



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Bentuk Kepemilikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Menurut M. Fuad, dkk (2006:65), ada enam bentuk badan usaha, antara lain :

1. Perusahaan Perseorangan

Perusahaan perseorangan adalah perusahaan yang dikelola dan diawasi oleh satu orang. Pengelola perusahaan memperoleh semua keuntungan perusahaan dan menanggung semua resiko yang timbul dalam kegiatan perusahaan. Pada umumnya perusahaan ini memiliki kelebihan seperti mudah dibentuk, pengelolaan sederhana, dan tidak perlu kebijakan pembagian laba. Sedangkan kelemahannya meliputi tanggung jawab tidak terbatas, sumber dana yang terbatas, dan resiko kegiatan perusahaan ditanggung sendiri.

2. Firma

Firma adalah bentuk badan usaha yang didirikan oleh beberapa orang dengan menggunakan nama bersama atau satu nama yang digunakan bersama. Dalam firma semua anggota bertanggung jawab sepenuhnya, baik sendiri-sendiri maupun bersama terhadap utang-utang perusahaan kepada pihak lain. Bila perusahaan mengalami kerugian akan ditanggung bersama, jika perlu dengan seluruh kekayaan pribadi mereka.

3. Perseroan Komanditer (*Commanditer Vennootschap*)

Perseroan komanditer dapat dianggap sebagai perluasan bentuk badan usaha perseorangan. Perseroan komanditer adalah persekutuan yang didirikan oleh beberapa orang (sekutu) yang menyerahkan dan mempercayakan uangnya untuk dipakai dalam persekutuan. Para anggota persekutuan menyerahkan uangnya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



sebagai modal perseroan dengan jumlah yang tidak perlu sama sebagai tanda keikutsertaan di dalam persekutuan. Sekutu pada perseroan dapat dikelompokkan menjadi sekutu komplementer dan sekutu komaditer. Sekutu komplementer adalah orang yang tersedia memimpin pengaturan perusahaan dan bertanggung jawab penuh dengan kekayaan pribadinya. Sedangkan sekutu komanditer adalah sekutu yang mempercayakan uangnya dan bertanggung jawab terbatas pada kekayaan yang diikutsertakan dalam perusahaan tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4. Perseroan Terbatas (PT/NV atau *Naamloze Vennotschap*)

Perseroan Terbatas adalah suatu badan yang mempunyai kekayaan, hak, serta kewajiban sendiri, yang terpisah dari kekayaan, hak, serta kewajiban para pendiri maupun para pemilik. Berbeda dengan bentuk badan usaha lainnya, Perseroan Terbatas mempunyai kelangsungan hidup yang panjang, karena perseroan ini akan tetap berjalan meskipun pendiri atau pemiliknya meninggal dunia. Tanda keikutsertaan seseorang sebagai pemilik adalah saham yang dimilikinya. Semakin besar saham yang dimiliki seseorang, semakin besar pula peran dan kedudukannya sebagai pemilik perusahaan yang menerbitkan saham tersebut. Tanggung jawab seorang pemegang saham terhadap pihak ketiga terbatas pada modal sahamnya. Dengan kata lain, tanggung jawab pemilik terhadap kewajiban-kewajiban finansial perusahaan ditentukan oleh besarnya modal yang diikutsertakan pada perseroan. Pada Perseroan Terbatas, kekayaan pribadi para pemegang saham maupun milik para pimpinan perusahaan itu tidak dipertanggungjawabkan sebagai jaminan terhadap utang-utang perusahaan. Sesuai dengan namanya, perseroan terbatas, keterlibatan dan tanggung jawab para pemilik terhadap utang piutang perusahaan terbatas pada saham yang dimiliki.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Badan Usaha Milik Negara (BUMN)

Badan Usaha Milik Negara adalah semua perusahaan dalam bentuk apapun dan bergerak dalam bidang usaha apapun yang sebagian atau seluruh modalnya merupakan kekayaan negara, kecuali jika ditentukan lain berdasarkan undang-undang. Badan Usaha Milik Negara adalah bentuk badan hukum yang tunduk pada segala macam hukum di Indonesia. Karena perusahaan ini milik negara, maka tujuan utamanya adalah membangun ekonomi sosial menuju tercapainya masyarakat yang adil dan makmur. Di Indonesia terdapat beberapa bentuk Perusahaan Pemerintah, baik pusat maupun daerah.

