

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Bentuk Kepemilikan

Menurut Budiarta (2010:56), organisasi bisnis secara garis besar dapat dibedakan menjadi dua jenis, yaitu sebagai berikut:

1. Perusahaan Perseorangan

Perusahaan perseorangan adalah perusahaan yang dimiliki oleh satu individu. Bentuk ini biasanya dipakai untuk kegiatan usaha kecil atau pada saat permulaan mengadakan kegiatan usaha. Badan usaha perseorangan dipimpin sendiri oleh pemiliknya dan ia bertanggung jawab sepenuhnya terhadap semua risiko dan kegiatan perusahaan.

Ciri dan sifat perusahaan perseorangan:

- Relatif mudah didirikan dan juga dibubarkan
- Tanggung jawab tidak terbatas dan bisa melibatkan harta pribadi
- Tidak ada pajak, yang ada adalah pungutan dan retribusi
- Seluruh keuntungan dinikmati sendiri
- Sulit mengatur roda perusahaan karena diatur sendiri
- Keuntungan yang kecil yang terkadang harus mengorbankan penghasilan yang lebih besar
- Jangka waktu badan usaha tidak terbatas atau seumur hidup
- Sewaktu-waktu dapat dipindahtangankan

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Kelebihan-kelebihan dari perusahaan perseorangan adalah sebagai berikut:

- a. Mendirikannya mudah
- b. Seluruh laba yang diperoleh diterima oleh pemiliknya
- c. Pemilik dapat memimpin sendiri sehingga dapat mengambil keputusan
- d. Pemilik dapat mengembangkan dan melaksanakan ide dan inisiatifnya secara bebas
- e. Kredit mudah diperoleh karena seluruh kekayaan dapat digunakan sebagai jaminan
- f. Rahasia perusahaan tidak mudah diketahui oleh pihak lain

Sedangkan kelemahan-kelemahan dari perusahaan perseorangan adalah sebagai berikut:

- a. Modal usaha terbatas sehingga luas usaha terbatas
- b. Tanggung jawab pemilik tidak terbatas
- c. Kualitas manajerial dan kualitas pekerja terbatas
- d. Kelangsungan operasi perusahaan terbatas
- e. Seluruh kegiatan hanya ditanggung seorang

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

2. Firma

Firma adalah suatu bentuk persekutuan bisnis yang terdiri dari dua orang atau lebih dengan nama bersama yang tanggung jawabnya terbagi rata tidak terbatas pada setiap pemiliknya.

3. Persekutuan Komanditer/CV

CV adalah suatu bentuk badan usaha bisnis yang didirikan dan dimiliki oleh dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan bersama dengan tingkat keterlibatan yang berbeda-beda di antara anggotanya. Satu pihak dalam CV



mengelola usaha secara aktif yang melibatkan harta pribadi dan pihak lainnya hanya menyertakan modal saja tanpa harus melibatkan harta pribadi ketika krisis finansial. Pihak yang aktif mengurus CV disebut sekutu aktif, dan yang hanya menyertakan modal disebut sekutu pasif.

4. Peseroan Terbatas (PT)

Perseroan terbatas adalah suatu unit kegiatan usaha yang didirikan sebagai suatu institusi berbadan hukum yang pendiriannya dilakukan melalui akte notaris, di mana suatu dokumen dikemukakan yang pada dasarnya menerangkan mengenai tujuan pendiriannya, saham yang dikeluarkan, usaha yang dijalankan dan nama-nama pimpinan yang akan menjalankan perusahaan yang didirikan.

