

BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI



Hak cipta dilindungi Undang-Undang
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Bentuk Kepemilikan

Bentuk badan usaha terbagi menjadi beberapa jenis, antara lain:

1. Perusahaan Perorangan

Perusahaan perorangan adalah bentuk perusahaan yang kepemilikan perusahaannya terletak pada satu orang saja. Orang ini juga langsung memimpin perusahaannya.

Berikut adalah ciri-ciri perusahaan perorangan yang juga menjadi kelebihan dan kekurangannya:

- a. Keputusan dapat diambil dengan cepat
- b. Tidak ada kewajiban mengumumkan laporan keuangan tahunannya
- c. Resiko yang harus ditanggung tidak hanya terbatas pada kekayaan perusahaan tetapi mencakup keseluruhan kekayaan pribadinya
- d. Sulit mendapatkan modal kecuali dari pemiliknya sendiri, atau pemilik harus menyediakan agunan yang kuat
- e. Perusahaan perorangan sebaiknya hanya untuk perusahaan yang berskala kecil
- f. Pemilik perusahaan perorangan bertanggung jawab atas pembayaran pajak atas laba yang dibuat oleh perusahaan perorangan

2. Firma

Firma adalah perusahaan yang didirikan oleh dua orang atau lebih yang menjalankan perusahaannya atas nama perusahaan.

Ciri-ciri firma antara lain:

- a. Laba dari firma dapat dibagi rata diantara para mitranya, tetapi pembagian dengan perbandingan yang lain juga mungkin

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Para mitra dikenakan pajak penghasilan atas laba yang diterima oleh mitra
- c. Firma tidak diwajibkan oleh undang-undang mempublikasikan laporan tahunannya
- d. Para mitra bertanggung jawab sepenuhnya terhadap hutang-hutang firma yang menyangkut kekayaan pribadi para mitranya

Keunggulan firma, antara lain:

- a. Kepemimpinan yang lebih dari 1 orang memberikan kemungkinan pembagian tugas yang lebih luas, jika terjadi kesulitan juga dapat dirundingkan diantara mitranya
- b. Kepercayaan dari penyedia dana kepada perusahaan yang berbentuk firma juga lebih besar dibanding perusahaan perorangan
- c. Apabila salah satu anggota meninggal, kelangsungan perusahaan masih dapat terjadi karena dilanjutkan oleh anggota lainnya

Kelemahan firma, antara lain:

- a. Kemungkinan adanya perbedaan pendapat antara para mitra yang tidak terselesaikan dapat mengakibatkan konflik dan perpecahan di antara para mitra. Sehingga keberlangsungan perusahaan dapat terancam

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



menambah mitra pengelola. Firma komanditer tidak diwajibkan oleh undang-undang untuk mempublikasikan laporan keuangannya.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

4. Perseroan Terbatas (PT)

PT adalah bentuk badan hukum yang tanggung jawab para pemegang sahamnya terbatas pada modal yang disetorkan saja.

Ciri-ciri dari PT antara lain:

- a. Modal terbagi dalam saham-saham
- b. Para pemegang saham hanya bertanggung jawab atas modal setorannya
- c. Kepemimpinan dari PT dibentuk oleh rapat umum pemegang saham atau oleh Dewan Komisaris yang memilih satu orang direktur atau lebih
- d. Secara yuridis, PT adalah badan yang mandiri
- e. Kematian seorang pemegang saham tidak mempengaruhi kehidupan PT
- f. Selama tidak ada ketentuan lain di dalam anggaran dasarnya, laba PT menjadi hak dari para pemegang sahamnya

5. Koperasi

Koperasi adalah perkumpulan dari orang-orang yang bertujuan memenuhi kebutuhan material dari para anggotanya. Koperasi didirikan kalau sekelompok produsen atau konsumen ingin mengerjakan kegiatan usaha sendiri, untuk memotong kegiatan perusahaan-perusahaan swasta lainnya yang sampai sekarang mengerjakan pekerjaan yang bersangkutan.