6. Koperasi

Menurut UU no. 25 tahun 1992, Koperasi adalah suatu bentuk badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi yang melandaskan kegiatannya pada prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas azas kekeluargaan. Tujuan koperasi adalah meningkatkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, makmur, dan berlandaskan Pancasila dan UUD'45.

Berdasarkan penjelasan tersebut, Utama Rimba Kamper termasuk dalam perusahaan perseorangan karena hanya dimiliki oleh satu orang pemilik, dan modal perusahaan bersumber dari satu orang pemilik hingga seluruh keuntungan dan resiko dari bisnis ini ditanggung oleh pemilik sekaligus pendiri.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



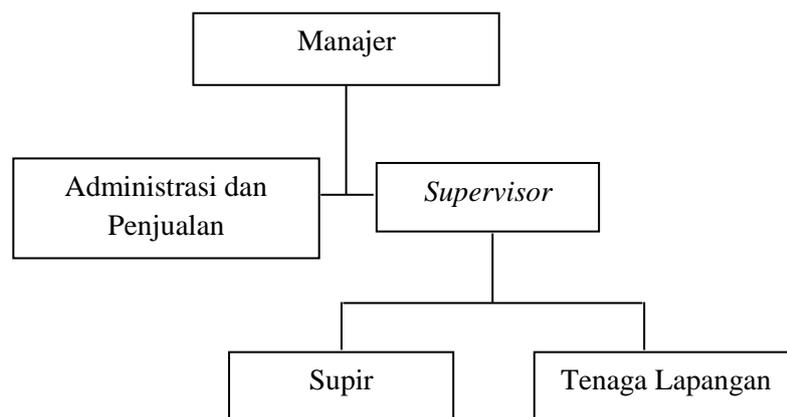
B. Struktur Organisasi

Menurut M. Fuad, dkk. (2006:103) dalam suatu organisasi dengan segala aktivitasnya, terdapat hubungan diantara orang-orang yang menjalankan aktivitas tersebut. Makin banyak kegiatan yang dilakukan dalam suatu organisasi, semakin kompleks pula hubungan-hubungan yang ada. Untuk itulah dibuat bagan yang menggambarkan hubungan tersebut, termasuk hubungan antara masing-masing kegiatan atau fungsi. Bagan tersebut dikenal sebagai bagan organisasi atau struktur organisasi.

Fungsi dari struktur organisasi adalah dapat memudahkan pemilik usaha memisahkan fungsi delegasi antar setiap bagian pekerjaan agar setiap pekerjaan yang diberikan ke karyawan sesuai dengan posisinya sehingga pekerjaan yang dihasilkan akan selalu maksimal.

Berikut gambar bagan struktur organisasi Utama Rimba Kamper :

Gambar 6.1
Struktur Organisasi



Sumber : Utama Rimba Kamper

Hak cipta milik IBI BIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Deskripsi pekerjaan dan spesifikasi jabatan dari struktur organisasi pada

Gambar 6.1 adalah sebagai berikut :

1. Manajer

Tugas dari seorang manajer :

- a. Mengelola seluruh kegiatan operasional dan administrasi pada Utama rimba Kamper
- b. Mengarahkan apa yang perlu dilakukan di lapangan melalui *supervisor*
- c. Merencanakan dan mengendalikan biaya-biaya yang dikeluarkan oleh toko
- d. Melakukan pemesanan barang kepada pemasok
- e. Mengevaluasi hasil kerja seluruh karyawan dan menyampaikan kekurangan yang ada kepada *supervisor*

Adapun spesifikasi untuk menjadi manajer Utama Rimba Kamper :

- a. Pria berusia 25-35 tahun
- b. Minimal berpendidikan S1 dan berpengalaman di bidang kayu olahan
- c. Dapat berkomunikasi dengan baik
- d. Bertanggung jawab dan jujur
- e. Dapat mengelola setiap kegiatan operasional
- f. Dapat bersikap tegas

2. Administrasi dan Keuangan

Bagian administrasi dan keuangan bertugas melakukan transaksi penjualan dan berkoordinasi dengan supervisor sehari-harinya.

