



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Undang-Undang No 13 Tahun 2003, tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Tenaga kerja diperlukan untuk membantu operasional perusahaan, meningkatkan produktivitas, dan membantu perusahaan dalam mencapai tujuannya. Rotor Autoparts akan menggunakan 23 orang tenaga kerja yang terdiri dari seorang Direktur, 6 orang Sales, 2 orang Administrasi, 2 orang Pembukuan, 5 orang Driver, dan 5 orang Staff Packing dan 2 orang Admin Online Shop. Rencana kebutuhan tenaga kerja PT. Rotor Autoparts Indonesia adalah sebagai berikut.

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Rotor Autoparts

No.	Jabatan	Jumlah
1	Direktur	1
2	Sales+Marketing (luar kota)	3
3	Sales+Marketing (dalam kota)	3
4	Pembukuan	2
5	Administrasi	2
6	Admin Olshop	2
7	Staff Packing	5
8	Driver Motor	3
9	Driver Mobil	2
		23

Sumber: Rotor Autoparts

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Ada beberapa tahapan untuk mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan dari PT. Rotor Autoparts Indonesia:

1. Membuka lowongan pekerjaan

PT. Rotor Autoparts Indonesia akan membuka lowongan pekerjaan dengan memasang iklan lowongan pekerjaan websites www.jobstreet.co.id, dan media sosial.

2. Melakukan seleksi

Kandidat karyawan yang telah mengirimkan CV, akan dilakukan seleksi terlebih dahulu apakah sudah memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan. Kemudian kandidat tersebut akan dipanggil untuk mengikuti wawancara.

3. Mengadakan wawancara

Setelah penulis melakukan proses seleksi maka kandidat karyawan akan dipanggil untuk melakukan wawancara. Tahap wawancara ini bertujuan untuk mengetahui keahlian, karakter, kepribadian, dan motivasi kandidat.

4. Penerimaan calon karyawan

Setelah melakukan penilaian terhadap wawancara yang telah dilakukan, maka penulis akan memilih kandidat yang cocok dengan pekerjaan yang ditawarkan. Pengumuman tenaga kerja akan dihubungi melalui e-mail atau telepon setelah 2 minggu terhitung dari pelaksanaan wawancara.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Uraian Kerja (Job Description)

Menurut Dessler (2015:120), deskripsi pekerjaan merupakan daftar yang berisi tugas, tanggung jawab, hubungan, pelaporan, kondisi kerja, dan tanggung jawab kepenyeliaan dari suatu pekerjaan. Berikut adalah uraian pekerjaan dari setiap jabatan yang ada di PT. Rotor Autoparts.

1. Direktur

- a. Memberikan motivasi ke karyawan
- b. Mengawasi kinerja karyawan
- c. Menganalisa keuangan perusahaan
- d. Menetapkan target untuk perusahaan
- e. Membangun relasi dengan pelanggan
- f. Menetapkan target penjualan kepada sales dalam kota dan luar kota
- g. Membantu marketing produk
- h. Mengatur keuangan perusahaan
- i. Menjalin hubungan baik dengan produsen

2. Sales

- a. Mencapai target penjualan yang telah ditetapkan
- b. Datang ke toko-toko untuk menagih
- c. Memberi tahu dan menawarkan produk baru ke konsumen
- d. Membangun relasi dengan pelanggan
- e. Memberi informasi terhadap produk yang sedang laku di pasaran

3. Administrasi

- a. Menulis alamat surat pengiriman
- b. Menulis jumlah faktur dan koli yang akan di kirim
- c. Memisahkan faktur dalam kota dan luar kota

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Mencetak faktur penjualan
- e. Mengecek produk yang dikirim dari produsen

C

4. Pembukuan

- a. Memisahkan tanda terima yang sudah dibayar maupun yang belum dibayar
- b. Mengecek pembayaran transfer maupun tunai dari pelanggan
- c. Menandai tanda terima yang sudah lunas
- d. Mengecek jumlah uang tunai maupun transfer dari pelanggan

