

LAMPIRAN

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Lampiran 1

Skrip Interview

Sistem Pembuatan Voucher Kas dan Bank

PT Sandang Asia Maju Abadi

Tanggal : 8 April 2014

Pukul : 14.00 – 15.00

Narasumber : Manajer Keuangan

Penulis

Manajer Keuangan



© Hak cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Tanggal

Pukul

Narasumber

Penulis

Manajer Keuangan

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

P

M:

Bagaimana yang bisa Bapak jelaskan tentang siklus pembuatan voucher kas dan bank di PT Sandang Asia Maju Abadi yang ada sekarang ? (memakai sistem)

Untuk siklus pembuatan voucher kas, pertama – tama dimulai dari dikumpulkannya data – data transaksi yang berupa faktur, kuitansi, nota, atau bukti pembayaran lain yang telah terjadi. Setelah itu, pihak kasir akan membuat voucher yang dilakukan di komputer dengan menggunakan sistem atau program yang ada. Lalu, setelah voucher dibuat dengan sistem atau program, maka voucher tersebut di print oleh kasir pada saat itu juga. Kemudian print an voucher diberi tanda tangan oleh kasir dan juga ditanda tangani oleh penerima uang. Setelah itu, kasir melakukan pengfile-an yang diurutkan dengan transaksi – transaksi sebelumnya pada ordner. Pada akhir bulan akan dilakukan report dengan melakukan stock opname. Saldo akhir dalam report tersebut akan menjadi saldo awal bulan berikutnya. Setiap ada transaksi tiap harinya dilakukan penginputan data untuk pembuatan voucher atas transaksi – transaksi harian atau pembayaran yang bersifat tunai. Untuk transaksi yang belum terjadi tapi sudah diketahui biayanya, maka pengeluaran uang akan dibuat dalam bentuk kas bon,

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





belum dibuatkan voucher. Setelah bukti pembayaran diterima, baru dibuatkan vouchernya.

Untuk siklus pembuatan voucher bank, didasarkan atas transaksi seperti transaksi rutin untuk pembayaran – pembayaran ke supplier, pengambilan uang tunai dari bank untuk kas (paling rutin), atas penerimaan dari hasil perusahaan. Setelah mendapatkan dasarnya, terdapat **lampiran – lampiran bukti seperti faktur, kuitansi, nota, atau bukti pembayaran lain**. Voucher bank dibuat oleh bagian finance. **Pembuatan voucher dilakukan dengan sistem atau program** yang ada, semua voucher diberikan nomor account atas pengeluaran dan penerimaan (sudah dikelompokkan nomor – nomor account atau sudah dijurnal). Setelah itu, voucher yang telah dibuat akan di print. Kemudian print – an voucher itu ditanda tangani oleh finance, kemudian **pihak finance meminta tanda tangan atau approve untuk bisa dijalankan proses pembayaran**. Pihak finance **meminta tanda tangan atau approve ke direksi atau manajer keuangan**. Berbarengan pada saat approve dijalankan juga dengan **menggunakan internet banking**. Sebagian besar 80 % transaksi bank dilakukan dengan internet banking.

P : Bagaimana yang bisa Bapak jelaskan tentang siklus pembuatan voucher kas dan bank di PT Sandang Asia Maju Abadi secara manual ? (sebelum memakai sistem)

M : Untuk siklus pembuatan voucher kas dan bank secara manual hampir sama saja dengan pembuatan voucher kas dan bank dengan sistem. Perbedaannya seperti pada waktu sebelum memakai sistem (manual), voucher tidak dibuat pada saat terjadi transaksi. Transaksi – transaksi itu dikumpulkan terlebih dahulu oleh finance atau kasir. Setelah terkumpul semuanya, baru dibuatkan vouchernya. Maka dapat menimbulkan terjadinya penumpukan data dan transaksinya tidak real time.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



P : Mengapa diperlukan penggantian dari metode manual ke sistem informasi akuntansi pada pembuatan voucher kas dan bank ?

ⓐ Untuk **kecepatan pengerjaan** dan **ketepatan waktu**. Dengan adanya perubahan tersebut, sehingga mengharuskan bagian – bagian terkait melakukan **penginputan** dan pengontrolan **lebih mudah**. Juga berguna untuk mengurangi kesalahan penulisan, tingkat kerapihan yang lebih bagus karena bisa langsung dicetak.

M :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

ⓑ Bagaimana tanggapan Bapak ketika perusahaan memutuskan untuk mengganti cara manual dengan Sistem Informasi Akuntansi pada pembuatan voucher kas dan bank ? Lebih bagus memakai cara manual atau sistem ? Pergantian tersebut juga tidak harus dilakukan dengan segera, masih terdapat beberapa perusahaan yang sampai saat ini belum menggunakan, mengapa harus dilakukan pergantian ?

M :

ⓓ **Menerimanya dengan senang hati** dan disambut baik perubahan tersebut karena dapat melakukan pengontrolan lebih mudah. Secara teoritis, lebih bagus memakai sistem karena **dapat memudahkan pekerjaan, lebih efisien, dan efektif**. Memang tidak langsung dengan segera. Dalam prakteknya harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu, harus membuat perancangan sistem, menyelidiki hal – hal apa yang akan terjadi jika menerapkan sistem tersebut, konsultasi dengan pihak programmer, melakukan uji coba. Sistem ini harus dipakai segera karena bidang usaha dari pekerjaan sudah pantas menggunakan, dilihat dari lokasi yang memerlukan pengawasan kasir dan finance. Juga dilihat dari pemilikan data yang lebih banyak dibandingkan dengan perusahaan – perusahaan lain. Maka secara langsung harus memakai sistem.



P : Bagaimana yang Bapak rasakan sekarang setelah adanya sistem tersebut ? Apakah sistem tersebut bermanfaat di dalam pemenuhan tujuan perusahaan untuk jangka panjang ?

M : Untuk pemenuhan tujuan jangka panjang perusahaan bisa terpenuhi secara berangsur – angsur karena sudah terbiasa, sangat menunjang sekali dalam pembuatan laporan keuangan. Tidak terjadi pengulangan pekerjaan. Ketika ada transaksi, pihak kasir atau finance bisa langsung membuat voucher, langsung dibuatkan jurnalnya di program. Pihak accounting tinggal melakukan pengecekan atas voucher tersebut.

P : Bagaimanakah pembelajaran atau training yang diberikan oleh perusahaan ke karyawan dalam penggunaan sistem informasi akuntansi yang terkomputerisasi tersebut ?

M : Jika terdapat karyawan yang belum mengetahui dan belum memahami sistem tersebut atau untuk karyawan baru, akan dilakukan pengenalan terhadap transaksi (khusus untuk karyawan baru atau bagian yang baru memegang sistem itu). Dengan terbiasa mengenal transaksi, maka akan lebih mudah untuk menggunakan sistem itu. Karyawan baru atau bagian yang baru memegang sistem itu juga diberitahukan tentang bentuk – bentuk kas transaksi, setelah itu **dikenalkan dengan data – data chart of account**, lalu **diajarkan bagaimana masuk ke sistem atau program**, kemudian **diberikan contoh pengentrian** dan alur – alur sistem. Bagi karyawan yang sudah terbiasa dapat melakukan pengoperasian sistem tersebut dengan baik.

P : Menurut Bapak, apakah terdapat kesulitan di dalam penggunaan sistem tersebut ?

M : Kesulitan pasti ada, Cuma frekuensinya masih tergolong dapat teratasi. Kesulitan dalam penggunaan dari sisi pengguna (user) seperti **salah pencet tombol**, kesalahan

M : Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang ..

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dalam penulisan debit dan kredit, data tampilan atau pembuatan lupa tersave. Dan kesulitan dilihat dari sistem yaitu mengenai **sinkronisasi**, karena sistem atau program kas dan bank dibuat bukan berbasis webbase tetapi berdasarkan seperti email. Pengerjaan di tempat lain dapat dilihat di kantor pusat, jadi diperlukan sinkronisasi. Sinkronisasi di sini seperti email yang dimasukkan ke program. Jika aringan internet terputus, maka program tidak bisa diupdate. Masalah itu bisa diatasi dengan memakai webbase. Tapi jika memakai webbase (seperti internet banking) biayanya mahal. Untuk kesulitan di dalam penggunaan biasanya terjadi pada karyawan baru, seperti kesulitan menghafalkan letak – letaknya. Kesulitan tersebut dapat teratasi dengan cepat 1-2 hari (paling selambat – lambatnnya).

P : Bagaimana yang bisa Bapak jelaskan mengenai kelebihan dan kekurangan dari sistem informasi akuntansi yang ada sekarang ini ? Dan bagaimana masalah mengenai sistem yang terjadi sekarang ini ?

M : Kelebihannya untuk **pihak manajemen melakukan pengontrolan dengan mudah**, dapat dibuat report dengan cepat, dapat dilakukan penginputan transaksi oleh kasir atau finance dengan cepat dan mudah, untuk **keamanan terhadap penyelewengan** juga lebih kecil. Karena **sistem dirancang apabila lewat dari hari – hari tertentu, maka tidak dapat dientri maupun di edit kembali**. Kelebihan yang lain seperti tidak perlu dua atau tiga kali kerja, dapat **mencari informasi dengan cepat** atas transaksi yang terjadi, pihak kasir bisa melakukan kroscek dari report – report yang dihasilkan. Sistem ini juga bisa digunakan untuk mengatasi **human error** (kesalahan manusia) seperti contohnya apabila kasir berniat atau beretiket tidak baik atau terjadi kelalaian atau kecurangan yaitu dengan mengubah voucher yang sudah lama. Voucher tersebut tidak dapat diubah karena harus ada otorisasi. **Kalau sudah lebih dari 1 bulan tidak bisa diubah langsung**, melainkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



harus dapat persetujuan terlebih dahulu dari bagian accounting. Setelah disetujui karena **adanya alasan – alasan** tertentu kenapa voucher itu ingin diedit, maka **dibukakan kembali kuncinya**. Setelah dibuka kuncinya, voucher itu baru bisa diedit.

Kekurangannya yaitu karena program ini dibeli dan dibuat oleh badan usaha lain bukan oleh anggota perusahaan atau manajer setempat. Jadi kesulitan bila apabila terjadi penambahan – penambahan perubahan sistem, penambahan modul, perubahan modul, penambahan bank – bank account. Tetapi kesulitan ini masih bisa diatasi. Kekurangan yang lain dapat terjadi **ketika mati lampu karena tidak ada genset, transaksi – transaksi yang harus diinput ke program tidak bisa dilakukan** (menjadi tertunda). Terpaksa **pencatatan transaksi itu dilakukan secara manual**.

Masalah yang terjadi sekarang ini yaitu **programmer yang membuat program kas dan bank sudah tidak bekerja lagi di perusahaan yang bergerak di bidang software** tersebut. Hal tersebut bisa menimbulkan masalah apabila terjadi keterbatasan modul dan perusahaan menginginkan **penambahan dan perubahan modul pada sistem** kas dan bank. Jika diteruskan dengan orang lain, maka sistem atau program itu tidak bisa sempurna. Dan **apabila memakai program lain, tidak bisa sama dengan program sebelumnya**. Tetapi masalah tersebut tidak berpengaruh banyak, karena sistem kas dan bank sudah dirancang sebelumnya.

P : Untuk ke depannya, menurut Bapak bagaimana sebaiknya perusahaan menggunakan sistem tersebut, apakah perlu mengganti sistem tersebut dengan sistem yang lebih canggih atau tetap memakai sistem yang ada sekarang ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



M : Kalau ada kesempatan, harapannya jika perusahaan maju, datanya akan lebih banyak, mempunyai cabang – cabang lain. Maka diharapkan menggunakan sistem yang lebih canggih seperti sistem webbase.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Bagaimana yang bisa Bapak jelaskan ketika ada transaksi di dalam sistem yang tidak sesuai dengan transaksi yang sebenarnya terjadi, seperti nomor accountnya salah, tanggalnya tidak dicantumkan atau salah, nomor voucher dan nilai nominalnya salah ?

