

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

A. Bentuk Kepemilikan

1. Bentuk Badan Usaha

Pemilihan bentuk badan usaha merupakan masalah yang timbul pada saat perusahaan akan dibentuk. Untuk itu, pemilihan bentuk badan perusahaan memerlukan berbagai pertimbangan yang matang untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan. Menurut M. Fuad (2006:65), di Indonesia ada beberapa bentuk badan usaha yang dikenal, diantaranya:

a. Perusahaan Perseorangan

Perusahaan perseorangan merupakan perusahaan yang dikelola dan diawasi oleh satu orang. Pada satu sisi, pengelola perusahaan memperoleh semua keuntungan perusahaan, di sisi lain juga menanggung semua resiko.

b. Firma

Firma merupakan bentuk badan usaha yang didirikan oleh beberapa orang dengan menggunakan nama bersama atau satu nama digunakan bersama. Apabila mengalami kerugian akan ditanggung bersama. Semua anggota bertanggung jawab sepenuhnya baik sendiri-sendiri maupun bersama terhadap utang-utang perusahaan, bila perlu dengan seluruh kekayaan pribadi mereka.



c. Perseroan Komanditer (*Commanditer Vennootschap*)

Bentuk usaha ini merupakan perluasan dari bentuk badan usaha perseorangan. Perseroan komanditer merupakan persekutuan yang didirikan oleh beberapa orang yang menyerahkan dan mempercayakan uangnya untuk dipakai dalam persekutuan. Para anggota menyerahkan uang sebagai modal dengan jumlah yang tidak perlu sama sebagai tanda keikutsertaan dalam persekutuan.

d. Perseroan Terbatas (*PT/NV* atau *Naamloze Vennootschap*)

Perseroan terbatas merupakan suatu badan usaha yang mempunyai kekayaan, hak, serta kewajiban sendiri yang terpisah dari kekayaan, hak, serta kewajiban para pendiri maupun pemilik. Perseroan Terbatas memiliki kelangsungan hidup yang panjang karena perseroan ini akan tetap berjalan meskipun pendiri atau pemilik diukur dengan saham yang dimilikinya.

e. Badan Usaha Milik Negara (BUMN)

Badan Usaha Milik Negara, semua perusahaan dalam bentuk apapun dan bergerak dalam bidang usaha apapun yang sebagian atau seluruh modalnya merupakan kekayaan Negara, kecuali jika ditentukan lain berdasarkan Undang-Undang.

f. Koperasi

Menurut UU No. 25 Tahun 1992, koperasi adalah bentuk badan usaha yang beranggotakan orang-orang yang melandaskan kegiatannya pada prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berazaskan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



kekeluargaan. Tujuannya adalah meningkatkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

Berdasarkan penjelasan badan usaha di atas, *Bhinneka Jaya* memilih jenis usaha perseorangan, dimana perusahaan dijalankan dan dimodali oleh satu orang saja sebagai pemilik dan penanggung jawab.

Kelebihan dari perusahaan perseorangan:

1. Mudah dibentuk dan dibubarkan.
2. Bekerja dengan sederhana.
3. Pengelolaannya sederhana.
4. Tidak perlu kebijaksanaan pembagian laba.

Kelemahannya perusahaan perseorangan:

1. Tanggung jawab tidak terbatas.
2. Kemampuan manajemen terbatas.
3. Sulit mengikuti pesatnya perkembangan perusahaan.
4. Sumber dana hanya terbatas pada pemilik.
5. Resiko kegiatan perusahaan ditanggung sendiri.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