5. Packing Barang

- a. Membawa produk yang dipesan masuk ke gudang
- b. Mengecek stock barang
- c. Mengambil produk yang dipesan
- d. Melakukan packing produk
- e. Menghitung jumlah produk yang masuk dan keluar
- f. Mengantar produk ke konsumen
- g. Mengecek produk yang datang dari supplier

6. Driver mobil

- a. Mengirim produk ke toko pelanggan dan ekspedisi
- b. Membawa faktur dalam dan luar kota kepada pelanggan
- c. Membawa bukti faktur kembali ke kantor
- d. Membantu memindahkan produk dari gudang ke dalam mobil box

7. Driver motor

- a. Mengirim produk dalam kota ke pelanggan
- b. Membawa faktur dalam kota kepada pelanggan
- c. Membawa bukti faktur kembali ke kantor
- d. Membantu memindahkan produk dari gudang ke motor

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



8. Staff Admin Online Shop

- a. Upload produk ke marketplace (shopee, bukalapak, tokopedia)
- b. Update harga produk
- c. Merespon chat customer di marketplace
- d. Memproses pesanan
- e. Mengirim pesanan ke ekspedisi
- f. Cek stok produk (fisik)

D. Spesifikasi dan Kualifikasi jabatan

Menurut Dessler (2015:120), spesifikasi jabatan adalah daftar yang berisi persyaratan manusia dari suatu pekerjaan, yaitu pendidikan, keterampilan, kepribadian, dan sebagainya yang diperlukan. Spesifikasi jabatan biasanya dijadikan informasi dasar untuk memulai proses rekrutmen, seleksi dan penempatan, spesifikasi jabatan sangat berguna dalam mencocokkan seseorang dengan posisi atau jabatan tertentu serta mengidentifikasi pelatihan dan pengembangan yang dibutuhkan. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi jabatan yang ada di PT. Rotor Autoparts.

1. Sales:

- a. Pendidikan minimal SMA atau SMK
- b. Bertanggung jawab, jujur, teliti dan disiplin
- c. Mampu mengoperasikan Microsoft Office
- d. Umur 20-35 tahun
- e. Mampu berkomunikasi dengan baik
- f. Memiliki kemampuan time management yang baik
- g. Diutamakan yang sudah memiliki pengalaman di bidang sparepart minimal selama 2 tahun

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



- h. Memiliki kemampuan negosiasi yang baik

2. Pembukuan:

- a. Wanita
- b. Umur 20-50 th
- c. Berpendidikan minimal SMA atau SMK
- d. Bertanggung jawab, jujur, teliti dan disiplin
- e. Mampu mengoperasikan Microsoft Office
- f. Mampu berkomunikasi dengan baik
- g. Memiliki kemampuan time management yang baik
- h. Berpengalaman di bagian pembukuan
- i. Rapih dalam pencatatan pembukuan

3. Packing:

- a. Pria
- b. Bertanggung jawab, jujur, teliti dan disiplin
- c. Umur 17- 50 tahun
- d. Mampu berkomunikasi dengan baik
- e. Memiliki kemampuan time management yang baik
- f. Gesit dalam melakukan pekerjaan

4. Driver Motor

- a. Pria
- b. Umur sekitar 17-50 th
- c. Memiliki Sim C
- d. Mampu berkomunikasi dengan baik
- e. Memiliki kemampuan time management yang baik
- f. Bertanggung jawab, jujur, teliti dan disiplin

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- g. Dapat merawat motor dengan baik

5. Staff Admin *Online shop*

- a. Pria atau Wanita
- b. Umur sekitar 17-40 th
- c. Pendidikan Min. SMA/SMK/ sederajat
- d. Pengalaman Administrasi
- e. Bisa mengoperasikan Excel
- f. Bisa design sederhana menggunakan photoshop
- g. Teliti, jujur, bertanggung jawab dan disiplin

