



BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Deskripsi Rencana Operasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Rencana operasi awal pendirian yang akan dilakukan Groomingdale's adalah sebagai berikut:

1. Melakukan perhitungan bisnis

Sebelum memulai suatu usaha, diperlukan perhitungan mengenai modal yang dibutuhkan dan kelayakan atas usaha yang ingin dijalankan.

2. Melakukan *survey* lokasi

Mencari lokasi yang tepat untuk pelaksanaan usaha. *Survey* dilakukan dengan tujuan untuk mendapatkan lokasi dan keadaan bangunan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

3. Menyewa ruko

Keputusan untuk menyewa akan dilakukan setelah *survey* berakhir. Pemilik *Groomingdale's* memutuskan akan menyewa satu ruko yang berlokasi di Ruko Sentra Niaga Bulevar Hijau No. 22, Bekasi Barat dengan harga sewa Rp 35.000.000,00 per tahun.

4. Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak

Setiap warga Negara Indonesia yang mempunyai penghasilan atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) dapat dilakukan dengan sistem *e-registration*. Sistem ini terhubung secara *online* dengan Direktorat Jendral Pajak Kementerian Keuangan, dengan alamat <http://www.pajak.go.id> pada bagian *e-registration*. Selanjutnya dapat

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



mengirimkan *print-out*nya melalui pos ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau kedudukan wajib pajak.

(<http://www.pajak.go.id/sites/default/files/BookletKUP.pdf>)

5. Mendaftarkan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

SIUP adalah Izin Usaha yang dikeluarkan Instansi Pemerintah melalui Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota/Wilayah sesuai domisili perusahaan. SIUP digunakan untuk menjalankan kegiatan usaha di bidang Perdagangan Barang/Jasa di Indonesia sesuai dengan KLUI “Klasifikasi Lapangan Usaha Indonesia”.

(<http://perusahaan.web.id/definisi/surat-izin-usaha-perdagangan-siup.html>)

6. Mencari dan menjalin kerja sama dengan pemasok

Mencari segala informasi mengenai pemasok dan kemudian membuat kesepakatan dengan pemasok, berkaitan dengan barang dagangan, jatuh tempo pembayaran, dan cara pembayaran.

7. Membuat *job description* karyawan

Perusahaan merumuskan serta merencanakan *job description* yang akan diberikan kepada masing-masing karyawan.

8. Merekrut tenaga kerja

Perekrutan dilakukan berdasarkan rekomendasi dari orang tua, saudara, dan kenalan, namun lebih mengutamakan bagi mereka yang berdomisili di wilayah Bekasi. Kriteria yang dicari adalah mereka yang memiliki motivasi untuk bekerja dengan sebaik-baiknya, berpenampilan rapi dan menarik, ramah, bersih serta yang terutama memiliki kemampuan dalam memasarkan produk.

9. Pemesanan barang dagangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Pemesanan barang dagangan dilakukan setelah perekrutan tenaga kerja dan beberapa minggu sebelum pembukaan toko, agar ketika mendekati hari H, *Groomingdale's* sudah siap untuk dijalankan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

10. Merenovasi tempat usaha

Bangunan yang telah disewa, kemudian direnovasi sesuai dengan kebutuhan usaha *Groomingdale's*.

11. Pembukaan usaha *Groomingdale's*

Usaha *Groomingdale's* akan beroperasi pada awal tahun 2015. Jadwal operasi ini dapat saja berubah, hal ini disesuaikan dengan keadaan dan kondisi yang ada.

Tabel 4.1
Time Schedule Kegiatan Operasional *Groomingdale's*
2014-2015

Kegiatan	Juni 2014	Juli 2014	Agust 2014	Sept 2014	Okt 2014	Nov 2014	Des 2014	Jan 2015
Perhitungan bisnis								
Survey lokasi								
Sewa ruko								
Pendaftaran NPWP								
Pendaftaran SIUP								
Cari dan kerjasama dengan pemasok								
Pembuatan <i>Job Description</i>								
Perekrutan tenaga kerja								
Pemesanan barang dagang								
Renovasi toko								
Penyebaran Flyer								
Pembukaan toko								

Sumber: *Groomingdale's*, 2014

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Proses Pengadaan Produk

Waktu operasional *Groomingdale's* adalah setiap hari Senin-Sabtu, pukul 10.00-19.00 WIB. Waktu operasional tersebut ditentukan setelah melakukan *survey* terhadap toko-toko pesaing. Untuk sebuah usaha *grooming*, jumlah konsumen yang datang berkunjung semakin meningkat ketika akhir pekan dan semakin menurun ketika sudah mendekati jam makan malam. Dengan demikian penulis menetapkan toko hanya akan buka hingga pukul 19.00 WIB.

