



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Pokok Ketenagakerjaan No. 14 Tahun 1969 menyatakan bahwa tenaga kerja ialah setiap orang yang dapat melakukan pekerjaan baik di dalam maupun di luar hubungan kerja guna menghasilkan barang atau jasa untuk memenuhi suatu kebutuhan masyarakat. Sumber data : (Jacobs, 1969)

Menurut UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan menyatakan bahwa tenaga kerja ialah setiap orang yang dapat melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan atau jasa baik untuk memenuhi suatu kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Sumber data : (KEMENPERIN, 2003)

Floty Coffee adalah bisnis Coffee Shop yang baru ingin dibangun. Bisnis yang baru dibangun selain nama yang belum dikenal oleh kalangan banyak, bisnis tersebut juga membutuhkan dana yang besar. Floty Coffee mengatur pengeluaran seminimal mungkin agar biaya pengeluaran tidak cukup besar. Floty Coffee berencana untuk melakukan salah satu upaya dengan merekrut pegawai seminimal mungkin. Floty Coffee berencana merekrut pegawai kurang lebih dengan jumlah 2 orang. Pegawai yang akan di rekrut oleh Floty Coffee menduduki bagian, 1 orang Manajer Operasional dan 1 orang Staff barista. Manajer Operasional juga ikut turut membantu barista untuk pembuatan minuman ketika sedang banyaknya orderan customer.

#### B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler, Rekrutmen dan Seleksi adalah informasi terkait tugas pekerjaan tersebut dan karakteristik yang diperlukan dalam kegiatan tugas tersebut





### C. Uraian Kerja (Job Description)

Menurut Gary Dessler, *“Job Description describes the activities and responsibilities of the job, as well as its important features, such as working conditions.”* Artinya deskripsi pekerjaan menggambarkan kegiatan dan tanggung jawab pekerjaan, serta fitur penting, seperti kondisi kerja. Sumber data : (Dessler, 2012)

Menurut Garry Dessler, uraian pekerjaan harus jelas dan persepsinya mudah dipahami, serta menguraikan hal-hal berikut:

1. Identifikasi pekerjaan atau jabatan, yakni memberikan nama jabatan, seperti rektor, dekan, dosen, dan kabag administrasi.
2. Hubungan tugas dan tanggung jawab, yakni perincian tugas dan tanggung jawab secara nyata diuraikan secara terpisah agar jelas diketahui. Rumusan hubungan hendaknya menunjukkan hubungan antara pejabat dengan orang lain di dalam maupun di luar organisasi.
3. Standar wewenang dan pekerjaan, yakni kewenangan dan prestasi yang harus dicapai oleh setiap pejabat harus jelas.
4. Syarat kerja harus diuraikan dengan jelas, seperti alat-alat, mesin-mesin, dan bahan baku yang akan dipergunakan untuk melakukan pekerjaan tersebut.
5. Ringkasan pekerjaan atau jabatan, hendaknya menguraikan bentuk umum pekerjaan dengan hanya mencantumkan fungsi-fungsi dan aktivitas utamanya.
6. Penjelasan tentang jabatan di bawah dan di atasnya, yaitu harus dijelaskan jabatan dari mana si petugas dipromosikan dan ke jabatan mana si petugas akan dipromosikan.

Sumber data : (Dessler, 2012)



Floty Coffee memiliki struktur organisasi yang tidak terlalu rumit. Hal tersebut akan berkaitan dengan job descriptionnya. Berikut adalah job description atau uraian kerja dari Floty Coffee :

1. Owner : Owner memiliki tugas untuk mengembangkan usaha dan menemukan peluang atau terobosan-terobosan baru. Selain itu owner juga mendelagasikan tugas kepada karyawan-karyawan. Owner juga ikut turut membantu dalam bidang Finance & Accounting dan juga Marketing
2. Manajer Operasional : Manajer Operasional memiliki tugas terkait perencanaan kegiatan operasional Floty Coffee. Mengontrol terkait pelaksanaan kegiatan dan bahan baku Floty Coffee. Dan Manajer Operasional ikut serta membantu dalam kegiatan produksi tersebut.
3. Staff (Barista) : Pada bagian produksi, memiliki tugas untuk membuat seluruh orderan yang masuk dari customer. Selain itu juga staff atau barista memiliki tugas untuk menginput orderan customer dan membantu customer untuk melakukan payment.

#### D Spesifikasi dan Kuallifikasi Jabatan

Menurut Gary Dessler, “*Job Spesification summarizes the personal qualities, traits, skills, and background required for getting the job done.*” Artinya Spesifikasi pekerjaan merangkum kualitas pribadi, sifat, keterampilan, dan latar belakang yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan. Sumber data : (Dessler, 2012)

Spesifikasi jabatan (Job Specification) adalah informasi tentang syarat-syarat yang diperlukan bagi setiap karyawan agar dapat memangku suatu jabatan dengan baik. Syarat tersebut antara lain :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Syarat pendidikan,
2. Syarat kesehatan,
3. Syarat fisik, dan
4. Syarat lain seperti status pernikahan, jumlah anggota keluarga, kepribadian tertentu dan sebagainya.

