

BAB IV

RENCANA JASA DAN OPERASIONAL

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Deskripsi Rencana Operasi

Berikut adalah rencana operasi Salon dan *SPA Beauty in Me*:

1. Melakukan Survei Pasar

Melakukan pengamatan pasar bisnis salon dan *SPA* yang ada di daerah Kelapa Gading. Penulis mengunjungi salon dan *SPA* yang bisa menjadi kompetitor usaha dengan mengambil paket perawatan yang ditawarkan. Proses ini berlangsung dari bulan Maret 2014-Juni 2014.

2. Menyusun Rencana Usaha

Penyusunan rencana dilaksanakan dua minggu sejak awal pengamatan pasar dilakukan. Penyusunan rencana meliputi konsep bisnis, *budget* investasi bisnis, lokasi bisnis yang ditargetkan, pelayanan yang akan ditawarkan, promosi yang akan dilakukan, peralatan dan perlengkapan yang akan dibutuhkan, pencatatan pilihan tempat usaha hingga berapa kebutuhan akan tenaga kerja dan SOP yang akan diterapkan. Proses ini berlangsung dari pertengahan bulan maret 2014 hingga bulan Juli 2014.

3. Melakukan Survei Tempat Usaha

Melakukan pencarian terhadap lokasi yang tepat untuk menjalankan usaha. Lokasi yang strategis dan dapat mendukung aktifitas perusahaan. Mencari lokasi dengan bangunan yang layak untuk menjalankan bisnis. Proses ini berlangsung dari bulan Mei 2014 hingga Juni 2014 dan bulan Agustus 2014.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Melakukan Survei Pemasok

Untuk dapat menjalankan bisnis, maka perlu dipastikan bahwa segala kebutuhan yang diperlukan dapat terpenuhi. Oleh karenanya, mencari dan memilih pemasok yang tepat juga harus dilakukan dengan seksama. Memastikan bahwa kualitas dari pada segala kebutuhan yang dibutuhkan dapat sesuai dengan standard kualitas yang ditentukan.

5. Melakukan Survei Kontraktor

Bangunan yang akan dipilih sebagai tempat usaha perlu diperbaiki guna menunjang tampilan salon itu sendiri. Sehingga dibutuhkanlah jasa profesional dalam memperbaiki ataupun membangun ulang bangunan supaya menarik. Pencarian untuk jasa kontraktor dilaksanakan setelah penulis mendapatkan gambaran jelas untuk lokasi dan desain tempat usaha. Survei ini dilakukan pada awal bulan Juli 2014.

6. Program *Beautypreneurship*

Penulis akan mengikuti program pembelajaran bisnis salon dan SPA yang diadakan *Puspita Martha International Beauty School*. Nama program tersebut adalah *Program Beautypreneurship* untuk *Business Management* yang akan mendapatkan sertifikat *ASIA SPA INSTITUTE*. Kelas intensif ini akan berlangsung selama lima hari berturut-turut. Penulis akan mengikuti kelas yang diadakan bulan September 2014. Adapun materi pembelajaran yang akan dihantarkan adalah sebagai berikut:

a. Strategi *SPA*

(1) Konsep *SPA*

(a) Memahami konsep dan definisi *SPA* secara luas

(b) Representasi dari hotel *SPA* yang terkenal

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- (c) Penyusunan konsep *SPA*
 - (d) Melakukan perbandingan konsep *SPA* sendiri dengan pesaing
 - (e) Meninjau kembali konsep *SPA*.
- (2) Keuangan *SPA*
- (a) Membangun konsep *SPA* mulai dari hari pertama
 - (b) Mengembangkan secara optimal tampilan *SPA*
 - (c) Menyusun *budget* operasional *SPA* yang realistis
 - (d) Mengembangkan *budget* awal investasi *SPA*
 - (e) Meninjau kembali konsep *SPA* sesuai *budget*.
- b. Mendorong operasional *SPA* yang menguntungkan
- (1) Operasional *SPA* yang efisien
 - (2) Landasan pokok usaha untuk berhasil:
 - (a) *Front Desk*
 - (b) *Therapists*
 - (c) *Housekeeping*
 - (d) *Operations*
 - (e) *Management*
 - (3) Alat yang mudah dan efektif untuk memotivasi tim kerja
 - (4) *Standard Operating Procedures* (SOP) yang berguna sebagai dasar pokok pelaksanaan operasional *SPA* supaya berjalan efektif dan efisien.
- c. Manajemen Sumber Daya Manusia
- (1) Memahami proses Sumber Daya
 - (2) Apa yang dicari dalam perekrutan tenaga kerja



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- (3) Penyusunan spesifikasi pekerjaan dan *appointment letters*
 - (4) Mengawasi performa kerja staf
 - (5) Menyusun kebutuhan pelatihan para tenaga kerja
 - (6) Mempertahankan para tenaga kerja yang ada
 - (7) Bimbingan karir tenaga kerja
- d. Pemasaran dan *Branding SPA*
- (1) Spa-spa yang ada di seluruh dunia
 - (2) Komunikasi merek / nama *SPA*
 - (a) Bagaimana cara mengembangkan nama baik *SPA*
 - (b) Komunikasi yang paling efektif yang dapat diterapkan
SPA
 - (3) Pemasaran *SPA* yang berkesinambungan
 - (a) Perencanaan pemasaran dan promosi yang efektif
 - (b) Kemampuan humas yang baik
 - (c) Strategi pemasaran berbiaya rendah ataupun gratis
 - (d) Menjaring pengunjung untuk menghampiri situs *SPA*
 - (e) *Spa newsletter* dan kampanye surel pemasaran
 - (4) Penyusunan Landasan Pokok untuk *SPA* dan tim kerja
 - (a) *Brand Recognition*
 - (b) Manajemen persediaan
 - (c) Standar pelayanan
 - (d) Produktivitas
 - (e) Manajemen hubungan pelanggan



Penulis selaku salon manajer akan mengikuti pembelajaran ini guna mendapat sertifikat dan cara pengelolaan *SPA* dan salon secara tepat supaya bisnis ini dapat berjalan jangka panjang hingga dapat melakukan ekspansi.