Dilakukan pengeditan, pengeditan dapat dilakukan dengan menunjukkan bukti – bukti atau alasan diganti kepada accounting. **Jika sudah lebih dari 1 bulan, pengeditan tidak dapat dilakukan secara semena – mena oleh kasir atau finance**, harus diberitahukan **ke accounting**. Tetapi setelah mendapat **persetujuan dari manajer** bahwa transaksi dapat diubah. Pengeditan melibatkan otorisasi dari beberapa bagian. **Jika pengeditan tidak diperbolehkan** untuk dilakukan, maka pengeditan ini **harus mendapat persetujuan dari direksi**.

P : Apakah pernah Bapak temukan transaksi yang nominalnya besar tapi tidak dibuatkan vouchernya ?

M : **Sejauh ini tidak ada**. Yang terjadi adalah **kesalahan dalam penulisan nominal** dan juga dalam **penambahan modul** (modul yang bermasalah diperbaiki, modul yang sudah baik suka bermasalah).

P : Bagaimana tanggapan Bapak mengenai perkataan “Penggunaan sistem bisa digunakan untuk bersaing di dunia usaha” ?

M : Memang betul dengan adanya sistem, performance dari suatu perusahaan bisa lebih terlihat elegan dan lebih bisa bersaing dengan perusahaan – perusahaan lain. Tetapi

.. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



di perusahaan ini tidak terlalu berpengaruh, bisa bersaing tapi cuma sedikit. Untuk persaingan bisnis masih belum terlalu berasa, masih untuk keperluan manajemen.

☑ Pada program yang lain lebih bisa berpengaruh seperti program payroll.

Apakah karyawan merasa terkekang dengan adanya sistem informasi akuntansi tersebut ? Bagaimana penjelasan Bapak ?

Bukan merasa terkekang tapi lebih melatih kedisiplinan. Terlatih mempunyai manfaat untuk diri sendiri. Dengan adanya sistem ini, **karyawan merasa terbantu** karena bisa menginformasikan sisa saldo secepatnya, report kas sekarang bisa diketahui, dapat menghitung saldo fisik dengan saldo di program dengan cepat.

.. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

☑ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Lampiran 2

Skrip Interview

Sistem Pembuatan Voucher Kas dan Bank

PT Sandang Asia Maju Abadi

Tanggal : 11 April 2014

Pukul : 10.00 – 11.00

Narasumber : Kasir

Penulis

Kasir



P : Sudah berapa lama Ibu menjabat sebagai kasir ?

K : Satu Tahun

P : Pada saat peralihan dari manual ke sistem, Ibu langsung menggunakan program atau memakai manual dulu ?

K : Langsung memakai sistem

© Hak cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

Tanggal

Pukul

Narasumber

P

K

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



P : Ibu memegang sistem ini sudah berapa lama ?

K : Sudah memegang sistem selama satu tahun

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Bagaimanakah kendala dan kesulitan yang dialami pertama kali ketika menggunakan sistem tersebut ?

Kesulitannya seperti apabila terdapat transaksi yang ingin diedit, tidak bisa karena belum diajarkan. Kendala dilihat dari sisi user seperti karena terlalu terburu – buru, terkadang bisa **salah mengklik tombol** (transaksi rupiah, di klik voucher typenya di sistem menjadi dollar). Kesulitan lainnya yaitu dalam sinkronisasi. Jika server di kantor pusat Semarang sedang error, maka kantor perwakilan di Jakarta sulit untuk melakukan **sinkronisasi**.

Apakah Ibu merasa terkekang dengan adanya sistem pembuatan voucher kas dan bank, karena lebih diawasi dan dikontrol pembuatan voucher kas dan bank tersebut ?

K : **Tidak merasa terkekang, dengan adanya sistem ini membuat pekerjaan menjadi lebih mudah.** Merasa lebih mudah dan lebih cepat untuk penginputan transaksi yang ada.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Lampiran 3

Skrip Interview

Sistem Pembuatan Voucher Kas dan Bank

PT Sandang Asia Maju Abadi

Tanggal : 11 April 2014

Pukul : 12.00 – 13.00

Narasumber : Finance

Penulis

Finance

© Hak cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

Tanggal

Pukul

Narasumber

Penulis

Finance



Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





: Bagaimana proses pembuatan voucher kas dan bank secara manual yang Ibu alami dan rasakan di PT Sandang Asia Maju Abadi ?

: Untuk pembuatan voucher kas dan bank secara manual (transaksi pengeluaran kas dan bank) harus ada faktur atau invoice seperti faktur pajak dan surat jalan. Setelah itu, harus ada buku voucher. Buku Voucher ini ada yang berwarna merah (untuk pengeluaran) dan berwarna biru (untuk penerimaan). Setiap satu transaksi ditulis dengan tangan vouchernya. Satu voucher bisa dibuat untuk satu faktur atau invoice, bisa gabungan beberapa invoice untuk pengeluaran dengan account yang sama, contoh : pengeluaran bensin dan belanja dapur. Kalau accountnya beda, voucher dibedakan. Sebelum voucher dibuat, invoice atau faktur harus ada penanggung jawabnya (ditandatangani oleh yang bersangkutan) atau diapprove. Setelah sudah jadi voucher, kasir menandatangani voucher itu, kasir bertanggungjawab membayar. Kemudian voucher ditandatangani oleh Accounting, disetujui oleh atasan atau direktur, lalu ditandatangani oleh pembayar (kasir), juga ditandatangani oleh penerima (yang beli barang atau diberi uang).

1. Ditarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Untuk pembuatan voucher kas dan bank secara manual (transaksi penerimaan kas dan bank), siklusnya dimulai dari Bank Niaga buka cek untuk tarik tunai. Kemudian finance yang buka cek tersebut. Pada voucher, kolom penerima adalah kasir, yang disetujui sesuai dengan yang tandatangan cek. Kemudian Direktur atau orang yang diberi kuasa oleh Direktur akan menandatangani cek tersebut. Kemudian voucher itu diberikan kepada messenger yang akan mengambil uang ke bank. Lalu messenger memberikan uang itu ke kasir. Setelah menerima uang, kasir akan membuat voucher penerimaan kas.

: Bagaimana proses pembuatan voucher kas dan bank dengan sistem yang ibu alami dan rasakan di PT Sandang Asia Maju Abadi ?

: Proses pembuatan voucher kas dimulai dari pengumpulan **bukti – bukti transaksi berupa faktur, invoice, nota, kuitansi, dan bukti pembayaran lainnya**. Setelah bukti – bukti itu terkumpul semua, baru **dibuatkan voucher dengan memakai sistem** oleh kasir. Setelah voucher selesai dibuat, maka voucher itu di print. Lalu, voucher yang sudah di print itu akan ditanda tangani oleh kasir dan ditandatangani juga oleh penerima uang. Kemudian, voucher yang sudah ditanda tangani itu dimasukkan ke dalam ordner dan diurutkan dengan transaksi – transaksi sebelumnya.

Proses pembuatan voucher bank juga sama dengan voucher kas. Voucher bank dibuat oleh bagian finance. Perbedaannya **voucher bank harus ada otorisasi atau approve dari direksi atau manajer keuangan untuk dijalankan proses pembayarannya**. Jika sudah di approve, proses pembayaran bisa **dijalankan dengan internet banking**.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



P : Bagaimana tanggapan dan perasaan Ibu ketika perusahaan memutuskan untuk mengganti cara manual dengan Sistem Informasi Akuntansi di dalam pembuatan voucher kas dan bank ? Menurut Ibu, lebih baik pakai manual atau sistem, mengapa ?

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

: **Senang sekali** karena akan **memudahkan pekerjaan, lebih efisien, efektif,** dan memudahkan dalam menginput. Voucher manual memiliki risiko seperti kehilangan nota faktur atau invoice, karena belum ada waktu untuk menulis voucher. Ditumpuk dulu nota faktur atau invoice, ketika mau dibuatkan voucher baru ketahuan hilang. Dengan adanya sistem ini juga bisa mengedit dengan cepat jika ada kesalahan (kalau manual perbaikannya di tip ex, nanti voucher bisa kotor). Selain itu, risiko kehilangan nota juga kecil karena sebelum disave langsung dibuatkan voucher.

Lebih baik pakai sistem karena efisien dan menghemat waktu (mengetik di komputer sama menulis pakai tangan, lebih cepat mengetik, menulis lebih capek). Bisa langsung dilihat vouchernya di kantor pusat Semarang dan kantor perwakilan Jakarta. Kalau manual kirim dulu dari Semarang ke Jakarta, lalu setelah di check baru ketahuan salah. Begitu ada kesalahan pada voucher yang dibuat, perbaikannya juga gak lama karena accounting bisa langsung check tanpa harus menunggu dokumen datang dari Semarang.

P : Bagaimana kendala dan kesulitan yang pernah dialami ketika menggunakan cara manual dalam pembuatan voucher kas dan bank.

F : Buku voucher habis karena belum dicetak lagi, risiko kehilangan nota, kalau salah tulis harus ditip ex nanti vouchernya jadi kotor, stres karena menumpuk pekerjaannya, kalau voucher ditulis dengan tangan lebih lama.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



P : Bagaimana kendala dan kesulitan yang dialami sekarang pada pembuatan voucher bank dengan sistem ?

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

: Ketika pembuatan voucher terjadi mati lampu, karena tidak ada genset, maka pembuatan voucher menjadi terhambat. Kendala dan kesulitan lainnya seperti server yang terkadang suka error yang berdampak pada sistem, salah menulis nomor account, **salah ketika menekan tombol, kesalahan dalam menulis debit dan kredit**, digit dollar pada sistem kurang koma untuk penerimaan bank usd, kalau belum atau lupa **sinkronisasi** antara kantor pusat di Semarang dan kantor perwakilan di Jakarta tidak bisa melihat transaksinya (tidak bisa dibaca transaksinya atau ditemukan).

: Apakah terdapat kesulitan pada saat masa peralihan dari manual ke sistem ? Bagaimanakah kesulitan yang dialami ?

: Karena masih baru, masih kesulitan dalam menentukan biaya ini masuk account apa, masih kesulitan untuk menghafal nomor – nomor account yang ada.

: Apakah Ibu merasa terkekang dengan adanya sistem pembuatan voucher kas dan bank, karena lebih diawasi dan dikontrol pembuatan voucher kas dan bank tersebut ? Atau dengan adanya sistem itu, Ibu menjadi lebih terbantu pekerjaannya ?

F : **Tidak merasa terkekang** justru merasa senang karena **bisa melatih kedisiplinan**. Lebih ada kontrol. Pimpinan bisa tahu yang order barang, bisa melihat biayanya. Bisa melihat pengeluaran untuk gaji produksi. Jadi **merasa terbantu pekerjaannya** dengan adanya sistem ini.

1. Dit^Harang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis in^Ptanpa mencantumkan dan m^Henyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Lampiran 4

Skrip Interview 2

Sistem Pembuatan Voucher Kas dan Bank

PT Sandang Asia Maju Abadi

Tanggal : 23 April 2014

Pukul : 12.00 – 13.00

Narasumber : Finance

Penulis

Finance



© Hak cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

Tanggal

Pukul

Narasumber

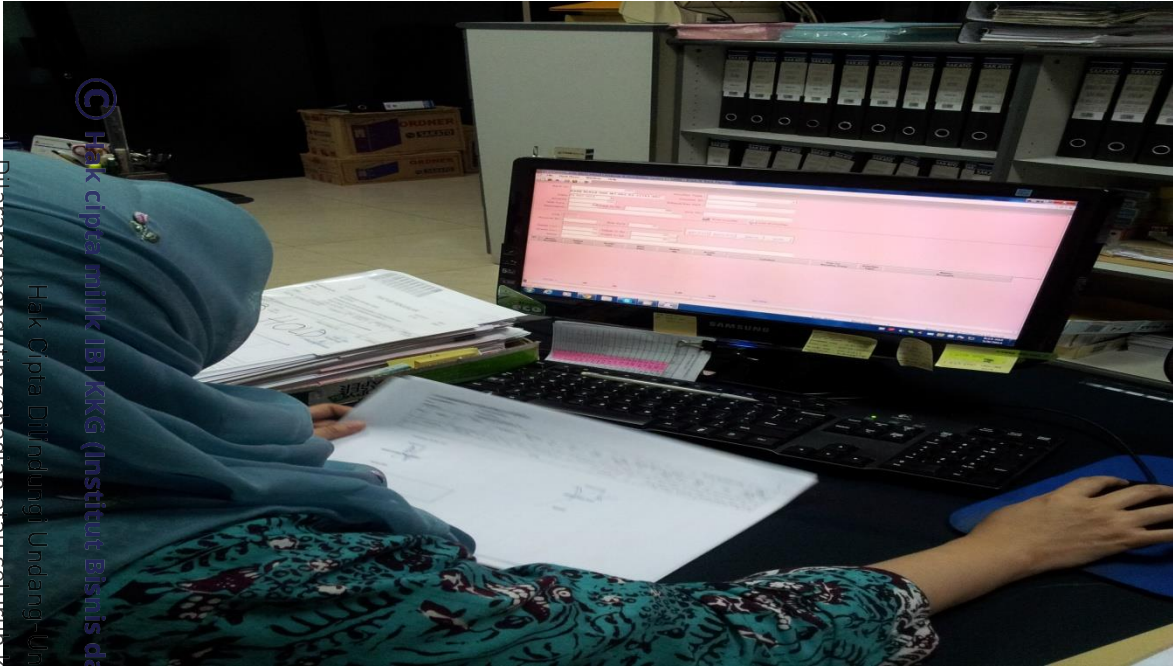
Penulis

Finance

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

P: Mengapa diperlukan penggantian dari metode manual ke sistem informasi akuntansi pada pembuatan voucher kas dan bank ?