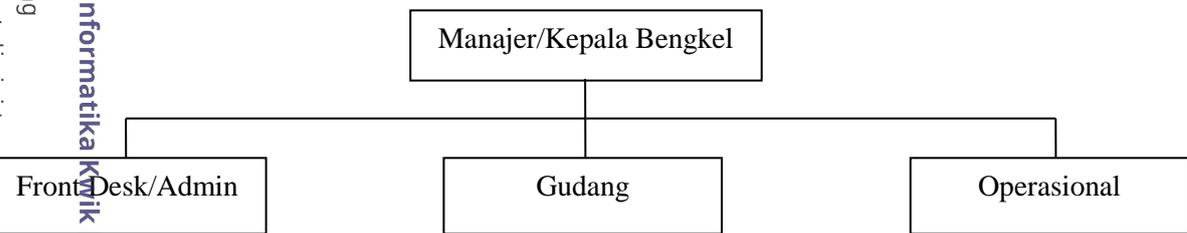
B. Struktur Organisasi

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Dalam usaha mencapai tujuannya, setiap perusahaan baik yang berskala kecil maupun berskala besar pasti memiliki struktur organisasi, dengan adanya struktur organisasi, setiap bagian bagian dapat mengetahui tugas dan tanggung jawab yang harus dijalankan sehingga hasil yang didapat bisa maksimal. Struktur organisasi *Bhinneka Jaya* terbilang sederhana. Gambar 6.1 merupakan gambar struktur organisasi dari *Bhinneka Jaya*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Gambar 6.1
Struktur Organisasi *Bhinneka Jaya*



Sumber: *Bhinneka Jaya* 2014

Berdasarkan Gambar 6.1, dapat dikatakan bahwa struktur organisasi yang digunakan *Bhinneka Jaya* adalah struktur organisasi sederhana yang memiliki spesifikasi dan fungsi pekerjaan masing-masing setiap bagian. Struktur organisasi tersebut menggambarkan Manajer/Kepala Bengkel yang membawahi bagian *Front Desk*, Gudang, Operasional, dan Umum. Bagian *Front Desk* terdiri dari 1 orang. Untuk Gudang terdiri dari 1 orang yang mengurus segala hal yang berhubungan dengan *spare part* di gudang. Sedangkan Bagian Operasional terdiri dari 1 orang Kepala Mekanik/*Service Advisor* dan 5 orang Mekanik.



1. Manajer Bengkel / *Final Inspector*

Manajer adalah orang yang bertanggung jawab penuh terhadap perusahaan dan mempunyai peran di dalam mengatur seluruh kegiatan yang berlangsung di dalam *Bhinneka Jaya*. Berikut adalah wewenang dan tanggung jawab Manajer *Bhinneka Jaya*:

- a. Mengatur dan mengawasi jalannya kegiatan operasional *Bhinneka Jaya*.
- b. Menjadi pemimpin untuk usahanya dan memastikan semua kegiatan berjalan sesuai dengan uraian tugas untuk masing-masing fungsi kerja, melakukan pembinaan terhadap anak buah.
- c. Menetapkan kebijakan perusahaan sesuai dengan dunia nyata bisnis.
- d. Memimpin evaluasi kinerja bengkel dan kinerja bawahan secara berkala.
- e. Menunjuk Mekanik yang akan di *training* dan kebutuhannya.
- f. Menetapkan strategi pemasaran perusahaan dan mengelola program-program pemasaran yang dapat menguntungkan perusahaan.
- g. Melakukan pengecekan hasil kerja mekanik.
- h. Memastikan stiker *Service Reminder* terpasang sesuai tempatnya.

Spesifikasi untuk jabatan Manajer:

- a. Pendidikan minimal D3/Sederajat jurusan teknik (atau setara dengan pengalaman kerja di AHASS selama minimal 7 tahun). Wajib mengikuti *training* PMT-1 (Pelatihan Mekanik Tingkat -1), *training* SA (*Service Advisor*), dan *training* PAA (Pelatihan Administrasi AHASS).

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Memiliki ilmu pengetahuan produk dan komponen yang kuat.
- c. Memiliki *leadership skill*.
- d. Terampil dalam melakukan analisa kerusakan motor.
- e. Tegas, disiplin, mampu memotivasi bawahan serta bekerja dalam tim.
- f. Mampu mengambil keputusan yang bijak sesuai dengan visi dan misi perusahaan.
- g. Diutamakan Laki – laki, usia minimal 22 tahun.