7. Menyewa Tempat Usaha

Setelah melakukan survei dan memilah-milah berbagai pilihan tempat usaha yang ada, maka penulis menetapkan pilihan dan akan menyewa satu ruko di Jalan Raya Gading Batavia, Kelapa Gading – Jakarta Utara. Ruko tiga lantai yang masing-masing lantai berukuran 5 m X 15 m. Penyewaan tempat usaha akan dilakukan bulan September 2014.

8. Mengurus Perizinan

Pengurusan perizinan akan dilakukan setelah penyewaan tempat usaha, yaitu pada bulan minggu ke-3 bulan September 2014. Sebagai Warga Negara Indonesia yang taat akan peraturan dan regulasi pemerintah, maka penulis mendaftarkan usahanya ke instansi terkait. Berdasarkan informasi yang didapatkan dari situs resmi Pemerintah DKI Jakarta mengenai setiap calon pengusaha/pengusaha *SPA* harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Setiap penyelenggaraan *SPA* yang memerlukan bangunan baru, harus terlebih dahulu memperoleh Izin Sementara Usaha Pariwisata (ISUP) dari Kepala Dinas Pariwisata.
- b. ISUP berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan tidak dapat diperpanjang.
- c. ISUP hanya digunakan sebagai dasar untuk mengurus Surat Izin Persetujuan Prinsip Pembebasan Lahan (SP3L), Surat Izin Penunjukan Penggunaan Tanah (SIPPT), Izin Mendirikan Bangunan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



(IMB) dan untuk menyusun dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Amdal) serta Izin Tetap Usaha Pariwisata (ITUP).

d. Untuk memperoleh ISUP pemohon harus mengajukan permohonan tertulis kepada Kepala Dinas Pariwisata dengan melampirkan:

- (1) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk/Tanda Identitas Lain yang sah atas nama pemohon;
- (2) Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak atas nama pemohon;
- (3) Fotokopi akte pendirian perusahaan bagi badan usaha;
- (4) Proposal rencana pembangunan SPA.

9. Renovasi Bangunan

Renovasi bangunan akan dilaksanakan setelah transaksi sewa ruko berhasil dan perizinan usaha didapatkan. Rencana renovasi akan dimulai pada minggu ke-2 bulan Oktober 2014. Renovasi akan berlangsung dua bulan. Salon dan SPA *Beauty in Me* akan menggunakan jasa kontraktor CV *Esa Citra Estetika*. Yang beralamat di Jalan Pondok Randu No. 7, Jakarta Barat.

10. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Pembelian peralatan dan perlengkapan salon akan dilaksanakan pada minggu ke-2 bulan November 2014. Beberapa peralatan akan diinstalasi saat renovasi bangunan sehingga pembelian dilaksanakan dua minggu sebelum renovasi selesai.

11. Menata Ruangan

Penataan ruangan telah dapat dilaksanakan karena renovasi sudah pada tahap *finishing*, yaitu minggu ke-3 bulan November 2014 dan minggu

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pertama bulan Desember 2014. Semua peralatan dan perlengkapan yang telah dibeli akan disusun sesuai denah yang telah dibuat di awal.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

12. Membuat *Job Description*

Penulis selaku manajer Salon dan SPA *Beauty in Me* akan menyusun deskripsi pekerjaan masing-masing staf yang akan direkrut saat proses pembelajaran *Beautypreneurship*, yaitu minggu pertama bulan September 2014.

13. Merekrut Tenaga Kerja

Manajer akan memulai perekrutan tenaga kerja mulai dari minggu pertama bulan November 2014 hingga minggu pertama bulan Desember 2014. Penyebaran informasi pembukaan lowongan pekerjaan akan dilaksanakan melalui empat alternatif yang ditampilkan pada **Tabel 4.1** berikut ini:

Tabel 4.1:

Media Penyebaran Informasi Lowongan Kerja Salon dan SPA *Beauty in Me*

No	Jabatan	Spanduk	Koran <i>Kompas</i>	Laman <i>Facebook</i>	Akun <i>Twitter</i>
1	<i>Supervisor</i>	√	√	√	√
2	Staf Administrasi Gudang	√	√	√	√
4	Kasir	√	√	√	√
5	<i>Beauty Therapist</i>	√	√		
6	<i>Cleaning Service</i>	√			

Sumber: Penulis

14. Melakukan Promosi

Seperti yang diungkapkan Jacky Mussry dalam Pemasaran Jasa (2014:36), salah satu elemen dalam 7P adalah *Promotion*. Promosi dipandang sebagai bentuk komunikasi dan edukasi yang membimbing

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 4.3:

Tabel Empat Kategori Layanan

Sifat dari tindakan layanan	Siapa atau apa yang menjadi penerima langsung dari layanan?	
	Manusia	Barang/kepemilikan
Tindakan yang terlihat	Pemrosesan Manusia (Jasa ditujukan pada tubuh seseorang): * Penumpang transportasi * Penginapan * Layanan kesehatan	Pemrosesan Kepemilikan (Jasa ditujukan pada fisik benda yang dimiliki): * Transportasi kargo * Perbaikan dan perawatan * Binatu dan <i>dry cleaning</i>
Tindakan yang tidak terlihat	Pemrosesan Stimulus Mental (Jasa ditujukan pada pikiran seseorang): * Pendidikan * Iklan/Humas * Psikoterapi	Pemrosesan Informasi (Jasa ditujukan pada aset-aset nirwujud): * Akuntansi * Perbankan * Jasa hukum

Sumber: Mussry, Jacky. Pemasaran Jasa – Manusia, Teknologi, Strategi (2014):21.