Ciri-ciri koperasi, antara lain:

- a. Modal sendiri dikumpulkan oleh para anggotanya
- b. Bagian labanya dikaitkan dengan besarnya peranan dalam pembentukan laba ini
- c. Pemimpin koperasi ditentukan oleh rapat umum anggota
- d. Koperasi juga dikenakan pajak perseroan
- e. Anggotanya bebas mengundurkan diri
- f. Koperasi wajib mempublikasikan laporan keuangan tahunannya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan ciri-ciri badan usaha yang telah diuraikan diatas, *Dyton Corp* memiliki bentuk badan usaha yaitu perusahaan perorangan. Hal ini karena secara ukuran bisnis, *Dyton Corp* merupakan perusahaan yang kecil. Jumlah karyawan yang diperlukan juga hanya sedikit dan pemilik menjadi penanggung jawab atas segala laba perusahaan.

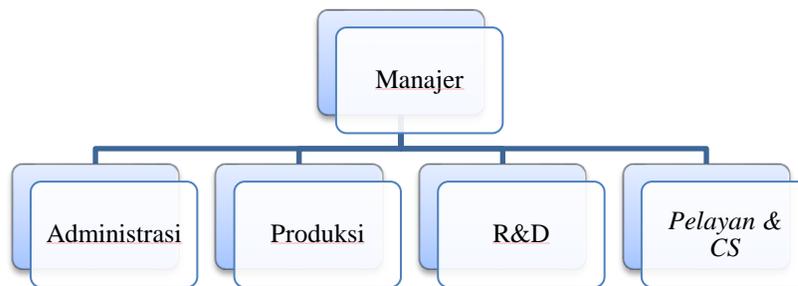
B. Struktur Organisasi

Setiap organisasi harus memiliki struktur organisasi yang jelas. Struktur organisasi menggambarkan tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing bagian. Pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang tergambar dalam struktur organisasi akan mempermudah perusahaan melakukan pengendalian.

Menurut Kasmir (2008 : 67), ada 3 jenis bentuk struktur organisasi, yaitu organisasi garis / lini, organisasi lini dan staf, dan organisasi fungsional. Struktur organisasi dari *Dyton Corp* sendiri adalah struktur yang berbentuk organisasi garis / lini.

Berikut adalah gambar struktur organisasi dari *Dyton Corp*:

Gambar 6.1
Struktur Organisasi Dyton Corp



Sumber : *Dyton Corp*

Organisasi garis / lini adalah organisasi yang semata-mata memiliki hubungan wewenang lini dalam organisasinya. Organisasi garis / lini merupakan bentuk organisasi yang berskala kecil dengan jumlah karyawan yang sedikit. Kasmir (2008 : 68), menyatakan menjelaskan beberapa ciri yang terdapat dalam organisasi yang berbentuk garis / lini, antara lain:

1. Jumlah karyawan relatif sedikit

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBLKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBLKKG.



2. Struktur organisasi masih sederhana dan kecil
 - Pucuk pimpinan biasanya pemilik perusahaan
 - Pucuk pimpinan dipandang sebagai sumber kekuasaan tunggal, segala keputusan/kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada satu tangan
 - Hubungan antara atasan dan bawahan masih bersifat langsung melalui suatu garis wewenang
 - Pimpinan dengan karyawan biasanya saling mengenal dan dapat berhubungan setiap hari kerja
 - Masing-masing kepala unit mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh atas segala bidang pekerjaan yang ada dalam unitnya
 - Tingkat spesialisasi belum terlalu tinggi, sehingga alat-alat yang diperlukan tidak beraneka ragam.