Front Desk / Admin

- a. Bertugas menerima konsumen di area *Front Desk*.
- b. Memasukkan unit motor dan menyalin ulang *form* SA ke dalam *form* Perintah Kerja Bengkel (PKB).
- c. Meng-*input* data-data konsumen.
- d. Mencetak *form* PKB, *form* Nota Suku Cadang (NSC), dan *form* Nota Jasa Bengkel (NJB).
- e. Melakukan segala pencatatan mengenai pengeluaran dan juga pemasukan, absensi mekanik, dan laporan harian serta bulanan bengkel.
- f. Menginformasikan fasilitas bagi konsumen selama di AHASS.
- g. Menerima pembayaran dari konsumen.
- h. Menjaga kebersihan bengkel.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Spesifikasi untuk jabatan *Front Desk / Admin*:

- a. Pendidikan minimal SMK / SMU / Sederajat.
- b. Dapat mengoperasikan komputer serta *Microsoft Office (Word, Excel)*.
- c. Berpenampilan menarik, jujur, ramah, dan tekun.
- d. Memiliki ketelitian tinggi, kuat dalam ilmu hitung.
- e. Memiliki ilmu pengetahuan produk dan komponen dasar motor.
- f. Mampu bekerja sama dalam tim dan bertanggung jawab dengan baik.
- g. Diutamakan perempuan, usia minimal 18 tahun.

Gudang / *Spare Part*

- a. Mengatur segala suku cadang yang masuk dan keluar di *Bhinneka Jaya*.
- b. Melakukan stok *opname* setiap satu bulan sekali.
- c. Membuat laporan harian maupun bulanan yang menyangkut barang masuk dan keluar.
- d. Menyusun *spare part* sesuai dengan rak masing-masing barang.

Spesifikasi untuk bagian Gudang / *Spare Part*:

- a. Pendidikan minimal SLTA / STM / Sederajat.
- b. Memiliki pengetahuan yang mendalam mengenai komponen suku cadang sepeda motor.
- c. Jujur, rajin, tanggap, dan tipe pekerja keras.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Mampu mengoperasikan komputer dan *Microsoft Office (Word, Excel)*.
- e. Mempunyai minat yang tinggi terhadap dunia sepeda motor.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- 4. Kepala Mekanik (*Service Advisor*)
 - a. Melakukan pemeriksaan dan analisa awal terhadap keluhan yang disampaikan konsumen dan menuangkannya pada *form SA*.
 - b. Memberi penjelasan keluhan yang disampaikan oleh konsumen dan merekomendasikan pemeriksaan / perawatan / perbaikan / penggantian suku cadang jika diperlukan, termasuk menawarkan paket pekerjaan yang ada di bengkel.
 - c. Memberikan estimasi biaya dan waktu yang diperlukan untuk pekerjaan yang akan dilakukan.
 - d. Menerima saran serta kritik yang diberikan konsumen.
 - e. Mengatur dan mengawasi kerja para mekanik.
 - f. Selalu memberi laporan dan berkomunikasi dengan Manajer mengenal hal-hal penting yang terjadi di bengkel.

Spesifikasi untuk jabatan Kepala Mekanik / *Service Advisor*:

- a. Pendidikan minimal STM / SMU / Sederajat, telah lulus PMT-1 dan PMT-2. Wajib mengikuti pelatihan *Service Advisor*.
- b. Berpengalaman sebagai mekanik minimal 3 tahun.
- c. Memiliki kemampuan komunikasi verbal secara baik.

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Mengetahui letak dan fungsi dari tiap komponen yang ada pada unit motor.
- e. Mampu mendeteksi ketidaknormalan fungsi komponen pada unit motor.
- f. Memberikan solusi terhadap masalah teknis yang tidak bisa dipecahkan oleh mekanik.
- g. Diutamakan Laki – laki, minimal usia 23 tahun.

Mekanik

- a. Melakukan pemeriksaan / perawatan / perbaikan / penggantian suku cadang sesuai analisa yang tercantum dalam PKB, dengan mengacu pada standarisasi pekerjaan yang telah ditetapkan.
- b. Memberi rekomendasi pemeriksaan / perawatan / perbaikan / penggantian suku cadang jika diperlukan.
- c. Melakukan tes unit motor yang telah diperbaiki.
- d. Bertanggung jawab pada kelengkapan, kerapihan, dan kebersihan peralatan, perlengkapan dan area kerjanya.
- e. Melakukan pencucian pada sepeda motor konsumen.