6. Administrasi

- a. Pria atau Wanita
- b. Umur sekitar 21-50 th
- c. Pendidikan Min. Sarjana/S1, SMA/SMK/ sederajat
- d. Memiliki pengalaman bekerja di bagian administrasi
- e. Teliti, Jujur, bertanggung jawab dan disiplin
- f. Memiliki kemampuan time management yang baik
- g. Rapih dalam penyusunan dokumen

7. Driver mobil

- a. Pria
- b. Umur sekitar 17-50 th
- c. Memiliki SIM B
- d. Jujur, disiplin dan bertanggung jawab
- e. Mampu berkomunikasi dengan baik
- f. Memiliki kemampuan time management yang baik
- g. Taat peraturan lalu lintas dan berkendara dengan hati-hati

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbins (2017:531), “*organizational structure define how job tasks are formally divided, grouped, and coordinated.*” Struktur organisasi adalah bagaimana tugas pekerjaan akan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal. Menurut Robbins (2017:538), ada beberapa desain struktur organisasi sebagai berikut:

1. *The Simple Structure* (Struktur Sederhana)

Struktur tipe ini memiliki tingkat departementalisasi yang lebih rendah, rentang kontrol yang lebih luas, kekuasaan yang terpusat pada satu orang, dan sedikit formalisasi. Ini adalah sebuah organisasi yang “datar” dimana hanya ada dua atau tiga struktur vertikal dan sedikit karyawan. Struktur ini diterapkan oleh banyak bisnis yang masih kecil dimana pemilik bisnis juga bekerja sebagai manajer. Kekuatan dari struktur ini ada pada kesederhanaannya dimana pengambilan keputusan dapat dilakukan secara cepat, fleksibel, serta biayanya yang rendah. Kelemahan terbesar dari struktur ini adalah formalisasi yang rendah dan sentralisasi tinggi menyebabkan struktur ini tidak cocok digunakan jika perusahaan terus berkembang menjadi lebih besar.

2. *The Bureaucracy Structure* (Struktur Birokrasi)

Struktur ini dicirikan oleh adanya tugas rutin yang dijalankan melalui spesialisasi pekerjaan, peraturan dan kebijakan yang ketat, pekerjaan dikelompokkan menjadi beberapa departemen fungsional, kekuasaan tersentralisasi, dan rentang kontrol yang sempit serta proses pengambilan keputusan yang harus melalui rantai komando. Kekuatan utama dari struktur ini adalah standarisasi operasional sehingga semua kegiatan telah ditetapkan sebelumnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI RKG.

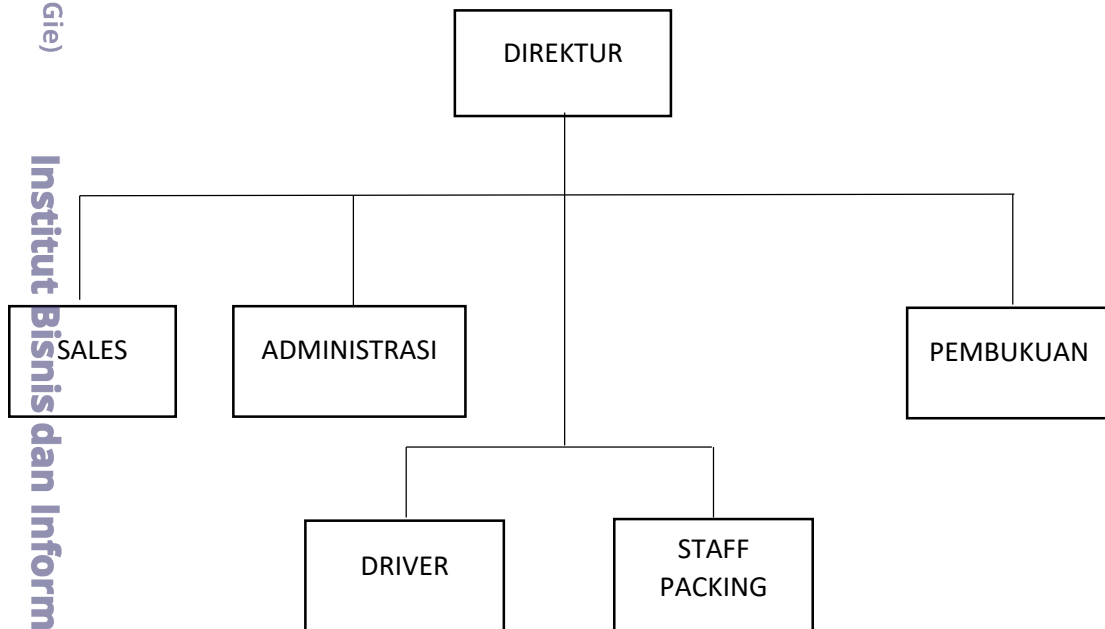
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI RKG.

