



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

Rencana organisasi bagi pengusaha adalah salah satu perencanaan yang penting dan harus dibuat sebelum bisnis dijalankan. Perencanaan ini meliputi penentuan bentuk organisasi perusahaan, kebutuhan akan tenaga kerja dan pendelegasian tugas-tugas pekerjaan kepada para kerjanya. Seorang pengusaha tidak dapat menjalankan perusahaannya sendiri, namun sangat membutuhkan tenaga dan kerjasama tim manajemen yang kuat.

A. Bentuk Kepemilikan Badan Usaha

Salah satu pengambilan keputusan yang paling penting bagi seorang pengusaha dalam perencanaan bisnis adalah bentuk organisasi dari perusahaan yang akan didirikannya tersebut.

Menurut Kadar Nuzarman (2013:41), perusahaan adalah tempat terjadinya kegiatan produksi dan berkumpulnya semua faktor produksi. Ada perusahaan yang terdaftar pada pemerintah dan ada pula yang tidak. Perusahaan yang terdaftar pada pemerintah berbentuk badan usaha. Badan usaha adalah status perusahaan tersebut yang terdaftar secara resmi. Ada banyak jenis perusahaan yang pada umumnya terdiri atas sebagai berikut:

1. Perusahaan Perseorangan adalah perusahaan yang dimiliki, dikelola, dan dipimpin seseorang yang bertanggung jawab penuh terhadap semua risiko dan aktivitas perusahaan. Tidak ada pemisahan modal antara kekayaan pribadi dan kekayaan perusahaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- a. Kelebihan dari perusahaan perseorangan:
 - (1) Pemilik bebas mengambil keputusan;
 - (2) Seluruh keuntungan perusahaan menjadi hak pemilik perusahaan;
 - (3) Rahasia perusahaan terjamin;
 - (4) Pemilik lebih giat berusaha.
 - b. Kelemahan dari perusahaan perseorangan:
 - (1) Tanggung jawab pemilik tidak terbatas;
 - (2) Sumber keuangan perusahaan terbatas;
 - (3) Kelangsungan hidup perusahaan kurang terjamin;
 - (4) Seluruh aktivitas manajemen dilakukan sendiri sehingga pengelolaan manajemen menjadi kompleks.
2. Firma adalah persekutuan antara dua orang atau lebih yang bersama-sama melaksanakan usaha. Pada umumnya, firma dibentuk orang-orang yang memiliki keahlian atau profesi yang sama dan tanggung jawab masing-masing anggota tidak terbatas, laba ataupun kerugian akan ditanggung bersama.
- a. Kelebihan firma:
 - (1) Kemampuan manajemen lebih besar karena ada oembagian kerja di antara para anggota;
 - (2) Pendiannya relatif mudah, baik dengan akta maupun tidak memerlukan akta pendirian;
 - (3) Kebutuhan modal lebih mudah terpenuhi.
 - b. Kelemahan firma:
 - (1) Tanggung jawab pemilik tidak terbatas;



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- (2) Kerugian yang disebabkan seseorang anggota harus ditanggung bersama anggota lainnya;
 - (3) Kelangsungan hidup perusahaan tidak menentu.
3. Perseroan Komanditer (*Commanditer Vennootschap*) adalah bentuk perjanjian kerja sama berusaha bersama antara dua orang atau dengan akta otentik sebagai akta pendirian yang dibuat di hadapan notaries yang berwenang. Para pendiri terdiri atas persero aktif dan persero pasif. Hal yang membedakan antara kedua persero itu adalah tanggung jawabnya dalam perseroan. Persero aktif adalah orang yang aktif menjalankan dan mengelola perusahaan, termasuk bertanggung jawab penuh atas kekayaan pribadinya. Persero pasif adalah orang yang hanya bertanggung jawab sebatas uang yang disetor dalam perusahaan, tanpa melibatkan harta dan kekayaan pribadinya.
- a. Kelebihan perusahaan yang berbentuk perseroan komanditer:
 - (1) Kemampuan manajemen menjadi lebih besar;
 - (2) Proses pendiriannya relatif mudah;
 - (3) Modal yang dikumpulkan bisa lebih besar;
 - (4) Mudah memperoleh kredit.
 - b. Kelemahan perusahaan yang berbentuk perseroan komanditer:
 - (1) Sebagian sekutu yang menjadi persero aktif memiliki tanggung jawab tidak terbatas;
 - (2) Sulit untuk menarik kembali modalnya;
 - (3) Kelangsungan hidup perusahaan tidak menentu.
4. Perseroan Terbatas (PT) adalah suatu badan usaha yang mempunyai kekayaan, hak, serta kewajiban sendiri, yang terpisah dari kekayaan, hak,



serta kewajiban para pendiri maupun pemilik. Berbeda dengan bentuk usaha lainnya, Perseroan Terbatas mempunyai kelangsungan hidup yang lebih panjang karena perusahaan akan tetap berjalan meskipun pendiri atau pemiliknya meninggal dunia.

Tanda keikutsertaan seseorang sebagai pemilik adalah saham yang dimilikinya. Makin besar saham yang dimiliki seseorang, makin besar pula peran dan kedudukannya sebagai pemilik perusahaan yang menerbitkan saham tersebut.

