KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Manajemen sumber daya manusia merupakan perencanaan pengorganisasian, pelaksanaan dan pengontrolan terhadap sumber daya manusia dalam organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien (Samsuni, 2017). Sumber daya manusia merupakan salah satu aspek penting dalam sebuah perusahaan karena dapat menciptakan keseimbangan internal yang mencakup tujuan, sasaran, serta aktivitas dari berbagai pihak. Untuk meningkatkan keefektifan, efisiensi dan produktifitas salah satunya dilakukan dengan menentukan jumlah tenaga kerja optimal dan efektif. *Pillow Project* merupakan perusahan yang juga membutuhkan peranan sumber daya manusia baik dalam sisi internal maupun eksternal.

Sebagai perusahaan *start-up* yang skala bisnisnya masih tergolong kecil, *Pillow Project* menggunakan tenaga kerja eksternal untuk salah satu bagian produksi yang merupakan bagian *printing*. Penggunaan tenaga kerja eksternal dibagian produksi ini bertujuan untuk menciptakan hasil produksi berkualitas tinggi dan tentunya efesien pada segi biaya dan waktu. Tenaga kerja ini merupakan bagian dari *partner* perusahaan, yaitu *Bogor Print*, Perusahaan jasa *printing* yang menyediakan jasa print terlengkap dan berkualitas.

Selain tenaga kerja eksternal juga terdapat tenaga kerja internal yang merupakan faktor terpenting dalam kelancaran suatu perusahaan. Berhasil atau tidaknya perusahaan tergantung pada kemampuan sumber daya manusia dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Maka dari itu, perusahaan sangat mempertimbangkan jumlah tenaga kerja serta keterampilan yang sesuai dengan apa yang menjadi tanggung jawabnya dalam perusahaan. Untuk jumlahnya sendiri, perusahaan hingga saat ini memerlukan 5 tenaga kerja

internal. Berikut kebutuhan tenaga kerja dari perusahaan *Pillow Project* yang disajikan berikut ini:

Tabel 6.1
Kebutuhan Tenaga Kerja Perusahaan *Pillow Project*

No.	Jabatan	Jumlah
1	Manajer	1
2	Staff Jahit	2
3	Staff Finishing+Packing	1
4	Staff Desain+Marketing	1

Sumber: *Pillow Project*, 2021

Berdasarkan **Tabel 6.1** diatas, kebutuhan tenaga kerja dari perusahaan *Pillow Project* berjumlah 5 tenaga kerja. Jabatan pertama adalah manajer yang berjumlah satu orang dan diduduki oleh penulis sendiri. Selanjutnya, dua orang *staff* jahit atau *sewing specialist*, satu orang *staff finishing* sekaligus *packing* , dan satu *staff design marketing*. Seluruh tenaga kerja wajib bekerja mengikuti jam operasional yang telah ditentukan, yaitu berlangsung dari hari senin hingga sabtu pada pukul 10:00 hingga pukul 17:00 dimana jam operasional tersebut sudah termasuk waktu istirahat selama 1 jam.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Rekrutmen adalah kegiatan untuk menarik sejumlah pelamar agar tertarik dan melamar kedalam perusahaan sesuai dengan kualifikasi yang diinginkan. Artinya perusahaan sengaja membuka lowongan sehingga pelamar datang langsung ke perusahaan atau melalui pos atau email (Kasmir, 2017:93). Proses perekrutan yang efektif akan membawa peluang pekerjaan kepada masyarakat yang memiliki kemampuan dan keterampilan sesuai dengan spesifikasi pekerjaan yang dibutuhkan. Rekrutmen sendiri dilakukan untuk mendapat persediaan sebanyak mungkin calon-calon pelamar sehingga perusahaan mempunyai kesempatan yang lebih besar untuk menentukan pilihan terhadap calon tenaga kerja yang dianggap memenuhi standar kualifikasi suatu perusahaan. Hasil yang