5. Badan Usaha Milik Negara (BUMN)

Perusahaan pemerintah dapat digolongkan menjadi dua golongan utama yaitu perusahaan yang dimiliki oleh pemerintah pusat dan perusahaan daerah. Perusahaan yang didirikan oleh pemerintah pusat dapat dibedakan dalam beberapa bentuk badan usaha, yaitu:

- Perusahaan Jawatan atau PERJAN, yaitu perusahaan negara yang dikelola oleh departemen tertentu. Di samping pendapatannya sendiri, perusahaan ini juga memperoleh subsidi dari pemerintah.
- Perusahaan Umum atau PERUM, yaitu perusahaan yang menjalankan fungsi yang tidak berbeda jauh dengan PERJAN, yaitu memberi pelayanan kepada masyarakat.
- Perusahaan Perseroan Terbatas Milik Negara, merupakan perusahaan milik pemerintah yang dalam organisasinya perusahaan dibentuk sebagai Perseroan Terbatas (PT), akan tetapi sahamnya tidak dimiliki oleh swasta tetapi sepenuhnya dimiliki oleh pemerintah.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6. Koperasi

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Koperasi berdasarkan UU No 17 Tahun 2012 adalah badan hukum yang didirikan oleh orang perseorangan atau badan hukum koperasi, untuk dengan pemisahan kekayaan para anggotanya sebagai modal menjalankan usaha, yang memenuhi aspirasi dan kebutuhan bersama di bidang ekonomi, sosial, dan budaya sesuai dengan nilai dan prinsip koperasi.

7. Badan Usaha yang Bukan Mencari Keuntungan

Badan usaha yang melakukan kegiatan seperti perusahaan, tetapi tujuan utamanya bukanlah untuk mencari keuntungan dari usaha tersebut.

Berdasarkan jenis-jenis bentuk badan usaha tersebut, bentuk kepemilikan dari perusahaan kedai minuman *Bobba&Go* adalah perusahaan perseorangan, dimana bisnis dimiliki dan dipimpin oleh satu orang, yaitu pemiliknya sendiri yang bertanggung jawab sepenuhnya terhadap semua risiko dan kegiatan perusahaan. Selain itu, modal perusahaan seluruhnya berasal dari modal sendiri sehingga tidak ada pembagian keuntungan dengan pihak lain.

B Struktur Organisasi

Salah satu cara agar perusahaan mampu mengelola kinerja yang baik adalah menentukan struktur organisasi. Dengan adanya struktur organisasi yang baik dan jelas, maka akan memudahkan para anggota organisasi untuk memahami tugas dan wewenangnya secara lebih jelas dan rinci, serta memudahkan dalam mencari solusi atau pemecahan terhadap persoalan yang terjadi dalam organisasi tersebut. Struktur organisasi juga memperjelas mengenai tanggung jawab dari masing-masing anggota, sehingga mereka tahu harus bertanggung jawab kepada siapa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut Umar (2009:134), ada beberapa faktor utama yang perlu diperhatikan dalam menentukan struktur organisasi, yaitu:

1. Strategi dan Struktur Organisasi

Strategi organisasi yang merupakan tindak lanjut dari visi, misi, dan tujuan perusahaan akan menentukan bagaimana jalur wewenang dan saluran komunikasi diatur antara para manager dan bawahannya. Strategi akan mempengaruhi informasi yang mengalir di sepanjang jalur tersebut serta mekanisme perencanaan dan pengambilan keputusan.

2. Teknologi Sebagai Penentu Struktur

Bentuk teknologi yang digunakan organisasi akan mempengaruhi cara pengaturan organisasi. Contohnya, teknologi produksi massal dalam industri mobil melibatkan kadar standarisasi dan spesialisasi aktivitas yang tinggi.

3. Manusia Sebagai Penentu Struktur

Orang-orang yang terlibat dalam aktivitas suatu organisasi akan mempengaruhi struktur organisasi. Misalnya, kecakapan manager dalam mengambil keputusan serta kemampuan dan sikap karyawan dalam bekerja sama.