Groomingdale's merupakan penyedia jasa *grooming* hewan anjing dengan menggunakan peralatan dan produk yang berkualitas. Berikut proses pengadaan produk yang dilakukan oleh *Groomingdale's* :

Pemesanan barang dapat dilakukan dengan cara melalui telepon, atau pemilik langsung datang ke lokasi pemasok. Dalam hal ini *Groomingdale's* mengutamakan memesan barang dengan mendatangi langsung pemasok karena dapat menanyakan detail barang serta melakukan *survey* harga secara langsung. Setelah pemasok menerima pesanan dari pemilik toko, pemasok akan memeriksa persediaan barang pesanan di gudang, kemudian menyiapkan surat jalan rangkap tiga dan barang pesanan untuk dikirimkan kepada pemilik toko. Barang yang sudah sampai di *Groomingdale's* diperiksa kelengkapan dan kesesuaiannya dengan surat jalan, apabila sudah lengkap dan sesuai, maka surat jalan akan ditandatangani kemudian surat jalan asli dan satu salinannya dikembalikan ke pemasok, sedangkan satu salinan lainnya diambil oleh pemilik toko. Pembayaran akan dilakukan setelah jatuh tempo.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

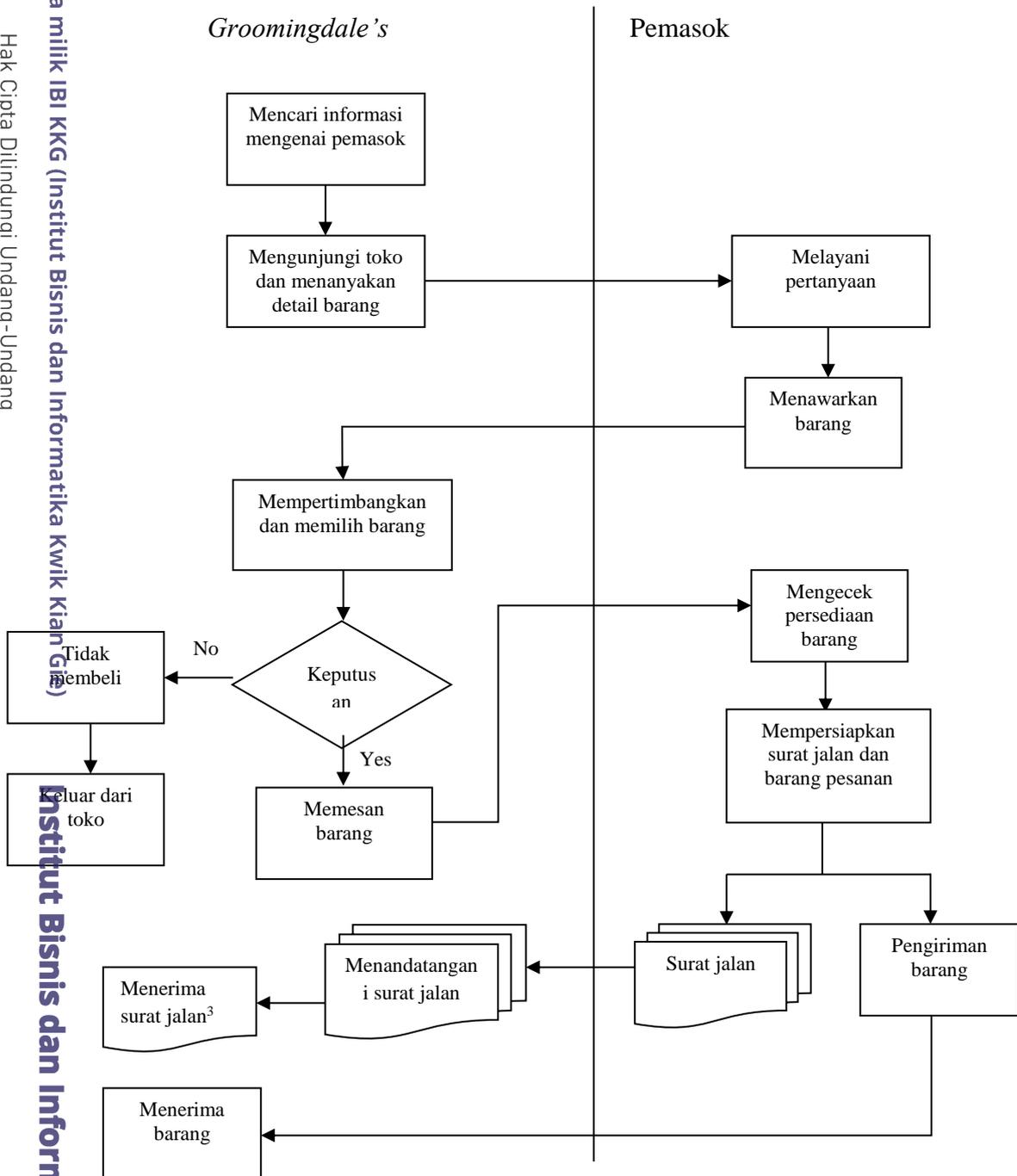
Berikut gambar proses pengadaan produk yang dilakukan *Groomingdale's*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.1