P: Untuk **memudahkan pekerjaan**, efisien, dan **ketepatan waktu**. Dulu sebelum menggunakan sistem, sering terjadi kehilangan nota faktur atau invoice. Karena belum sempat untuk menulis voucher, nota faktur atau invoice ditumpuk dulu. Saat mau buat voucher, baru ketahuan hilang. Dengan sistem, **peginputan juga menjadi lebih mudah**, tidak perlu capek menulis voucher dengan tangan. Jika terjadi kesalahan, maka voucher itu bisa langsung diedit dengan cepat.

P: Bagaimana yang Ibu rasakan sekarang setelah adanya sistem tersebut ? Apakah sistem tersebut bermanfaat di dalam pemenuhan tujuan perusahaan untuk jangka panjang ?

P: Sistem ini **bermanfaat untuk pemenuhan tujuan perusahaan jangka panjang**, terutama di dalam **pembuatan laporan keuangan**. Laporan keuangan bisa dibuat dengan mudah dan cepat karena adanya sistem tersebut. Begitu **ada transaksi, kasir atau finance bisa langsung membuat voucher** kas dan bank. Jadi tidak perlu menunggu semua transaksi terkumpul dulu.

P: Bagaimanakah pembelajaran atau training yang diberikan oleh perusahaan kepada Ibu dalam penggunaan sistem informasi akuntansi yang terkomputerisasi tersebut ?



F: Pada waktu itu, **diberikan pengenalan dulu dengan chart of account** yang ada, kemudian **diajarkan bagaimana cara untuk mengakses sistem** tersebut, lalu **diberikan contoh pengentrian** transaksi. Karena waktu memegang sistem itu pertama kali, masih sulit sekali untuk menghafal nomor – nomor account yang ada. Dan masih bingung di dalam menentukan biaya ini masuk account yang mana.

Bagaimana yang bisa Ibu jelaskan mengenai kelebihan dan kekurangan dari sistem informasi yang ada sekarang ini ? Dan bagaimana masalah mengenai sistem yang terjadi sekarang ini ?

Kelebihannya yaitu lebih mudah di dalam penginputan transaksi dan **lebih mudah melakukan pengontrolan bagi manajemen**. Sistem ini juga dapat **mencegah terjadinya penyelewengan**. Sistem ini **dibuat jika sudah melewati batas – batas hari yang telah ditentukan, maka tidak bisa diedit** lagi. Misalkan, terdapat kesalahan penginputan nominal transaksi (**human error**), **jika sudah lebih dari 1 bulan tidak bisa dilakukan edit transaksi tersebut secara langsung**, karena pihak accounting sudah melakukan penguncian tanggal sesuai dengan batas tanggal yang telah ditentukan. Jika ingin mengedit transaksi itu, maka **harus meminta persetujuan kepada pihak accounting untuk dibukakan kembali kuncinya** (disertai **dengan alasan yang jelas**). Kelebihan lainnya seperti dapat **mencari informasi yang dibutuhkan dengan cepat** atas transaksi – transaksi yang telah terjadi.

Kekurangannya seperti karena **tidak tersedianya genset** (mesin pembangkit listrik) di kantor, **ketika terjadi mati lampu**, maka proses **pembuatan voucher menjadi terhambat**. Maka terpaksa, **pembuatan vouchernya dilakukan secara manual**. Kekurangan lainnya seperti server yang berada di kantor pusat Semarang terkadang error, yang bisa berdampak pada sistem kas dan bank.

Kekurangan lain pada sistem yaitu jika belum selesai menginput transaksi dan belum balance nilainya maka transaksi itu tidak bisa disave. Dan kalau terjadi mati lampu, akan sangat merepotkan karena harus mengulangi input transaksi dari awal.

Masalah yang terjadi sekarang ini seperti **kesulitan** ketika ingin melakukan **penambahan dan perubahan modul** karena **programmer yang membuat sistem kas dan bank ini sudah tidak bekerja lagi di perusahaan software** tersebut. Jika digunakan program lain, tidak bisa sama dengan program yang sebelumnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



P: Untuk ke depannya, menurut Ibu bagaimana sebaiknya perusahaan menggunakan sistem tersebut, apakah perlu mengganti sistem tersebut dengan sistem yang lebih canggih atau tetap memakai sistem yang ada sekarang ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

F: Jika perusahaan sudah berkembang lebih maju dengan data – data perusahaan yang semakin banyak dan mempunyai beberapa cabang. Maka lebih baik menggunakan sistem yang lebih canggih.

P: Bagaimana yang bisa Ibu jelaskan ketika ada transaksi di dalam sistem yang tidak sesuai dengan transaksi yang sebenarnya terjadi, seperti nomor accountnya salah, tanggalnya tidak dicantumkan atau salah, nomor voucher dan nilai nominalnya juga salah ?

F: Ketika terjadi hal seperti itu, biasanya akan **dilakukan pengeditan. Jika sudah lebih dari 1 bulan, pengeditan tidak bisa langsung dilakukan secara langsung oleh pihak kasir atau finance.** Tetapi harus menunjukkan bukti – bukti transaksi dan alasan yang jelas **kepada accounting** dulu mengapa transaksi itu perlu diganti. Dan juga harus mendapat **persetujuan dari manajer** untuk pengeditan transaksi itu. **Jika pengeditan tidak diperbolehkan oleh manajer maka harus mendapat persetujuan dari direksi.**

P: Apakah pernah Ibu temukan transaksi yang nominalnya besar tapi tidak dibuatkan vouchernya ?

F: **Selama ini tidak pernah ditemukan hal seperti itu,** kesalahan yang banyak terjadi yaitu kesalahan dari user seperti **kesalahan dalam penulisan nominal dan kesulitan pada saat penambahan modul.**

P: Bagaimana hubungan kerja di antara masing – masing karyawan yang berkaitan dengan pembuatan voucher kas dan bank ?

F: Selama ini hubungan kerja **sudah berjalan dengan baik.** Setiap karyawan bisa **saling kerja sama dan mendukung** meskipun tidak di bagian yang sama.

P: Bagaimanakah bagian – bagian yang melakukan penginputan transaksi ke sistem ?

F: Yang melakukan penginputan transaksi yaitu **bagian finance dan kasir.** Bagian finance yang membuat **voucher bank,** kasir yang membuat **voucher kas.**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



P: Bagaimanakah bagian – bagian yang melakukan pengecekan transaksi ?

F: Dilakukan oleh **bagian Accounting** yang mempunyai otoritas untuk mengecek setiap transaksi pada voucher. Yang dicek biasanya nomor account, tanggal, dan jumlah nominal.

P: Bagaimanakah dengan pihak yang melakukan perbaikan apabila terjadi kesalahan transaksi ?

F: **Manajer keuangan** yang akan melakukan perbaikan tersebut. Manajer keuangan akan mencocokkan setiap transaksi pada voucher dengan dokumen – dokumen pendukungnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Lampiran 5

Skrip Interview 2

Sistem Pembuatan Voucher Kas dan Bank

PT Sandang Asia Maju Abadi

Tanggal : 24 April 2014

Pukul : 08.00 – 09.00

Narasumber : Manajer Keuangan

P **Penulis**

M **Manajer Keuangan**



P: Apakah terdapat tanggung jawab seperti adanya otorisasi khusus atau umum pada pembuatan voucher kas dan bank ? Bagaimana tanggapan Bapak ?

M: Untuk tanggung jawab pasti ada, seperti pihak kasir bertanggung jawab untuk pembuatan voucher kas dan pihak finance bertanggung jawab untuk pembuatan voucher bank. Voucher kas harus mendapat otorisasi dari Manajer Keuangan dan penerima uang. Dan voucher bank harus mendapatkan otorisasi dari Direksi dan





Manajer Keuangan untuk bisa dijalankan proses pembayaran melalui internet banking. Accounting mempunyai tanggung jawab untuk mengecek setiap transaksi yang ada apakah terdapat kesalahan dan mempunyai otorisasi untuk mengedit kesalahan pada transaksi itu. Selain itu, Accounting juga mempunyai otorisasi untuk melakukan penguncian tanggal pada sistem sesuai dengan batas – batas tanggal yang telah ditentukan. Manajer keuangan bertanggung jawab dan mempunyai otorisasi untuk mengecek setiap voucher kas dan bank yang telah dibuat, apakah transaksi itu sudah sesuai dengan dokumen – dokumen pendukungnya. Setelah diotorisasi oleh pihak Accounting dan Manajer Keuangan, maka voucher tersebut sudah benar dan sesuai dengan transaksi yang ada. Jika ada transaksi lebih dari 100 juta, harus ada otorisasi khusus. Kalau di bawah 100 juta tidak perlu ada otorisasi khusus.

P: Bagaimana hubungan kerja di antara masing – masing karyawan yang berkaitan dengan pembuatan voucher kas dan bank ?

M: Hubungan kerja di antara karyawan **berjalan dengan baik**. Masing – masing karyawan melakukan tugasnya sesuai bagiannya, baik Manajer Keuangan, pihak Finance, kasir bisa saling mendukung satu sama lain. Jika seorang karyawan mengalami kesulitan dengan pekerjaannya, maka karyawan lainnya akan turut membantu. Setiap karyawan **bisa kerja sama** dengan baik dengan karyawan lainnya di beberapa bagian.

P: Bagaimanakah bagian – bagian yang melakukan penginputan transaksi ke sistem ?

M: Untuk **voucher kas**, yang melakukan penginputan transaksi ke sistem adalah pihak **kasir**. Dan untuk **voucher bank**, yang melakukan penginputan transaksi adalah pihak **finance**.

P: Bagaimanakah bagian – bagian yang melakukan pengecekan transaksi ?

M: Setelah voucher selesai dibuat oleh pihak kasir atau finance, maka voucher itu akan dicek kembali oleh **pihak Accounting**. Dicek kembali apakah transaksi pada voucher itu sudah sesuai dengan bukti – bukti pendukungnya, dicek juga nomor accountnya beserta tanggal, nominal jumlahnya dan nomor vouchernya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



P: Bagaimanakah dengan pihak yang melakukan perbaikan apabila terjadi kesalahan transaksi ?

C Jika terjadi kesalahan seperti salah pada nomor account, tanggal, nominal jumlah, nomor voucher, dan kesalahan transaksi, maka **Manajer Keuangan** akan melakukan perbaikan terhadap voucher tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

M:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Lampiran 6

Skrip Interview 2

Sistem Pembuatan Voucher Kas dan Bank

PT Sandang Asia Maju Abadi

© Hak cipta milik IBI KKK Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Diundungi Undang-Undang

Tanggal

: 25 April 2014

Pukul

: 11.00 – 12.00

Narasumber

: Kasir

Penulis

Kasir

P:

Bagaimana yang bisa Ibu jelaskan tentang siklus pembuatan voucher kas di PT Sandang Asia Maju Abadi yang ada sekarang ? (memakai sistem)

K:

Pertama harus ada **dokumen – dokumen** yang disertakan untuk pembuatan voucher kas seperti **bukti setor, OTP, surat jalan asli, invoice asli, kuitansi, PO, dan dokumen pendukung lainnya yaitu faktur pajak (apabila ada pajaknya)**. Setelah terkumpul semua dokumen – dokumennya, maka bisa langsung **dibuat voucher kas dengan memakai sistem**. Kemudian voucher yang sudah jadi di print. Lalu, **kasir menandatangani** pada print –an voucher itu dan juga **ditandatangani oleh penerima uang**. Jika sudah ditandatangani, **kasir memasukkan voucher itu ke dalam ordner (filing) dan diurutkan dengan transaksi sebelumnya**. Kalau pembayarannya kecil misal di bawah Rp 1.000.000, maka kasir biasanya mendapat OTP dari bagian finance.