Untuk setiap jabatan yang ada di *Dyton Corp*, tentu memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing. Berikut adalah uraian tugas dan tanggung jawab karyawan *Dyton Corp*

Manajer

Posisi manajer ditempati oleh pemilik *Dyton Corp* yang bertugas dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan dari manajemen *Dyton Corp*. Wewenang dan tanggung jawab manajer *Dyton Corp* juga mencakup bagian keuangan dari perusahaan, antara lain:

- a. Membuat strategi, kebijakan serta peraturan pada *Dyton Corp*
- b. Melakukan perencanaan dan pengorganisasian
- c. Mengawasi dan mengontrol keseluruhan aktivitas usaha setiap hari
- d. Terus mengupdate informasi dan memberikan informasi terbaru kepada seluruh karyawan
- e. Merekrut karyawan dan mengurus pembayaran gaji karyawan
- f. Mengevaluasi kinerja karyawan dan bertanggung jawab memberi pengajaran kepada karyawan
- g. Memperhatikan kesejahteraan dan kebutuhan karyawan.
- h. Menerima, memeriksa dan menganalisa laporan keuangan setiap harinya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- i. Mengelola keuangan perusahaan dan sebagai penanggung jawab keuangan yang keluar dari perusahaan setiap harinya
- j. Bertanggung jawab atas semua keuangan yang masuk kedalam perusahaan setiap harinya
- k. Melayani pembayaran pelanggan

Administrasi

Administrasi berwenang dan bertanggung jawab dalam hal mengurus segala persediaan yang terdapat dalam *Dyton Corp* setiap harinya. Persediaan termasuk bahan-bahan untuk produksi, juga persediaan produk yang sudah jadi. Tugas, wewenang dan tanggung jawab administrasi, antara lain:

- a. Memposting dan merekap semua transaksi serta melaporkannya kepada manajer
- b. Melayani pembayaran dari pelanggan
- c. Mengatur keluar masuk persediaan agar tetap terkendali
- d. Melakukan pemesanan untuk persediaan yang sudah akan habis dan melaporkan kepada manajer.
- e. Menjaga keutuhan barang-barang yang ada di dalam gudang.

Produksi

Produksi bertugas dan bertanggungjawab dalam hal memproduksi sesuai kebutuhan perusahaan dan permintaan dari administrasi. Berikut adalah tugas, wewenang dan tanggung jawab dari produksi:

- a. Memonitor pelaksanaan rencana produksi agar dapat dicapai hasil produksi sesuai jadwal, kuantitas dan kualitas yang diinginkan
- b. Bertanggungjawab atas efisiensi bahan baku yang digunakan dalam produksi.
- c. Mencari cara untuk tercapainya efisiensi biaya dari segi produksi.
- d. Membuat laporan rutin harian tentang kegiatan.
- e. Memeriksa kerusakan mainan
- f. Melakukan packing atas produk

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- g. Melakukan perawatan terhadap mesin-mesin serta seluruh peralatan yang digunakan bidang produksi.

R&D

R&D memiliki tanggung jawab utama dalam pengembangan produk-produk baru dan terus menciptakan inovasi dalam permainan agar tidak membosankan. Berikut adalah tugas, wewenang, dan tanggung jawab dari R&D :

- a. Terus-menerus mengumpulkan informasi tentang dunia permainan dan hal-hal baru yang terdapat pada dunia permainan.
- b. Bertanggung-jawab atas penciptaan produk permainan baru dalam kurun waktu paling lambat 3 bulan sekali.
- c. Menggunakan feedback yang ada sebagai pertimbangan dalam penciptaan produk-produk permainan baru.
- d. Terus mengembangkan kemampuan perusahaan dalam penguasaan bidang permainan agar dapat menggarap sektor pasar yang lebih luas lagi.