3. The Matrix Structure (Struktur Matriks)

Struktur organisasi matriks ini sering juga disebut dengan struktur organisasi proyek karena karyawan yang berada di unit kerja fungsional juga harus mengerjakan kegiatan atau tugas proyek-proyek organisasi yang ditugaskan kepadanya. Struktur organisasi matriks ini mengakibatkan terjadinya multi komando dimana seorang karyawan diharuskan untuk melapor kepada 2 pimpinan yaitu pimpinan di unit kerja fungsional dan pimpinan proyek. Struktur organisasi ini biasanya digunakan oleh perusahaan yang berskala besar atau perusahaan-perusahaan multinasional.

Berdasarkan teori yang telah dijelaskan di atas maka Rotor Autoparts memiliki struktur yang sederhana.

Gambar 6.1
Struktur Organisasi Rotor Autoparts



Sumber: Rotor Autoparts

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Karyawan merupakan sumber daya manusia yang penting bagi perusahaan dalam menjalankan aktivitas usaha karena tanpa karyawan maka perusahaan tidak dapat berjalan untuk mencapai tujuannya. Kompensasi diberikan sebagai tanda balas jasa perusahaan atas tenaga yang sudah diberikan oleh karyawan dalam menjalankan tugas-tugasnya di perusahaan. Sehingga sangat penting bagi perusahaan memberikan kompensasi yang layak bagi karyawan. Dengan pemberian kompensasi maka perusahaan dapat mempertahankan karyawan berprestasi yang sudah ada, mendapatkan karyawan yang berkualitas, menjamin adanya keadilan dalam perusahaan, memenuhi administrasi legalitas, mengefisiensi biaya, dan meningkatkan produktivitas perusahaan.

Menurut Dessler (2015:362), Kompensasi karyawan memiliki dua komponen yaitu:

1. Pembayaran langsung dalam bentuk upah, gaji, insentif, komisi, dan bonus.
2. Pembayaran tidak langsung dalam bentuk tunjangan kesehatan, liburan yang dibayarkan pengusaha.

Kompensasi yang diberikan oleh Rotor Autoparts kepada tenaga kerja berupa gaji pokok bulanan, BPJS, tunjangan uang makan dan transportasi, dan THR. Gaji pokok diberikan kepada karyawan pada saat akhir bulan atas kinerja yang diberikannya kepada perusahaan, tunjangan uang makan dan transportasi diberikan pada setiap kehadiran karyawan, dan tunjangan kesehatan dibayar oleh perusahaan setiap bulannya berupa BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan. THR diberikan kepada karyawan satu kali setahun pada saat menjelang perayaan hari raya lebaran. Pemberian THR pada tahun pertama sebesar setengah dari gaji pokok bulanan karyawan dikarenakan karyawan belum menjadi karyawan tetap selama setahun.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gubernur DKI Jakarta Anies Baswedan memutuskan UMP tahun 2021

dinaikkan menjadi Rp 4.416.186,548. UMP DKI Jakarta, juga telah mempertimbangkan nilai PDB dan inflasi nasional, kenaikan UMP adalah sebesar 3,27 % (tiga koma dua puluh tujuh persen), sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2015 tentang Pengupahan.