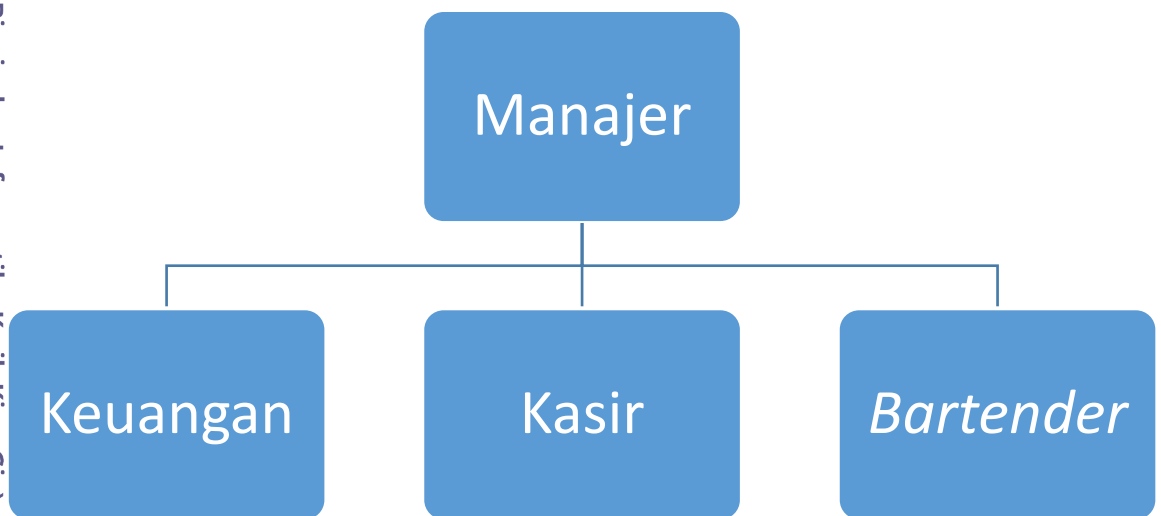
4. Ukuran dan Struktur

Organisasi yang berukuran besar cenderung memiliki spesialisasi aktivitas yang lebih luas dan prosedur kerja yang lebih formal

Kedai minuman *Bobba&Go* akan memiliki enam orang tenaga kerja yang saling berhubungan dan memiliki fungsinya masing-masing dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan. Manajer akan secara langsung membawahi satu orang *supervisor*, kemudian *supervisor* tersebut akan membawahi satu orang bagian keuangan, satu orang bagian kasir, dan dua orang pada bagian operasional. Karena



kedai minuman *Bobba&Go* masih merupakan perusahaan yang baru berdiri dan termasuk pada jenis perusahaan kecil, maka agar kegiatan operasional dari kedai minuman *Bobba&Go* dapat berjalan dengan efektif, pemilik menyusun struktur organisasi yang sederhana. Berikut struktur organisasi dari kedai minuman *Bobba&Go* dapat dilihat pada Gambar 6.1:



Sumber: Kedai minuman *Bobba&Go*

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Kedai Minuman *Bobba&Go*

C Deskripsi Pekerjaan (*Job Description*)

Menurut Budiarta (2010:215) deskripsi kerja (*job description*) adalah informasi tertulis yang menguraikan tugas dan tanggung jawab, kondisi pekerjaan, hubungan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pekerjaan, dan aspek-aspek pekerjaan pada suatu jabatan tertentu dalam organisasi.

Deskripsi kerja harus jelas dan persepsinya juga harus mudah untuk dipahami.

Berikut adalah penjelasan dari masing-masing deskripsi pekerjaan sesuai jabatan dalam struktur organisasi kedai minuman *Bobba&Go*:

1. Manajer

Wewenang dan tanggung jawab:

- a. Mengatur dan mengawasi jalannya kegiatan operasional dari kedai minuman *Bobba&Go*.
- b. Mengambil keputusan apapun yang berkaitan dengan perusahaan, termasuk penetapan harga, strategi promosi yang akan dilakukan, perekrutan tenaga kerja, serta evaluasi.
- c. Menyusun rencana perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- d. Menetapkan peraturan-peraturan dan kebijakan-kebijakan.
- e. Menjalin hubungan yang baik dengan seluruh pihak yang terlibat dengan perusahaan.
- f. Melakukan pemesanan bahan baku kepada pemasok.
- g. Menerima laporan pertanggung jawaban setiap satu bulan sekali dari masing-masing divisi yang ada.
- h. Mengadakan rapat evaluasi dengan seluruh tenaga kerja dari kedai minuman *Bobba&Go* untuk mengetahui perkembangan perusahaan.
- i. Mencari serta menentukan solusi yang tepat atas setiap permasalahan yang dihadapi.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Keuangan