Pelayan

Pelayan bertanggung-jawab utama dalam menyambut kedatangan konsumen serta menolong konsumen memenuhi kebutuhan konsumen akan kedatangannya. Berikut adalah tugas, wewenang, dan tanggung jawab dari pelayan :

- a. Menyambut kedatangan konsumen dengan ramah dan membuat konsumen merasa nyaman.
- b. Membantu konsumen mendapatkan keperluannya selama kedatangannya
- c. Mengantarkan konsumen ketempat duduknya, bila sedang full mengantarkan konsumen ketempat menunggu yang sudah disediakan.
- d. Menjawab setiap pertanyaan yang ditanya konsumen sehubungan dengan harga produk-produk yang ada di *Dyton Corp*
- e. Memberikan penjelasan sejelas-jelasnya terhadap detail dari permainan yang ada.
- f. Memperkenalkan dan menawarkan produk baru kepada konsumen bila ada.
- g. Menawarkan promo kepada konsumen bila ada.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- h. Terjadi atau tidaknya transaksi pelayan harus mengucapkan terima kasih terhadap kedatangan konsumen.

Spesifikasi untuk menjadi pelayan *Dyton Corp* adalah:

- a. Wanita / Pria
- b. Pendidikan minimal SMA / sederajat
- c. Berpenampilan menarik
- d. Teliti, jujur dan bertanggung jawab
- e. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik, ramah dan sabar
- f. Mampu mengoperasikan computer
- g. Mendalami dunia permainan lebih diutamakan

Cleaning Service

Cleaning Service bertanggung jawab dalam hal kebersihan seluruh area kantor.

Berikut adalah tugas dan wewenang dari *cleaning service*:

- a. Bertanggung jawab menciptakan lingkungan kerja yang nyaman bersih dan rapih setiap harinya.
- b. Menjaga kebersihan tempat penyambutan konsumen
- c. Bersikap ramah terhadap konsumen dan bersahabat dengan konsumen

Spesifikasi untuk menjadi *cleaning service Dyton Corp* adalah:

- a. Pria
- b. Pendidikan minimal SMA / sederajat
- c. Berpenampilan menarik
- d. Teliti, jujur dan bertanggung jawab
- e. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik, ramah dan sabar
- f. Memiliki selera humor yang tinggi lebih diutamakan

Note : *Dyton Corp* menginginkan *cleaning service* yang bisa juga berinteraksi dengan baik kepada konsumen sehingga diperlukan seorang yang humoris dan bisa menjadi icon lucu dan dikenal konsumen yang datang ke *Dyton Corp*.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Balas Jasa

Balas jasa menjadi salah satu hal yang penting untuk dibahas dan diperhitungkan dalam menjalankan sebuah bisnis. Balas jasa ini berkaitan dengan hak yang akan diterima oleh karyawan atas tenaga dan pikirannya yang telah diberikan kepada perusahaan.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional, gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Balas jasa yang diberikan *Dyton Corp* kepada karyawan-karyawannya meliputi gaji pokok dan THR (Tunjangan Hari Raya). Penetapan gaji pokok di *Dyton Corp* ditentukan berdasarkan nilai Upah Minimum Regional yang berlaku di Jakarta yaitu Rp2.441.301,00. Gaji pokok ini akan meningkat tiap tahunnya bergantung dari kinerja karyawan dan apabila di masa yang akan datang, *Dyton Corp* mengalami peningkatan keuntungan dan perusahaan semakin berkembang.

Untuk penetapan jumlah THR (Tunjangan Hari Raya), *Dyton Corp* berpedoman pada Pasal 3 Permenaker 4/1994 dimana besarnya THR dihitung dengan cara sebagai berikut:

1. Pekerja yang telah mempunyai masa kerja 12 bulan secara terus-menerus atau lebih mendapat upah sebesar upah 1 bulan
2. Pekerja yang telah mempunyai masa kerja 3 bulan secara terus-menerus tetapi kurang dari 12 bulan diberikan secara proporsional dengan perhitungan masa bulan kerja dibagi 12 bulan x upah 1 bulan kerja.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Rincian biaya balas jasa yang diberikan *Dyton Corp* kepada para pekerjanya dapat dilihat di tabel berikut.