Sumber: <http://indonesiabaik.id/#:~:text=Gubernur%20DKI%20Jakarta%20Anies%20Baswedan,78%20Tahun%202015%20tentang%20Pengupahan>. (diakses pada 21 Juni 2021)

Direktorat Perencanaan Makro dan Analisis Statistik, Kementerian PPN/Bappenas merilis Outlook Perekonomian Indonesia Pasca Pemilu Nasional yang memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2020-2024 sebesar 5,3% hingga 6,5%. Kunci peningkatan pertumbuhan ekonomi ini berdasarkan peningkatan produktivitas, investasi, kualitas sumber daya manusia, dan perbaikan pasar tenaga kerja. Prediksi pertumbuhan ekonomi ini memiliki tiga skenario, yaitu rendah, sedang, dan tinggi. Pertama, skenario pertumbuhan ekonomi terendah memiliki rentang 5,3% hingga 5,5%. Secara rinci prediksi skenario pertama pada 2020 sebesar 5,3%, 2021 sebesar 5,4%, 2022 sebesar 5,4%, 2023 sebesar 5,5%, dan 2024 sebesar 5,5%.

Skenario selanjutnya masuk ke dalam skenario sedang yang memiliki rentang 5,4% hingga 6,1%. Adapun pada skenario kedua memproyeksikan pertumbuhan ekonomi pada 2020 sebesar 5,4%, 2021 sebesar 5,5%, 2022 sebesar 5,7%, 2023 sebesar 5,9%, dan 2024 sebesar 6,4%. Sementara untuk skenario terakhir termasuk dalam kategori tinggi yang memiliki rentang pertumbuhan 5,5% hingga 6,5%.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Prediksi pertumbuhan ekonomi skenario tertinggi pada 2020 sebesar 5,5%, 2021 sebesar 5,7%, 2022 sebesar 5,9%, 2023 sebesar 6,2%, dan 2024 sebesar 6,5%.

Sumber: <https://databoks.katadata.co.id/datapublish/2019/07/01/inilah-prediksi-pertumbuhan-ekonomi-indonesia-2020-2024>. (diakses pada 22 Juni 2021)

Sasaran inflasi tahun 2022, 2023, dan 2024 disepakati masing-masing sebesar 3% 1%, 3% 1%, dan 2,5% 1%. Pemerintah dan Bank Indonesia telah menyetujui lima langkah strategis untuk memperkuat pengendalian inflasi.

Sumber: https://www.indopremier.com/ipotnews/newsDetail.php?jdl=Ini_Target_Inflasi_Pemerintah_Tahun_2022_2023_dan_2024%2%A0&news_id=130048&group_news=IPOTNEWS&news_date=&taging_subtype=PG002&name=&search=general&q=,&halaman=1 (diakses pada 22 Juni 2021)

Berdasarkan pertimbangan kenaikan inflasi dan pertumbuhan ekonomi maka Rotor Autoparts akan meningkatkan upah tenaga kerja sebesar 6% untuk setiap tahunnya. Berikut ini adalah rincian gaji pokok dan tunjangan Rotor Autoparts selama sebulan di halaman selanjutnya:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Jumlah Gaji dan Tunjangan Karyawan Rotor Autoparts Per Bulan

Jabatan	Gaji pokok dan Tunjangan per orang	Jumlah Orang	Total
Direktur	Rp 6.462.000	1	Rp 6.462.000
Sales+Marketing (luar kota)	Rp 10.944.500	3	Rp 32.833.500
Sales+Marketing (dalam kota)	Rp 9.944.500	3	Rp 29.833.500
Pembukuan	Rp 7.544.500	2	Rp 15.089.000
Administrasi	Rp 7.544.500	2	Rp 15.089.000
Admin Olshop	Rp 7.544.500	2	Rp 15.089.000
Staff Packing	Rp 7.217.930	5	Rp 36.089.650
Driver Motor	Rp 7.317.900	3	Rp 21.953.700
Driver Mobil	Rp 7.417.930	2	Rp 14.835.860