Jasa yang akan ditawarkan *Salon dan SPA Beauty in Me* termasuk dalam kategori Pemrosesan Manusia, yaitu jasa ditujukan pada tubuh seseorang.

1. *Salon dan SPA Beauty in Me* merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa perawatan kecantikan wanita. Jasa yang ditawarkan antara lain adalah sebagai berikut:

a. Perawatan rambut

- (1) *Creambath* merupakan perawatan ringan bagi rambut dalam menjaga kesehatan dan keindahan batang rambut.
- (2) Masker rambut merupakan perawatan intensif dalam menjaga kesehatan dan keindahan batang rambut.
- (3) Cuci dan *blow* kering.
- (4) Cuci dan *blow* variasi.
- (5) Penggunaan *curly iron*.
- (6) Penggunaan *straightening iron*.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- b. Perawatan wajah
 - (1) Totok wajah
 - (2) *Facial*
- c. Perawatan tubuh
 - (1) Lulur
 - (2) *Body massage*
 - (3) *Body mask*
 - (4) *Breast Treatment*
 - (5) *Milk Bath*
 - (6) Ratus
 - (7) *Waxing*
- d. Perawatan kuku
 - (1) *Manicure*
 - (2) *Pedicure.*

2. Produk perawatan kecantikan yang akan digunakan *Beauty in Me* adalah sebagai berikut:
- a. *Good;*
 - b. *Makarizo;*
 - c. *Matrix;*
 - d. *Mustika Ratu;*
 - e. *Revlon;*
 - f. *Sari Ayu;*
 - g. *Taman Sari Royal Heritage SPA.*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Waktu operasional

Waktu operasional adalah waktu yang dipergunakan perusahaan untuk menjalankan kegiatan usahanya. Salon dan *SPA Beauty in Me* akan menerapkan waktu operasional salon adalah dari pukul 08:30 – 20:00 WIB. Seluruh karyawan harus hadir paling lambat pukul 8.15 WIB.

Shift kerja 1 masuk kerja pukul 08:00 – 15:00 WIB, dan *shift* kerja 2 masuk kerja pukul 13:00 WIB – 20:00 WIB. Karyawan yang dikenakan shift kerja adalah kasir, *beauty therapist*, dan *cleaning service*. Staf administrasi gudang masuk kerja mulai pukul 08:00 WIB – 16:30 WIB. *Supervisor* masuk kerja mulai pukul 11:30 WIB – 20:00 WIB.

Salon buka setiap hari, dari hari Senin hingga hari Minggu. Penerimaan terakhir untuk seluruh jasa perawatan adalah pukul 18.00 WIB, kecuali jasa *cuci+blow dry* dan jasa aplikasi kutek pukul 18:30 WIB.

Salon dan *SPA Beauty in Me* akan tutup lebih awal pada setiap tanggal 31 Desember, yaitu tutup pukul 15:00 WIB. Salon dan *SPA Beauty in Me* akan libur (tutup salon) pada setiap tanggal 1 Januari, hari pertama dan hari kedua saat hari raya Idul Fitri..

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

© Alur Jasa

Menurut Raymond A. Noe, et al (2011:192), perancangan aliran kerja merupakan proses untuk menganalisis tugas-tugas yang diperlukan agar dapat menghasilkan produk barang datau jasa, sebelum mengalokasikan dan memberikan tugas-tugas tersebut kepada kategori pekerjaan atau orang tertentu. Dengan memahami rancangan aliran pekerjaan, seorang manajer dapat mengambil

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



keputusan yang tentang bagaimana cara awal mengumpulkan berbagai tugas ke dalam pekerjaan-pekerjaan terpisah yang dapat dilakukan satu orang.

Melalui pembelajaran yang akan didapatkan dari program *Beautypreneurship* dan pendiskusan dengan berbagai pakar manajemen sumber daya manusia, maka proses operasional Salon dan *SPA Beauty in Me* dapat dilihat pada **Gambar 4.1** di bawah ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.1:

Flow Chart Salon dan SPA Beauty in Me

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Berikut adalah rincian alur pekerjaan Salon dan *SPA Beauty in Me*:

- © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**
1. Kasir harus berdiri dan tersenyum saat menyapa tamu yang datang ke salon.
 2. Kasir mempersilahkan tamu untuk duduk dan memperlihatkan menu layanan. Kasir harus menginformasikan promosi penjualan yang sedang berlaku saat itu. Berikutnya menanyakan kepada tamu akan melakukan perawatan apa.
 3. Jika tamu telah memutuskan, kasir meminta tamu untuk mengisi form data pribadi. Sambil tamu mengisi form, kasir memanggil terapis yang akan melayani tamu dengan menggunakan *intercom*.
 4. Terapis menghampiri tamu, menyapanya dengan ramah dan senyum, dan mempersilahkan tamu untuk ke tempat perawatan sesuai pemesanan perawatannya. Terapis memberitahukan tamu untuk menunggu sebentar dan memastikan kembali pesanan yang dilakukan. Terapis dipersilahkan untuk menawarkan perawatan tambahan yang ada dalam menu layanan Salon dan *SPA Beauty in Me*. Jika sudah pasti, terapis mengambil produk perawatan ke gudang.
 5. Terapis memberikan layanan sesuai pesanan perawatan yang diminta tamu. Lamanya waktu layanan sesuai dengan perawatan yang dipesan.
 6. Setelah layanan selesai dilakukan, Terapis menanyakan tamu ingin menikmati minuman apa. Pilihan minuman yang ada adalah kopi, teh, dan air jahe. Yang bisa dihidangkan panas, hangat, maupun dingin. Lalu terapis segera membawakan minuman sesuai keinginan tamu.
 7. Berikutnya terapis mempersilahkan tamu untuk membersihkan diri ataupun menikmati waktu relaksasi sebentar untuk pemulihan kesegaran. Terapis memastikan kembali apakah ingin menambah minuman. Jika iya, maka

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



terapis akan menyajikan kembali minuman yang dipesan. Jika tidak, maka terapis mengucapkan terima kasih dan menginformasikan bahwa peralatan yang digunakan tamu dapat ditinggal dalam ruangan. Terapis meninggalkan ruangan.

8. Terapis memberitahukan kasir melalui *intercom* bahwa layanan telah selesai dilakukan dan konfirmasi layanan apa saja yang telah diberikan kepada tamu.
9. Tamu akan menghampiri kasir untuk melakukan pembayaran setelah selesai merapihkan diri.
10. Kasir akan memastikan kembali perawatan yang dilakukan dan memastikan tamu akan melakukan pembayaran menggunakan uang tunai, kartu debit atau kartu kredit. Ketentuan yang diberlakukan adalah:
 - a. Debit. Minimal pembayaran Rp. 100.000,- (Seratus ribu Rupiah).
 - (1) *Bank Central Asia*;
 - (2) *Bank Mandiri*.
 - b. Kartu Kredit dengan minimal pembayaran Rp. 300.000,- (Tiga ratus ribu Rupiah).
 - (1) Berlogo *VISA*;
 - (2) Berlogo *MasterCard*.
11. Berikutnya kasir akan mencetak nota dan menerima pembayaran dari tamu. Setelah selesai, kasir harus mengucapkan terima kasih dan mengingatkan tamu untuk datang kembali melakukan perawatan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Bangunan Fisik

- © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
- Salon dan *SPA Beauty in Me* akan menyewa sebuah ruko di Jalan Raya Gading Batavia, Kelapa Gading – Jakarta Utara. Dengan luas bangunan 225 m². Bangunan ruko 3 lantai ini berbentuk persegi panjang dengan panjang 15 m dan lebar 5 m. Ruko ini direnovasi agar penampilannya lebih menarik dan sesuai untuk sebuah salon dan *SPA*. Denah tiap lantai ruko dapat dilihat pada **Gambar 4.2**, **Gambar 4.3**, dan **Gambar 4.4**.

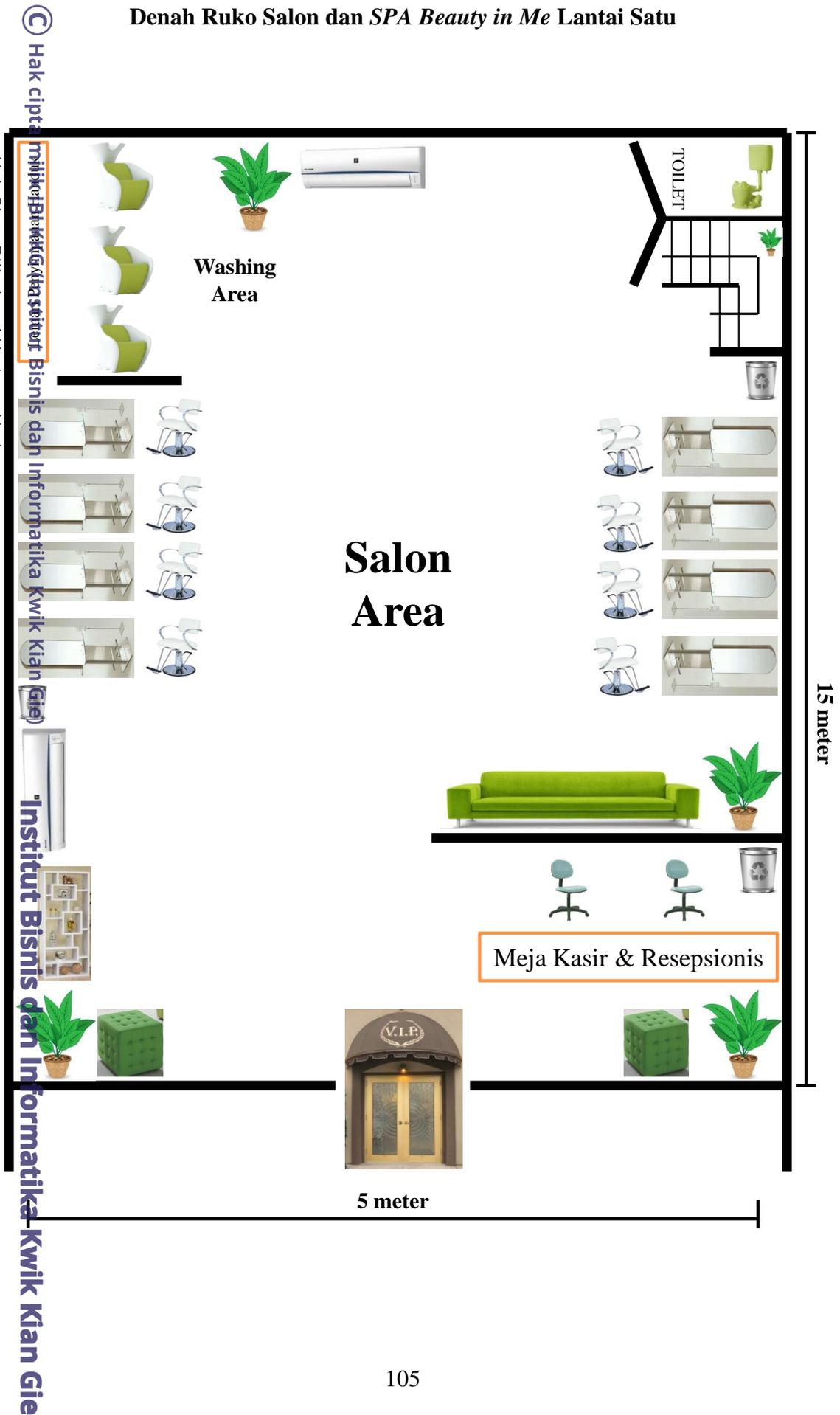
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.2:

