	1	24.000,00	24.000,00
52	Tea sachet (pak isi 100)	1	17.200,00	17.200,00
53	Indocafe Coffemix (pak isi 100)	1	100.000,00	100.000,00
54	Gula pasir 2 kg	3	26.000,00	78.000,00
55	Fire Extinguisher	3	569.000,00	1.707.000,00
56	Issue mini pop up. 1 karton= 144 pax	1	450.000,00	450.000,00
57	Issue facial 250 sheets. 1 karton= 72 pax	1	425.000,00	425.000,00
58	Issue rol embossed. 1 karton = 100 pax	3	225.000,00	675.000,00
59	Pool Wax Sugar Natural 250 ml	317	40.000,00	12.680.000,00
<b>Total</b>		<b>4594</b>		<b>190.070.400,00</b>

Sumber: Analisis Penulis Bulan Juli 2014

### F.3. Tenaga Kerja

Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 tentang ketenagakerjaan menerangkan pengertian tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan atau jasa baik





untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Tenaga kerja merupakan segala sumber daya manusia yang digunakan dan diperlukan oleh perusahaan untuk menjalankan kegiatan usaha.

Salon dan *SPA Beauty in Me* akan membutuhkan tenaga kerja untuk memberikan pelayanan jasanya. Pada **Tabel 3.5** akan menampilkan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan.

**Tabel 3.5:**

**Tenaga Kerja Salon dan *SPA Beauty in Me***

No	Jabatan	Jumlah
1	Manajer	1
2	<i>Supervisor</i>	1
4	Staf Administrasi Gudang	1
5	Kasir	2
6	<i>Beauty Therapist</i>	16
7	<i>Cleaning Service</i>	2
<b>Total Karyawan</b>		<b>23</b>

Sumber: Analisis Penulis

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**G Waktu Operasional**

Waktu operasional adalah waktu yang dipergunakan perusahaan untuk menjalankan kegiatan usahanya. Salon dan *SPA Beauty in Me* akan menerapkan waktu operasional salon adalah dari pukul 08:30 – 20:00 WIB. Seluruh karyawan harus hadir paling lambat pukul 8.15 WIB.

*Shift* kerja 1 masuk kerja pukul 08:00 – 15:00 WIB, dan *shift* kerja 2 masuk kerja pukul 13:00 WIB – 20:00 WIB. Karyawan yang dikenakan shift kerja adalah kasir, *beauty therapist*, dan *cleaning service*. Staf administrasi gudang masuk kerja mulai pukul 08:00 WIB – 16:30 WIB. *Supervisor* masuk kerja mulai pukul 11:30 WIB – 20:00 WIB.



Salon buka setiap hari, dari hari Senin hingga hari Minggu. Penerimaan terakhir untuk seluruh jasa perawatan adalah pukul 18.00 WIB, kecuali jasa *cuci+blow dry* dan jasa aplikasi kutek pukul 18:30 WIB.

Salon dan *SPA Beauty in Me* akan tutup lebih awal pada setiap tanggal 31 Desember, yaitu tutup pukul 15:00 WIB. Salon dan *SPA Beauty in Me* akan libur (tutup salon) pada setiap tanggal 1 Januari, hari pertama dan hari kedua saat hari raya Idul Fitri.

## H. Latar Belakang Pemilik

Maya Rijono adalah pemilik dan calon pendiri dari Salon dan *SPA Beauty in Me*. Wanita yang akrab disapa Maya ini bertempat tinggal di Jalan Agung Permai 20 Blok C 3 No. 4, Sunter Agung Podomoro – Jakarta Utara. Sejak kecil, anak kedua dari empat bersaudara ini sudah terbiasa menjadi seseorang yang mandiri. Seperti pada umumnya apabila seorang anak lahir dalam keluarga besar, maka akan membuatnya lebih termotivasi untuk berusaha lebih giat supaya dapat menonjol prestasinya dibanding saudara kandungnya. Maya melanjutkan pendidikan S1 dengan mengambil jurusan Ilmu Administrasi Bisnis di Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie selama 4 tahun.

Memiliki Ayah yang berprofesi sebagai *Legal and Contract Supervisor* di *PT COSL Indo* yang merupakan sebuah *integrated oilfield service solution provider* yang merupakan anak perusahaan dari *China National Offshore Oil Corporation (CNOOC)*. Sedangkan ibunda Maya merupakan ibu rumah tangga yang hingga saat ini senang berdagang berbagai kebutuhan wanita dari pakaian wanita hingga alat kecantikan wanita.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Pengalaman positif yang diperoleh dari kedua orangtua menjadi modal dan bahan pembelajaran bagi Maya untuk membuka Salon dan SPA *Beauty in Me* yang akan dijalankannya secara mandiri. Ketertarikan Maya di bidang kecantikan juga ikut menjadikannya yakin untuk menjalankan Salon dan SPA *Beauty in Me*. Ketertarikannya ini akan membuat Maya selalu *up-to-date* dengan berbagai informasi dan perkembangan yang berhubungan di bidang kecantikan. Karena itulah usaha jasa salon perawatan kecantikan *Beauty in Me* menjadi pilihan Maya dalam membuka bisnis sendiri.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.