Tanggung jawab seorang pemegang saham terhadap pihak ketiga terbatas pada modal sahamnya. Dengan kata lain, tanggung jawab pemilik terhadap kewajiban-kewajiban finansial perusahaan ditentukan oleh besarnya modal yang diikutsertakan pada perseroan.

- a. Kelebihan perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas:
 - (1) Kelangsungan hidup perusahaan terjamin;
 - (2) Terbatasnya tanggung jawab, sehingga tidak menimbulkan risiko bagi kekayaan pribadi maupun kekayaan keluarga pemilik;
 - (3) Saham dapat diperjualbelikan dengan relatif mudah;
 - (4) Kebutuhan modal lebih besar akan terpenuhi dan memungkinkan perluasan usaha;
 - (5) Pengelolaan perusahaan dapat dilakukan lebih efisien.
- b. Kelemahan perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas:
 - (1) Biaya pendiriannya relatif mahal;
 - (2) Rahasia tidak terjamin;
 - (3) Kurangnya hubungan yang efektif antara pemegang saham.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Badan Usaha Milik Negara (BUMN) adalah semua perusahaan dalam bentuk apapun dan bergerak dalam bidang usaha apapun yang sebagian atau seluruh modalnya merupakan kekayaan negara, kecuali jika ditentukan lain berdasarkan undang-undang. Ciri-ciri BUMN:
 - a. Tujuan utama usaha adalah melayani kepentingan umum sekaligus untuk mencari keuntungan;
 - b. Berstatus badan hukum dan diatur berdasarkan undang-undang;
 - c. Pada umumnya bergerak pada bidang jasa-jasa vital;
 - d. Mempunyai nama dan kekayaan sendiri serta bebas bergerak untuk mengikat suatu perjanjian, serta hubungan-hubungan dengan pihak lain;
 - e. Dapat dituntut dan menuntut, sesuai dengan ayat dan pasal dalam hukum perdata;
 - f. Seluruh atau sebagian modalnya dimiliki negara serta dapat memperoleh dana dari pinjaman dalam dan luar negeri atau dari masyarakat dalam bentuk obligasi;
 - g. Pada prinsipnya secara finansial harus dapat berdiri sendiri;
 - h. Setiap tahun perusahaan menyusun laporan tahunan yang memuat neraca dan laporan laba-rugi untuk disampaikan kepada yang berkepentingan.
6. Koperasi adalah suatu bentuk badan dan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi yang melandaskan kegiatannya pada prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan azas kekeluargaan. Ciri-ciri koperasi:
 - a. Lebih mementingkan keanggotaan dan sifat persamaan;

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Anggota-anggotanya bebas keluar-masuk;
- c. Menjalankan usaha untuk kesejahteraan anggota;
- d. Didirikan secara tertulis dengan akta pendirian dari notaris;
- e. Tanggung jawab kelancaran usaha koperasi berada di tangan pengurus;
- f. Para anggota bertanggung jawab atas hutang-hutang koperasi terhadap pihak lain;
- g. Kekuasaan tertinggi dalam rapat anggota.

Dalam kaitannya dengan Salon dan *SPA Beauty in Me*, bentuk kepemilikan usaha untuk usaha ini adalah perseorangan dengan pemilik tunggal dan sepenuhnya menggunakan modal pribadi. Dengan demikian tidak ada pembagian keuntungan kepada pihak lain.

B. Struktur Organisasi

Setiap perusahaan perlu memiliki struktur organisasi. Melalui struktur organisasi dapat tergambarkan bagaimana wewenang dan tanggung jawab masing-masing karyawan. Menentukan struktur organisasi dengan tepat akan mampu membantu perusahaan di dalam melakukan kontrol maupun pengendalian.

Terdapat 5 jenis bentuk organisasi yang dinyatakan oleh Kadar Nurzaman (2013:151), yakni organisasi perusahaan sistem garis, organisasi perusahaan sistem staf, organisasi perusahaan sistem lini dan staf, organisasi perusahaan fungsional, dan organisasi perusahaan berbentuk panitia.

Salon dan *SPA Beauty in Me* sendiri akan memiliki bentuk organisasi perusahaan sistem garis. Organisasi perusahaan sistem garis adalah suatu bentuk organisasi yang memandang dan menerapkan sumber wewenang tunggal. Segala

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



keputusan/kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada satu tangan, yaitu berada pada kepala eksekutif. Organisasi perusahaan sistem garis memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

1. Organisasinya kecil;
2. Jumlah anggota yang sedikit;
3. Pemilik merupakan pimpinan perusahaan atau pemegang saham utama;
4. Asas kesatuan komando yang dominan;
5. Menerapkan prinsip disiplin yang ketat;
6. Koordinasi antar pegawai sangat sederhana dan mudah dilakukan;
7. Hubungan antar karyawan dan pimpinan sangat dekat dan satu lapis atau searah, bahkan dapat dilakukan antar pribadi secara tatap muka;
8. Penggunaan alat-alat yang sederhana;
9. Produk yang dihasilkan homogen.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