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- a. Mengatur dan mengontrol seluruh aktivitas keuangan kedai minuman *Bobba&Go*.
- b. Bertanggung jawab membuat pembukuan atas semua transaksi yang terjadi dalam laporan mingguan, bulanan, dan tahunan.
- c. Melakukan perencanaan dan analisa keuangan serta memberikan masukan dari sisi keuangan kepada atasan dalam mengambil keputusan bisnis.
- d. Mengatur pembayaran iuran-iuran yang berkaitan dengan kegiatan operasional kedai minuman *Bobba&Go*.

3. Kasir

- a. Melayani konsumen dengan teliti, ramah dan baik.
- b. Memahami setiap jenis menu produk yang ditawarkan sehingga dapat memberikan penjelasan kepada konsumen mengenai produk tersebut.
- c. Bertanggung jawab terhadap mesin POS dan keamanannya.
- d. Menyerahkan laporan penjualan harian kepada *supervisor*.

4. Bartender

- a. Mengolah bahan baku menjadi produk dari kedai minuman *Bobba&Go* sesuai dengan pesanan konsumen.
- b. Menjaga dan mengontrol kualitas bahan baku serta produk dari kedai minuman *Bobba&Go*.
- c. Mengontrol dan melaporkan *stock* bahan baku kepada *supervisor*.
- d. Menjaga kebersihan dan keamanan kedai minuman *Bobba&Go*.
- e. Menjaga dan mengontrol peralatan serta perlengkapan kedai.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Spesifikasi Pekerjaan (*Job Specification*)

Spesifikasi pekerjaan menurut Budiarta (2010:216) merupakan rincian karakteristik yang diperlukan bagi tenaga kerja yang dipersyaratkan. Spesifikasi pekerjaan adalah uraian persyaratan kualitas minimum orang yang bisa diterima agar dapat menjalankan suatu jabatan dengan baik dan kompeten. Pada umumnya spesifikasi jabatan memuat rincian pekerjaan yang jelas dan kualitas definitif yang dibutuhkan dari pemangku jabatan tersebut. Spesifikasi pekerjaan memberikan uraian informasi mengenai:

1. Tingkat pendidikan
2. Jenis kelamin
3. Keadaan fisik
4. Pengetahuan dan kecakapan
5. Batas umur
6. Menikah atau belum
7. Minat
8. Emosi dan tempramen
9. Pengalaman kerja

Berikut adalah penjelasan dari masing-masing spesifikasi pekerjaan sesuai jabatan dalam struktur organisasi kedai minuman *Bobba&Go*:

1. Manajer

Kualifikasi karyawan pada jabatan manajer adalah pendidikan minimal S1, pria atau wanita berusia 25-35 tahun, memiliki pengalaman kerja minimal satu tahun, memahami mengenai keuangan, administrasi, pemasaran, dan manajemen SDM. Memiliki sikap yang tegas, disiplin, kreatif, dan inovatif. Serta memiliki keterampilan berkomunikasi yang baik dengan konsumen, pemasok, serta seluruh



pihak yang terlibat, mampu mengambil keputusan dengan bijak, memiliki kemampuan *leadership* dan memiliki kemampuan memotivasi karyawan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Keuangan

Kualifikasi karyawan pada jabatan keuangan adalah pendidikan minimal S1 jurusan akuntansi, pria atau wanita berusia 25-35 tahun, memiliki pengalaman kerja minimal satu tahun, memiliki kemampuan untuk menganalisis dan mengelola keuangan, menyusun pembukuan, menyusun rencana keuangan, dan memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer (ms.word, ms.excel dan internet). Memiliki sikap jujur, disiplin, teliti, cekatan, dan mampu bekerja dalam tim.