Denah Ruko Salon dan SPA Beauty in Me Lantai Satu

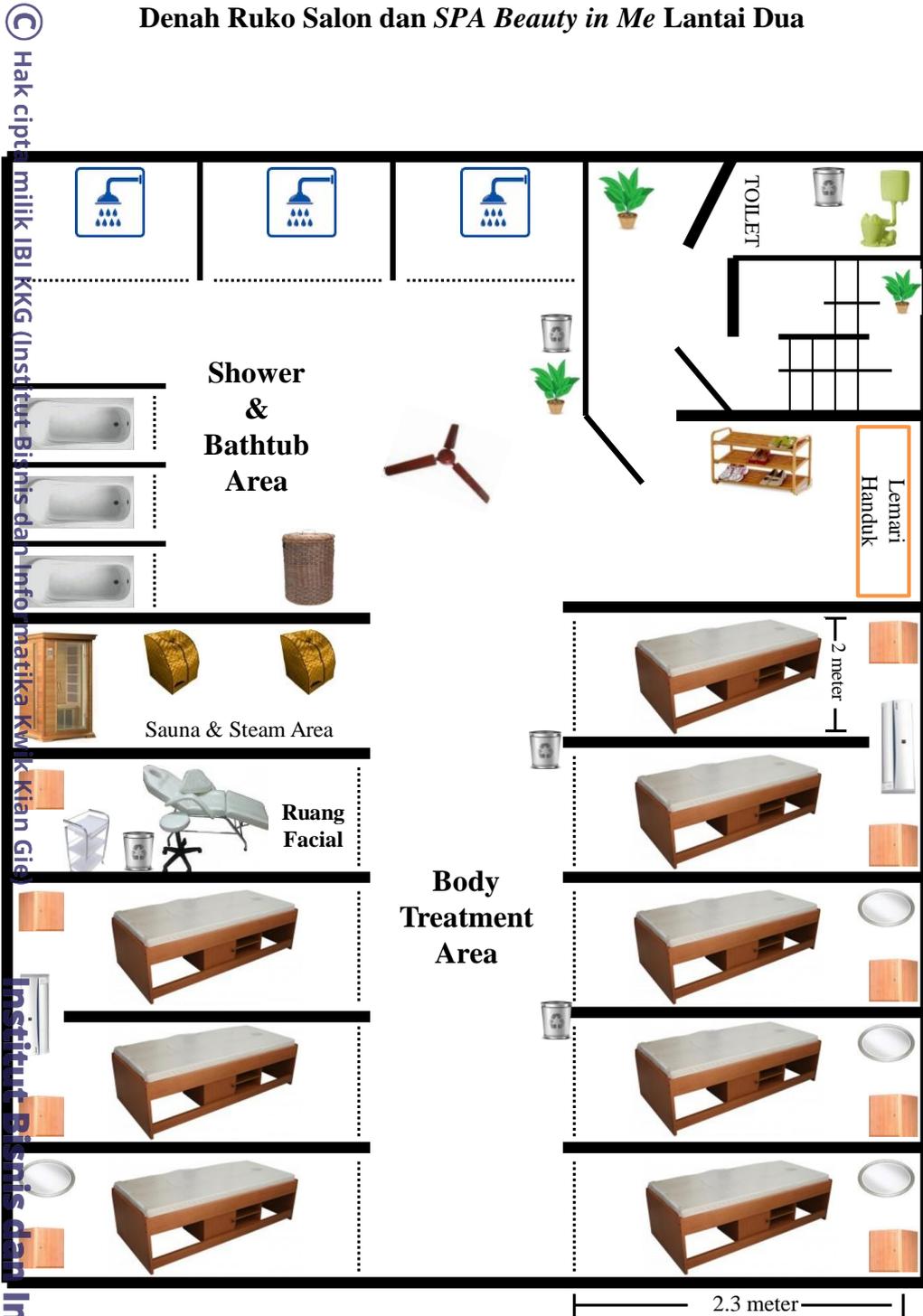


© Hak cipta dilindungi Undang-Undang Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.3:

Denah Ruko Salon dan SPA *Beauty in Me* Lantai Dua



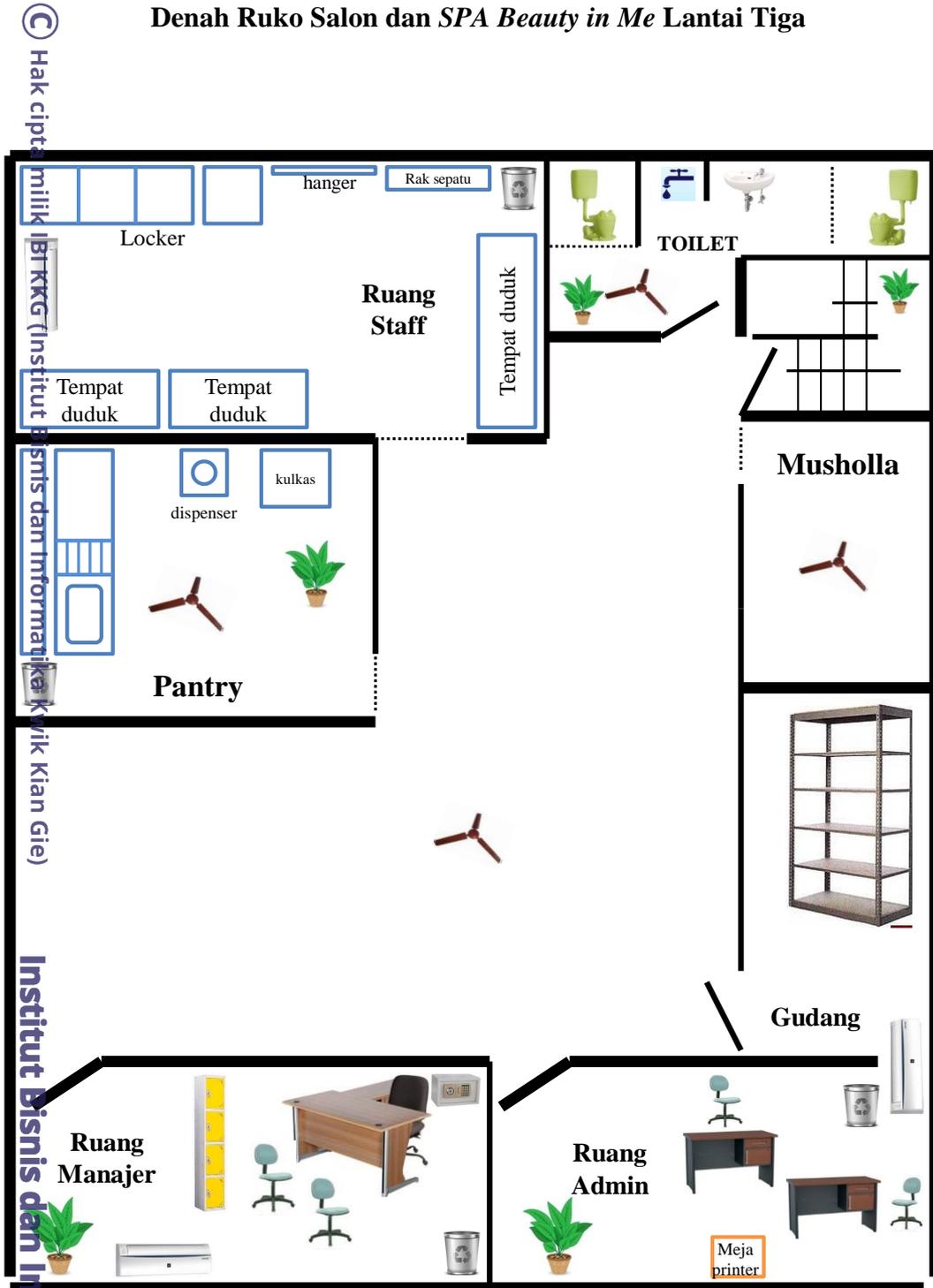
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.4:

Denah Ruko Salon dan SPA Beauty in Me Lantai Tiga



© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Lantai satu merupakan lantai dasar. Terdapat satu meja kasir dan penerima tamu yang dilengkapi dua buah bangku untuk staf kasir. Terletak tepat sebelah kanan setelah masuk *Beauty in Me*. Ada sebuah lemari *display* untuk menaruh produk yang digunakan, namun ini hanya untuk tampilan saja. Ada dua jenis tempat duduk untuk tamu, yaitu sofa *puff* berukuran 50 cm X 50 cm sebanyak dua buah dan sofa berukuran 150 cm X 75 cm sebanyak satu buah. Akan diinstalasi 2 unit pendingin ruangan ukuran 1 PK pada *area* dekat kasir dan dekat *washing area*. Setiap tamu yang akan melakukan perawatan rambut dan perawatan kuku akan dipersilahkan duduk di salah satu dari 8 tempat duduk pada *salon area*. Apabila akan mencuci rambut, maka tamu dipersilahkan menuju *washing area* yang memiliki tiga buah *washing chair*. Sekat antara *Salon Area* dan *Washing area* hanya setinggi 50 cm dan lebar 175 cm. Pada bawah tangga ada ruang untuk menyimpan berbagai alat kebersihan. Tersedia satu ruang *toilet* kering.

Pada lantai 2 terdapat delapan ruang perawatan tubuh dengan masing-masing sekat tidak tertutup penuh hingga plafon sehingga udara dingin yang dihembuskan pendingin ruangan dapat tersebar pada tiap ruang. Masing-masing ruang ditutup dengan gorden. Tersedia 1 buah *locker* dan 1 buah cermin dalam tiap ruang *body treatment*. Tamu dapat menggunakan *Locker* yang berfungsi untuk menyimpan tas atau barang berharga lainnya. Kunci akan dipegang masing-masing tamu yang sedang menggunakan. Tersedia pula *sauna & steam area* dan 3 ruang *shower*. Masing-masing ruang *shower* ditutup dengan *shower curtain*. Tersedia satu ruang *toilet* kering. Akan diinstalasi 2 unit pendingin ruangan ukuran 1 PK.