P:

Bagaimana yang bisa Ibu jelaskan tentang siklus pembuatan voucher kas di PT Sandang Asia Maju Abadi secara manual ? (sebelum memakai sistem)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





K: Untuk siklus pembuatan voucher kas tidak bisa saya jelaskan, karena pada saat peralihan dari manual ke sistem, langsung memakai sistem. Jadi tidak pernah membuat voucher kas secara manual.

P: Bagaimanakah pembelajaran atau training yang diberikan oleh perusahaan ke Ibu dalam penggunaan sistem informasi akuntansi yang terkomputerisasi tersebut ?

K: **Diberikan pengenalan dulu pada chart of account yang ada, kemudian diberitahu bagaimana mengoperasikan sistem itu. Lalu diberikan contoh pengentrian transaksi.** Karena pada waktu itu, sulit untuk menghafal nomor – nomor account, jadi terkadang suka bingung untuk menentukan biaya ini masuk account yang mana saja.

P: Bagaimana yang bisa Ibu jelaskan mengenai kelebihan dan kekurangan dari sistem informasi akuntansi yang ada sekarang ini ? Dan bagaimana masalah mengenai sistem yang terjadi sekarang ini ?

K: Untuk kelebihannya yaitu dapat melakukan penginputan dengan cepat dan mudah (tidak perlu menulis voucher dengan tangan), dapat **mencegah terjadinya risiko penyelewengan karena sistem ini dibuat dengan penguncian tanggal** sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan. Jadi sulit untuk melakukan edit jika terjadi kesalahan. Kalau ingin melakukan pengeditan, **jika sudah lebih dari 1 bulan harus minta persetujuan kepada pihak accounting untuk dibukakan kembali pengunciannya.** Jika sudah disetujui, maka baru bisa dilakukan pengeditan.

Kekurangannya yaitu **ketika terjadi mati lampu maka pembuatan voucher kas menjadi terhambat karena tidak tersedianya fasilitas genset, jadi untuk sementara vouchernya itu harus dibuat secara manual.**

Ketika ingin ada **penambahan modul pada sistem sulit untuk dilakukan, karena programmer yang membuat sistem itu sudah tidak kerja lagi di perusahaan software tersebut.** Hal itu yang menjadi masalah sekarang ini.

P: Untuk ke depannya, menurut Ibu bagaimana sebaiknya perusahaan menggunakan sistem tersebut, apakah perlu mengganti sistem tersebut dengan sistem yang lebih canggih atau tetap memakai sistem yang ada sekarang ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

P:

K:

P:

K:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



K: Lebih baik menggunakan sistem yang lebih canggih, karena apabila kebutuhan perusahaan semakin banyak dengan berkembangnya perusahaan tersebut maka sistem yang lebih canggih lebih bisa mendukung kebutuhan – kebutuhan itu.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

P: Bagaimana yang bisa Ibu jelaskan ketika ada transaksi di dalam sistem yang tidak sesuai dengan transaksi yang sebenarnya terjadi, seperti nomor accountnya salah, tanggal tidak dicantumkan atau salah, nomor voucher dan nilai nominalnya salah ?

K: Biasanya **dilakukan edit** atas transaksi itu. Pengeditannya tidak bisa dilakukan secara langsung. **Jika sudah lebih dari 1 bulan**, harus **meminta persetujuan dari pihak accounting** dengan memberikan bukti – bukti dan alasan yang jelas. Pengeditan ini juga **harus disetujui oleh manajer**.

P: Apakah pernah Ibu temukan transaksi yang nominalnya besar tapi tidak dibuatkan vouchernya ?

K: **Tidak pernah ditemukan hal seperti itu**, transaksi yang nominalnya besar pasti sudah ada vouchernya. Yang paling banyak ditemukan biasanya kesalahan dari user karena terlalu keasyikkan mengetik dan terlalu terburu – buru, seperti kesalahan dalam penulisan tanggal, **nilai nominal**, nomor account, dan salah dalam penulisan debit dan kredit.

P: Bagaimana hubungan kerja di antara masing – masing karyawan yang berkaitan dengan pembuatan voucher kas dan bank ?

K: **Sudah berjalan dengan baik**, di antara masing – masing bagian seperti Manajer Keuangan, bagian Finance, Accounting, dan Kasir saling support satu sama lain. **Bisa saling kerja sama**, sehingga pembuatan voucher kas dan bank bisa berjalan dengan baik.

P: Bagaimanakah bagian – bagian yang melakukan penginputan transaksi ke sistem ?

K: **Voucher kas** akan diinput oleh **kasir** dan **voucher bank** akan diinput oleh **finance**.

P: Bagaimanakah bagian – bagian yang melakukan pengecekan transaksi ?

K: Pengecekan transaksi dilakukan oleh **bagian Accounting**. Bagian Accounting bertugas untuk memeriksa apakah transaksi – transaksi pada voucher sudah benar atau belum.

Hak Cipta, Dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

1. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



P: Bagaimanakah dengan pihak yang melakukan perbaikan apabila terjadi kesalahan transaksi ?

C Dilakukan oleh **Manajer Keuangan**. Manajer Keuangan akan mengecek kembali voucher yang sudah diperiksa oleh Accounting, apakah voucher itu sudah sesuai dengan transaksi yang ada atau masih ada kesalahan.

K: Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Lampiran 7

Skrip Interview

Sistem Pembuatan Voucher Kas dan Bank

PT Sandang Asia Maju Abadi

Tanggal : 6 Mei 2014

Pukul : 12.00-13.00

Narasumber : Accounting

Penulis

Accounting



© Hak cipta milik IBI KKK Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Diturunkan Undang-Undang

Tanggal

Pukul

Narasumber

Penulis

Accounting

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

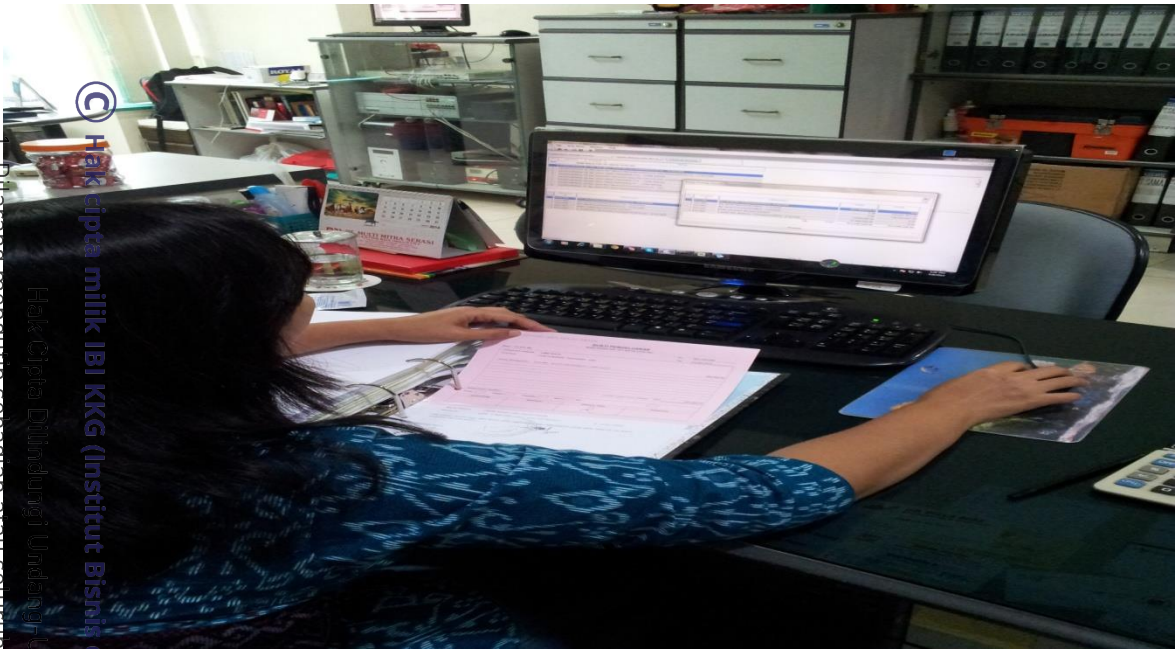
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Bagaimana yang bisa Mbak jelaskan ketika ada transaksi di dalam sistem yang tidak sesuai dengan transaksi yang sebenarnya terjadi, seperti nomor accountnya salah, tanggalnya tidak dicantumkan atau salah, nomor voucher dan nilai nominalnya salah ?

A:

Kesalahan yang sering ditemukan pada voucher kas dan bank yang dibuat oleh kasir atau finance yaitu kesalahan pada nilai nominalnya. Kasir atau finance diberikan waktu satu hari untuk **melakukan perbaikan**. Tetapi perbaikan tidak bisa dilakukan secara semena – mena oleh kasir atau finance. **Kasir atau finance harus meminta persetujuan terlebih dahulu ke accounting**, karena accounting sudah melakukan **penguncian tanggal** dan posting di sistem setiap harinya. Jadi, ketika kasir dan finance sudah menyelesaikan pembuatan voucher di sistem, maka accounting langsung melakukan penguncian dan posting. Sebetulnya secara prakteknya, posting harus dilakukan setiap hari, tetapi karena terkadang ada pekerjaan yang harus didahulukan terlebih dahulu, maka posting baru bisa dilakukan accounting **setiap 1 bulan**. Hal itu dilakukan supaya accounting tidak dua kali kerja dan sehubungan dengan pelaporan biaya – biaya ke atasan. Pada saat posting, accounting akan mengecek kembali voucher yang ada dengan dokumen – dokumennya dan accounting juga akan melakukan pengeditan terhadap nomor account.



P: Apakah pernah Mbak temukan transaksi yang nominalnya besar tapi tidak dibuatkan vouchernya ?

A: Sampai saat ini **belum pernah ada**. Kebanyakan yang sering terjadi adalah kesalahan dari usernya sendiri pada saat penginputan transaksi ke sistem.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

P: Masih berhubungan dengan pertanyaan sebelumnya, bagaimanakah tindakan Mbak kalau misalkan terjadi hal seperti ada transaksi yang nominalnya besar tapi tidak atau belum dibuatkan vouchernya, atau kasus seperti nomor account yang berubah atau mengalami pergantian yang tidak diketahui oleh pihak kasir atau finance ?

A: Akan dilakukan pengecekan kembali apakah benar terdapat transaksi yang belum atau tidak dibuatkan vouchernya dan harus dicari penyebabnya kenapa. Untuk kasus tentang perubahan atau pergantian nomor account, maka hal itu harus dirundingkan kembali dengan pihak – pihak terkait dan harus tahu alasannya kenapa nomor account itu diganti atau dirubah ?

P: Apakah Mbak merasa terkekang dengan adanya sistem informasi akuntansi tersebut ?
Bagaimana penjelasan Ibu ?

A: **Tidak merasa terkekang**, malah merasa senang dan **terbantu** dengan adanya sistem tersebut. Karena akan memudahkan di dalam melakukan pengawasan dan pengecekan terhadap transaksi pada voucher.

P: Bagaimana hubungan kerja di antara masing – masing karyawan yang berkaitan dengan pembuatan voucher kas dan bank ?

A: **Berjalan dengan baik**. Antara manajer, kasir, finance, dan accounting bisa saling support dan membantu antara bagian yang satu dengan bagian lainnya.

P: Bagian – bagian apa saja yang melakukan penginputan transaksi ke sistem ?

A: Penginputan transaksi biasanya dilakukan oleh kasir dan finance. **Kasir** yang akan melakukan penginputan transaksi untuk pembuatan **voucher kas**, sedangkan **finance** yang melakukan penginputan transaksi untuk pembuatan **voucher bank**.