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

diperoleh dari proses rekrutmen adalah sejumlah tenaga kerja yang akan memasuki proses seleksi, yakni proses untuk menentukan kandidat yang dianggap paling layak dan kompeten untuk mengisi suatu jabatan pada perusahaan. Tujuan utama dari proses rekrutmen dan seleksi adalah untuk mendapatkan orang yang tepat bagi suatu jabatan tertentu, sehingga orang tersebut dapat bekerja secara optimal dan bertahan di perusahaan untuk waktu yang lama. Berikut merupakan proses atau langkah rekrutmen dan seleksi tenaga kerja di perusahaan *Pillow Project*:

1. Mengidentifikasi Jabatan dan Jumlah Tenaga yang Dibutuhkan

   Langkah pertama yang dilakukan adalah melakukan identifikasi kebutuhan jabatan tenaga kerja sesuai posisi dan keterampilan yang dibutuhkan serta menentukan jumlah tenaga kerja yang diperlukan.

2. Merencanakan Perekrutan untuk Posisi yang Dibutuhkan

   Setelah proses identifikasi yang sebelumnya dilakukan sekaligus mendeskripsikan pekerjaan untuk posisi tersebut sehingga memudahkan perusahaan mencari tenaga kerja yang tepat, tahap selanjutnya adalah merencanakan perekrutan untuk posisi yang butuhkan. Rencana perekrutan dibuat berdasarkan informasi langkah pertama, sekaligus memikirkan bagaimana perusahaan akan mempublikasikan informasi lowongan, siapa yang akan meninjau proses secara keseluruhan, serta siapa saja yang akan berpartisipasi ketika proses wawancara dengan calon tenaga kerja.

3. Melakukan Publikasi Lowongan Kerja

   Tahap ini dapat dilakukan melalui berbagai *platfrom online* seperti Jobstreet, Loker.id, Linked Inc, Karir.com, Instagram, dan Facebook. Publikasi ini juga mencantumkan spesifikasi posisi yang dibutuhkan pada perusahaan.

4. Menyeleksi Lamaran yang Masuk

   Setelah mempublikasi lowongan, perusahaan akan menerima dan menyeleksi berbagai

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

lamaran yang masuk. Pelamar dinilai berdasarkan kriteria dan kualifikasi yang sesuai serta memenuhi syarat untuk selanjutnya dihubungi oleh perusahaan.

5. Mewawancarai Kandidat yang memiliki Potensi

Menyusun dan menjadwalkan waktu wawancara yang tepat dengan kandidat yang berpotensi di suatu tempat. Wawancara ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan dan keterampilan, kepribadian, serta karakter dari setiap kandidat yang telah diseleksi serta melakukan perbandingan kandidat satu dengan yang lainnya. Setelah itu, merencanakan wawancara kedua dengan kandidat paling berkualitas yang terpilih dari tahap sebelumnya, ditahap ini perusahaan menyertakan informasi seperti kompensasi atau gaji yang akan diterima. serta perkiraan tanggal mulai bekerja.

6. Melakukan Penerimaan Tenaga Kerja yang Lolos Seleksi

Setelah melalui proses wawancara secara matang dengan para kandidat, perusahaan memeriksa referensi dan latar belakang berbagai kandidat tersebut, kemudian perusahaan memutuskan dan melakukan penerimaan tenaga kerja yang paling memenuhi kriteria dan kualifikasi untuk menempati setiap jabatan yang dibutuhkan.

7. Penempatan Karyawan sesuai dengan Jabatan

Setelah memutuskan pemilihan tenaga kerja, kemudian dilakukan penempatan karyawan pada jabatan tersebut serta melakukan penjelasan secara rinci mengenai tugas dan tanggung jawab kepada tenaga kerja. Pada tahap ini juga disertai dengan penandatanganan kontrak kerja antara perusahaan dan tenaga kerja.

8. Tenaga Kerja Bekerja dalam Masa Percobaan

Setelah seluruh proses diatas selesai dilaukan, maka tenaga kerja akan menjalani masa percobaan kerja dalam waktu tiga bulan.

9. Melakukan Evaluasi terhadap Kinerja

Evaluasi ini dilakukan setelah masa percobaan berakhir dan perusahaan

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

melakukan evaluasi kinerja sehingga dapat mengetahui apakah kualitas pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan yang diharapkan atau tidak.

10. Penerimaan sebagai Tenaga Kerja Tetap

Setelah melakukan evaluasi, tenaga kerja dengan peforma terbaik serta sesuai dengan standar yang dibutuhkan maka akan ditetapkan sebagai tenaga kerja tetap di perusahaan *Pillow Project*.