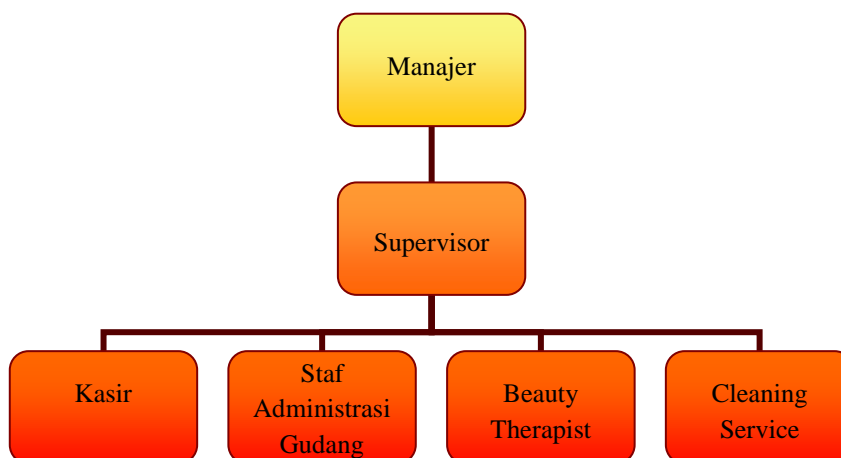
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berikut adalah gambar dari struktur organisasi Salon dan *SPA Beauty in Me* yang ditunjukkan dalam **Gambar 6.1**.

Gambar 6.1:

Struktur Organisasi Salon dan *SPA Beauty in Me*





C. Uraian Pekerjaan

Menurut Raymond A. Noe, et al (2011:210),”uraian pekerjaan adalah daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab yang dibutuhkan dalam pekerjaan. Daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab tersebut merupakan berbagai tindakan yang dapat diamati.”

Ketika seorang manajer berusaha mengevaluasi kinerja, sangat penting bagi kita untuk memiliki informasi terperinci tentang pekerjaan yang dilakukan jabatannya, yaitu daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab. Hal ini memungkinkan untuk menentukan seberapa baik seorang individu dalam memenuhi setiap persyaratan pekerjaan.

Berikut adalah rencana daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab dari setiap jabatan yang terdapat dalam struktur organisasi Salon *Beauty in Me*:

1. Manajer

Pemilik Salon dan SPA *Beauty in Me* akan bertindak sebagai manajer yang memiliki tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab penuh atas jalannya aktifitas bisnis.
- b. Membuat dan menentukan strategi, kebijakan serta peraturan. Untuk peraturan tertentu akan didiskusikan bersama *supervisor*.
- c. Merekrut, memberhentikan, dan mempromosikan karyawan.
- d. Menentukan besaran balas jasa kepada seluruh karyawan dan melakukan pembayaran balas jasa karyawan secara bulanan, dan tahunan untuk Tunjangan Hari Raya.
- e. Menerima dan mengevaluasi laporan kerja *supervisor*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- f. Melakukan pembelian terhadap kebutuhan peralatan dan perlengkapan perusahaan.
- g. Bertanggung jawab menyediakan dana untuk *petty cash* perusahaan, *petty cash* kasir dan untuk pembayaran *utilities* perusahaan. Dana yang telah diambil akan diserahkan kepada *supervisor* untuk dialokasikan sesuai kebutuhan salon.
- h. Bertanggung jawab sebagai admin sistem komputerisasi perusahaan, situs perusahaan, *email* perusahaan, dan media sosial yang digunakan perusahaan.
- i. Memotivasi, mengawasi, dan mengarahkan para karyawan.
- j. Merencanakan inovasi yang akan didiskusikan bersama *supervisor*.
- k. Membuka dan menutup salon setiap harinya.
- l. Mengambil dan menentukan keputusan akhir.
- m. Mengadakan rapat rutin.

2. *Supervisor*

Rencana tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab *supervisor* adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab langsung kepada salon manajer.
- b. Bertanggung jawab membuat laporan kerja yang berisi tentang evaluasi kinerja semua karyawan Salon *Beauty in Me* yang diserahkan kepada salon manajer setiap seminggu sekali.
- c. Bertanggung jawab mengawasi dan mengontrol segala aktifitas operasional perusahaan.
- d. Bertanggung jawab membuat jadwal *shift* kerja karyawan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- e. Bertanggung jawab menyetujui *form* pemesanan barang dari staf administrasi gudang apabila stok telah berkurang. *Salon supervisor* harus memastikan dahulu stok barang tersebut telah berkurang, baru berikutnya menyetujui *form* pemesanan barang yang harus segera diserahkan kepada manajer.
- f. Melakukan diskusi penetapan beberapa peraturan tertentu dan perencanaan inovasi perusahaan bersama salon manajer.
- g. Membuat laporan laba rugi.
- h. Membuat laporan buku besar setiap harinya.
- i. Melaporkan pembukuan kepada manajer setiap bulannya.
- j. Mencatat dan melaporkan penjualan yang terjadi setiap harinya ke manajer.
- k. Melakukan pencatatan arus keluar-masuk uang setiap hari.
- l. Melakukan penyetoran uang penjualan salon setiap hari ke bank.
- m. Membuat laporan keuangan.
- n. Mencatat pembiayaan aktifitas bisnis harian kantor;
- o. Bertanggung jawab akan *petty cash* salon.
- p. Bertanggung jawab menyiapkan *petty cash* kasir tiap *shift*.
- q. Bertanggung jawab membayar *utilities* perusahaan tiap bulan secara tepat waktu.