Sumber: Rotor Autoparts dan data diolah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie **© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Tabel 6.3

Rincian Gaji dan Tunjangan Karyawan Rotor Autoparts

Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan Uang Makan Per Bulan	Tunjangan Transportasi Per Bulan	BPJS Kesehatan	BPJS Ketenagakerjaan	Total
Direktur	Rp 6000.000	-	-	Rp 240.000	Rp 222.000	Rp 6.462.000
Sales+ Marketing (luar kota)	Rp 5000.000	Rp 1500.000	Rp 4000.000	Rp 200.000	Rp 244.500	Rp 10.944.500
Sales+Marketing (dalam kota)	Rp 5000.000	Rp 1500.000	Rp 3000.000	Rp 200.000	Rp 244.500	Rp 9.944.500
Pembukuan	Rp 5000.000	Rp 1500.000	Rp 600.000	Rp 200.000	Rp 244.500	Rp 7.544.500
Admin	Rp 5000.000	Rp 1500.000	Rp 600.000	Rp 200.000	Rp 244.500	Rp 7.544.500
Staff Packing	Rp 4700.000	Rp 1500.000	Rp 600.000	Rp 188.000	Rp 229.930	Rp 7.217.930
Admin Olshop	Rp 5000.000	Rp 1500.000	Rp 600.000	Rp 200.000	Rp 244.500	Rp 7.544.500
Driver Motor	Rp 4700.000	Rp 1500.000	Rp 700.000	Rp 188.000	Rp 229.930	Rp 7.317.930
Driver mobil	Rp 4700.000	Rp 1500.000	Rp 800.000	Rp 188.000	Rp 229.930	Rp 7.417.930

Sumber: Rotor Autoparts dan data diolah

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dengan skill yang dimiliki oleh jabatan direktur seperti kemampuan memotivasi SDM, melakukan riset pasar, mengatur keuangan perusahaan, membantu pemasaran produk dan membangun relasi dengan pelanggan sehingga jabatan direktur akan diberikan gaji pokok sebesar Rp 6.000.000 per bulan tanpa tunjangan apapun, jabatan sales dan marketing luar kota yang memiliki keahlian untuk riset produk yang sedang laku di pasaran dan kemampuan marketing sehingga dapat meningkatkan penjualan kampas rem sehingga akan diberikan gaji pokok sebesar Rp 5.000.000 per bulan, beserta tunjangan uang makan sebesar Rp 1500.000 dan tunjangan transportasi sebesar Rp 4000.000 per bulan. Tunjangan BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan akan dibayar oleh perusahaan sebesar Rp 444.500 per bulan. Sedangkan jabatan sales dan marketing dalam kota akan mendapatkan gaji pokok sebesar Rp 5.000.000, beserta tunjangan uang makan sebesar Rp 1500.000 dan tunjangan transportasi sebesar Rp 3.000.000 per bulan. Tunjangan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan dibayar oleh perusahaan sebesar Rp 444.500 per bulan. Pada posisi pembukuan dan administrasi dengan pendidikan minimal Sarjana yang memiliki skill pencatatan administrasi dan pembukuan dengan keahlian pencatatan pembukuan yang detail dan teliti maka akan diberikan gaji pokok sebesar Rp 5.000.000 dan tunjangan uang makan sebesar Rp 1500.000 dan tunjangan transportasi sebesar Rp 600.000 per bulan. Tunjangan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan dibayar oleh perusahaan sebesar Rp 444.500 per bulan. Pada posisi staff packing dengan kemampuan fisik yang kuat dan memiliki skill packaging yang cepat dan rapih akan diberikan gaji pokok sebesar Rp 4.700.000 dan tunjangan uang makan sebesar Rp 1.500.000 serta transportasi sebesar Rp 600.000 per bulan. Tunjangan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan dibayar oleh perusahaan sebesar Rp 417.930. Posisi admin olshop yang memiliki skill copywriting dan berpengalaman untuk melakukan pemasaran yang handal akan diberikan gaji pokok sebesar Rp 5.000.000 dan tunjangan uang makan sebesar Rp 1500.000 dan tunjangan transportasi sebesar Rp 600.000 per bulan.