3. Kasir

Kualifikasi karyawan pada jabatan kasir adalah pendidikan minimal SMA atau sederajat, pria atau wanita berusia 23-35 tahun, memiliki pengalaman kerja minimal satu tahun, memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer (ms.word, ms.excel, dan internet), memiliki kemampuan untuk berkomunikasi yang baik dengan konsumen, mampu melakukan perhitungan dengan teliti dan cekatan. Memiliki sikap jujur, ramah, dan mampu bekerja dalam tim.

4. Bartender

Kualifikasi karyawan pada jabatan operasional adalah pendidikan minimal SMA atau sederajat, pria atau wanita berusia 21-30 tahun, memiliki kemampuan untuk bekerja dalam tim, serta memiliki loyalitas yang tinggi terhadap perusahaan. Memiliki sikap jujur, cepat tanggap, cekatan, dan teliti.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Perekrutan Karyawan

Menurut Flippo dalam Budiarta (2010:219), rekrutmen merupakan:

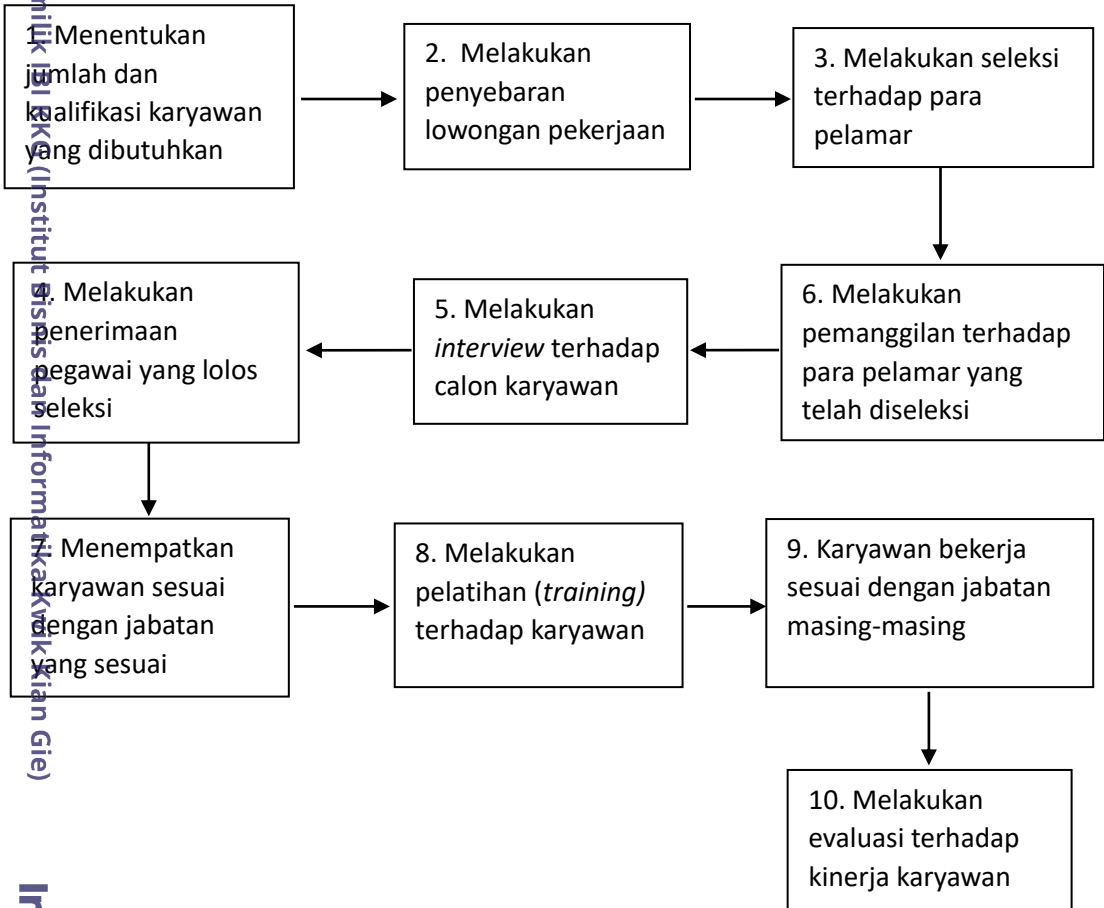
"The process of searching for prospective employees and stimulating them to apply for job in the organizational".