3. Staf Administrasi Gudang

Rencana tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab staf administrasi gudang adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab membuat laporan *inventory* gudang setiap hari.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Bertanggung jawab menyiapkan produk untuk perawatan sesuai takaran yang telah ditentukan.
- c. Bertanggung jawab atas stok barang pada gudang.
- d. Bertanggung jawab mengisi *form* pemesanan barang apabila stok barang telah berkurang yang diserahkan kepada *supervisor*.

4. Kasir

Rencana tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab kasir dan resepsionis adalah sebagai berikut:

- a. Menyambut tamu.
- b. Wajib menyampaikan informasi yang dibutuhkan konsumen.
- c. Mencatat kedatangan *beauty therapist* secara manual yang berfungsi untuk pengaturan alokasi giliran kerja mereka.
- d. Memberitahukan staf administrasi gudang untuk menyiapkan produk perawatan.
- e. Mencetak nota dan menerima pembayaran dari konsumen.
- f. Menerima telepon, maupun reservasi dari konsumen.
- g. Bertanggung jawab membuat laporan penjualan per *shift* dan sisa uang kas kasir per *shift* kepada staf keuangan (untuk kasir *shift* 1) dan *supervisor* (untuk kasir *shift* 2).
- h. Wajib menyampaikan program promosi penjualan Salon dan *SPA Beauty in Me* kepada konsumen.

5. Beauty Therapist

Rencana tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab *beauty therapist* adalah sebagai berikut:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan *hair treatment*, *body treatment*, *face treatment*, *waxing*, dan *nail treatment* kepada konsumen.
- b. Wajib menawarkan paket perawatan kepada konsumen.
- c. Mengambil dan mengembalikan nampan yang berisikan peralatan dan perlengkapan kepada staf administrasi gudang.
- d. Memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- e. Merapihkan kembali ruangan setelah memberikan pelayanan.

6. *Cleaning Service*

Rencana tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab *beauty therapist* adalah sebagai berikut:

- a. Membersihkan setiap ruangan.
- b. Membersihkan *toilet*.
- c. Mencuci gelas, sendok, dan mangkuk bekas pakai konsumen.
- d. Merapihkan handuk bekas pakai untuk di-*laundry* dan menyusun kembali handuk bersih sesuai lemari yang telah disediakan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

D Spesifikasi Pekerjaan

Menurut Raymond A. Noe, et al (2011:210),”spesifikasi pekerjaan merupakan daftar pengetahuan, keterampilan, kemampuan, dan karakteristik lainnya yang harus dimiliki seorang individu agar dapat menjalankan suatu pekerjaan.”

Pengetahuan mengacu pada informasi faktual atau prosedural yang diperlukan agar dapat berhasil menjalankan tugas. Keterampilan merupakan tingkat kecakapan individu dalam melakukan tugas tertentu. Kemampuan mengacu pada

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



kemampuan bertahan secara lebih umum yang dimiliki seseorang individu.

- Ⓒ Karakteristik merupakan ciri-ciri kepribadian seperti motivasi prestasi atau kegigihan seseorang.

Dengan demikian, rencana spesifikasi pekerjaan karyawan Salon dan SPA *Beauty in Me* adalah sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Manajer

- a. Wanita.
- b. Usia minimal 25 tahun.
- c. Pendidikan minimal S1.
- d. Terorganisir, cekatan, memiliki inisiatif, tegas dan bertanggung jawab serta mampu berkomunikasi dengan baik dan ramah.
- e. Memiliki kemampuan dasar berbahasa inggris.
- f. Mampu mengoperasikan komputer dan menganalisis laporan keuangan.
- g. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 1 tahun.

2. Supervisor

- a. Wanita.
- b. Usia minimal 24 tahun.
- c. Pendidikan minimal SMK/SMU/Sederajat.
- d. Terorganisir, cekatan, memiliki inisiatif, tegas dan bertanggung jawab serta mampu berkomunikasi dengan baik dan ramah.
- e. Memiliki kemampuan dasar berbahasa inggris.
- f. Mampu mengoperasikan komputer dan membuat laporan keuangan.
- g. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 1 tahun.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Staf Administrasi Gudang
 - a. Wanita.
 - b. Usia minimal 20 tahun.
 - c. Pendidikan minimal SMU/SMK/Sederajat.
 - d. Rajin, rapih, teliti, jujur, pekerja keras, dan mau belajar.
 - e. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
 - f. Mampu mengoperasikan komputer.
4. Kasir
 - a. Wanita.
 - b. Usia minimal 20 tahun.
 - c. Pendidikan minimal SMU/SMK/Sederajat.
 - d. Berpenampilan Menarik.
 - e. Rajin, jujur, teliti, rapih dan mau belajar.
 - f. Mampu mengoperasikan komputer.
 - g. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dan ramah.
 - h. Memiliki kemampuan dasar berbahasa inggris.
5. *Beauty Therapist*
 - a. Wanita.
 - b. Usia minimal 20 tahun.
 - c. Pendidikan minimal SMU/SMK/Sederajat.
 - d. Rajin, jujur dan mau belajar.
 - e. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dan ramah.
6. *Cleaning Service*
 - a. Wanita.
 - b. Usia minimal 18 tahun.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Pendidikan minimal SLTP/Sederajat.
- d. Rajin, rapih, jujur, pekerja keras, cekatan dan memiliki inisiatif.
- e. Memiliki semangat untuk bekerja dan mau belajar.
- f. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

E. Perekrutan Tenaga Kerja

Perekrutan tenaga kerja adalah suatu proses penarikan, penyaringan, dan pemilihan orang yang memenuhi syarat pekerjaan yang telah ditentukan suatu perusahaan. Perekrutan karyawan merupakan salah satu tahap penting yang menentukan berjalannya kegiatan operasional dari Salon dan *SPA Beauty in Me*. Selain itu kualitas pelayanan yang dihasilkan juga ditentukan dari *beauty therapist* yang didapatkan melalui tahap perekrutan ini.