C. Uraian Kerja (Job Description)

Job Specification atau *Job Description* menurut Robbins dan Coulter (2017:387) adalah pernyataan tertulis tentang kualifikasi minimum yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan pekerjaan yang diberikan dengan sukses. *Job description* atau uraian kerja yang dijelaskan secara rinci akan mempermudah tenaga kerja untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai oleh perusahaan. Selain itu, manfaat adanya *job description* dalam suatu perusahaan adalah sebagai dasar acuan dalam melakukan penilaian kinerja atau peforma setiap tenaga kerja dalam perusahaan. Berikut uraian kerja atau *job description* dari perusahaan *Pillow Project*:

1. Manajer

Manajer dari perusahaan *Pillow Project* memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

a. Menyusun strategi yang efektif untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju sehingga dapat mempertahankan keunggulan bersaingnya
b. Mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan dan efektif
c. Menetapkan berbagai kebijakan yang menunjang pengembangan perusahaan
d. Memastikan kinerja staff jahit, finishing dan pemasaran maksimal dan efektif
e. Mengevaluasi pencapaian perusahaan

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

2. Staff Desain *Marketing*

a. Mempersiapkan dan merancang dengan baik setiap desain yang masuk untuk dilanjutkan kepada tahap *printing*

b. Melakukan konfirmasi desain kepada pelanggan

c. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan *trend* pasar dan sumber daya perusahaan

d. Merencanakan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar terkini

e. Menciptakan konten semenarik mungkin mengenai produk berkaitan dengan pemasaran yang akan dilakukan

f. Responsif dalam membalas segala pertanyaan dari pelanggan di media sosial dan *platform e-commerce*

g. Menggunggah konten dan katalog perusahaan di *website*, media sosial dan *platform e-commerce*

h. Memberikan laporan perkembangan pemasaran kepada Manajer

3. Staff Jahit atau *sewing specialist*

a. Menerima dan memastikan hasil *printing* dari pihak *partner* berkualitas baik

b. Melakukan pengisian bahan *Microfiber* sesuai dengan SOP

c. Melakukan proses penjahitan pada tiap sisi bantal dengan rapi dan teliti

d. Melakukan pemasangan *resleting* pada sisi bantal dengan rapi dan teliti

e. Menyerahkan produk yang telah dijahit rapi kepada *staff finishing* dan *packing*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

4. Staff *Finishing* dan *Packing*

a. Memastikan keadaan setiap produk yang telah diproduksi berkualitas baik

b. Memberikan *tag* label merek pada setiap produk

c. Melakukan pemangkasan benang berlebih dengan rapi

d. Melakukan pengemasan produk atau *packing* agar produk siap dikirim

e. Membuat laporan dan dokumentasi pada setiap produk yang telah melalui tahap *finishing* dan *packing* dan memberikannya kepada Manajer

D. Spesifikasi dan Kualifikasi jabatan

Spesifikasi jabatan merupakan uraian persyaratan kualitas minimum orang yang bisa diterima agar dapat menjalankan suatu jabatan dengan baik dan kompeten. Selain itu, spesifikasi jabatan juga berisi uraian tertulis tentang latar belakang pendidikan, pengalaman, kemampuan serta prestasi yang berhubungan dengan pekerjaan yang hendak dimiliki seseorang sebelum mengisi jabatan tertentu. Spesifikasi ini biasanya dijadikan acuan informasi dasar untuk memulai proses rekrutmen, seleksi dan penempatan tenaga kerja. Berikut adalah spesifikasi jabatan dari masing-masing jabatan yang harus dimiliki oleh tenaga kerja agar dapat bekerja diperusahaan *Pillow Project*