Sumber: *Groomingdale's*, 2014



C. Alur Jasa

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.2

Alur Jasa *Groomingdale's*



Sumber : *Groomingdale's*, 2014

Alur jasa *Groomingdale's* dimulai dengan calon konsumen menghubungi atau mendatangi *Groomingdale's* untuk melakukan *grooming* pada hewan peliharaannya. Untuk calon konsumen yang menelepon dapat menyesuaikan jam kedatangannya



dengan jadwal kosong sedangkan konsumen yang langsung mendatangi **Groomingdale's** dapat langsung mendapatkan jadwal *grooming* pada saat itu juga. Karena tenaga kerja untuk *grooming* ada empat orang, maka diperkirakan konsumen tidak perlu antri untuk meng-*grooming*-kan hewannya. **Groomingdale's** juga menyediakan layanan antar jemput bagi hewan yang akan *grooming* namun ada biaya tambahan untuk ongkos.

D. Nama Pemasok

Pemasok atau *supplier* merupakan salah satu penunjang bisnis yang penting dalam mata rantai bisnis. *Supplier* memberikan input dalam rangka menunjang lancaran operasional suatu perusahaan. Sehingga, penting bagi perusahaan untuk memilih pemasok yang kooperatif dan sesuai dengan *standard* kriteria produk yang akan menunjang kelengkapan produk yang akan disediakan. Berikut adalah daftar pemasok dari **Groomingdale's** :

Tabel 4.2
Groomingdale's
Daftar Pemasok

No.	Nama Pemasok	Alamat	No. Telp.
A. Pemasok Peralatan Grooming			
	Toko Hewan	Muara Karang Raya Blok A 8 Utara No.15 Kel. Pluit, Kec. Penjaringan - Jakarta Utara - 14450	081519274545
	Barry Groomer	Komplek Green Garden Blok N3 No. 11	021-581 5503
	Anjing Kita	Nusa Loka, Jl. Kalimantan A2/11, BSD City Sektor XIV Serpong, Tangerang - Banten	021-6900546
B. Pemasok Dog Accessories			
	Doggie House	Jl. Kelapa Gading Boulevard Bl WD-2/8. JAKARTA 14240	021-4531956
	Exotic Pet Hobbies	Jl. Pelepah Raya Blok C/3 (belakang Goro Kelapa Gading)	021-92802117
C. Pemasok Food, Supplements and Vitamins			
	Pet Links	Gajah Mada Plaza Lt. 1 No. 21	021-6344174
	Lucky Sejahtera Pharma, PT	Jl. Boulevard Raya Bl WD-2/8	021-4528402

Sumber : *Groomingdale's*,2014

Berdasarkan tabel 4.2 diatas, maka dapat dilihat, bahwa **Groomingdale's** bekerja sama dengan beberapa pemasok peralatan dan perlengkapan *grooming*,

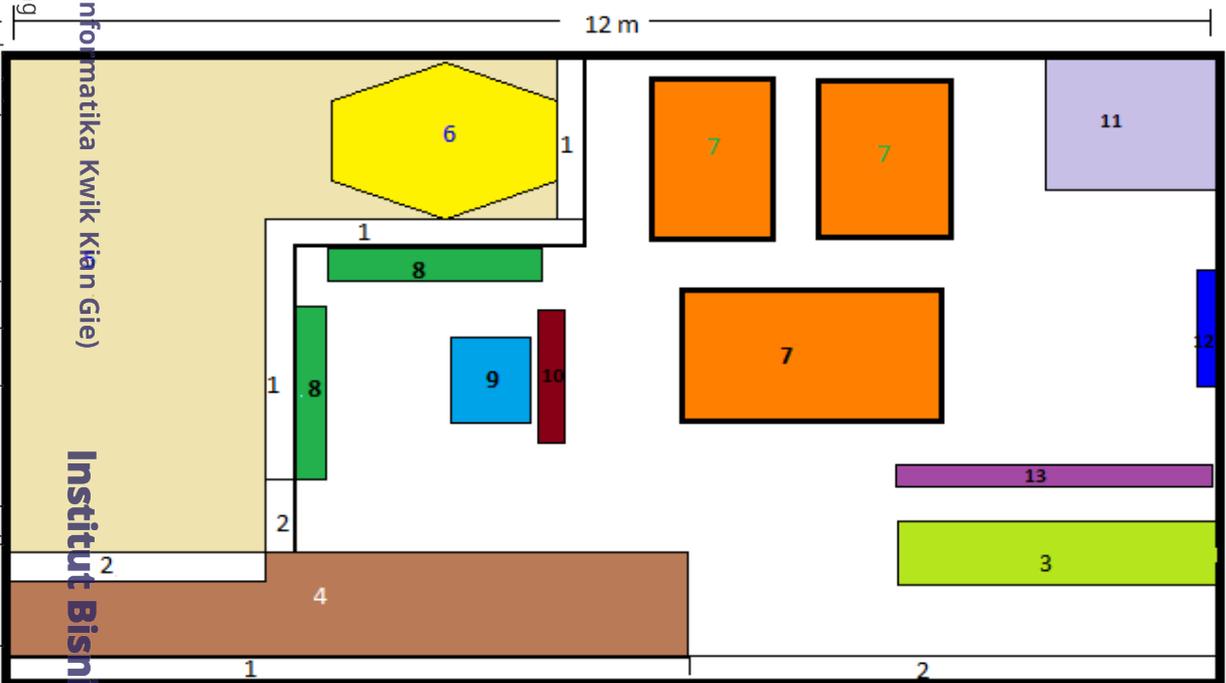
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

sehingga semua kebutuhan konsumen akan hewan peliharaan terpenuhi tanpa konsumen harus mencari ke tempat lain.

E. Layout Ruang Usaha

Toko yang dimiliki oleh *Groomingdale's* berlokasi di Ruko Sentra Niaga Boulevard Hijau. Dengan panjang 9 meter dan lebar 12 meter, dirancang memiliki bangunan fisik sebagaimana terlihat pada Gambar 4.3 halaman berikut ini.

Gambar 4.3
Layout Denah *Groomingdale's*



Sumber: *Groomingdale's*, 2014

Keterangan:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Kaca | 8. Sofa |
| 2. Pintu | 9. Meja |
| 3. Meja Kasir | 10. Tv |
| 4. Ruang Penitipan Hewan | 11. Toilet |
| 5. Ruang Grooming | 12. Ac |
| 6. Whirpool Bath-Tub | 13. Rak Pembatas |
| 7. Lemari display produk | |



Berdasarkan gambar 4.3, maka dapat dijelaskan denah tata letak serta bangunan *Groomingdale's*. *Groomingdale's* hanya menggunakan satu lantai dari tiga lantai yang tersedia. Terdapat lemari untuk menampilkan stok barang yang dijual. Ruang *Grooming*, ruang penitipan hewan, dan ruang tunggu disekat dengan menggunakan kaca. *Groomingdale's* menyediakan sofa dan televisi untuk para pengunjung agar tidak merasa bosan ketika menunggu hewan peliharaannya yang sedang *grooming*.

F. Teknologi

Bisnis *Groomingdale's* didukung oleh kemajuan teknologi dan komputerisasi, agar data dan laporan keuangan dapat dilakukan dengan cepat dan efisien.

Berikut ini teknologi yang digunakan oleh *Groomingdale's* untuk menunjang kegiatan usaha bisnis yaitu :

1. *CCTV (Close Circuit Television)*

Penggunaan *CCTV* sangat penting untuk memperlengkap keamanan toko dan memantau kinerja karyawan apabila pemilik sedang tidak berada di toko. Dengan kemajuan teknologi sekarang ini, kita dapat mengakses layanan *CCTV* melalui smartphone kita sehingga semakin mudah dalam mengawasi dan memantau aktivitas toko kapan saja dimana saja.

Peralatan *Grooming*

Groomingdale's menggunakan peralatan *grooming* dengan teknologi yang paling termmodern sehingga dapat meningkatkan kualitas pelayanan dan kepuasan konsumen terhadap jasa yang *Groomingdale's* tawarkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.