Dengan kata lain, "Perekrutan merupakan suatu proses pencarian dan pemikatan para calon tenaga kerja yang mampu bekerja di dalam organisasi."

Rekrutmen merupakan upaya perusahaan untuk mendapatkan tenaga kerja yang diperlukan sesuai dengan kualifikasi yang telah ditetapkan dalam perencanaan tenaga kerja. Sasaran perekrutan adalah untuk menyediakan pasokan tenaga kerja yang cukup untuk memenuhi kebutuhan organisasi.

Dalam perekrutan pegawai, kedai minuman *Bobba&Go* akan mengurus proses perekrutan tersebut sendiri. Berikut Gambar 6.2 adalah alur proses perekrutan yang akan dilakukan oleh kedai minuman *Bobba&Go*:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.2

Alur Proses Perekrutan Karyawan Kedai Minuman *Bobba&Go*

Sumber: Kedai minuman *Bobba&Go*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Keterangan Gambar:

1. Menentukan jumlah dan kualifikasi karyawan yang dibutuhkan
Kedai minuman *Bobba&Go* akan menentukan terlebih dahulu jumlah dan kualifikasi karyawan yang dibutuhkan dalam melakukan aktivitas operasional kedai minuman *Bobba&Go*. Jumlah karyawan yang dibutuhkan adalah enam orang, yang terbagi pada bagian manajer, *supervisor*, keuangan, kasir, dan operasional.
2. Melakukan penyebaran lowongan pekerjaan
Penyebaran lowongan pekerjaan akan dilakukan melalui media sosial, seperti *blackberry messenger*, *instagram*, *twitter*, dan *facebook*.
3. Melakukan seleksi terhadap para pelamar
Seleksi dilakukan dengan memilih pelamar-pelamar yang memenuhi kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk menempati setiap jabatan.
4. Melakukan pemanggilan terhadap para pelamar yang telah diseleksi
Setelah melakukan seleksi pelamar, kemudian dilakukan pemanggilan terhadap pelamar yang sesuai dengan kriteria dan kualifikasi melalui telepon untuk melakukan *interview*.
5. Melakukan *interview* terhadap calon karyawan
Interview pelamar dilakukan untuk mengetahui kemampuan, kepribadian, serta karakter dari setiap calon pegawai yang telah diseleksi tersebut.
6. Melakukan penerimaan pegawai yang lolos seleksi
Setelah melakukan *interview* terhadap calon pegawai, kemudian akan dilakukan penerimaan pegawai yang paling memenuhi kriteria dan kualifikasi untuk menempati setiap jabatan yang dibutuhkan. Pada tahap ini juga disertai dengan penandatanganan kontrak kerja antara perusahaan dan pegawai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Menempatkan karyawan sesuai dengan jabatan yang sesuai

- Setelah dilakukan pemilihan pegawai, kemudian dilakukan penempatan pegawai pada jabatan-jabatan tersebut serta melakukan penjelasan secara rinci mengenai tugas dan wewenang dari setiap jabatan kepada karyawan.

8. Melakukan pelatihan (*training*) terhadap karyawan

Pelatihan (*training*) pegawai dilakukan selama dua minggu pada tiap-tiap jabatan yang ada dengan pengawasan yang dilakukan langsung oleh pemilik.

9. Karyawan bekerja sesuai dengan jabatan masing-masing

Setelah seluruh proses tersebut selesai dilakukan, maka karyawan secara resmi akan bekerja di kedai minuman *Bobba&Go*.

10. Melakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan

Setelah pegawai bekerja selama satu bulan, akan dilakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan, sehingga dapat diketahui apakah karyawan sudah bekerja sesuai dengan yang diharapkan atau belum.

F. Balas Jasa

Kompensasi menurut Fajar dan Heru (2010:154) adalah seluruh *extrinsic rewards* yang diterima oleh karyawan dalam bentuk upah atau gaji, insentif atau bonus, dan beberapa tunjangan (*benefits*). Balas jasa yang diberikan kepada karyawan kedai minuman *Bobba&Go* disesuaikan dengan aturan Upah Minimum Provinsi (UMP) untuk provinsi Jakarta. Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta yang berlaku pada tahun 2014 adalah sebesar Rp 2.441.301,74/bulan.

(<http://megapolitan.kompas.com/read/2013/11/01/0939091/Jokowi.Tetapkan.UMP.DKI.2014.Rp.2.4.Juta>)



Kompensasi yang diberikan oleh kedai minuman *Bobba&Go* akan terbagi menjadi

dua jenis, yaitu:

1. Gaji Pokok

Gaji pokok merupakan kompensasi utama yang diberikan oleh kedai minuman *Bobba&Go* atas kinerja yang diberikan oleh karyawan kepada kedai minuman *Bobba&Go*. Gaji pokok akan diberikan oleh kedai minuman *Bobba&Go* pada setiap akhir bulan kepada seluruh karyawan.

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) merupakan tunjangan yang diberikan kepada karyawan setiap satu tahun sekali, yaitu berupa satu kali gaji pokok bulanan karyawan. Tunjangan Hari Raya (THR) akan diberikan kepada karyawan menjelang hari raya Lebaran.

Berikut merupakan balas jasa yang akan diberikan oleh kedai minuman *Bobba&Go* pada tahun pertama kepada para karyawan:



Tabel 6.1

Tabel Balas Jasa Kedai Minuman *Bobba&Go*

Jabatan	Jumlah	Gaji pokok per orang (Rp)	THR per orang (Rp)	Jumlah gaji per bulan (Rp)	Jumlah gaji per tahun (Rp)
Manajer	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000	65.000.000
Kasir	1	3.000.000	3.000.000	3.000.000	39.000.000
Bartender	1	2.700.000	2.700.000	2.700.000	35.100.000
Bartender	2	2.500.000	2.500.000	5.000.000	65.000.000
Total				15.700.000	204.100.000

Berdasarkan Tabel 6.1 di atas, maka dapat diketahui bahwa dana yang harus dikeluarkan untuk anggaran balas jasa karyawan kedai minuman *Bobba&Go* dalam satu tahun pertama adalah sebesar Rp 204.100.000,-. Berdasarkan Tabel 6.1 tersebut pula maka kedai minuman *Bobba&Go* dapat membuat proyeksi balas jasa untuk lima tahun ke depan dengan asumsi kenaikan balas jasa sebesar 10% pada setiap tahunnya, dapat dilihat pada

Tabel 6.2:

Tabel 6.2

Tabel Proyeksi Kompensasi Karyawan Kedai Minuman *Bobba&Go*
Tahun 2015-2019 (dalam Rupiah)

Tahun	2015		2016		2017		2018		2019	
	Gaji	THR	Gaji	THR	Gaji	THR	Gaji	THR	Gaji	THR
Manajer	60.000.000	5.000.000	66.000.000	5.500.000	72.600.000	6.050.000	79.860.000	6.655.000	87.846.000	7.320.500
Kasir	36.000.000	3.000.000	39.600.000	3.300.000	43.560.000	3.630.000	47.916.000	3.993.000	52.707.600	4.392.300
Bartender	32.400.000	2.700.000	35.640.000	2.970.000	39.204.000	3.267.000	43.124.400	3.593.700	47.436.840	3.953.070
Total kompensasi per tahun	204.100.000		224.510.000		246.961.000		271.657.100		298.822.810	