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Menurut French (1986), analisis jabatan adalah penyelidikan yang sistematis tentang isi pekerjaan, lingkungan fisik yang melingkupi pekerjaan, dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk menjalankan tanggung jawab jabatan/pekerjaan. Sumber data : (Pendidikan, 2021)

Job Spesifikasi dalam membantu dalam berjalannya di perusahaan. Job Spesifikasi tersebut dapat meminimilisir terjadinya kesalahan, karena SDM yang sesuai dengan keahliannya. Floty Coffe memiliki job spesifikasi bagi calon SDM. Untuk saat ini, Job Spesifikasi yang dibutuhkan oleh Floty Coffee di dalam bagian produksi, berikut adalah Job spesifikasi yang Floty Coffee butuhkan :

1. Staff (Barista) : Minimal pendidikan SMA/SMK, Pria atau Wanita, memiliki pengetahuan terkait didunia kopi atau barista, minimal usia 18 tahun, bertanggung jawab dan mampu bekerja dengan tim, jujur.
2. Manajer Operasional : Memiliki pengalaman kerja sebelumnya di Coffee Shop, minimal pendidikan SMA/SMK, Pria atau Wanita, minimal usia 18 tahun, bertanggung jawab dan mampu bekerja dengan tim, jujur.



## E. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbins dan Judge, pengertian struktur organisasi adalah kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka tersebut tugas-tugas pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan. Sumber data : (Mowday & Sutton, 1993)

Fungsi dari struktur organisasi adalah memperjelas setiap fungsi dan hubungan antar bagian dalam sebuah perusahaan, sehingga terlihat jelas siapa yang bertanggung jawab atas sebuah pekerjaan dalam suatu bidang. Selain itu struktur organisasi dapat mengatur posisi pekerjaan dan pembentukan garis komunikasi dan wewenang.

Berikut adalah desain organisasi umum menurut Robbins dan Judge :

1. Simple Structure : Sebuah struktur organisasi yang dicirikan dengan kadar departementalisasi yang rendah, rentang kendali yang luas, wewenang yang terpusat pada seseorang saja, dan sedikit formalisasi. Struktur sederhana ini paling banyak dipraktikkan dalam usaha usaha kecil dimana manajer dan pemilik adalah orang yang satu dan sama.
2. Bureaucracy structure : Struktur birokrasi adalah sebuah struktur dengan tugas-tugas operasi yang sangat rutin yang dicapai melalui spesialisasi, aturan dan ketentuan yang sangat formal, tugas-tugas yang dikelompokkan ke dalam berbagai departemen fungsional, wewenang terpusat, rentang kendali yang sempit, dan pengambilan keputusan yang mengikuti rantai komando.
3. Matrix Structure : Struktur matriks adalah sebuah struktur yang menciptakan garis wewenang ganda dan menggabungkan departementalisasi fungsional dan produk. Struktur matriks dapat ditemukan di agen-agen periklanan, perusahaan pesawat terbang, laboratorium penelitian dan pengembangan, dll.

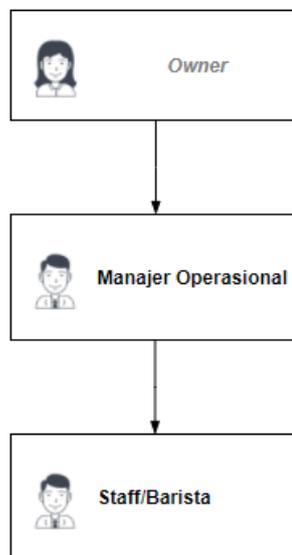


Sumber data : (Mowday & Sutton, 1993)

Struktur organisasi Floty Coffee masuk kedalam kategori desain organisasi umum yang Simple Structure. Dalam struktur organisasi Floty Coffee, Struktur organisasi tersebut masih dikatakan sempit karena bisnis tersebut baru dibangun dan belum membutuhkan banyak karyawan. Berikut adalah struktur organisasi dari Floty Coffee:

**Gambar 6.1**

**Struktur Organisasi Perusahaan**



Sumber data : Floty Coffee, 2021

**F. Kompensasi dan Balas Jasa**

Menurut Gary Dessler, Pengertian kompensasi menurut Gary Dessler kompensasi (seperti gaji dan bonus) biasanya tergantung pada keterampilan yang dibutuhkan dalam pekerjaan dan tingkat pendidikan, resiko atau bahaya dalam keselamatan kerja, tingkat tanggung jawab, dan faktor yang lainnya yang dapat dinilai melalui analisis pekerjaan.

Sumber data : (Dessler, 2012)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



UMR Surabaya terbaru (UMR Surabaya 2021) ditetapkan sebesar Rp 4.300.479. Hal ini mengacu pada Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur nomor 188/538/KPTS/013/2020 tentang UMK 2021. Sumber data : (Kompas.com, 2021)

Floty Coffee berencana untuk memberikan kompensasi pada karyawan mengikuti besaran UMR Surabaya keputusan Gubernur Jawa Timur. Untuk karyawan menduduki jabatan Manajer Operasional diberikan kompensasi sebesar Rp. 4.400.000. Sedangkan untuk Staff atau Barista kami memberikan kompensasi sebesar Rp. 4.301.000.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.