1. Dilarang menyalin atau seluruhnya atau sebagian dari karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tunjangan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan dibayar oleh perusahaan sebesar Rp 444.500 per bulan. Sedangkan untuk driver motor yang memiliki skill mengemudi yang handal dan memiliki time management yang baik akan diberikan gaji pokok sebesar Rp 4.700.000, beserta tunjangan uang makan sebesar Rp 1500.000, dan tunjangan transportasi sebesar Rp 700.000 per bulan. Driver mobil yang memiliki skill mengemudi yang baik akan diberikan gaji pokok Rp 4.700.000, beserta tunjangan uang makan sebesar Rp 1500.000, dan tunjangan transportasi sebesar Rp 800.000. Posisi driver juga akan mendapatkan BPJS seperti jabatan lainnya. Berikut ini adalah rincian kompensasi dari Tahun 2022 hingga 2026 yang akan mengalami kenaikan 6% setiap tahunnya.

Tabel 6.4

Gaji dan Tunjangan Karyawan Rotor Autoparts Tahun 2022

Jabatan	Gaji dan Tunjangan	THR	Total
Direktur	Rp 77.544.000	-	Rp 77.544.000
Sales+Marketing (luar kota)	Rp 394.002.000	Rp 16.416.750	Rp 410.418.750
Sales+Marketing (dalam kota)	Rp 358.002.000	Rp 14.916.750	Rp 372.918.750
Pembukuan	Rp 181.086.000	Rp 7.545.250	Rp 188.631.250
Administrasi	Rp 181.086.000	Rp 7.545.250	Rp 188.631.250
Admin Olshop	Rp 181.086.000	Rp 7.545.250	Rp 188.631.250
Staff Packing	Rp 433.076.800	Rp 18.044.866	Rp 451.121.666
Driver Motor	Rp 263.444.400	Rp 10.976.850	Rp 274.421.250
Driver Mobil	Rp 178.030.320	Rp 7.417.930	Rp 185.448.250
Total			Rp 2.337.766.416

Sumber: Rotor Autoparts dan data diolah

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Pada tahun 2022, gaji pokok dan tunjangan seluruh karyawan per bulan dikalikan dua belas bulan. Kemudian THR diberikan setengah dari gaji pokok dan tunjangan per bulan karena karyawan belum bekerja selama setahun. Pada tahun selanjutnya setiap jabatan akan diberikan kenaikan sebesar 6% per tahun untuk kompensasi.

Tabel 6.5

Gaji dan Tunjangan Karyawan Rotor Autoparts Tahun 2023

Jabatan	Gaji dan Tunjangan	THR	Total
Direktur	Rp 82.196.640	-	Rp 82.196.640
Sales+Marketing (luar kota)	Rp 417.642.120	Rp 34.803.510	Rp 452.445.630
Sales+Marketing (dalam kota)	Rp 379.482.120	Rp 31.623.510	Rp 411.105.630
Pembukuan	Rp 191.951.160	Rp 15.995.930	Rp 207.947.090
Administrasi	Rp 191.951.160	Rp 15.995.930	Rp 207.947.090
Admin Olshop	Rp 191.951.160	Rp 15.995.930	Rp 207.947.090
Staff Packing	Rp 459.061.408	Rp 38.255.117	Rp 497.316.525
Driver Motor	Rp 279.251.064	Rp 23.270.922	Rp 302.521.986
Driver Mobil	Rp 188.712.139	Rp 15.726.011	Rp 204.438.150
Total			Rp 2.573.865.831