P: Bagian – bagian apa saja yang melakukan pengecekan transaksi ?



A: **Bagian accounting** yang mempunyai tanggung jawab dan otoritas untuk melakukan pengecekan transaksi. Dilakukan pengecekan terhadap tanggal, nomor account, jumlah nominal, nomor voucher, dan bukti – bukti transaksi yang ada.

C

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Bagaimanakah dengan pihak yang melakukan perbaikan apabila terjadi kesalahan transaksi ?

P:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A:

Kalau **kesalahan transaksi tidak begitu besar, pihak accounting sendiri yang akan melakukan perbaikan.** Dan kalau **kesalahan transaksinya tidak dalam batas yang wajar (besar),** sebelum diperbaiki biasanya **pihak accounting akan mendiskusikan terlebih dulu dengan manajer keuangan.**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Lampiran 8

Catatan Pengamatan

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Jam	Narasumber	Metode Observasi	Informasi
08.00	Pak Gerry (Manajer Keuangan)	Wawancara	Pada pagi hari yang cerah, penulis berangkat ke kantor untuk mulai kerja di PT Sandang Asia Maju Abadi. Sesampainya penulis di kantor, penulis langsung menemui Pak Gerry yang sudah berada di ruangannya untuk meminta izin melakukan observasi di PT Sandang Asia Maju Abadi dalam rangka keperluan membuat skripsi. Pak Gerry meminta keterangan dari penulis mengenai topik penelitian skripsi yang sedang dilakukan dan data apa saja yang diperlukan penulis dari perusahaan. Lalu, Pak Gerry memberikan persetujuan kepada penulis untuk melakukan penelitian terhadap sistem pembuatan voucher kas dan bank.
13.00	Mbak Deasy (Finance)	Pengamatan	Setelah selesai istirahat makan siang, penulis mulai menganalisis dan mengamati dokumen – dokumen yang diperlukan untuk pembuatan voucher bank. Penulis menemui Mbak Deasy ke ruangannya. Sesampainya di sana, langsung dipersilahkan masuk oleh Mbak Deasy dengan ramah dan tersenyum. Lalu penulis menyampaikan tujuannya datang ke Mbak Deasy untuk mengamati dokumen – dokumen yang dibutuhkan pada saat pembuatan voucher yang menyangkut kepentingan skripsi. Kemudian dokumen – dokumen itu diberikan oleh Mbak Deasy yang bertugas untuk membuat voucher bank. Dari pengamatan ini, penulis akhirnya mengetahui dokumen – dokumen yang diperlukan untuk pembuatan voucher bank seperti faktur, kuitansi, nota, atau bukti pembayaran lainnya.

1. Dilengkapi dengan penulisan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan nama penulis sebagai sumber:
 - a. Pengutipan untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan, penerbitan, atau penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



<p>3</p>	<p>Selasa, 18 Maret 2014</p> <p>C Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutipkannya dengan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.</p>	<p>08.30</p>	<p>Mbak Deasy (Finance)</p>	<p>Pengamatan</p>	<p>Pada hari Selasa pagi yang cerah, penulis melihat Mbak Deasy sedang kepusingan. Mbak Deasy harus melakukan pembayaran ke supplier – supplier, karena para supplier sudah menelepon ke Mbak Deasy. Penulis mengamati bagaimana proses pengeluaran bank tersebut sampai akhirnya dibuatkan voucher bank. Pertama – tama, Mbak Deasy akan mengumpulkan semua lampiran – lampiran bukti transaksi seperti faktur, kuitansi, nota, atau bukti pembayaran lainnya yang telah terjadi. Setelah lampiran – lampiran bukti itu terkumpul, Mbak Deasy akan membuat voucher dengan menggunakan sistem atau program yang ada. Kemudian setelah selesai, voucher itu akan di print, ditandatangani oleh Mbak Deasy, lalu Mbak Deasy akan meminta approve ke Pak Herman (Direktur) dan meminta release ke Pak Gerry untuk bisa dijalankan proses pembayaran.</p>
<p>4</p>	<p>Rabu, 19 Maret 2014</p> <p>B dan menyebutkan sumber: a. Karya ilmiah, penyusunan laporan,</p>	<p>08.00</p>	<p>Mbak Deasy (Finance)</p>	<p>Pengamatan</p>	<p>Penulis melihat Mbak Deasy masih kelihatan kecapekan karena Selasa kemarin lembur. Tetapi walaupun terlihat capek, Mbak Deasy tetap semangat bekerja. Mbak Deasy melakukan sinkronisasi data setelah data – data transaksi telah diinput semua ke dalam sistem atau program . Sinkronisasi adalah email yang dimasukkan ke dalam program. Dengan sinkronisasi, pengerjaan di kantor perwakilan di Jakarta dapat dilihat di kantor pusat di Semarang. Sinkronisasi ini harus dilakukan setiap hari, supaya sistem bisa terupdate dan terhubung antara data di Semarang dengan di Jakarta.</p>
<p>5</p>	<p>Jumat, 21 Maret 2014</p>	<p>10.00</p>	<p>Cici Ratna (Kasir)</p>	<p>Pengamatan</p>	<p>Setelah memahami dan mengamati bagaimana proses pembuatan voucher bank. Penulis juga ingin mengamati proses pembuatan voucher kas. Sama seperti pengamatan pembuatan voucher bank, penulis</p>



	<p>© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber. a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.</p>			<p>memulai pengamatan dengan melakukan analisis pada dokumen – dokumen yang diperlukan untuk pembuatan voucher kas. Penulis menemui Ci Ratna yang pada saat itu suasana hatinya sedang senang. Ci Ratna bertanggung jawab untuk pembuatan voucher kas untuk mendapatkan dokumen – dokumen tersebut. Ci Ratna langsung memberikan dan menjelaskan mengenai dokumen – dokumen itu. Dokumen – dokumen yang didapat tidak jauh berbeda dengan dokumen – dokumen pada pembuatan voucher kas seperti faktur, kuitansi, nota, atau bukti pembayaran lainnya.</p>
<p>Senin, 24 Maret 2014</p>	<p>09.00</p>	<p>Cici Ratna (Kasir)</p>	<p>Pengamatan</p>	<p>Setelah mengamati dokumen – dokumen yang ada. Penulis melanjutkan untuk mengamati proses pembuatan voucher kas. Pertama – tama, Ci Ratna akan mengumpulkan faktur, kuitansi, nota, atau bukti pembayaran lainnya. Kemudian, Ci Ratna membuat voucher dengan menggunakan sistem atau program yang telah ada. Setelah itu, Ci Ratna akan melakukan pengeprint-an. Lalu hasil print – an voucher itu akan ditandatangani oleh Ci Ratna dan ditandatangani juga oleh penerima uang. Setelah selesai, C Ratna akan melakukan pengefile-an pada ordner dan voucher itu akan diurutkan sesuai dengan transaksi – transaksi sebelumnya.</p>
<p>7 Selasa, 25 Maret 2014</p>	<p>10.00</p>	<p>Pak Gerry (Manajer Keuangan)</p>	<p>Pengamatan</p>	<p>Penulis mengamati terdapat transaksi pengeluaran untuk membayar ke supplier dan pengambilan uang dari bank untuk kas. Karena sistem internet banking (di luar sistem kas dan bank) yang digunakan untuk melakukan approve sedang mengalami kerusakan (error). Maka Pak Gerry tidak bisa mengapprove transaksi – transaksi tersebut. Transaksi baru bisa dijalankan pada siang harinya jam 13.00.</p>



<p>8</p> <p>Rabu, 26 Maret 2014</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan, penerbitan, dan penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.</p>	<p>14.00</p> <p>Pak Gerry (Manajer Keuangan), Mbak Deasy (Finance), Cici Ratna (Kasir), Mbak Ida (Accounting)</p>	<p>Pengamatan</p>	<p>Pada jam 14.00 terjadi mati lampu di kantor. Mbak Deasy dan Ci Ratna sedang melakukan penginputan data – data transaksi pengeluaran dan penerimaan kas dan bank ke dalam sistem. Karena di kantor tidak disediakan fasilitas genset (mesin pembangkit listrik) dan transaksi yang diinput belum tersave. Maka Mbak Deasy dan Ci Ratna terpaksa harus melakukan penginputan kembali. Pak Gerry dan Mbak Ida juga tidak bisa melakukan pengecekan atas transaksi kas dan bank yang telah diinput. Seluruh karyawan terlihat agak kesal dengan kejadian itu, karena pekerjaannya menjadi terhambat.</p>
<p>9</p> <p>Jumat, 28 Maret 2014</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan, penerbitan, dan penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.</p>	<p>14.00</p> <p>Mbak Deasy (Finance) dan Cici Ratna</p>	<p>Pengamatan</p>	<p>Jaringan internet di kantor sedang error, maka Mbak Deasy dan Ci Ratna tidak bisa melakukan sinkronisasi data. Akibatnya data tidak bisa terupdate. Sinkronisasi baru bisa dilakukan pada sore harinya jam 16.00. Hal tersebut membuat data yang ada di Jakarta dengan di Semarang tidak dapat terhubung (ter-link).</p>
<p>10</p> <p>Rabu, 9 April 2014</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan, penerbitan, dan penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.</p>	<p>13.00</p> <p>Pak Gerry (Manajer Keuangan), Mbak Deasy (Finance), Cici Ratna (Kasir), Mbak Ida (Accounting)</p>	<p>Pengamatan</p>	<p>Terjadi mati lampu di kantor pada jam 13.00, akibatnya sistem kas dan bank tidak bisa digunakan, hal itu membuat karyawan pusing karena pekerjaan mereka menjadi terhambat karena tidak ada fasilitas genset. Untungnya lampu menyala kembali setengah jam kemudian. Dan sistem kas dan bank bisa digunakan kembali.</p>
<p>11</p> <p>Jumat, 5 April 2014</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan, penerbitan, dan penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.</p>	<p>13.30</p> <p>Mbak Deasy (Finance) dan Cici</p>	<p>Pengamatan</p>	<p>Karena server pusat di Semarang sedang diperbaiki, maka untuk sementara waktu Sistem Kas dan Bank tidak bisa dilakukan sinkronisasi data. Di kantor pusat di Semarang juga tidak bisa melakukan sinkronisasi</p>



			Ratna (Kasir),		data. Server sudah benar kembali dan bisa dilakukan sinkronisasi pada pukul 15.00
12	Selasa, 14 April 2014	14.00- 15.00	Pak Gerry (Manajer Keuangan)	Wawancara	Setelah penulis melakukan pengamatan pada pembuatan voucher kas dan bank, penulis menjadi lebih paham tentang proses pembuatan voucher kas dan bank serta dokumen – dokumen yang digunakan untuk pembuatan voucher kas dan bank. Untuk lebih paham lagi mengenai sistem pembuatan voucher kas dan bank, penulis melakukan interview dengan Pak Gerry, kebetulan Pak Gerry pada saat itu tidak terlalu sibuk. Penulis mengajukan beberapa pertanyaan yang menyangkut siklus pembuatan voucher kas dan bank, kelemahan dan kelebihan dari sistem itu, kesulitan apa yang dialami pada saat menggunakan sistem tersebut, dan lain – lain.
13	Jumat, 11 April 2014	10.00- 11.00	Cici Ratna (Kasir)	Wawancara	Untuk lebih mengerti dan paham mengenai sistem pembuatan voucher kas, maka penulis melakukan wawancara dengan Ci Ratna yang menangani pembuatan voucher kas. Sebenarnya, penulis ingin mewawancarai Ci Ratna pukul 08.00 pagi, tapi karena penulis melihat Ci Ratna sedang sibuk dengan pekerjaannya, maka penulis memutuskan untuk memulai interview pada pukul 10.00. Dan Ci Ratna juga menyetujuinya. Penulis mengajukan pertanyaan – pertanyaan seperti kesulitan pada saat menggunakan sistem kas dan bank, bagaimana perasaan dari Ci Ratna dengan adanya sistem itu, dan lain – lain.
14	Jumat, 11 April 2014	12.00- 13.00	Mbak Deasy (Finance)	Wawancara	Untuk lebih mengerti dan paham mengenai sistem pembuatan voucher bank, maka penulis melakukan wawancara dengan Mbak Deasy selaku pihak finance yang menangani pembuatan voucher bank. Wawancara hanya bisa dilakukan pada saat istirahat makan siang, karena pada waktu itu Mbak Deasy