Spesifikasi untuk Mekanik:

- a. Pendidikan minimal STM / SMU / Sederajat. Minimal lulus PMT-1.
- b. Jujur, termotivasi, pekerja keras, dan ada kemauan untuk belajar.
- c. Tidak buta warna, mampu bekerja di bawah tekanan serta dapat bekerja dalam tim.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Menguasai bongkar pasang unit motor sesuai prosedur yang telah ditetapkan.
- e. Diutamakan Laki – laki, usia minimal 18 tahun.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C. Balas Jasa

Balas jasa merupakan salah satu komponen penting dalam manajemen, karena dengan adanya balas jasa, seorang karyawan dapat termotivasi untuk melakukan pekerjaannya lebih baik dari sebelumnya sehingga secara tidak langsung kinerja perusahaan juga dapat lebih baik.

Menurut *Dessler* (2013:378), kompensasi karyawan adalah segala bentuk bayaran atau penghargaan yang diberikan kepada karyawan dan berasal dari pekerjaan mereka, kompensasi karyawan memiliki dua komponen utama yaitu pembayaran langsung (upah, gaji, insentif, komisi, dan bonus) dan pembayaran tidak langsung (dalam bentuk tunjangan keuangan seperti asuransi dan liburan yang dibayar oleh perusahaan).

Balas jasa yang diterapkan di *Bhinneka Jaya* adalah pembayaran langsung berupa gaji dan pembayaran tidak langsung berupa Tunjangan Hari Raya (THR). Di bawah ini, merupakan Tabel Gaji pada tahun pertama beserta rincian balas jasa yang akan diberikan *Bhinneka Jaya* kepada karyawannya:

Tabel 6.1

Balas Jasa *Bhinneka Jaya* Tahun 2015 – 2019

Jabatan	2015				2016	2017	2018	2019
	Jumlah Pekerja	Gaji Per Bulan	THR	Gaji Tahunan				
Manajer Bengkel	1	5,000,000	5,000,000	65,000,000	71,500,000	78,650,000	86,515,000	95,166,500
Front Desk	1	2,400,000	2,400,000	62,400,000	68,640,000	37,752,000	41,527,200	45,679,920
Kepala Mekanik	1	2,500,000	2,500,000	32,500,000	35,750,000	39,325,000	43,257,500	47,583,250
Mekanik	5	2,400,000	2,400,000	156,000,000	171,600,000	188,760,000	207,636,000	228,399,600
Gudang	1	2,400,000	2,400,000	31,200,000	34,320,000	37,752,000	41,527,200	45,679,920
Total	9 Orang			347,100,000	381,810,000	382,239,000	420,462,900	462,509,190

Sumber: *Bhinneka Jaya* 2014

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Biaya tenaga kerja diasumsikan naik 10% setiap tahunnya, dengan mempertimbangkan segala kondisi termasuk kenaikan BBM, kenaikan harga barang pangan, kenaikan harga *spare-part*, krisis global, dll.

Adanya perbedaan kenaikan gaji juga berlaku bagi karyawan dengan performa yang baik dibandingkan karyawan dengan performa yang buruk. Karyawan dengan performa yang lebih baik akan mendapatkan kenaikan gaji yang lebih dibandingkan karyawan dengan performa yang kurang baik. Hal ini dilakukan untuk memacu karyawan untuk selalu bekerja secara optimal demi kemajuan taraf hidupnya masing-masing dan tentunya untuk kemajuan bengkel. Selain itu, apabila seorang mekanik dapat mempertahankan performanya sepanjang tahun dengan baik, tidak menutup kemungkinan di masa depan ia akan dipromosikan menjadi Kepala Mekanik menggantikan Kepala Mekanik yang sebelumnya apabila pensiun atau mengundurkan diri serta memenuhi persyaratan yang ada.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.