Sumber: Rotor Autoparts dan data diolah

Pada tahun 2023, seluruh jabatan akan diberikan kenaikan gaji pokok dan tunjangan sebesar 6% dari tahun sebelumnya. THR yang diberikan merupakan nominal yang didapat dari gaji pokok dan tunjangan selama satu bulan penuh karena karyawan telah bekerja selama setahun. Pada tahun 2024 hingga 2026 pemberian gaji pokok dan tunjangan akan mengalami kenaikan sebesar 6%. Nominal THR didapat dari gaji pokok dan tunjangan selama satu bulan. Berikut adalah tabel gaji dan tunjangan tahun 2024 hingga 2026 di halaman selanjutnya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Insitut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Tabel 6.6

Gaji dan Tunjangan Karyawan Rotor Autoparts Tahun 2024

Jabatan	Gaji dan Tunjangan	THR	Total
Direktur	Rp 87.128.438	-	Rp 87.128.438
Sales+Marketing (luar kota)	Rp 442.700.647	Rp 36.891.720	Rp 479.592.367
Sales+Marketing (dalam kota)	Rp 402.251.047	Rp 33.520.920	Rp 435.771.967
Pembukuan	Rp 203.468.230	Rp 16.955.685	Rp 220.423.915
Administrasi	Rp 203.468.230	Rp 16.955.685	Rp 220.423.915
Admin Olshop	Rp 203.468.230	Rp 16.955.685	Rp 220.423.915
Staff Packing	Rp 486.605.092	Rp 40.550.424	Rp 527.155.516
Driver Motor	Rp 296.006.127	Rp 24.667.177	Rp 320.673.304
Driver Mobil	Rp 200.034.867	Rp 16.669.572	Rp 216.704.439
Total			Rp 2.728.297.776

Sumber: Rotor Autoparts dan data diolah

Tabel 6.7

Gaji dan Tunjangan Karyawan Rotor Autoparts Tahun 2025

Jabatan	Gaji dan Tunjangan	THR	Total
Direktur	Rp 92.356.145	-	Rp 92.356.145
Sales+Marketing (dalam kota)	Rp 469.262.685	Rp 39.105.223	Rp 508.367.908
Sales+Marketing (luar kota)	Rp 426.386.110	Rp 35.532.175	Rp 461.918.285
Pembukuan	Rp 215.676.324	Rp 17.973.027	Rp 233.649.351
Administrasi	Rp 215.676.324	Rp 17.973.027	Rp 233.649.351
Admin Olshop	Rp 215.676.324	Rp 17.973.027	Rp 233.649.351
Staff Packing	Rp 515.801.398	Rp 42.983.449	Rp 558.784.847
Driver Motor	Rp 313.766.495	Rp 26.147.208	Rp 339.913.703
Driver Mobil	Rp 212.036.959	Rp 17.669.746	Rp 229.706.705
Total			Rp 2.891.995.646

Sumber: Rotor Autoparts dan data diolah

1. Ditaring mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Tabel 6.8

Gaji dan Tunjangan Karyawan Rotor Autoparts Tahun 2026

Jabatan	Gaji dan Tunjangan	THR	Total
Direktur	Rp 97.897.514	-	Rp 97.897.514
Sales+Marketing (dalam kota)	Rp 497.418.446	Rp 41.451.537	Rp 538.869.983
Sales+Marketing (luar kota)	Rp 451.969.277	Rp 37.664.106	Rp 489.633.383
Pembukuan	Rp 228.616.903	Rp 19.051.406	Rp 247.668.309
Administrasi	Rp 228.616.903	Rp 19.051.406	Rp 247.668.309
Admin Olshop	Rp 228.616.903	Rp 19.051.406	Rp 247.668.309
Staff Packing	Rp 546.749.481	Rp 45.562.456	Rp 592.311.937
Driver Motor	Rp 332.592.484	Rp 27.716.040	Rp 360.308.524
Driver Mobil	Rp 224.759.177	Rp 18.729.931	Rp 243.489.108
Total			Rp 3.065.515.376

Sumber: Rotor Autoparts dan data diolah

© Hak Cipta milik Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Ditaring mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.