Tugas dari administrasi dan penjualan :

- a. Melayani konsumen
- b. Menyusun laporan arus kas setiap hari
- c. Melakukan stok opname setiap bulan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



d. Membuat surat jalan untuk pengantaran barang

Spesifikasi yang dibutuhkan :

- a. Jujur dan bertanggung jawab
- b. Pendidikan minimal SMA/SMEA/SMK
- c. Wanita minimal usia 20-30 tahun
- d. Menguasai komputer dan laporan keuangan dengan baik
- e. Memiliki pengalaman dibidangnya minimal 1 tahun

Supervisor

Deskripsi pekerjaan *supervisor* :

- a. Melayani konsumen yang datang serta menunjukkan jenis kayu dan ukuran yang diinginkan konsumen
- b. Mengatur tenaga lapangan dan supir
- c. Membantu bagian administrasi dan penjualan dalam *stock opname*
- d. Bertanggung jawab secara langsung kepada manajer terhadap proses operasional
- e. Melakukan penerimaan barang dari pemasok serta memeriksa kualitas dan kuantitas serta melaporkannya kepada bagian administrasi dan penjualan
- f. Bisa bekerjasama dalam kelompok dan Memiliki daya tanggap yang baik
- g. Bertanggung jawab secara langsung kepada manajer terhadap proses operasional
- h. Menghitung barang yang akan dikirim ke konsumen

Spesifikasi perekrutan *supervisor* :

- a. Jujur, bertanggung jawab, dan rajin
- b. Memiliki ketegasan
- c. Bisa bekerjasama dalam kelompok

3. Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Memiliki daya tanggap dan ketelitian yang baik
- e. Berpengalaman dalam bidang yang sama

Supir

Deskripsi pekerjaan supir :

- a. Mengemudikan kendaraan mobil *pick up* dan truk
- b. Membantu tenaga lapangan dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan berdasarkan arahan *supervisor*
- c. Mengantar barang ke konsumen
- d. Menghitung kembali barang yang dikirim agar tidak terjadi kekurangan atau kelebihan

Spesifikasi perekrutan supir :

- a. Jujur, bertanggung jawab, dan rajin
- b. Memiliki SIM A dan SIM B1
- c. Memiliki tenaga yang kuat dan daya tanggap yang baik
- d. Mengetahui jalan di Bekasi
- e. Berusia antara 20-35 tahun

5. Tenaga Lapangan

Deskripsi pekerjaan :

- a. Menerima arahan pekerjaan dari *supervisor*
- b. Membantu konsumen dalam memilih kayu dalam hal tenaga
- c. Membantu supir memuat barang yang akan dikirim

Spesifikasi tenaga lapangan :

- a. Jujur, bertanggung jawab, dan rajin
- b. Memiliki tenaga yang kuat
- c. Memiliki daya tanggap yang baik

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Balas Jasa

Ⓒ Balas jasa digunakan sebagai timbal balik bagi karyawan atas apa yang telah diberikan kepada Utama Rimba kamper, yang juga diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan memelihara semangat kerja yang tinggi dan konsisten para karyawan. Pemilik (manajer) sendiri yang membuat perhitungan dalam hal pembayaran gaji kepada seluruh karyawan. Pemberian balas jasa terhadap karyawan Utama Rimba Kamper didasari dengan Upah Minimum Provinsi Jawa Barat yang telah ditetapkan sebesar Rp 1.000.000 (sumber : <http://www.gajimu.com/main/gaji/gaji-minimum/ump-2014>) Pemberian balas jasa Utama Rimba Kamper kepada karyawan di tunjukan pada tabel 6.1 sebagai berikut:

Tabel 6.1
Utama Rimba Kamper
Daftar Gaji Karyawan 2015
(dalam satuan rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok	2015			
				Gaji per bulan	Gaji per tahun	THR	Total gaji
1	Manajer	1	3.500.000	3.500.000	42.000.000	3.500.000	45.500.000
2	Supervisor	1	2.500.000	2.500.000	30.000.000	2.500.000	32.500.000
3	Adm dan Penjualan	1	2.500.000	2.500.000	30.000.000	2.500.000	32.500.000
4	Supir	2	2.000.000	2.000.000	24.000.000	2.000.000	26.000.000
5	Tenaga Lapangan	4	2.000.000	2.000.000	24.000.000	2.000.000	26.000.000
	Total	9	12.500.000	12.500.000	150.000.000	12.500.000	162.500.000

Sumber : Utama Rimba Kamper

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Ⓒ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.