Mengingat besarnya peranan tahap ini bagi keberlangsungan usaha Salon dan *SPA Beauty in Me* kedepannya, maka salon manajer selaku pemilik akan melakukan dan mengurus seluruh proses perekrutan tenaga kerja. Berikut adalah tahapan proses perekrutan yang disusun dan dilakukan oleh manager Salon dan *SPA Beauty in Me*:

1. Membuat iklan lowongan lapangan pekerjaan.

Iklan lowongan lapangan pekerjaan Salon dan *SPA Beauty in Me* akan disebarakan melalui media cetak koran, media internet, referensi, dan pemasangan spanduk di depan ruko. Media internet dan koran merupakan media terbaik untuk menyebarkan iklan ini karena dapat diakses oleh seluruh masyarakat. Selain itu referensi juga memegang peranan penting dalam meyakinkan manajer untuk merekrut calon pelamar tersebut. Serta dengan pemasangan spanduk pun akan memberikan informasi kepada para

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



passerby yang melewati ruko yang mungkin adalah calon karyawan.

Spanduk yang akan dipasang akan ditunjukkan pada **Gambar 6.2**.

Gambar 6.2:

Spanduk Lowongan Pekerjaan Salon dan SPA *Beauty in Me*



LOWONGAN KERJA

Walk In Interview

Rabu, 19 November 2014 & 26 November 2014
Pkl. 10:00 – 14:00 WIB

Dibutuhkan:

1. Salon Supervisor
2. Staff Admin Gudang
3. Beauty Therapist
4. Cleaning Service

Persyaratan:

1. Wanita
2. Pengalaman kerja min. 1 tahun
3. Pendidikan:
 - *Salon Spv, Staff Adm Gudang & Beauty Therapist min. SMA/SMK
 - *Cleaning Service min. SLTP

Langsung datang bawa CV lengkap ke:
Salon dan SPA *Beauty in Me*
Jl. Raya Gading Batavia. Kelapa Gading – Jakarta Utara

2. Menyeleksi para calon pelamar.

Para calon karyawan yang tertarik pada iklan lowongan kerja, dapat mengirim surat lamaran kerja dan daftar riwayat hidupnya dengan lengkap melalui *e-mail* atau mengirimkannya melalui pos ke kantor Salon dan *SPA Beauty in Me*. Para calon karyawan yang melihat spanduk lowongan kerja dapat langsung datang ke Salon dan *SPA Beauty in Me* pada tanggal yang telah tertera pada spanduk, yaitu hari Rabu tanggal 19 November 2014 atau hari Rabu tanggal 26 November 2014. Dari seluruh surat lamaran kerja yang diterima, manajer akan menyeleksi siapa saja calon karyawan yang akan diundang untuk datang wawancara.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Wawancara.

Para pelamar kerja yang lulus seleksi, kemudian akan dipanggil kembali untuk dilakukan wawancara. Pada tahap ini dilakukan tanya jawab dengan calon karyawan terhadap berbagai hal yang berkaitan dengan pribadi dan pekerjaan dari calon karyawan tersebut. Melalui wawancara inilah akan dipahami berbagai karakter, sifat, serta kepribadian para calon karyawan.

4. Memilih dan menempatkan tenaga kerja dengan tepat.

Setelah memahami karakter dan kualifikasi dari setiap individu, salon manajer akan memilih dan menentukan siapa saja yang akan dipekerjakan sesuai dengan jabatan yang tersedia di Salon dan *SPA Beauty in Me*, yaitu *supervisor*, staf administrasi gudang, kasir, *beauty therapist*, dan *cleaning service*.

5. Pelatihan tenaga kerja

Seluruh karyawan yang baru dipekerjakan Salon dan *SPA Beauty in Me* akan menerima pelatihan kerja. Seluruh pelatihan kerja akan dibimbing oleh manajer, kecuali *beauty therapist* akan dibimbing konsultan spa yang diawasi oleh manajer. Setiap tenaga kerja yang baru dipekerjakan akan diberikan masa percobaan atau *probation* selama 3 bulan. Selama masa percobaan, karyawan baru akan menerima gaji pokok. *Beauty therapist* yang baru dipekerjakan akan menerima gaji pokok dan komisi. Karyawan yang dapat melewati masa percobaan, berikutnya akan menerima balas jasa penuh yang akan dijelaskan pada sub bab berikutnya. Khusus untuk *beauty therapist*, mereka akan diikat kontrak kerja satu tahun. Selama masa kontrak kerja, *beauty therapist* dilarang berhenti kerja dari Salon dan *SPA Beauty in*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Me. Apabila berhenti kerja selama masa kontrak satu tahun belum berakhir, maka *beauty therapist* tersebut akan dikenakan denda sebesar Rp. 2.000.000,00 yang merupakan biaya pelatihan kerjanya.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

F. Balas Jasa

Balas jasa merupakan sejumlah dana yang diterima karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Balas jasa dapat berupa gaji, bonus, komisi, tunjangan, dan lainnya.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Berdasarkan peraturan yang ditetapkan Gubernur DKI Jakarta, Upah Minimum Provinsi (UMP) tahun 2014 adalah sebesar Rp. 2.441.301,00.

Memberikan balas jasa kepada karyawan merupakan kewajiban yang harus dipenuhi perusahaan tanpa terkecuali. Perusahaan perlu mengingat bahwa tanpa para pekerja tentu perusahaan tidak dapat berjalan dengan baik. Dalam memberikan balas jasa kepada karyawan, perusahaan perlu mempertimbangkan beberapa hal dan menyesuaikan dengan kemampuan serta kapasitas perusahaan.

Balas jasa yang akan diberikan kepada karyawan Salon dan *SPA Beauty in Me* adalah berupa gaji pokok dan Tunjangan Hari Raya. Komisi hanya akan diberikan kepada *beauty therapist*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Apabila karyawan tidak masuk kerja, maka akan dilakukan pemotongan gaji

Ⓢ pokok dan uang makan per hari tidak masuk kerja. Balas jasa yang akan diterima masing-masing karyawan Salon dan SPA *Beauty in Me* ditampilkan pada **Tabel 6.1**.

Tabel 6.1:

Balas Jasa Karyawan Salon dan SPA *Beauty in Me*

No	Jabatan	Gaji Pokok	Uang Makan & Transport	Tunjangan Hari Raya	Komisi
1	Manajer	√		√	
2	<i>Supervisor</i>	√		√	
4	Staf Administrasi Gudang	√		√	
5	Kasir	√		√	
6	<i>Beauty Therapist</i>	√	√	√	√
7	<i>Cleaning Service</i>	√		√	

Sumber: Penulis

Rincian besaran nominal balas jasa yang akan diterima seluruh karyawan Salon dan SPA *Beauty in Me* dapat dilihat pada **Tabel 6.2**, **Tabel 6.3**, **Tabel 6.4**, dan **Tabel 6.5**.

Tabel 6.2:

Rincian Gaji Pokok Karyawan Salon dan SPA *Beauty in Me* (Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Per Bulan	Komisi Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Tahun
Manajer	1	4.000.000,00	-	4.000.000,00	48.000.000,00
<i>Supervisor</i>	1	3.500.000,00	-	3.500.000,00	42.000.000,00
Staf Administrasi Gudang	1	2.900.000,00	-	2.900.000,00	34.800.000,00
Kasir	2	2.600.000,00	-	2.600.000,00	31.200.000,00
<i>Beauty Therapist</i>	16	1.250.000,00	1.204.250,00	2.454.250,00	29.451.000,00
<i>Cleaning Service</i>	2	1.700.000,00	-	1.700.000,00	20.400.000,00

Sumber: Olahan Penulis

Berdasarkan tabel di atas, masing-masing karyawan Salon dan SPA *Beauty in Me* akan mendapatkan gaji pokok. Rinciannya adalah sebagai berikut:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 4.000.000,00.
2. *Supervisor*
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 3.500.000,00
3. Staf Administrasi Gudang
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 2.900.000,00
4. Kasir
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 2.600.000,00
5. *Beauty Therapist*
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 1.250.000,00

Gaji pokok yang akan diberikan tidak sebesar karyawan lainnya supaya *beauty therapist* tidak bermalas-malasan dalam bekerja. Semakin rajin seorang *beauty therapist* bekerja, semakin besar pendapatan yang akan diterimanya dalam waktu satu bulan, yaitu dari komisi penjualan.

6. *Cleaning Service*
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 1.700.000,00.

Penulis akan memberikan gaji kepada *cleaning service* tidak mengikuti standard Upah Minimum Provinsi karena disesuaikan dengan standard upah *cleaning service* salon yang berlaku di area Kelapa Gading, Jakarta Utara.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.3:

Tunjangan Hari Raya Karyawan Salon dan SPA Beauty in Me Tahun 2015

(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Tunjangan Hari Raya (THR)
Manajer	1	2.000.000,00
Supervisor	1	1.750.000,00
Staf Administrasi Gudang	1	1.450.000,00
Kasir	2	1.325.000,00
Beauty Therapist	16	625.000,00
Cleaning Service	2	850.000,00

Sumber: Olahan Penulis

Berdasarkan tabel di atas, Tunjangan Hari Raya yang akan diterima karyawan berbeda satu sama yang lain sesuai dengan gaji pokok masing-masing. Tunjangan Hari Raya yang akan diterima karyawan Salon dan SPA Beauty in Me tahun 2015 adalah sebesar 50% dari gaji pokok. Tahun berikutnya, karyawan yang telah bekerja minimal satu tahun, maka akan menerima Tunjangan Hari Raya sebesar satu bulan gaji pokok. Apabila karyawan bekerja belum satu tahun, maka pembagiannya menjadi pro-rata. Misalnya beauty therapist baru bekerja empat bulan, gaji pokok adalah Rp. 600.000. Perhitungannya adalah $Rp. 600.000 \div 12 \text{ bulan} = Rp. 50.000,00$. Tunjangan Hari Raya yang akan diterima adalah $4 \text{ bulan} \times Rp. 50.000 = Rp. 200.000,00$.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.4:

Ramalan Komisi Beauty Therapist Salon dan SPA Beauty in Me Per Bulan

(Dalam Rupiah)

Layanan	Harga	Komisi	Aktivitas 26 Hari	Total Per Bulan	Total Per Tahun
HAIK					
Curly Iron	20.000,00	15%	3	9.000,00	108.000,00
Straight Iron	20.000,00		3	9.000,00	108.000,00
Cuci Blow Kering	45.000,00		3	20.250,00	243.000,00
Cuci Blow Variasi	75.000,00	20%	2	30.000,00	360.000,00
Creambath Buah	50.000,00		5	50.000,00	600.000,00
Creambath Makarizo	100.000,00		3	60.000,00	720.000,00
Hair Mask Matrix	80.000,00		3	48.000,00	576.000,00
BODY					
Ratus	40.000,00	15%	3	18.000,00	216.000,00
Lulur	50.000,00		4	30.000,00	360.000,00
Body Mask by Taman Sari Royal Heritage SPA	60.000,00		3	27.000,00	324.000,00
Milk Bath by Taman Sari Royal Heritage SPA	60.000,00		4	36.000,00	432.000,00
Breast Treatment by Taman Sari Royal Heritage SPA	65.000,00	20%	4	52.000,00	624.000,00
Body Massage 90 mins	120.000,00		4	96.000,00	1.152.000,00
Paket Cocoa Taman Sari Royal Heritage SPA	325.000,00		3	195.000,00	2.340.000,00
Paket Refreshing Taman Sari Royal Heritage SPA	325.000,00		3	195.000,00	2.340.000,00
WAXING					
Under Arm	50.000,00	15%	3	22.500,00	270.000,00
Hand	60.000,00		3	27.000,00	324.000,00
Leg	60.000,00		3	27.000,00	324.000,00
FACE					
Total Wajah	50.000,00	40%	3	60.000,00	720.000,00
Facial	100.000,00	20%	4	80.000,00	960.000,00
NAIL					
Hand Nail Polish	25.000,00	15%	3	11.250,00	135.000,00
Toe Nail Polish	25.000,00		3	11.250,00	135.000,00
Manicure	75.000,00	20%	3	45.000,00	540.000,00
Pedicure	75.000,00		3	45.000,00	540.000,00
Total				1.204.250,00	14.451.000,00

Sumber: Olahan Penulis

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel di atas merupakan perkiraan komisi yang akan diterima *beauty*

therapist dengan kondisi bahwa pekerja bekerja penuh selama 1 bulan dengan jatah

libur, yaitu 26 hari kerja, dan melakukan pelayanan sebanyak 3 kali dalam sehari.

Komisi yang akan diberikan berbeda setiap layanan. Hal ini dibedakan berdasarkan tenaga yang dibutuhkan dalam satu layanan.

Persentase komisi yang akan diterima *beauty therapist* yang paling rendah adalah sebesar 15%, yaitu untuk penggunaan *curly iron, straight iron, cuci blow* kering, ratus, lulur, *body mask, milk bath*, semua *waxing*, dan pengaplikasian *nail polish*.

Beauty therapist akan mendapatkan komisi sebesar 20% jika memberikan jasa pelayanan cuci *blow* variasi, *creambath* buah, *creambath makarizo, hair mask matrix, breast treatment, body massage*, paket *Cocoa Taman Sari Royal Heritage SPA*, paket *Refreshing Taman Sari Royal Heritage SPA, facial, manicure*, dan *pedicure*.

Beauty therapist akan mendapatkan komisi sebesar 40% jika memberikan jasa pelayanan totok wajah dikarenakan perawatan ini menggunakan hanya tenaga dan *skill beauty therapist*.

Tabel 6.5:

**Rendahan Total Kompensasi Karyawan Salon dan SPA Beauty in Me Tahun 2015
(Dalam Rupiah)**

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Per Bulan	Tunjangan Hari Raya (THR)	Komisi Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Tahun	Total Keseluruhan
Manajer	1	4.000.000,00	2.000.000,00	-	4.000.000,00	48.000.000,00	50.000.000,00
Supervisor	1	3.500.000,00	1.750.000,00	-	3.500.000,00	42.000.000,00	43.750.000,00
Staf Admin Gudang	1	2.900.000,00	1.450.000,00	-	2.900.000,00	34.800.000,00	36.250.000,00
Kasir	2	2.650.000,00	1.325.000,00	-	2.650.000,00	31.800.000,00	66.250.000,00
Beauty Therapist	16	1.250.000,00	625.000,00	1.204.250,00	2.454.250,00	29.451.000,00	500.484.000,00
Cleaning Service	2	1.700.000,00	850.000,00	-	1.700.000,00	20.400.000,00	42.500.000,00
Total							739.234.000,00

Sumber: Olahan Penulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Manajer selaku pemilik Salon dan *SPA Beauty in Me* mempertimbangkan

akan memberikan kenaikan kompensasi kepada seluruh karyawan perusahaan, yaitu gaji pokok sebesar 7% dan uang makan sebesar 10% setiap tahunnya. Pertimbangannya adalah adanya inflasi yang terjadi. Berdasarkan data yang diakses dari situs Bank Indonesia, rata-rata inflasi yang terjadi antara bulan Juni 2012 hingga bulan Juli 2014 adalah sebesar 6.27%. Berikut adalah estimasi penerimaan kompensasi seluruh karyawan Salon dan *SPA Beauty in Me* tahun 2015-2019 yang akan ditampilkan pada **Tabel 6.6**, **Tabel 6.7**, **Tabel 6.8**, **Tabel 6.9**, dan **Tabel 6.10**.