Tabel 6.1

Total Gaji dan THR Karyawan *Dyton Corp* Tahun 2015

(dalam satuan Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji per Bulan/Orang	THR/Orang	Total Gaji + THRper Tahun
R&D	2	3.000.000	1.500.000	78.000.000
Administrasi	2	2.750.000	1.375.000	71.500.000
Produksi	1	2.600.000	1.300.000	33.800.000
Waiter & Waitress	3	2.550.000	1.275.000	99.450.000
Cleaning Service	1	2.450.000	1.225.000	31.850.000
Total		24.200.000	12.100.000	302.500.000

Sumber : *Dyton Corp*

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Total Gaji dan THR Karyawan *Dyton Corp* Tahun 2016
(dalam satuan Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji per Bulan/Orang	THR/Orang	Total Gaji + THRper Tahun
R&D	2	3.300.000	3.300.000	85.800.000
Administrasi	2	3.025.000	3.025.000	78.650.000
Produksi	1	2.860.000	2.860.000	37.180.000
Waiter & Waitress	3	2.805.000	2.805.000	99.450.000
Cleaning Service	1	2.695.000	2.695.000	31.850.000
Total		26.620.000	26.620.000	346.060.000

Sumber : *Dyton Corp*

Tabel 6.3

Total Gaji dan THR Karyawan *Dyton Corp* Tahun 2017
(dalam satuan Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji per Bulan/Orang	THR/Orang	Total Gaji + THRper Tahun
R&D	2	3.650.000	3.650.000	94.900.000
Administrasi	2	3.327.500	3.327.500	86.515.000
Produksi	1	3.145.000	3.145.000	40.885.000
Waiter & Waitress	3	3.085.000	3.085.000	120.315.000
Cleaning Service	1	2.950.000	2.950.000	38.350.000
Total		29.305.000	29.305.000	380.965.000

Sumber : *Dyton Corp*

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



Tabel 6.4

Total Gaji dan THR Karyawan *Dyton Corp* Tahun 2018
(dalam satuan Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji per Bulan/Orang	THR/Orang	Total Gaji + THRper Tahun
R&D	2	4.000.000	4.000.000	104.000.000
Administrasi	2	3.660.000	3.660.000	95.160.000
Produksi	1	3.460.000	3.460.000	44.980.000
Waiter & Waitress	3	3.395.000	3.395.000	132.405.000
Cleaning Service	1	3.260.000	3.260.000	42.380.000
Total		32.225.000	32.225.000	418.925.000

Sumber : *Dyton Corp*

Tabel 6.5

Total Gaji dan THR Karyawan *Dyton Corp* Tahun 2019
(dalam satuan Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji per Bulan/Orang	THR/Orang	Total Gaji + THRper Tahun
R&D	2	4.400.000	4.400.000	114.400.000
Administrasi	2	4.025.000	4.025.000	104.650.000
Produksi	1	3.800.000	3.800.000	49.400.000
Waiter & Waitress	3	3.750.000	3.750.000	146.250.000
Cleaning Service	1	3.600.000	3.600.000	46.800.000
Total		35.500.000	35.500.000	461.500.000

Sumber : *Dyton Corp*

Tabel 6.6

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Total Gaji Karyawan *Dyton Corp* Tahun 2015-2019

(dalam satuan Rupiah)

Tahun	Total Gaji
2015	302.500.000
2016	346.060.000
2017	380.965.000
2018	418.925.000
2019	461.500.000

Sumber : *Dyton Corp*

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Keterangan:

- 1 Asumsi kenaikan gaji setiap tahun adalah sebesar 10%. Kenaikan ini disesuaikan dengan peningkatan penjualan dari *Dyton Corp* yang diproyeksikan meningkat kurang lebih sebesar 10% tiap tahunnya.
- 2 Untuk THR pada tahun 2015, hanya sebesar 50% dari gaji pokok. Angka ini didapat dari perhitungan berdasarkan Pasal 3 Permenaker 4/1994 yang telah dijelaskan diatas. Pada tahun 2015, THR akan diberikan pada 1 minggu sebelum hari raya Idul Fitri yang jatuh pada bulan Juli.
- 3 Untuk tahun 2016 dan seterusnya, THR akan dibayarkan sebesar 1 bulan gaji pokok.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.