



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI



Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

A. Bentuk Kepemilikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Terdapat lima bentuk perusahaan yaitu perusahaan perseorangan, firma, firma komanditer, perseroan terbatas, dan koperasi (Tim Kwik Kian Gie, 2012:141—149). Masing-masing bentuk badan usaha memiliki definisi dan karakteristik yang berbeda. Berikut adalah penjelasan dari bentuk-bentuk badan usaha:

1) Perusahaan Perorangan

Bentuk perusahaan yang kepemilikan perusahaannya terletak pada satu orang saja. Risiko yang harus ditanggungnya tidak hanya terbatas pada kekayaan perusahaan, tetapi mencakup keseluruhan kekayaan pribadinya.

Karena itu, perusahaan perorangan hanya cocok untuk perusahaan yang tidak terlampau besar. Karena baik untuk kepemimpinannya maupun untuk pendanaannya, perusahaan perorangan sangat tergantung pada pemiliknya (Tim Kwik Kian Gie, 2012:141).

2) Firma

Perusahaan yang didirikan oleh dua orang atau lebih yang menjalankan perusahaannya atas nama perusahaan. Karena firma dibentuk oleh lebih dari satu orang, dibandingkan dengan perusahaan perorangan, firma mempunyai keunggulan dalam bidang kepemimpinan dan pendanaan, yang kemungkinan-kemungkinannya lebih luas (Tim Kwik Kian Gie, 2012:142).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3) Firma Komanditer

Bentuk usaha lainnya, yang didirikan oleh dua orang atau lebih adalah firma komanditer. Disini terdapat dua macam mitra, yaitu mitra yang mengelola dan mitra komanditer. Mitra komanditer juga disebut mitra yang diam yang memberikan modal sendiri kepada perusahaan (Tim Kwik Kian Gie, 2012:143).

4) Perusahaan Tertutup dengan tanggung jawab yang terbatas (PT) dan Perseroan Terbatas Terbuka (PT Tbk)

Bentuk badan hukum yang dibahas dalam sub bab ini adalah bentuk badan hukum yang tanggung jawab para pemegang sahamnya terbatas pada modal yang disetorkan saja.

Ada dua macam PT yang pertama, PT yang saham-sahamnya tidak diperjualbelikan di bursa efek. Singkatannya hanya PT saja. Apabila saham-saham sebuah PT diperjualbelikan di bursa efek, namanya Perseroan Terbatas Terbuka, yang disingkat dengan PT Tbk (Tim Kwik Kian Gie, 2012:144).

5) Koperasi

Perkumpulan dari orang-orang yang bertujuan memenuhi kebutuhan material dari para anggotanya. Koperasi didirikan kalau sekelompok produsen atau konsumen ingin mengerjakan usaha sendiri, untuk memotong kegiatan perusahaan-perusahaan swasta lainnya yang sampai sekarang mengerjakan pekerjaan yang bersangkutan (Tim Kwik Kian Gie, 2012:148).

Bentuk kepemilikan Groomingdale's termasuk dalam kategori perusahaan perseorangan, dimana hanya terdapat satu pemilik tunggal yaitu seorang wirausahawan yang turut bekerja dan menanggung keuntungan maupun kerugian atas Groomingdale's. Pemilik tunggal ini, bekerja sebagai manajer pada Groomingdale's. Modal dari

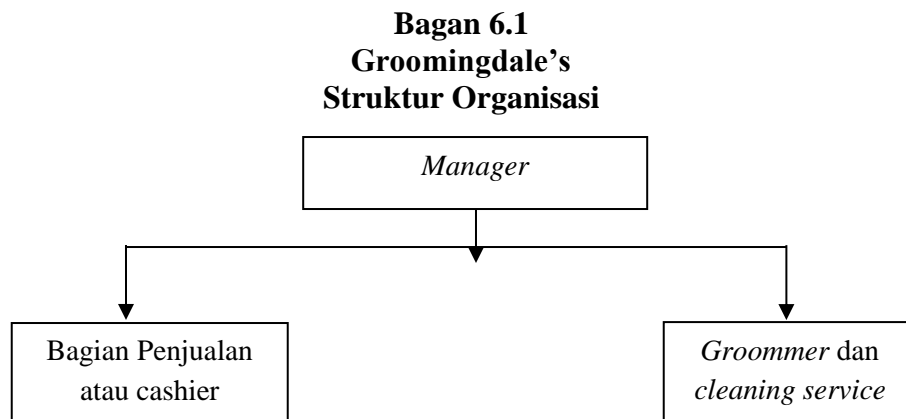


Groomingdale's sepenuhnya berasal dari pemilik. Laba atau keuntungan secara langsung akan menambah modal setelah dikurangi dengan biaya operasional.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi bermaksud untuk membantu manajemen untuk meraih tujuannya. Karena tujuan dari suatu organisasi secara keseluruhan terdapat pada strategi yang dipergunakan, sehingga hanya strategi yang logis dan struktur organisasi harus terkait satu sama lain. Lebih spesifik lagi struktur organisasi harus mengikuti strategi yang dipergunakan (Robbins, 2009:568).

Groomingdale's menggunakan struktur organisasi sederhana (*simple organization*), dimana tidak terdapat terlalu banyak departementalisasi. Pengambilan keputusan dalam struktur organisasi dilakukan secara terpusat, sehingga tingkatan paling atas memiliki pengaruh terkuat dibandingkan dengan yang di bawahnya.. Dibutuhkan kepemimpinan yang sangat menunjang untuk level dibawahnya agar tujuan organisasi dapat tercapai. Berikut merupakan susunan struktur organisasi Groomingdale's:



Sumber: Groomingdale's,2014



Berikut ini adalah uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab karyawan berdasarkan struktur organisasi Groomingdale's:

1. Manajer Toko

Posisi manajer ditempati oleh pemilik, yang mengemban tanggung jawab atas perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian bisnis Groomingdale's. Berikut adalah wewenang dan tanggung jawab dari manaejer Groomingdale's:

- a. Merencanakan sistem operasional harian,
- b. Mengendalikan kegiatan operasional yang dilakukan karyawan,
- c. Melakukan pemesanan kepada pemasok berdasarkan surat permintaan barang,
- d. Merencanakan dan mengendalikan biaya-biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan,
- e. Mengevaluasi hasil kerja harian,
- f. Melakukan perbaikan, baik terhadap sistem operasional perusahaan maupun melalui pemberitahuan kepada karyawan.

2. Bagian Administrasi dan Keuangan

Bagian administrasi dan keuangan bertanggung jawab untuk melakukan pencatatan atas kegiatan operasional perusahaan. Berikut adalah uraian tugas dan tanggung jawab dari bagian administrasi dan keuangan:

- a. Merencanakan kegiatan administrasi,
- b. Melaksanakan kegiatan operasi, administrasi keuangan (penyusunan dan pelaporan) dan administrasi umum,
- c. Mengendalikan sistem administrasi keuangan, administrasi pengiriman dan pelaporan keuangan,
- d. Menyusun laporan harian dan laporan pertanggung jawaban keuangan dan administrasi kepada manajer toko.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Bagian penjualan

Bagian penjualan pada Groomingdale's merangkap menjadi pramuniaga yang turut melayani konsumen. Berikut adalah uraian tugas dan tanggung jawab dari bagian penjualan:

- a. Merencanakan sistem penjualan,
- b. Melakukan pengecekan terhadap persediaan barang yang akan dijual,
- c. Wajib untuk melayani setiap konsumen dengan ramah,
- d. Bertanggung jawab dalam mengatur jadwal *grooming* hewan ,
- e. Bertanggung jawab dalam kebersihan dan kenyamanan toko,

4. *Groomer* dan *cleaning service*

- a. Bertanggung jawab dalam kegiatan *grooming*,
- b. Memiliki pengendalian, kesabaran dan cinta kasih dalam menghadapi hewan yang akan di *grooming*,
- c. Menjalani tugas *grooming* sesuai dengan *standart of operation* yang sudah diajarkan,
- d. Menjaga kebersihan dan kehygienisan alat *grooming*,
- e. Bertanggung jawab dalam kebersihan dan kenyamanan ruangan *grooming*,

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI RKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI RKG.



C. Kompensasi

Kompensasi adalah semua bentuk pembayaran atau imbalan bagi karyawan dan muncul dari pekerjaan mereka. Pembayaran tersebut terbagi atas dua komponen utama, yaitu pembayaran secara langsung dan pembayaran secara tidak langsung. Contoh dari pembayaran secara langsung adalah gaji, upah, komisi, dan bonus; sedangkan untuk pembayaran tidak langsung berupa asuransi yang dibayarkan perusahaan (Gary Dessler, 2003:378).

Kompensasi atau balas jasa menjadi hal yang penting bagi Groomingdale's. Menyadari arti penting dari karyawan Groomingdale's berusaha untuk memberikan kompensasi yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan kehidupan sehari-hari dari karyawan. Untuk itu, Groomingdale's menjadikan UMK sebagai patokan dari besarnya gaji yang dibayarkan. Pemilik percaya bila para karyawan terjamin kesejahteraannya, maka mereka akan betah dan loyal bekerja pada Groomingdale's dan mereka akan dengan senang hati memberikan pelayanan yang terbaik bagi para konsumen.

Dalam hal ini, Groomingdale's menerapkan kompensasi sesuai dengan UMK Bekasi tahun 2014. Kompensasi yang diberikan kepada setiap karyawan adalah sebagai berikut:

Tabel 6.1
Groomingdale's
Kompensasi Tenaga Kerja Bulanan
(dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah (Orang)	Uang Makan (/Bulan/Orang)	Gaji (/Bulan/Orang)	Kompensasi (/Bulan/Orang)	Total (/Bulan)
Manager	1	500.000	1.050.000	1.550.000	1.550.000
Cashier	1	500.000	650.000	1.150.000	1.150.000
Groomer	2	500.000	700.000	1.200.000	2.400.000
Cleaning Service	1	500.000	650.000	1.150.000	1.150.000
Total	5	2.000.000	3.050.000	5.050.000	6.250.000

Sumber: Groomingdale's, 2014

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

© Hak cipta milik IBI BKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



Tabel 6.2
Groomingdale's
Kompensasi Tenaga Kerja Tahunan
(dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah (Orang)	Total (/Bulan)	Total (/Tahun)	THR (/Tahun)	Total Kompensasi
Manager	1	1.550.000	18.600.000	1.050.000	19.650.000
Cashier	1	1.150.000	13.800.000	650.000	14.450.000
Groomer	2	2.400.000	28.800.000	1.400.000	30.200.000
Cleaning Service	1	1.150.000	13.800.000	650.000	14.450.000
Total	5	6.250.000	75.000.000	3.750.000	78.750.000

Sumber: Tabel 6.1



Hak cipta ini dilindungi Undang-Undang
Ditulis oleh IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.