1. Staff Desain Marketing

a. Pria atau Wanita berusia maksimal 35 tahun

b. Pendidikan minimal D3 atau sederajat

c. Menguasai ilmu desain dengan baik

d. Menguasai dasar-dasar ilmu pemasaran, penjualan, promosi dan iklan atau *advertising*

e. Mampu merencanakan dan mengimplementasi rencana

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

pemasaran dari perusahaan

f. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik

g. Menguasai manajemen waktu dengan baik

h. Menguasai dasar-dasar aplikasi desain konten

i. Jujur, bertanggung jawab dan kreatif serta proaktif

2. Staff Jahit atau Sewing Specialist

a. Pria atau Wanita berusia maksimal 35 tahun

b. Pendidikan minimal SMK jurusan atau sederajat

c. Memiliki pengalaman dibidangnya selama minimal 1 tahun

d. Mempu berkomunikasi dengan baik

e. Menguasai dasar ilmu menjahit dengan baik

f. Jujur, bertanggung jawab dan kreatif serta proaktif

3. Staff Finishing atau Packing

a. Pria atau Wanita berusia maksimal 35 tahun

b. Pendidikan minimal SMA atau sederajat

c. Memiliki pengalaman dibidangnya minimal 1 tahun

d. Mampu berkomunikasi dengan baik

e. Jujur, bertanggung jawab dan kreatif serta proaktif

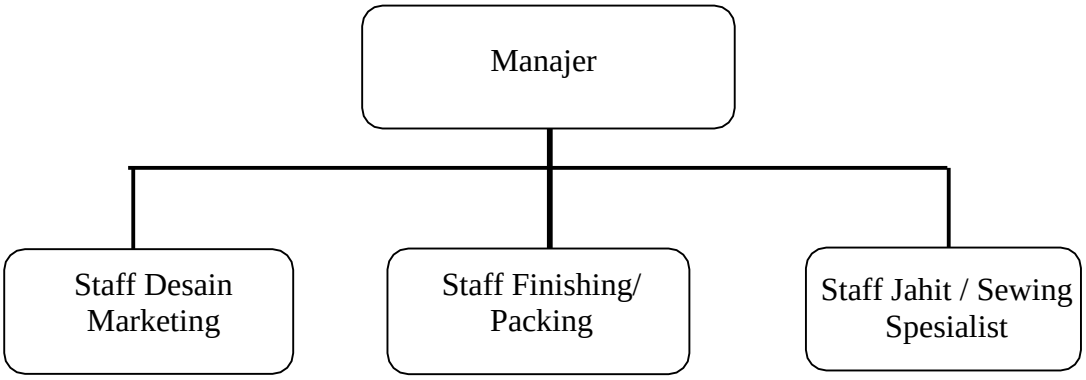
E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu gambar yang menggambarkan tipe organisasi, departemen organisasi kedudukan, jenis wewenang pejabat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis perintah dan tanggung jawab, rentang kendali dan sistem pimpinan organisasi. (Hasibuan, 2010). Setiap perusahaan pastinya memiliki

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

struktur organisasi baik dalam skala besar maupun kecil. Struktur organisasi memiliki peran penting dalan sebuah perusahaan karena keberadaannya akan menggambarkan dengan jelas peran, fungsi dan hubungan aktivitasnya. Struktur organisasi memiliki fungsi yakni memperjelas kedudukan atau jabatan, uraian kerja, serta jalur hubungan yang ada dalam suatu perusahaan. Berikut struktur organisasi perusahaan dari *Pillow Project* :

Gambar 6.1
Struktur Organisasi *Pillow Project*



Sumber : *Pillow Project*, 2021

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Hasibuan (2017:119) Kompensasi adalah semua pendapatan yang berbentuk uang, barang langsung atau tidak langsung yang diterima karyawan sebagai imbalan atas jasa yang diberikan kepada perusahaan. Pemberian kompensasi yang baik secara tidak langsung dapat mendorong stabilitas perushaaan dan pertumbuhan ekonomi. Selain itu kompensasi juga dapat berfungsi sebagai sarana untuk memperoleh tenaga kerja yang bermutu dan potensial untuk bergabung dengan perusahaan. Perusahaan juga dapat meraih keunggulan kompetitif, meningkatkan produktivitas, mempermudah sasaran perusahaan serta memperkuat struktural perusahaan. Kompensasi bagi karyawan bertujuan agar karyawan merasa bahwa

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

dirinya dihargai atas berbagai pekerjaan yang telah dikerjakan, meningkatkan kedisiplinan dan prestasi serta menjaga stabilitas kualitas kerja.