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



				sedang banyak pekerjaan. Penulis mengajukan pertanyaan – pertanyaan seperti kesulitan pada saat menggunakan sistem kas dan bank, bagaimana proses pembuatan voucher bank yang Mbak Deasy alami, dan beberapa pertanyaan lainnya.
				Mbak Deasy sedang sibuk melakukan pembayaran ke supplier. Mbak Deasy mengejar approve dari Pak Herman (Direktur). Setelah approve didapat, Mbak Deasy menemui Pak Gerry untuk meminta release untuk bisa dijalankan proses pembayaran. Sebelum release, Pak Gerry mengecek kembali voucher bank serta dokumen dari Mbak Deasy. Saat pengecekan tersebut, Pak Gerry menemukan voucher yang masih belum lengkap dokumennya. Pak Gerry langsung menanyakan ke Mbak Deasy kenapa masih ada yang kurang dokumennya. Mbak Deasy meminta Pak Gerry pending dulu transaksinya, jangan direlease karena Mbak Deasy akan mengecek dulu dokumen apa yang kurang.
				Sebenarnya penulis ingin melakukan wawancara setelah makan siang, tapi Mbak Deasy menginginkan wawancara dilakukan pada istirahat makan siang saja, karena setelah makan siang Mbak Deasy harus menyelesaikan pekerjaan yang sudah deadline. Kemudian, penulis mengajukan beberapa pertanyaan kepada Mbak Deasy dan Mbak Deasy menjawabnya dengan baik.
				Pada pagi hari yang cerah, saat penulis tiba di kantor, penulis terkejut melihat Pak Gerry yang sudah ada di tempatnya dengan raut wajah yang ceria. Penulis langsung menghampiri Pak Gerry di tempatnya dan meminta izin untuk melakukan wawancara. Pak Gerry menyetujuinya. Kemudian, penulis mengajukan

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin, mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



<p>Mei 2014</p>	<p>13.00</p> <p>C Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)</p>	<p>(Accounting)</p>		<p>tempat Mbak Ida untuk meminta persetujuan untuk melakukan wawancara. Penulis melihat Mbak Ida kelihatan lemas dan mengantuk karena pada hari itu Mbak Ida sedang puasa. Penulis meminta persetujuan untuk melakukan interview dan Mbak Ida menyetujuinya. Mbak Ida mengatakan wawancaranya dilakukan pada saat istirahat makan siang saja. Pada saat istirahat makan siang, penulis datang ke tempat Mbak Ida kembali untuk melakukan interview. Mbak Ida menyambut penulis dengan tersenyum. Lalu, penulis mulai mengajukan beberapa pertanyaan ke Mbak Ida dan Mbak Ida bisa menjawab semua pertanyaan yang diajukan penulis dengan baik.</p>
-----------------	---	----------------------	--	--

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah;
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Lampiran 9

Lembar Analisis Domein

Hubungan	Bentuk	Kaitan dengan Penelitian	Nomor Referensi skrip
1. Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)	X adalah termasuk Y	Kelebihan dari sistem kas dan bank, kekurangan atau masalah dari sistem kas dan bank, kesalahan dari sisi <i>user</i> (pengguna) sistem kas dan bank.	131-132, 136, 141, 144, 145, 151, 152
2. Hak Cipta Dilindungi Undang-undang	X adalah satu tempat di Y	-	-
3. Sebagai akibat	X adalah hasil Y	-	-
4. Rasional melakukan Y	X adalah alasan untuk	Penumpukan dokumen transaksi karena belum sempat membuat voucher, risiko kehilangan nota faktur atau invoice, tidak efisien dan memakan waktu, jika terjadi kesalahan harus di tip-ex sehingga voucher menjadi kotor dan tidak rapi.	128,129, 140,143,
5. Lokasi tempat bertindak	X adalah tempat melakukan Y	-	-
6. Fungsi	X digunakan untuk Y	Pemberian <i>training</i> ke karyawan untuk memudahkan karyawan dalam pengoperasian sistem kas dan bank.	130, 143, 151
7. Alat tujuan	X adalah cara melakukan Y	Sistem kas dan bank untuk memudahkan dalam pembuatan voucher, penginputan transaksi, pengawasan atau kontrol oleh manajemen, perbaikan kesalahan pada voucher oleh <i>accounting</i> .	129,140, 143, 144, 157
8. Urutan	X adalah langkah – langkah melakukan Y	Pengumpulan berbagai dokumen transaksi, penginputan ke sistem, pengeprint-an, pemberian tanda tangan atau otorisasi, dan <i>filing</i> .	127-128, 139, 150
9. Memberi Atribut	X adalah pemberian atribut	-	-

2. Ditaring, menguraikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sub Tema

Pembuatan Voucher Kas

Pembuatan Voucher Bank

Tekanan Perusahaan untuk Mengubah ke Sistem

Dorongan Untuk Mengganti dari Manual ke Sistem

Lampiran 10
Lembar Analisis Taksonomi

Domain

Atribut

Komponen

Hubungan Semantik Urutan

Penyiapan Voucher

Pengumpulan dokumen – dokumen transaksi

Penginputan Voucher ke Sistem

Pengeprint-an voucher

Pemberian tanda tangan, *approve*, dan otorisasi

Filing

Hubungan Semantik Rasional Melakukan Y

Alasan untuk Mengganti ke Sistem

Terjadi penumpukan dokumen transaksi

Risiko kehilangan nota faktur atau invoice

Tidak efisien dan memakan waktu

Harus di tip-ex kalau terjadi kesalahan. Vouher bisa kotor dan tidak rapi.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKIS.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKIS.



Lampiran 11

Form Input UserLog-in

PT SAMA

Sumber : Data Olahan Sendiri

Lampiran 12

Form Input Cash and Bank Payment Transaction

PT SAMA

No	Nomor Account	Debet	Kredit	Nilai	Debet	Kredit	Catatan	Pay To	Voucher	Nama
		Curr	Curr	Kurs	.Rp	.Rp		Receive From	Type	Account
	2211.025	.00	.00	.00	165,000.00	0.00	HENK JAYA - SELANG PU WRN ORANGE	TOKO HENK JAYA	02	Sample Supplement Product Exp.
TOTAL =		.00	.00		165,000.00	0.00				SELISH : .00

Sumber : Data Olahan Sendiri

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) dan menegakkan sumpah akademik dan menegakkan sumpah ilmiah, penyusunan laporan ini

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan nama dan menegakkan sumpah akademik dan menegakkan sumpah ilmiah, penyusunan laporan ini
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Lampiran 13

Form Input Cash and Bank Receipt Transaction

PT SAMA

Debit Curr	Kredit Curr	Nilai Kurs	Debit Rp	Kredit Rp	Catatan	Pay To Receive From	Voucher Type	Nama Account
00	00	00	0.00	30,000,000.00	TERIMA DARI PENARIKAN TUNAI NIAGA		02	Free memory Cash-Bank
TOTAL =			0.00	30,000,000.00	SELISIH : 00			

Sumber : Data Olahan Sendiri

Lampiran 14

Form Report

PT SAMA

Tanggal	No.Voucher	Keterangan	Nilai Kurs	Nilai Masuk(Rp)	Nilai Keluar(Rp)	Saldo
						Saldo Awal
28-02-14	101-02-1402-123	BATA API - SEMEN API PO#058/MECH/FEB'14	0.00	0.00	160,000.00	59,131,300.00
28-02-14	101-02-1402-124	MULTIPLAST BARU - I-PIN 7 MM PO#010/PRINTING/14	0.00	0.00	3,400,000.00	55,731,300.00
28-02-14	101-02-1402-125	TUNAS BARU - KAPUR SARJANA PO#015/PROD/FEB'14	0.00	0.00	510,000.00	55,221,300.00
28-02-14	101-02-1402-126	HENK JAYA - SELANG PU WRN ORANGE PO#024/AIUNDRY/FEB'14	0.00	0.00	165,000.00	55,056,300.00
28-02-14	101-02-1402-127	JAS - STORAGE AND ETC AWB#079-38684472	0.00	0.00	2,743,000.00	52,313,300.00
28-02-14	101-02-1402-128	CARDINDO - JASA BONGKAR MUAT NO#007708 AWR#297.81304213	0.00	0.00	338,000.00	51,975,300.00
28-02-14	101-02-1402-129	JAS - STROGAE AND ETC FOR AWB#176-81608505 NO#E14CD19750	0.00	0.00	5,392,000.00	46,583,300.00
Total =				90,000,000.00		79,272,400.00

Ringkasan Mutasi Saldo (RP)	
Saldo Awal Kas : Rp	35,855,700.00
Mutasi Penerimaan : Rp	90,000,000.00
Mutasi Pengeluaran : Rp	79,272,400.00
Saldo Akhir Kas : Rp	46,583,300.00

Sumber : Data Olahan Sendiri

Hak cipta dimiliki oleh IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) dan dilindungi Undang-undang. Penyalinan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumbernya. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Lampiran 16

Voucher Pengeluaran Kas Rp beserta Dokumen dengan OTP

PT SAMA

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

BUKTI PENGELUARAN
CASH IN RP JKT

No. : 04-1404-092
Tgl : 29-Apr-2014

Dibayarkan kepada : INDONESIA GOLDEN BUTTON, C.V.			
Tertanggung : SERATUS RIBU DUA RATUS Rupiah			
Uraian Pembayaran : 2111.220	GOLDEN BUTTON - BYR INV#30867604 PO#1403.0504 BUTTON		
	100,200.00		
Jumlah yang harus dibayar : Rp 100,200.00			
Dibayarkan dengan : <input type="checkbox"/> Tunai <input type="checkbox"/> Check <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Giro <input type="checkbox"/> No. : <input type="checkbox"/>			
Accounting	Disetujui	Dibayar Oleh	Penerima
		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

BUKTI SETORAN

Validasi : 370001 510 36290290408540 1543 5790373338 INDONESIA GOLDEN BUT

Jenis Rekening : Tabungan Tabres Giro

No. Rekening : 5730 39330

Nama Nasabah : PT SAMA

Alamat Nasabah : Jl. ...

Informasi Nasabah : Nasabah No. Rekening : ...

Tunai / No. Markot	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
			Rp 100.200,-

Disetujui oleh : *[Signature]*

Teller : *[Signature]*



PT. SANDANG ASIA MAJU ABADI

NO. OTORISASI : OTP.1404.0072
 TG. : 14-04-2014
 SUPPLIER : INDONESIA GOLDEN BUTTON, C.V.

8163

NO	DATE	DESC	QUANTITY	INVOICE NO	P/O NO	TAX NO	DUE DATE	INV BEFORE TAX	CURR INV	RATE INV	PPH 23			TOTAL INVOICE+PPH		ONLY PPN	
											NON IDR	IDR	NON IDR	IDR	NON IDR	IDR	
1	27-03-2014	BUTTON	12.00	30867604	1403.0504	30867604	17-04-2014	100,200.00	IDR	1	0.00	0.00	0.00	100,200.00	0.00	0.00	
TOTAL								100,200.00			0.00	0.00	0.00	100,200.00	0.00	0.00	

Semarang, 14 April 2014

MENYETUJUI

MURUGAPPA PERBAGONY

Armie Tian

MENGETAHUI

Idk ada ditempat

DEDDY MULYADI

Melina

PEMBAYARAN KE
 INDONESIA GOLDEN BUTTON, C.V.
 BTA - JAKARTA
 A/C : 5290.373338
 AN : CV. INDONESIA GOLDEN BUTTON

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

PT. SANDANG ASIA MAJU ABADI
 Kawasan Industri Tugu Wijaya Kusuma Jl. Industri Raya No. 8
 Jl. Raya Semarang Kendal Km. 12 - Semarang
 Telp. (024) 8664012, Fax, (024) 8664039

TANDA TERIMA

SUDAH DITERIMA DARI : CV. Indonesia Golden Button
 KWITANSI, FAKTUR, NOTA : Faktur

1.	No.	30867604	Rp.	100,200
2.	No.	-	-	-
3.	No.	-	-	-
4.	No.	-	-	-
5.	No.	-	-	-
6.	No.	-	-	-
7.	No.	-	-	-
8.	No.	-	-	-
9.	No.	-	-	-
Jumlah			Rp.	100,200

Terbilang :

Lain - lain :

Perhatian :
 Tukar Faktur dan Pembayaran
 dengan Cek/Giro Bilyet hanya dilayani
 setiap hari Selasa & Kamis

Hormat kami :

21/4/14
 Melina



Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) dan dilindungi Undang-Undang. Penyalinan dan penyalutan tanpa izin IBI KKG.

FAKTUR PENJUALAN

No. 30867604

INDONESIA GOLDEN BUTTON
Cipayung Ds. Sukmajaya
Kab. Bogor
Telp/WP : 01.105.495.4-412.000

Kepada Yth. : PT.SANDANG ASIA MAJU A
Kawasan Industri Wijayakusuma
Alamat : Jl.Tugu Industri I No.8
Randugarut Tugu Kota Semarang
Jawa Tengah-50153

Kuantitas	Nama Barang	Harga Satuan	Harga Jual Rp.
12 Gross	Kancing : 20-R3019/4 Kit Clear	8.350,00	100.200,00
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Pajak Pertambahan Nilai atas barang-barang Nilai dan/atau jasa yang kena pajak Tidak dipungut, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 10/P Menteri/Peraturan Menteri Keuangan 2009 </div>			
Purchase Order: C-SMG 1403.0504			
Total			110.220,00

Bogor Tgl. 27 Maret 2014



INDONESIA GOLDEN BUTTON
Cipayung Ds. Sukmajaya Kab. Bogor

27 Maret 2014

Tgl. :

Kepada Yth. :

PT. SANDANG ASIA MAJU ABADI
Kawasan Industri Tugu Wijayakusuma
Jl. Raya Semarang Kendal Km.12 Desa
Randu Garut, Kec Tugu Semarang

FAKTUR PENJUALAN No.

30867604

Quantity	Nama Barang - Perincian Warna
12 Gross	Kancing 20-R3019/4EKit
Purchase Order : C-SMG1403.0504	
0 Mas	12 Gross
1 Pack	

Tanda Terima,

Andri

Hormat Kami,



1. Dilarang menyalin, mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menuliskan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI KKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI KKG.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



CV. PRIMA TAMA EXPRESS

JASA PENGIRIMAN BARANG MELALUI KERETA API EXPRESS
 Jakarta : Jl. Transmigrasi Telp: (021) 94139855 - 08568730703 - 087871544170, Fax: 021 71227410
 Semarang : Jl. Derang No. 125 Telp: (054) 70980675
 Surabaya : Jl. Cepu, Pasar Turi Gedung PERUMKA pintu B
 Surabaya Telp : 085711305467 - (031) 83132664, 081398420232
TUJUAN : JAKARTA, CIREBON, SEMARANG, SURABAYA, DLL.

KERETA API TRUCKING
 JKT No. : **000184**

SURAT PENGIRIMAN

Pengirim : PT. SANDANG ASIA MAJU ABADI Penerima : PT. SANDANG ASIA MAJU ABADI
 Alamat : Jl. Tugu Industri No. 8 Randugarut, Tugu, Semarang Jawa Tengah Alamat : Jl. Tugu Industri No. 8 Randugarut, Tugu, Semarang Jawa Tengah

Jumlah Bungkus	Jenis dan Jenis Barang menurut Pengangkutan	Berat Kg	Biaya Angkut Rp.	Keterangan
3	Pembungkus	254		(L) Lunas (K) Kasih (B) Bayar Tujuan

Tanda tangan & cap Penerima Barang: _____ Pengirim: _____ Tgl: 14/03/2014

Surat Jalan

No. / /

Jakarta 14/03/2014
 Semarang
 KEPADA YTH PT. Sandang Asia Maju Abadi
Semarang

Kami kirimkan barang tersebut dibawah ini :

Banyaknya	Style	NAMA BARANG	KETERANGAN
3	2211	Polyone 10008 EPIC SPEC	
5	2211	Olano x	
10	2211	Olano T2D	
12	2211	Tinta Ref. 11	
12	2211	Kancing PO. 1402. 0504	
5	2211	Dinabol 10x55	
8	2211	Kain Import dr. Tattung Extile	
8	2211	Kain Import dr. Koodi Extilite	

Dibawa oleh: [Signature] Diketahui oleh: [Signature]

PT. SANDANG ASIA MAJU ABADI

KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA
 JL. TUGU INDUSTRI I NO 8 RANDUGARUT, TUGU, SEMARANG, JAWA TENGAH - INDONESIA
 Telp No.62 24-8664012, Fax No.62 24-8664039

PURCHASE ORDER

PO/NUMBER	PO.C-SMG.1403.0504	DATE	21-Mar-14
VENDOR	INDONESIA GOLDEN BUTTON, C.V.	MERCHANDISER	SEPTI
DELIVERY	27-Mar-14	TERMS	Payment 30 days after Invoice Receipt
SHIPMENT MODE	TRUCK	CREW	JCREW
		SEASONS	FA'14

REF NO	DESCRIPTIONS OF GOODS	UNIT PRICE	QTY	TOTAL AMOUNT
20L 4HOLES	CLEAR BUTTON - 20L 4HOLES WS No. 2354 Y,820 Pcs Style .93080	Rp. 8,350.00	12.00	Rp. 100,200.00
TOTAL			12.00	Rp. 100,200.00

REMARKS
 - yy : 2 pcs
 - allowance : 6 %
 - Untuk alokasi QTY Order sbb :
 WS 2354 Y = 820 pcs

REQUEST BY <u>[Signature]</u> SEPTI	APPROVED BY <u>[Signature]</u> AYMIE TIEN	CHECK BY <u>[Signature]</u> ERLYANA	RECEIVED & CONFIRMED BY INDONESIA GOLDEN BUTTON, C.V.
---	---	---	---

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



LAPORAN PENERIMAAN BARANG (QTY)

PERIOD	WIS NO	PIO NO	DIO NO	RCV DATE	RCV NO	ITEM CODE	BUYER CODE	ITEM DESCRIPTION	QTY DO	QTY RCV	QTY LOSS
OTR.1403.0072											
VENDOR NAME INDONESIA GOLDEN BUTTON, C.V.											
	2354	PO.C-SMG.1403.0504	30867604	01-04-2014	RCV.1404.0064	1-2-006-023	20L.4HOLES	CLEAR BUTTON	12.00	12.00	0.00
TOTAL									12.00	12.00	0.00
USER								KEPALA GUDANG			
NUR											

Monday, 21 April 2014 10:47:12

1. Dilengkapi dengan pengantip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menandatangani dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Lampiran 17

Voucher Penerimaan Kas Rp

PT SAMA

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

SI-SANJANG ASIA MAJU ABADI

BUKTI PENERIMAAN
CASH IN RP JKT

No. : 04-1404-080

Tgl : 28-Apr-2014

Diterima Dari	:	TIGA PULUH JUTA Rupiah	
Dibayar Dengan	:	1118.002 TERIMA DARI PENARIKAN TUNAI NIAGA CEK#AAK767129	30,000,000.00
			Sejumlah : Rp 30,000,000.00
Dibayarkan Dengan :			
Tunai <input type="checkbox"/>	Check <input type="checkbox"/>	Transfer <input type="checkbox"/>	Giro <input type="checkbox"/> No. : <input type="text"/>
Accounting	Disetujui	Diterima Oleh	Disetor Oleh

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mendokumentasikan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber : Data Olahan Sendiri



PT. SANDANG ASIA MAJU ABADI

NO OPERASI : OTP.1403.0062
TGL : 13-03-2014
SUPPLIER : LIMAS CITRA HARAPAN, PT

8125

NO	DATE	DESC	QUANTITY	INVOICE NO	P/O NO	TAX NO	DUE DATE	INV BEFORE TAX	CURR INV	RATE INV	PPH 23			TOTAL INVOICE+PPN		ONLY PPN	
											NON IDR	IDR	NON IDR	IDR	NON IDR	IDR	
1	18-02-2014	KERTAS MARKER		Ongkir 32412868			18-03-2014	1,043,000.00	IDR	1	0.00	0.00	0.00	1,043,000.00	0.00	0.00	
2	18-02-2014	Perlengkapan Pabrik	1,378.00 KG	32412868	1401.0568	32412868	18-03-2014	11,223,600.00	IDR	1	0.00	0.00	0.00	11,223,600.00	0.00	0.00	
TOTAL								12,266,600.00			0.00	0.00	0.00	12,266,600.00	0.00	0.00	

Semarang, 13 March 2014

MENYETUJUI
MURUGAPPA PERIASAHY
Meivina

MENGETAHUI
DEDDY MULYADI
Meivina

PEMBAYARAN KE
LIMAS CITRA HARAPAN, PT
BCA CAB. MATRAMAN JAKARTA
A/N PT. LIMAS CITRA HARAPAN
A/C NO : 342.3009612

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

PT. SANDANG ASIA MAJU ABADI
Kawasan Industri Tugu Wijaya Kusuma Jl. Industri Raya No. 8
Jl. Raya Semarang-Kendal Km. 12 - Semarang
Telp. (024) 8664012, Fax. (024) 8664039

TANDA TERIMA

SUDAH DITERIMA DARI : PT. Limas Citra Harapan
KWITANSI, FAKTUR, NOTA : Faktur

1.	No.	32412868 ✓	Rp.	12,266,600
2.	No.			
3.	No.			
4.	No.			
5.	No.			
6.	No.			
7.	No.			
8.	No.			
9.	No.			
Jumlah			Rp.	12,266,600

Terbilang :
Lain - lain :

Perhatian :
Tukar Faktur dan Pembayaran
dengan Cek/Giro Bilyet hanya dilayani
setiap hari Selasa & Kamis

Hormat kami :
Meivina



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

PT. SANDHY MITRAMANDIRI IJIN NO. : 619 / SIPJT DIRJEN / 2003 SURAT PENGANTAR BARANG Jakarta : Jl. Raya Setu No. 58 Rt 001/Rw 003 Cipayung Telp. 021 70982477 Yogyakarta : Jl. Ring Road Selatan, Barat Perempatan Madukismo Telp. 0274-7498807, 374197, Fax. (0274) 374197 Semarang : Jl. Soekarno - Hatta, No.85, Bergas, Karangjati, Ungaran, Telp. 024 331 70762		SP : JKT 96653 Jumlah Koli : 12 ϕ		
PENGIRIM PT. LIMAS No. Telp. JKT.	PENERIMA PT. SANDANG ASA M.A SEMARANG			
Isi Menurut Pengakuan GJA 66"	Koli 12 Pkll	Berat 287 kg.	Volume	Tarif Rp. 287.000.-
Barang tidak diperiksa	Premi asuransi Packing Pengambilan Hantar Ekstra Jangkauan Total bea Angkutan Uang Muka Kekurangan			
Kekurangan (terbilang) Limas				
Diterima Tgl. Penerima Cap/Ttd.	Diterima Tgl. Penerima Cap/Ttd.	Menyatakan bahwa barang tersebut dalam kondisi baik & jumlah sesuai		
		Petugas Penghantar Tgl.	Adm. Ops pwk. Terima Tgl.	Pengemudi KAK Tgl.
		Adm. Ops pwk. Kirim Tgl.	Petugas Pengambilan Tgl.	
SYARAT-SYARAT PENGIRIMAN 1. KONSOSIEMEN INI BUKAN KIRIMAN LANGSUNG TUNAI 2. Isi Kiriman yang tidak disebutkan atau tidak sesuai yang disebutkan dalam konsosiem, bukan tanggung jawab PT. SANDHY MITRAMANDIRI 3. Kerusakan atau kehilangan yang disebabkan oleh bahaya yang tidak terduga (Force Majeure) atau pembungkarnya kurang baik atau mudah rusak adalah di luar tanggung jawab PT. SANDHY MITRAMANDIRI 4. Kerusakan atau kehilangan yang nyata-nyata menjadi tanggung jawab PT. SANDHY MITRAMANDIRI 5. Jika ditemui adanya kerusakan atau kehilangan kiriman pada saat penyerahan, penerima diwajibkan melaporkan kepada petugas penghantar barang yang akan dilakukan berdasar acara kehilangan atau kerusakan barang 6. Pengaduan kehilangan atau kerusakan barang dilayani selambat-lambatnya 1 x 24 jam setelah penyerahan barang				

PT. SANDHY MITRAMANDIRI IJIN NO. : 619 / SIPJT DIRJEN / 2003 SURAT PENGANTAR BARANG Jakarta : Jl. Raya Setu No. 58 Rt 001/Rw 003 Cipayung Telp. 021 70982477 Yogyakarta : Jl. Ring Road Selatan, Barat Perempatan Madukismo Telp. 0274-7498807, 374197, Fax. (0274) 374197 Semarang : Jl. Soekarno - Hatta, No.85, Bergas, Karangjati, Ungaran, Telp. 024 331 70762		SP : JKT 96606 Jumlah Koli : 32 ϕ		
PENGIRIM PT. LIMAS No. Telp. JKT.	PENERIMA PT. SANDANG ASA MASHU.A SEMARANG			
Isi Menurut Pengakuan LTD 160 em EM Aspek "05" 168 em EM GJA 168 em	Koli 4 Pkll 25 Pkll 3 Pkll	Berat 92 kg. 580 kg 74 kg	Volume	Tarif Rp. 726.000.-
Barang tidak diperiksa	Premi asuransi Packing Pengambilan Hantar Ekstra Jangkauan Total bea Angkutan Uang Muka Kekurangan			
Kekurangan (terbilang) Limas				
Diterima Tgl. Penerima Cap/Ttd.	Diterima Tgl. Penerima Cap/Ttd.	Menyatakan bahwa barang tersebut dalam kondisi baik & jumlah sesuai		
		Petugas Penghantar Tgl.	Adm. Ops pwk. Terima Tgl.	Pengemudi KAK Tgl.
		Adm. Ops pwk. Kirim Tgl.	Petugas Pengambilan Tgl.	
SYARAT-SYARAT PENGIRIMAN 1. KONSOSIEMEN INI BUKAN KIRIMAN LANGSUNG TUNAI 2. Isi Kiriman yang tidak disebutkan atau tidak sesuai yang disebutkan dalam konsosiem, bukan tanggung jawab PT. SANDHY MITRAMANDIRI 3. Kerusakan atau kehilangan yang disebabkan oleh bahaya yang tidak terduga (Force Majeure) atau pembungkarnya kurang baik atau mudah rusak adalah di luar tanggung jawab PT. SANDHY MITRAMANDIRI 4. Kerusakan atau kehilangan yang nyata-nyata menjadi tanggung jawab PT. SANDHY MITRAMANDIRI 5. Jika ditemui adanya kerusakan atau kehilangan kiriman pada saat penyerahan, penerima diwajibkan melaporkan kepada petugas penghantar barang yang akan dilakukan berdasar acara kehilangan atau kerusakan barang 6. Pengaduan kehilangan atau kerusakan barang dilayani selambat-lambatnya 1 x 24 jam setelah penyerahan barang				



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

SURAT ALAN No. : 0.0333/LCH/II/14
ORDER No. : PO.NC-SMG.1401.0568

Bersama ini kami mengirimkan dengan kendaraan No. Pol. barang2 sbb :

Banyaknya	NAMA BARANG	
4 KG	KERTAS MARKER GJA 66".	377
	24 kg x 1 roll, 25 kg x 2 roll (5 roll)	
20 KG	KERTAS MARKER ASPEK OG 66".	596
	19 kg, 20 kg, 21 kg x 3 roll, 23 kg x 3 roll, 24 kg x 6 roll, 25 x 11 roll (25 roll).	

anda terima,

Jakarta, 01. Februari 2014
Kepada Yth.
PT. SANDANG ASIA MAJU ABADI
Kwsn. Industri Wijayakusuma Jl. Tugu
Industri I NO.8 Randugarut, Tugu
Semarang
No. Pol.

Hormat kami,
PT. LIMAS CITRA HARAPAN
JAKARTA

SURAT ALAN No. : 0.0333/LCH/II/14
ORDER No. : PO.NC-SMG.1401.0568

Bersama ini kami mengirimkan dengan kendaraan No. Pol. barang2 sbb :

Banyaknya	NAMA BARANG	
123 KG	KERTAS MARKER GJA 66".	505 kg
	24 kg x 2 roll, 25 kg x 3 roll (5 roll)	
304 KG	KERTAS MARKER ASPEK OG 66".	596 kg
	17 kg, 23 kg, 25 kg x 2 roll, 24 kg x 5 roll, 25 kg x 4 roll (18 roll).	

anda terima,

Jakarta, 11. Februari 2014
Kepada Yth.
PT. SANDANG ASIA MAJU ABADI
Kwsn. Industri Wijayakusuma Jl. Tugu
Industri I Randugarut, Semarang
No. Pol.

Hormat kami,
PT. LIMAS CITRA HARAPAN
JAKARTA



PT.SANDANG ASIA MAJU ABADI

KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA
JL. TUGU INDUSTRI I NO 8 RANDUGARUT , TUGU , SEMARANG, JAWA TENGAH - INDONESIA
Telp No.62 24-8664012, Fax No.62 24-8664039

PURCHASE ORDER

P/O NUMBER	PO.NC-SMG.1401.0568	DATE	27-Jan-2014
VENDOR	LIMAS CITRA HARAPAN, PT	AGENT	Yuslim Hartono
DELIVERY	29-Jan-2014	TERMS	

ITEM	DESCRIPTIONS	UNIT PRICE	QTY	TOTAL AMOUNT
1	Kertas Marker GJA 66	Rp. 6,750.00	500.00 484 ✓	Rp. 3,375,000.00
2	Kertas Marker Aspek 66	Rp. 8,900.00	900.00 894 ✓	Rp. 8,010,000.00
TOTAL				Rp. 11,385,000.00

REQUEST & CHECK BY	APPROVED BY	RECEIVED & CONFIRMED BY
 yiyin	 Aymie Tjen	LIMAS CITRA HARAPAN, PT

Page 1 of 1

LAPORAN PENERIMAAN BARANG (QTY)

PERIODE OTP.1403.0062

WIS NO	PIO NO	D/O NO	RCV DATE	RCV NO	ITEM CODE	BUYER CODE	ITEM DESCRIPTION	QTY DO	QTY RCV	QTY LOSS
VENDOR NAME: LIMAS CITRA HARAPAN, PT										
	PO.NC-SMG.1401.0568	0.0333LCH/II/14	12-02-2014	RCV.1402.0461	1-5-060-0042		Kertas Marker GJA 66	123.00	✓ 123.00	0.00
	PO.NC-SMG.1401.0568	0.0333LCH/II/14	12-02-2014	RCV.1402.0461	1-5-060-0101		Kertas Marker Aspek 66	304.00	✓ 304.00	0.00
	PO.NC-SMG.1401.0568	0.0333LCH/II/14	24-02-2014	RCV.1402.0777	1-5-060-0101		Kertas Marker Aspek 66	590.00	✓ 590.00	0.00
	PO.NC-SMG.1401.0568	0.0333LCH/II/14	24-02-2014	RCV.1402.0777	1-5-060-0042		Kertas Marker GJA 66	74.00	✓ 74.00	0.00
	PO.NC-SMG.1401.0568	0.0333LCH/II/14	27-02-2014	RCV.1402.0866	1-5-060-0042		Kertas Marker GJA 66	287.00	✓ 287.00	0.00
TOTAL								1,378.00	✓ 1,378.00	0.00

USER

KEPALA GUDANG

YIYIN

Tuesday, 18 March 2014 13:39:43

Page 1 of 1

Sumber : Data Olahan Sendiri

1. Ditinjau dari segi kualitas barang yang diterima, apakah barang tersebut sudah sesuai dengan spesifikasi yang tertera pada faktur pembelian?
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Lampiran 19

Voucher Pengeluaran Bank USD beserta Dokumen

PT SAMA

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

SANDANG ASIA MAJU ABADI

BUKTI PENGELUARAN
BANK NIAGA USD JKT 002-02-21761-007

No. : SC-050
Tgl : 11 MAR 2014

Dibayarkan kepada : PT. BRENNTAG			
Terbilang : ONE THOUSAND FORTHY FIVE USD			
Untuk Pembayaran :	2111.724 BRENNTAG.PT - CHEMICAL LAUNDRY		1,040.00
	6211.023 BI. TRANSFER - NIAGA		5.00
Jumlah yang harus dibayar : USD			1,045.00

Dibayarkan dengan :
 Tunai Check Transfer Giro No. :

Accounting	Disetujui	Dibayar Oleh	Penerima

No. : TD-1403-006

CIMB NIAGA **BizChannel@CIMB**

TO :
PT. BRENNTAG
deasy@sandangasia.com

Transfer Advice BizChannel@CIMB

We have transferred to your account with the following transaction details information:

Date	: 11 March 2014 13:52:30
Transaction Type	: Remittance
Your Account	: 4503081191 (USD)
Transaction Amount	: USD 1,040.00
Remark	: INV.14002658
Reference No.	: 20140310183828004

This Transfer Advice was generated from BizChannel@CIMB Cash Management System and requires no signature from bank officer. For further confirmation on this transaction, you can contact CIMB Niaga Call Center 14041 by mentioning the BizChannel@CIMB Reference Number stated above.

Sender Information :
SANDANG ASIA MAJU ABADI
JAKARTA
02162336450



LAPORAN PENERIMAAN BARANG (QTY)

PERIOD **OTP.1402.0163**

WBS NO	PIO NO	DI/O NO	RCV DATE	RCV NO	ITEM CODE	BUYER CODE	ITEM DESCRIPTION	QTY DO	QTY RCV	QTY LOSS
VENDOR NAME PT. BRENNTAG										
	PO.C-SMG.1402.0359	SO-100076563	20-02-2014	RCV.1402.0685	1-3-044-0002		cellusoft CR	200.00	200.00	0.00
TOTAL								200.00	200.00	0.00

USER

KEPALA GUDANG

CHUSNUL

Tuesday, 04 March 2014 15:26:35

Page 1 of 1

Sumber : Data Olahan Sendiri

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilengkapi dengan audit sebagai bagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Lampiran 20

Voucher Penerimaan Bank USD beserta Dokumen
PT SAMA

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumbernya dan menyebutkan sumbernya.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

PT SANDAN ASIA MAJU ABADI

BUKTI PENERIMAAN
BANK NIAGA USD JKT 002-02-21761-007

No. : SC-1403-089
Tgl : 19-Mar-2014

Kurs : 11,313.00

Diterima Dari	: CFL ENTERPRISE		
Terbilang	: FOUR THOUSAND SEVEN HUNDRED FIFTY NINE POINT SIXTY EIGHT USD		
Keterangan	: 6211.023	BANK CHARGE INVOICE EXPORT	(59.88)
	: 1131.003	PAY INV#102/SAMA/EXP/II/14 - CFL	552.42
	: 1131.003	PAY INV#004/SAMA/EXP/II/14 - CFL	4,267.14
Sejumlah : USD			4,759.68

Dibayarkan Dengan :

Kassa Check Transfer Giro No. :

Accounting	Disetujui	Diterima Oleh	Disetor Oleh



J. CREW GROUP INC.

CC - 089
19-MAR-14
K - 11,313

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

NO.	Shipped Date	Air/Sea	QTY		PO NO.	STYLE	Invoice No.	Amount	Docs. To CFL/Forwarder
			PCS	CTNS					
	05-Jan-14	SEA	502.00	34	04132	8042157	004/SAMA/EXP/II/14	\$ 4,267.14	08-Jan-14
	16-Feb-14	AIR/CL	62.00	4	A5324	3477031	102/SAMA/EXP/II/14	\$ 552.42	19-Feb-14
TOTAL =								\$ 4,819.56	

BANK CHARGE (59.88)

4,759.68

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

From: Alif
Sent: Wednesday, March 19, 2014 1:01 PM
To: Aymie Tien
Subject: Incoming Funds 19-Mar-14 CFL

bu Aymie,

Di bawah ini penerimaan dana dari CFL

Transaction Inquiry Details
Sender : CFL

No	Post Date	Eff Date	Description	Credit
2	19-Mar-14	19-Mar-14	C F L ENTERPRISE LIMITED CITIBANK NA	4,759.68

Regards,
Deasy

Menerima,

Deasy

Sumber : Data Olahan Sendiri



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.