Pada lantai 3 terdapat satu ruang manajer, satu ruang staf perawatan, satu gudang, satu ruang staf keuangan dan staf administrasi gudang, satu *pantry*, satu *musholla*, dan satu ruang kamar kecil. Akan dipasang 3 unit pendingin ruangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



ukuran 1 PK. Terdapat celah untuk AC antara ruang staf keuangan dengan gudang.

akan dipasang 4 unit kipas angin pada plafon untuk sirkulasi udara pada *musholla*, *pantry*, dan *toilet*. Pada ruang kamar kecil terdapat 2 *toilet* kering, 1 *washtafel*, dan 1 tempat *wudhu*. Ruang yang dapat dikunci adalah ruang gudang, ruang manajer, dan ruang staf keuangan.

E. Nama Pemasok

1. CV. Sukses Selaras Cemerlang
Menara Rajawali, Level 7-1
JL. DR Ide Anak Agung Gde Agung Lot # 5.1
Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950.
Telepon : 021 2949-0473
Pemasok : Perlengkapan dan peralatan salon.
2. ACE Home Center
Mal Artha Gading Lantai Dasar Blok B 7 No. 12
Jl. Artha Gading Selatan No. 1
Jakarta Utara 14240
Telepon : 021-45864489
Pemasok : Perlengkapan salon.
3. Lazada Indonesia
Menara Bidakara 1 Lantai 16
Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 71-73
Jakarta Selatan
Telepon : 021-29490200
Pemasok : Peralatan dan perlengkapan kantor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Pusatkosmetik.com
Ruko Mutiara Taman Palem H2-3
Komplek Mutiara Taman Palem
Jakarta Barat 11730
Telepon : 021-5694 5360
Pemasok : Peralatan dan perlengkapan salon.
5. Toko Sentosa
Harco Pasar Baru
Lantai 1 No. 117
Jakarta Pusat 10710
Telepon : 021-3452248
Pemasok : Peralatan dan perlengkapan salon.
6. Carrefour
Mall of Indonesia
Jl. Raya Boulevard Barat No. 1
Kelapa Gading, Jakarta Utara 14240
Telepon : 021-45866908
Pemasok : Peralatan salon.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

F Teknologi

Seperti yang diungkapkan John W. Mullin (2013:78) mengenai lingkungan teknologi, bahwa dalam tiga dekade terakhir, terjadi perkembangan teknologi yang menciptakan pasar yang baru, seperti munculnya perangkat komputer yang kecil, telepon pinta, dan masih banyak lagi. Proses perkembangan ini tidak akan mereda bahkan semakin terus terjadi secara luar biasa.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Pengusaha yang mahir menyadari dengan perkembangan tersebut diperlukan penyesuaian supaya tidak tertinggal atau bahkan harus lebih unggul dibanding para pesaingnya. Perangkat yang digunakan harus mendukung operasional perusahaan. Dengan demikian, Salon dan SPA *Beauty in Me* akan menggunakan teknologi sebagai berikut:

1. Komputer

Komputer ini digunakan sebagai media penyimpanan data operasional perusahaan dan sebagai media pencetakan nota yang didukung *printer*. Semua komputer yang digunakan akan diinstalasi sistem aplikasi *Software Accurate*. *Software* ini berfungsi untuk merekap dan mengakses semua kegiatan operasional salon, dari penjualan, pembelian, stok gudangmelakukan pendataan input maupun output atas berbagai macam data dari pada aktifitas yang dilakukan *beauty therapist*. Misalnya saja mencatat nama pekerja yang melakukan aktifitasnya, mencatat keuangan kedalam proses pembukuan. Komputer manajer, staf keuangan dan staf administrasi akan terkoneksi dengan *software* ini juga.

2. Printer

Salon dan SPA *Beauty in Me* menggunakan dua tipe printer, yaitu *Printer Dot Matrix* dan *Printer Ink Jet*. *Printer Dot Matrix* berfungsi untuk mencetak nota penjualan. Kertas yang digunakan untuk mencetak nota penjualan adalah kertas berukuran lebar 5 cm berangkap tiga. *Printer Ink Jet* digunakan mencetak dokumen-dokumen perusahaan.

3. Telepon

Telepon merupakan sarana komunikasi yang digunakan Salon dan SPA *Beauty in Me* untuk melakukan komunikasi dengan pelanggan maupun calon

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pelanggan. Misalnya saja menanyakan lokasi, pelayanan apa saja dan buka pukul berapa, dan seterusnya.

4. **© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Intercom

Intercom merupakan sarana komunikasi yang digunakan tanpa menggunakan biaya, yang hanya dapat dilakukan didalam satu gedung yang sama dimana satu sama lainnya saling berhubungan. Penggunaan *intercom* ini ditujukan untuk melakukan komunikasi dengan para pekerja yang tentunya dapat memberikan penghematan terhadap biaya komunikasi.

5. *Air-Conditioner*

Air-Conditioner merupakan pendingin ruangan yang menjadi salah satu teknologi penting yang sangat mampu memberikan kenyamanan kepada para pelanggan. Tanpanya tentu pelanggan tidak akan tertarik untuk menerima jasa yang disediakan.

6. *Televisi*

Televisi ini merupakan salah satu sarana teknologi pendukung untuk meminimalisir kejenuhan yang mungkin akan dirasakan pelanggan ketika menunggu gilirannya ataupun saat perawatan rambut berlangsung.

7. *Wireless Fidelity (WiFi)*

Sekarang ini masyarakat sangat dekat dengan dunia internet, sehingga fasilitas seperti *WiFi* sudah merupakan kewajiban yang harus disediakan Salon dan SPA *Beauty in Me* sebagai upaya memperoleh kepuasan dari pelanggan secara maksimal.

8. *Strelizing Cabinet*

Penggunaan alat ini adalah untuk mensterilisasi alat *manicure-pedicure* dan alat *facial* sebelum digunakan pada konsumen.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



9. Mesin absensi dengan *finger print*

Setiap staf yang bekerja pada Salon dan SPA *Beauty in Me* harus melakukan absensi baik pada saat masuk dan pulang kerja, tetapi juga saat keluar salon guna memanfaatkan waktu istirahat. Cara absensinya adalah dengan *tapping* salah satu telapak jari (yang telah di rekam sebelumnya) pada *scanner* mesin. Mesin ini merupakan salah satu alat pengawasan kinerja staf.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

10. *Sauna Room*

Sauna adalah suatu ruangan tertutup yang dibuat dalam berbagai ukuran yang berguna untuk memberikan suasana panas dan kering. Pada saat berada dalam ruang *sauna*, penggunaannya akan berkeringat yang fungsinya untuk relaksasi dan meredakan tekanan darah rendah. Penggunaan ini disarankan tidak melebihi 30 menit supaya tidak terjadi dehidrasi.

1. *Steam*

Fungsi dari *Steam* serupa dengan *Sauna*. Perbedaannya adalah pada bentuk dan atmosfirnya. Salon dan SPA *Beauty in Me* menggunakan *Steam* yang hanya muat satu orang saja dimana saat penggunaan hanya tubuh saja yang berada dalam *box steam*, kepala berada pada luar. Posisi duduk. Suasana dalam box ada sangat lembab sehingga tubuh akan berkeringat. Penggunaan ini disarankan tidak melebihi 30 menit supaya tidak terjadi dehidrasi.

12. *Foot SPA Water Heater*

Alat ini digunakan saat permulaan *pedicure*. Bentuk dari alat ini mirip baskom namun terbagi dua ruang terbuka yang muat masing-masing satu kaki. Alat ini berfungsi untuk perendaman kaki dan pencucian kaki sebelum melakukan *pedicure*. Saat rendaman, air akan diberi sabun. Selain untuk rendaman, alat ini dapat memberikan relaksasi pada kaki.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



13. *Portable Nail Dryer*
- Alat ini digunakan untuk mengeringkan *nail polish*. Penggunaannya paling akhir setelah pengolesan *nail polish* telah selesai.
14. *Hair Dryer*
- Alat ini merupakan alat pengering rambut. Digunakan tidak hanya untuk mengeringkan rambut, tetapi juga untuk *styling* rambut.
15. *Hair Curler*
- Alat ini merupakan alat pengeriting rambut. Alat ini memiliki memberikan hasil rambut keriting dengan berbagai diameter besaran keriting. Alat ini digunakan setelah rambut dikeringkan.
16. *Hair Straightener*
- Alat ini merupakan alat pelurus rambut yang digunakan setelah rambut kering. Banyak yang memilih menggunakan alat ini supaya rambut lurus tanpa melakukan *smoothing* yang menggunakan bahan kimia.
17. *Alat Facial*
- Alat ini digunakan saat perawatan wajah (*facial*). Penggunaannya setelah *extraction*. Alat ini berfungsi sebagai anti-bakteri dan *anti-inflammation* pada wajah.
18. *Magnifying Lamp*
- Alat ini merupakan merupakan kaca pembesar dan terpasang lampu yang digunakan saat *extraction*.
19. *Vapozone – Facial Steam Hot and Cold*
- Alat ini berfungsi sebagai alat steam yang digunakan sebelum *extraction* dan setelah *extraction*. Sebelum *extraction* ada untuk membuka pori-pori wajah karena alat ini mengeluarkan uap panas. Penggunaan setelah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



extraction adalah untuk *cooling down* dan mengecilkan pori-pori yang telah terbuka sebelumnya karena alat ini mengeluarkan uap air dingin.

© Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

20. *Water Heater*

Mesin ini merupakan pemanas air yang digunakan guna menyediakan air panas yang dapat digunakan saat berendam ataupun mandi dengan *shower*.

21. *Emergency Light LED*

Alat ini adalah lampu penerangan yang merupakan penolongan pertama saat terjadi mati lampu. Alat ini akan diletakkan pada beberapa titik dalam Salon dan SPA *Beauty in Me*.

22. *Fire Extinguisher*

Alat ini berfungsi sebagai pemadam api yang digunakan jika terjadi kebakaran dalam Salon dan SPA *Beauty in Me*.

23. Brankas Anti-Api

Alat ini berbentuk kubus yang berguna untuk penyimpanan uang tunai yang belum disetorkan pada bank saat salon tidak beroperasi.

24. Dispenser

Alat ini digunakan dengan memasang botol galon air minum yang berfungsi supaya memudahkan pengambilan air untuk minum bagi seluruh staf Salon dan SPA *Beauty in Me* ataupun untuk tamu.

25. Kulkas

Alat ini digunakan untuk pendingin minuman ataupun membuat es batu. Fasilitas ini dapat digunakan seluruh staf Salon dan SPA *Beauty in Me*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.