Keputusan dalam pemberian upah *Pillow Project* dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang telah ditetapkan. *Pillow Project* melakukan penetapan jumlah minimal gaji kepada tenaga kerjanya berdasarkan dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) yang ditetapkan oleh pemerintah setiap tahunnya. Berdasarkan surat keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 561/Kep.983-Yanbangsos/2019, Pemerintah Provinsi Jawa Barat menetapkan besaran Upah Minimum Provinsi (UMP) untuk wilayah di kota Bogor sebesar Rp.4,169,806,-

Kompensasi yang akan diberikan oleh *Pillow Project* kepada para pekerjanya adalah gaji pokok per bulan dan tunjangan hari raya sebesar gaji pokok selama satu bulan. Dan apabila karyawan yang belum bekerja selama satu tahun di perusahaan, maka pihak perusahaan hanya akan memberikan tunjangan hari raya sebesar setengah dari total gaji pokoknya selama satu bulan. Berikut merupakan rincian gaji karyawan dari perusahaan *Pillow Project* selama sebulan:

Tabel 6.2
Rincian Gaji Karyawan *Pillow Project* per Bulan (dalam Rupiah)

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji/ Karyawan	Gaji/Bulan
1	Manajer	1	7,000,000	7,000,000
2	Staff Desain Marketing	1	4,169,806	4,169,806
3	Staff Finishing	1	4,169,806	4,169,806
4	Staff Jahit	2	4,169,806	8,339,612
Total				23,679,224

Sumber: *Pillow Project*, 2021

Jabatan pertama yakni Manajer ditetapkan dengan gaji sebesar Rp 7,000,000 dengan berbagai tanggung jawab dan pertimbangan pekerjaan yang dibebankan. Pemberian gaji karyawan ditetapkan dengan nominal sebesar Rp.4,169,806 kepada seluruh jabatan yakni *design marketing*, *finishing and packing* dan *sewing specialist*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Nominal tersebut dapat mengalami peningkatan sesuai dengan berjalannya waktu kegiatan operasi yang berlangsung pada perusahaan yang nantinya akan menjadi bahan evaluasi bagi perusahaan di akhir tahun. Selain itu, kenaikan juga akan mengacu pada Peraturan Pemerintahan No 78 tahun 2015 tentang pengupahan atau kebijakan lainnya di masa yang akan datang.

Kenaikan UMP pada tahun 2021, telah disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2015 tentang pengupahan. Kenaikan UMP tahun 2020 naik sebesar 8,51% dari UMP tahun 2019, namun untuk tahun 2021 ini Pemerintah Kabupaten Bogor telah menetapkan tidak terjadi kenaikan jumlah UMP untuk Kota Bogor sesuai dengan yang telah diterbitkan oleh Menteri Tenagakerjaan dalam surat edaran nomor M/11/HK.04/2020 yang mengatur tentang Penetapan Upah Minimum pada situasi pemulihan ekonomi di masa pandemi *Covid-19*. Penerbitan surat edaran tersebut dilatarbelakangi keberadaan *Covid-19* yang telah memberikan dampak khusus pada kondisi perekonomian dan kemampuan perusahaan dalam memenuhi hak pekerja termasuk pembayaran upah. Meski demikian, sesuai pasal 44 ayat 1 dan ayat 2 aturan tersebut, penetapan upah minimum setiap tahunnya ialah hasil penambahan upah minimum tahun berjalan dikalikan tingkat inflasi, ditambah pertumbuhan ekonomi nasional yang dirumuskan sebagai berikut (Trade Union Rights Centre, 2018) yang merupakan salah satu organisasi pelayanan buruh di Indonesia :

Formula perhitungan upah minimum
UMn = UMt + {UMt x (Inflasi + % Δ PDBt)}

Sumber: (Trade Union Right Centre, 2018)

Berikut merupakan rincian mengenai gaji dan THR yang akan diterima oleh karyawan tenaga kerja *Pillow Project* dari tahun 2022 hingga 2026 dengan asumsi akan mengalami kenaikan sebesar 5% setiap tahunnya.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.3
Gaji dan THR Karyawan *Pillow Project* Tahun 2022 (dalam Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	2022		
			Gaji Pokok	THR	Total
1	Manajer	1	84,000,000	3,500,000	87,500,000
2	Staff Desain Marketing	1	50,037,672	2,084,903	52,122,575
3	Staff Finishing	1	50,037,672	2,084,903	52,122,575
4	Staff Jahit	2	100,075,344	4,169,806	104,245,150
Total					295,990,300