Tabel 6.6:

Ramalan Total Kompensasi Karyawan Salon dan SPA Beauty in Me Tahun 2016
(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Per Bulan	Tunjangan Hari Raya (THR)	Komisi Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Tahun	Total Keseluruhan
Manajer	1	4.280.000,00	4.280.000,00	-	4.280.000,00	51.360.000,00	55.640.000,00
Supervisor	1	3.745.000,00	3.745.000,00	-	3.745.000,00	44.940.000,00	48.685.000,00
Staf Admin Gudang	1	3.103.000,00	3.103.000,00	-	3.103.000,00	37.236.000,00	40.339.000,00
Kasir	2	2.835.500,00	2.835.500,00	-	2.835.500,00	34.026.000,00	73.723.000,00
Beauty Therapist	16	1.337.500,00	1.337.500,00	1.299.024,48	2.636.524,48	31.638.293,76	527.612.700,16
Cleaning Service	2	1.819.000,00	1.819.000,00	-	1.819.000,00	21.828.000,00	47.294.000,00
Total							793.293.700,16

Sumber: Olahan Penulis

Tabel 6.7:

Ramalan Total Kompensasi Karyawan Salon dan SPA Beauty in Me Tahun 2017
(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Per Bulan	Tunjangan Hari Raya (THR)	Komisi Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Tahun	Total Keseluruhan
Manajer	1	4.579.600,00	4.579.600,00	-	4.579.600,00	54.955.200,00	59.534.800,00
Supervisor	1	4.007.150,00	4.007.150,00	-	4.007.150,00	48.085.800,00	52.092.950,00
Staf Admin Gudang	1	3.320.210,00	3.320.210,00	-	3.320.210,00	39.842.520,00	43.162.730,00
Kasir	2	3.033.985,00	3.033.985,00	-	3.033.985,00	36.407.820,00	78.883.610,00
Beauty Therapist	16	1.431.125,00	1.431.125,00	1.401.257,71	2.832.382,71	33.988.592,48	566.715.479,66
Cleaning Service	2	1.946.330,00	1.946.330,00	-	1.946.330,00	23.355.960,00	50.604.580,00
Total							850.994.149,66

Sumber: Olahan Penulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan sumber.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI RKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI RKG.



Tabel 6.8:

Ramalan Total Kompensasi Karyawan Salon dan SPA Beauty in Me Tahun 2018

(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Per Bulan	Tunjangan Hari Raya (THR)	Komisi Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Tahun	Total Keseluruhan
Manajer	1	4.900.172,00	4.900.172,00	-	4.900.172,00	58.802.064,00	63.702.236,00
Supervisor	1	4.287.650,50	4.287.650,50	-	4.287.650,50	51.451.806,00	55.739.456,50
Staf Admin Gudang	1	3.552.624,70	3.552.624,70	-	3.552.624,70	42.631.496,40	46.184.121,10
Kasir	2	3.246.363,95	3.246.363,95	-	3.246.363,95	38.956.367,40	84.405.462,70
Beauty Therapist	16	1.531.303,75	1.531.303,75	1.511.536,69	3.042.840,44	36.514.085,26	608.726.224,11
Cleaning Service	2	2.082.573,10	2.082.573,10	-	2.082.573,10	24.990.877,20	54.146.900,60
Total							912.904.401,01

Sumber: Olahan Penulis

Tabel 6.9:

Ramalan Total Kompensasi Karyawan Salon dan SPA Beauty in Me Tahun 2019

(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Per Bulan	Tunjangan Hari Raya (THR)	Komisi Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Tahun	Total Keseluruhan
Manajer	1	5.243.184,04	5.243.184,04	-	5.243.184,04	62.918.208,48	68.161.392,52
Supervisor	1	4.587.786,04	4.587.786,04	-	4.587.786,04	55.053.432,42	59.641.218,46
Staf Admin Gudang	1	3.801.308,43	3.801.308,43	-	3.801.308,43	45.615.701,15	49.417.009,58
Kasir	2	3.473.609,43	3.473.609,43	-	3.473.609,43	41.683.313,12	90.313.845,09
Beauty Therapist	16	1.638.495,01	1.638.495,01	1.630.494,63	3.268.989,64	39.227.875,66	653.861.930,68
Cleaning Service	2	2.228.353,22	2.228.353,22	-	2.228.353,22	26.740.238,60	57.937.183,64
Total							979.332.579,97

Sumber: Olahan Penulis

Tabel 6.10:

Ramalan Total Kompensasi Karyawan Salon dan SPA Beauty in Me Tahun 2015-2019 (Dalam Rupiah)

Tahun	Jumlah
2015	739.234.000,00
2016	793.293.700,16
2017	850.994.149,66
2018	912.904.401,01
2019	979.332.579,97

Sumber: Olahan Penulis

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.