Sumber: *Pillow Project*, 2021

Pada tahun 2022, THR yang akan diberikan kepada posisi jabatan manajer adalah sebesar Rp 3,500,000 dan kepada *design marketing*, *finishing and packing* dan *sewing specialist* sebesar Rp 2,084,903. Nominal ini diperoleh dari perhitungan gaji perbulan di bagi setengah, dengan pertimbangan para karyawan belum genap satu tahun bekerja pada perusahaan. Ditahun berikutnya tahun 2023, akan diberlakukan kenaikan gaji pokok dengan asumsi sebesar 5% menjadi Rp 7,350,000 untuk posisi jabatan manajer dan sebesar Rp 4,378,296 bagi *design marketing*, *finishing and packing* dan *sewing specialist*. Di tahun 2023 THR akan diberikan sebesar gaji *full* per bulan yang dapat dilihat pada **Tabel 6.4.**

Tabel 6.4
Gaji dan THR Karyawan *Pillow Project* Tahun 2023 (dalam Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	2023		
			Gaji Pokok	THR	Total
1	Manajer	1	88,200,000	7,350,000	95,550,000
2	Staff Desain Marketing	1	52,539,555	4,378,296	56,917,851
3	Staff Finishing	1	52,539,555	4,378,296	56,917,851
4	Staff Jahit	2	105,079,110	8,756,593	113,835,703
Total					323,221,405

Sumber: *Pillow Project*, 2021

Selanjutnya adalah rincian gaji dan THR karyawan *Pillow Project* dari tahun 2024 dengan gaji pokok Rp 7,717,500 bagi posisi jabatan manajer dan sebesar Rp 4,597,210 bagi *desain marketing*, *finishing and packing* dan *sewing specialist*. Pada tahun 2025 gaji pokok sebesar Rp 8,103,375 bagi manajer dan Rp.4,827,070 bagi *design*

marketing, finishing and packing dan *sewing specialist*. Sedangkan pada tahun 2026, gaji pokok yang akan diterima manajer sebesar Rp.8,508,543 dan sebesar Rp 5,068,423 bagi *design marketing, finishing and packing* dan *sewing specialist* yang tertera pada **Tabel 6.5**, **Tabel 6.6** dan **Tabel 6.7**:

Tabel 6.5
Gaji dan THR Karyawan *Pillow Project* Tahun 2024 (dalam Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	2024		
			Gaji Pokok	THR	Total
1	Manajer	1	92,610,000	7,717,500	100,327,500
2	Staff Desain Marketing	1	55,166,520	4,597,210	59,763,730
3	Staff Finishing	1	55,166,520	4,597,210	59,763,730
4	Staff Jahit	2	110,333,040	9,194,420	119,527,460
Total					339,382,420

Sumber: *Pillow Project*, 2021

Tabel 6.6
Gaji dan THR Karyawan *Pillow Project* Thun 2025

No	Jabatan	Jumlah	2023		
			Gaji Pokok	THR	Total
1	Manajer	1	97,240,500	8,103,375	105,343,875
2	Staff Desain Marketing	1	57,924,840	4,827,070	62,751,910
3	Staff Finishing	1	57,924,840	4,827,070	62,751,910
4	Staff Jahit	2	115,849,680	9,654,140	125,503,820
Total					356,351,515

Sumber: *Pillow Project*, 2021

Tabel 6.7
Gaji dan THR Karyawan *Pillow Project* Tahun 2026

No	Jabatan	Jumlah	2026		
			Gaji Pokok	THR	Total
1	Manajer	1	102,102,525	8,508,544	110,611,069
2	Staff Desain Marketing	1	60,821,076	5,068,423	65,889,499
3	Staff Finishing	1	60,821,076	5,068,423	65,889,499
4	Staff Jahit	2	121,642,152	10,136,846	131,778,998
Total					374,169,065

Sumber: *Pillow Project*, 2021

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie