



BAB IV

RENCANA JASA DAN OPERASIONAL



Hak Cipta

milik

IBI KKG

(Institut

Bisnis dan

Informatika

Kwik Kian Gie

Institut

Bisnis dan

Informatika

Kwik Kian Gie

Deskripsi Rencana Operasi

Sebelum memulai bisnis *laundry* King Wash, maka penulis selaku pemilik bisnis

akan mendeskripsikan rencana operasi sebagai berikut:

1. Melakukan Perhitungan Bisnis

Sebelum menjalankan sebuah bisnis perlu untuk menghitung berapa jumlah dana

yang diperlukan sebagai modal untuk menjalankan bisnis tersebut, maka laundry

King Wash akan melakukan perhitungan bisnis agar mendapat keuntungan dengan

jumlah modal sebesar Rp 185.500.000,-

2. Mensurvei Lokasi

Hencari lokasi strategis yang sesuai dengan pangsa pasar. Lokasi ini harus mudah

dijangkau oleh kedua pihak yaitu konsumen dan karyawan *laundry* King Wash. Hal

ini dikarenakan *laundry* King Wash menawarkan layanan jasa *laundry* satuan dan

antar jemput.

3. Menyewa ruko sebagai tempat usaha

Jika lokasi sudah ditentukan, maka pemilik akan menyewa salah satu ruko yang

berada di pinggir jalan sehingga mudah dilihat dan ditemukan oleh masyarakat atau

calon pembeli.

4. Merekrut tenaga kerja

Jika sudah ada ketetapan lokasi, maka perlu mencari tenaga kerja yang sesuai dengan

keperluan. Pencarian dilakukan dengan memasang iklan di koran dan juga mencari

melalui teman-teman.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

5. Mencari pemasok peralatan dan perlengkapan bisnis

Sebelum memulai bisnis, ada baiknya membuat perincian mengenai apa saja peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan kemudian mencari pemasok yang terpercaya dan berkualitas. Pencarian pemasok dilakukan melalui internet dan juga membandingkan harga dengan pemasok lokal. Jika sudah ada persetujuan pemasok yang cocok dengan bisnis, maka akan dilakukan pemesanan.

6. Menata outlet

Jika peralatan dan perlengkapan sudah memadai disertai dengan terpenuhinya butuh akan tenaga kerja yang menjalani proses operasional, maka ada baiknya mulai menyusun outlet sedemikian rupa agar memudahkan kelancaran proses operasional.

7. Memberikan pelatihan kepada karyawan

Jika peralatan dan perlengkapan sudah ada, maka saatnya untuk melatih karyawan agar mereka tahu apa saja pekerjaan yang harus dilakukan dan bagaimana cara melakukannya dengan baik dan benar.

8. Pendaftaran NPWP

Pendaftaran akan dilakukan secara elektronik melalui *website* pajak yang resmi yaitu www.pajak.go.id Selanjutnya memilih menu *e-Registration* Kemudian, pilih menu

“buat account baru” dan isilah kolom sesuai yang diminta. Setelah itu akan masuk ke menu “Formulir Registrasi Wajib Pajak Orang Pribadi”.

Isilah sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang dimiliki. Lalu, akan memperoleh Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Sementara yang berlaku selama 30 minggu puluh hari sejak pendaftaran dilakukan.

Cetak SKT Sementara tersebut beserta Formulir Registrasi Wajib Pajak Orang Pribadi sebagai bukti sudah terdaftar sebagai Wajib Pajak.

Tanda tangani formulir registrasi, kemudian dapat dikirimkan/disampaikan langsung

bersama SKT Sementara serta persyaratan lainnya ke Kantor Pelayanan Pajak seperti

yang tertera pada SKT Sementara tersebut. Setelah itu akan menerima kartu NPWP

dan SKT asli.(sumber: www.pajak.go.id)

9. Mendaftarkan SIUP (Surat Izin Usaha Perorangan)

Prosedur untuk memperoleh SIUP adalah sebagai berikut :

Mengajukan permohonan ijin memiliki SIUP dengan mengisi Surat Permohonan Izin (SPI) pada kantor wilayah perindustrian dan perdagangan kabupaten/kotamadya setempat. SPI untuk masing-masing golongan usaha memiliki warna sendiri-sendiri, yaitu: putih (untuk jenis usaha kecil), biru (untuk jenis usaha menengah), dan kuning (untuk jenis usaha besar)

Melengkapi dokumen pendukung berupa :

- 1) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik atau Penanggungjawab Perusahaan
- 2) Surat Pernyataan dari Pemohon SIUP tentang lokasi usaha Perusahaan
- 3) Foto Pemilik atau Penanggungjawab Perusahaan ukuran 3x4 cm (2 lembar).
- 4) Menyetorkan uang janiman (UJ) dan biaya administrasi (BAP) pada bank yang ditunjuk. Besar setoran menurut jenis usaha adalah sebagai berikut :
 - a) Perusahaan kecil (modal dan kekayaan di bawah 25juta) : UJ = 5juta; BAP = 10juta
 - b) Perusahaan menengah (modal dan kekayaan antara 25jt - 100juta) : UJ = 5juta; BAP = 30juta
 - c) Perusahaan besar (modal dan kekayaan di atas 100juta) : UJ = 70juta; BAP = 60juta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

c. Menyerahkan seluruh berkas Surat Permohonan Izin dan persyaratan lain

sebagaimana telah disebutkan di atas kepada petugas. Biasanya dalam 7 hari

setelah penyerahan, SIUP sudah dapat dimiliki dengan catatan bahwa saat petugas survey ke lapangan semua data telah sesuai dengan apa yang tertulis di Surat Permohonan Izin.

SIUP berlaku selama perusahaan masih menjalankan usahanya.

10. **Mengurus izin Pembuangan Air Limbah**

Permohonan Izin Pembuangan Air Limbah Buangan dari sebuah perusahaan skala besar diserahkan kepada Dinas Perizinan dengan membawa lampiran berupa :

- a. Fotokopi KTP pemohon;
- b. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan;
- c. Fotokopi IMB, *site plan* berikut gambar denah dan situasi;
- d. Fotokopi Surat kepemilikan tanah atau keterangan status kepemilikan tanah;
- e. Keterangan domisili Perusahaan dari Lurah/Camat setempat;
- f. Surat pernyataan tidak keberatan dari tetangga yang bersebelahan dengan lokasi usaha;
- g. Fotokopi bukti pelunasan PBB tahun terakhir;
- h. Peta lokasi pembuangan ke sumber air minimal skala 1:100 dan peta situasi skala 1:1000;
- i. Proposal teknis rencana volume air yang akan dibuang ke sumber air saluran/sungai;



- j. Gambar konstruksi bangunan yang telah mendapat persetujuan dari instansi setempat lengkap dengan bangunan ukur (*water meter*) serta memperhatikan garis sempadan sungai/saluran;
- k. Rekomendasi dari Cabang Dinas Perairan;
- l. Rekomendasi dari Badan Pengelola Lingkungan Hidup kota setempat;
- m. Rekomendasi dari Badan Pengendali Lingkungan Hidup Provinsi setempat bila pembuangan ke sungai Lintas Kota/Kabupaten;
- n. Rekomendasi/Serbaguna dari Lurah dan Camat setempat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

(C) Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

11. Melakukan pemasaran

Pemasaran akan dilakukan dengan menyebar selebaran ke seluruh kawasan Pasar baru dan sekitarnya, kemudian juga di media jejaring sosial seperti *facebook* dan *twitter*.

12. Opening

Pembukaan akan dilaksanakan pada Januari 2015



Tabel 4.1

Schedule Persiapan dan Pembukaan Laundry King Wash

© Hak cipta milik IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)		NOVEMBER 2014																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Keterangan																																		
1. Dilarang mengutip sumber a. Pengutipan hanya untuk penulis kritis b. Pengutipan tidak diperbolehkan tanpa izin IKKG.																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis																																		
Menjalankan perhitungan bisnis					</td																													

Institut Bisnis

© Hak cipta milik IBKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

44



B. Proses Jasa

Laundry King Wash memiliki jam operasional setiap hari Senin-Minggu mulai pukul 08.00-22.00 dengan proses jasa yang terdiri dari 5 tahap :

Hak cipta milik IBKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Tahap pengambilan/ penerimaan order

*Apabila terjadi penerimaan *order*, maka pegawai yang ditugaskan akan mengambil pakaian langsung ke rumah *customer* mulai pukul 08.00 pagi, kemudian akan melakukan pencatatan pakaian sesuai dengan paket yang diambil. Setelah dicatat, maka pegawai akan kembali ke *outlet* agar pakaian yang sudah dicatat dapat dicuci.*

2. Tahap pencucian

*Sebelum dicuci, pakaian akan diberi *nametag* sesuai dengan nama pelanggan masing-masing agar tidak tertukar dengan milik pelanggan lainnya. Setelah itu, pakaian akan dipisahkan dari yang luntur. Satu mesin cuci untuk satu pelanggan*

3. Tahap pengeringan

Apabila pakaian tersebut sudah kering, maka akan dimasukkan dalam mesin pengering kira-kira 20 menit tergantung banyaknya pakaian.

4. Tahap penyetrikaan

Apabila pakaian yang sudah kering, akan dibagi sesuai dengan kelompok pemiliknya, lalu akan disetrika agar mempercepat tahap pengemasan.

5. Tahap pengemasan

*Apabila pakaian yang sudah selesai disetrika dan dikelompokkan sesuai dengan pemiliknya akan di-*recheck* sesuai dengan nota *laundry* agar tidak terjadi kesalahan.*

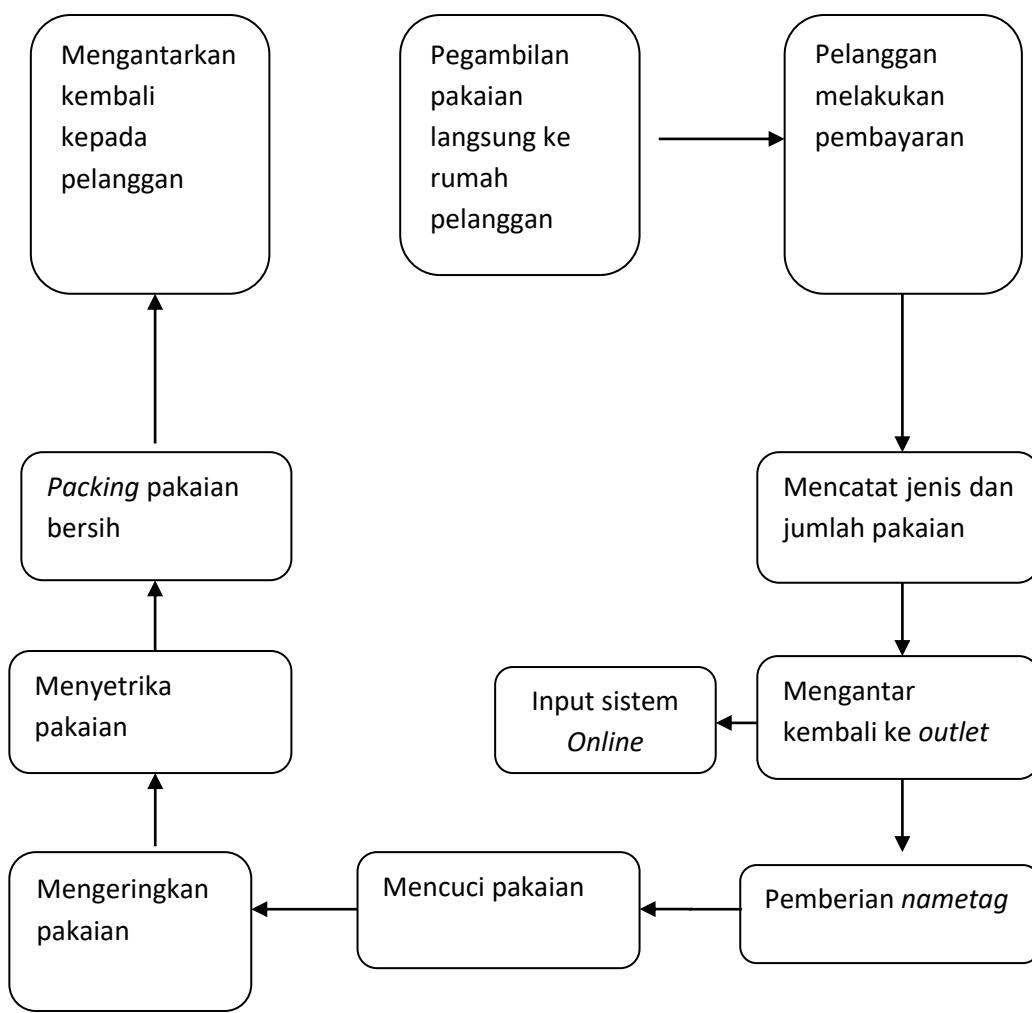
6. Tahap pengantaran barang kembali ke *customer*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Jika pakaian tersebut sudah selesai dikemas maka akan diantarkan kembali kepada pemiliknya masing-masing keesokan paginya pada pukul 08.00 pagi pada saat pengambilan barang kembali.

Gambar 4.1

Proses Jasa Laundry King Wash (*delivery*)

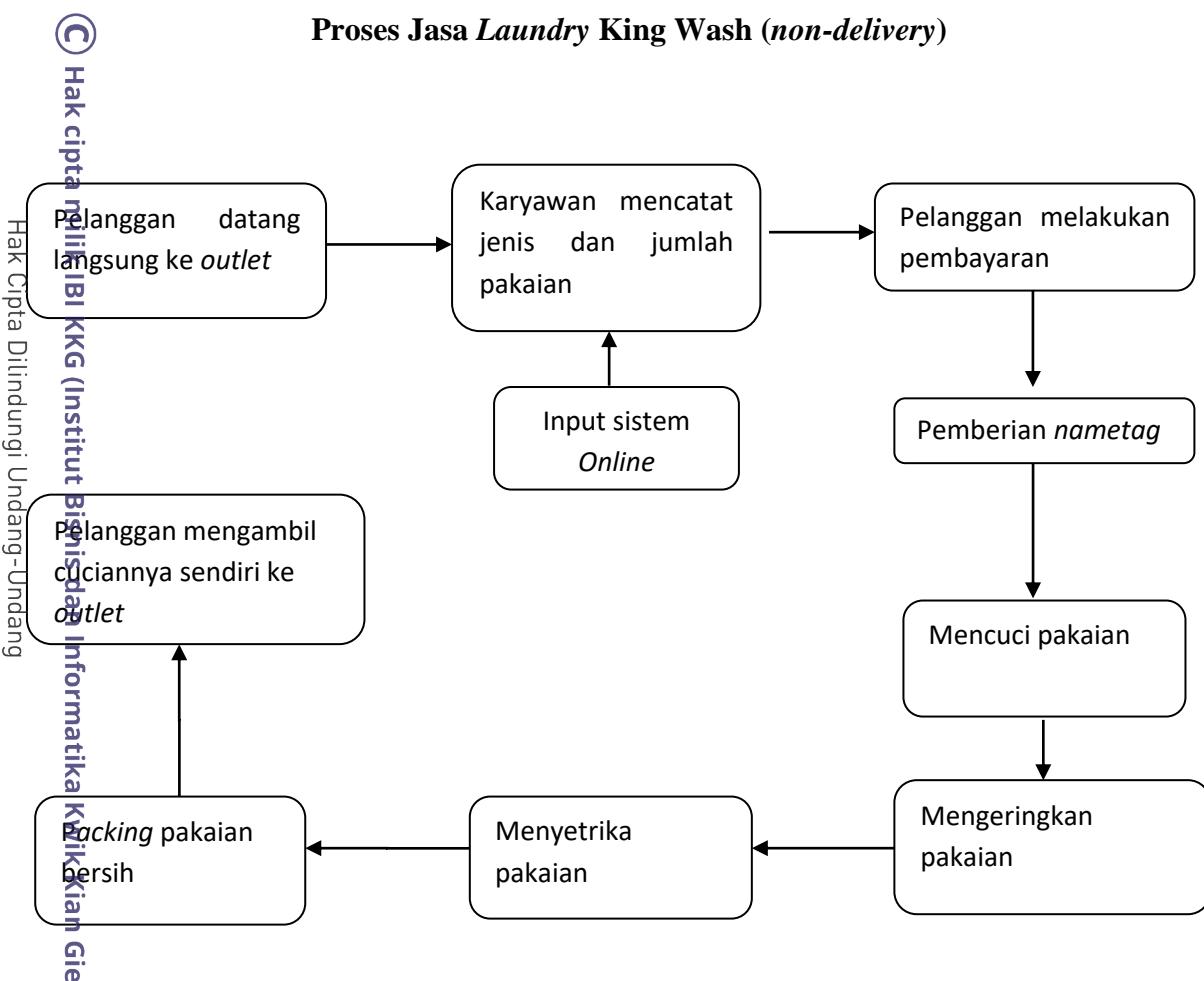


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.2
Proses Jasa Laundry King Wash (*non-delivery*)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Alur Jasa

(C)

Hak cipta

IBIKKG

(Institut Bisnis dan

Informatika Kwik

Kian Gie)

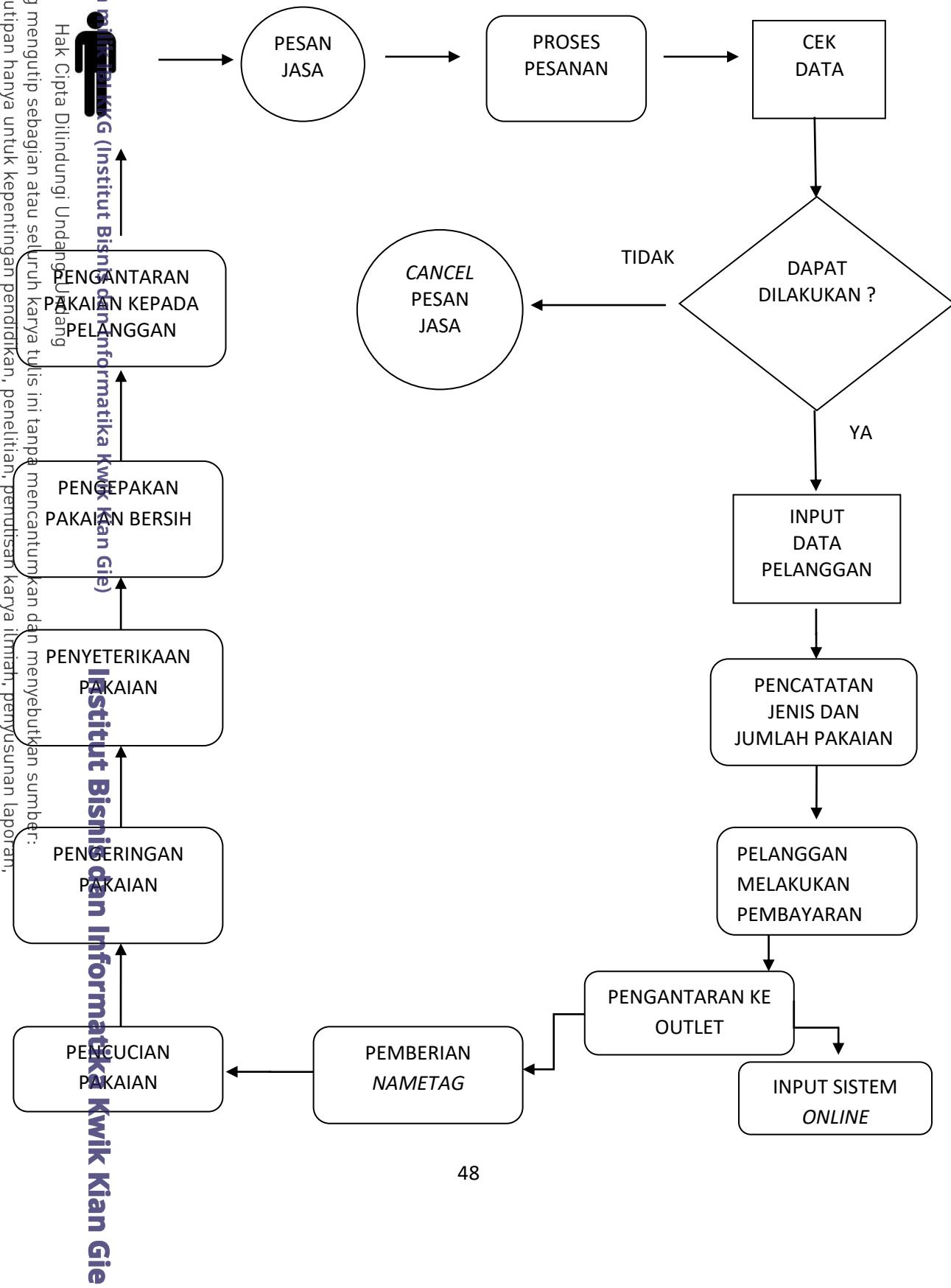
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
PENGANTARAN PAKAIAN KEPADA PELANGGAN

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penutisian karya ilmiah, penyusunan laporan,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

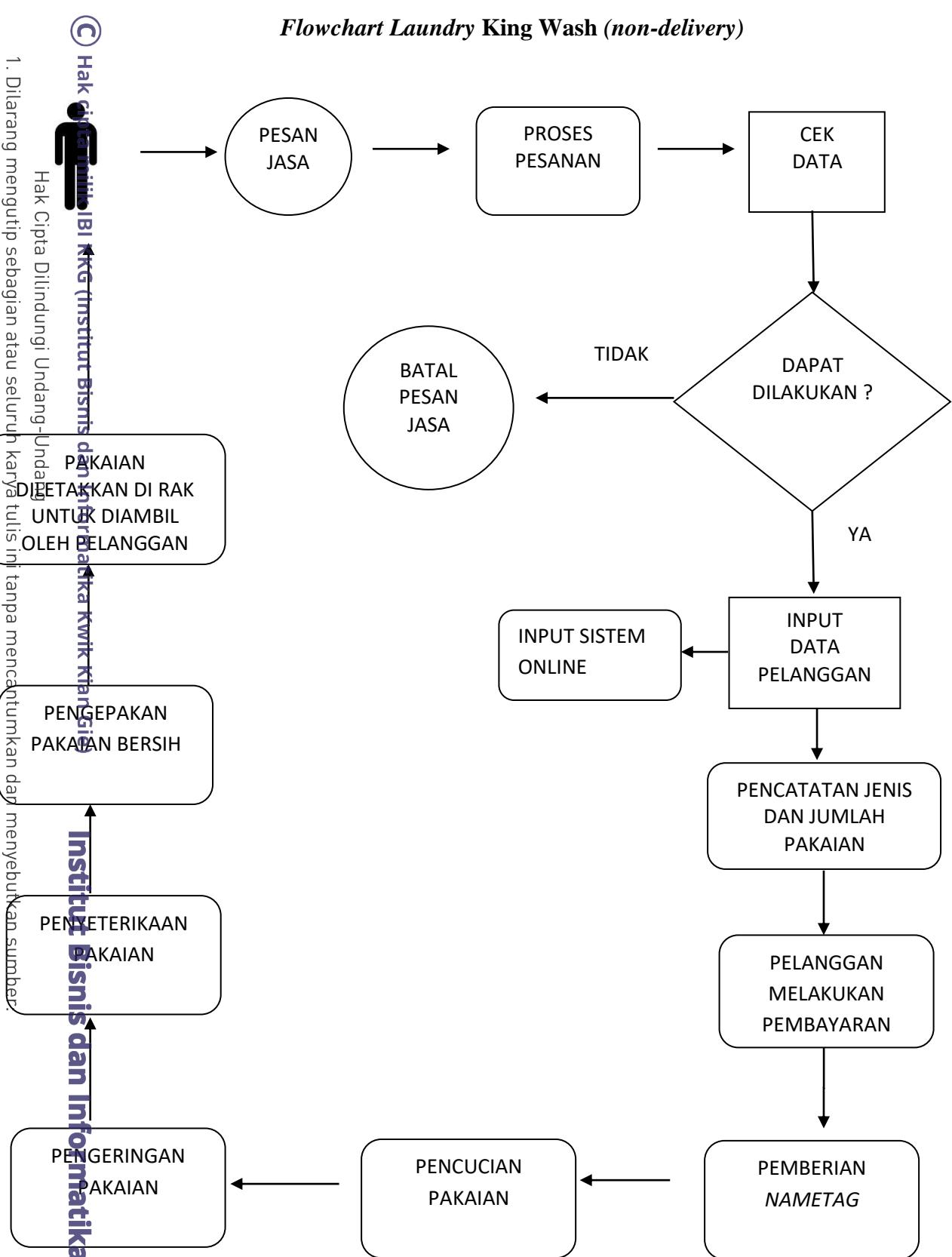
Gambar 4.3

Flowchart Laundry King Wash (delivery)





- © Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





D. Nama Pemasok

(C) Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Pemasok merupakan satu mata rantai penting dalam proses bisnis. Pemasok menyediakan sumber daya yang diperlukan oleh perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa. Berikut ini adalah tabel 4.1 nama pemasok laundry King Wash :

Tabel 4.2

Pemasok Laundry King Wash

NO	Item	Nama Pemasok
1.	Meja resepsionis	Toko Subur Furniture
2.	Kursi plastik	Toko Subur Furniture
3.	AC(1pk)	Toko Elektronik Outlet
4.	Kursi ruang tunggu	Toko Subur Furniture
5.	Pulpen standard	Toko Go-lo
6.	Nota	Percetakan INDOGRAPH
7.	Telepon	Toko Go-lo
8.	Lemari 4rak	Toko Subur Furniture
9.	Dispenser	Toko Elektronik Outlet
10.	Sepeda motor Honda Spacy	PT JBA
11.	Samsung SDC16709 Dryer Gas Kap 8.5 Kg	Toko Elektronik Outlet
12.	Samsung WF856u2bkq Washer Kap 8.5 Kg	Toko Elektronik Outlet
13.	Stabilizer Matsumoto 2000 VA	Mesinlaundry.com
14.	Setrika listrik HI 115	Mesinlaundry.com

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

C Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

15.	Seterika Uap GC 1905	Mesinlaundry.com
16.	<i>Tag Gun</i>	Mesinlaundry.com
17.	<i>Tag Pin</i>	Mesinlaundry.com
18.	<i>Tape dispenser</i>	Mesinlaundry.com
19.	<i>Hanger baju Feurte</i>	Mesinlaundry.com
20.	Plastik <i>Packing</i> 40×60	Mesinlaundry.com
21.	Plastik <i>Packing</i> 60×100	Mesinlaundry.com
22.	Timbangan digital ozone 40 kg	Mesinlaundry.com
23.	Keranjang <i>Laundry</i> Warna	Mesinlaundry.com
24.	MLC <i>Detergent Liquid</i> 15 liter	Mesinlaundry.com
25.	MLC <i>Softener Liquid</i> 15 liter	Mesinlaundry.com
26.	Alkali cair 5 liter	Mesinlaundry.com
27.	Sour cair	Mesinlaundry.com
28.	Selotip	Mesinlaundry.com
29.	Gelas Takar 500 ml	Mesinlaundry.com
30.	<i>Spotting Bowl</i> (S)	Mesinlaundry.com
31.	<i>Spotting Brush</i> (S)	Mesinlaundry.com



32.	Parfume 10 liter	Mesinlaundry.com
33.	Media cetak promosi (brosur, x banner, spanduk dan kartu nama)	Percetakan INDOGRAPH
34.	Handuk (<i>gift</i>)	Toko Go-lo
35.	Kaos kaki (<i>gift</i>)	Toko Go-lo
36.	Genset Diesel	Toko Go-lo
37.	Box <i>delivery</i>	Toko Go-lo
38.	Sprei (<i>gift</i>)	Toko Go-lo

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

1. Pemasok untuk *furniture laundry* King Wash :

Toko Subur Furniture

Jl KH Ashari No.71-71AB Roxy Jakarta Pusat 10150

Telp. +62 21 633-82-88

Alasan pemilihan : harga yang lebih murah dibanding toko lain

2. Pemasok untuk peralatan dan perlengkapan *laundry* King Wash :

Mesinlaundry.com

Jl. Margonda Raya No.533 C Depok, Indonesia 16424

Telp. +62 21 786-86-86 (*Hotline Call*)

Fax. +62 21 786-8-666

SMS Center. 0853-1010-1400

Email: sales@mesinlaundry.com

Alasan pemilihan : karena menjual paket *laundry* yang lengkap dengan harga yang terjangkau



3. Pemasok alat tulis :

 Toko Go-lo

Jl. Pasar Baru No.109, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10710

Telp. (021) 3845420

Alasan pemilihan : lokasi dekat dan lebih murah

4. Pemasok untuk sepeda motor :

PT. JBA

Area Lottemart Meruya, Jl. Topaz BT No 77 , Meruya Utara, Jakarta Barat 11620,

Indonesia, 021 -58901925/26/30

Alasan pemilihan : Harga lelang yang lebih murah dengan kondisi motor yang cukup baik.

5. Pemasok elektronik (telepon , AC, dan dispenser):

 Toko Go-lo

Jl. Pasar Baru No.109, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10710

Telp. (021) 3845420

Alasan pemilihan : lokasi dekat dan lebih murah

Toko Elektronik Outlet

Jl. Raya Pekayon No.58 (samping Bank BRI)

Telp. (0812)861-770-25

Alasan pemilihan : harga yang murah dan produk berkualitas disertai garansi

6. Pemasok percetakan (nota, *banner*, brosur) :

Percetakan INDOGRAPH



Jl. Kalibaru Timur IV No. 33, Senen - Jakarta Pusat

④ Telp. (021) 4139-1994

Alasan pemilihan : lokasi yang dekat, produk yang berkualitas dan terpercaya.

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Alasan pemilihan : lokasi yang dekat, produk yang berkualitas dan terpercaya.

Toko Go-lo

Jl. Pasar Baru No.109, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10710

Telp. (021) 384-54-20

Alasan pemilihan : lokasi yang dekat, harga yang lebih murah, barang berkualitas dan tersedia berbagai *gift* yang bisa didapat.

E. Teknologi

Teknologi yang digunakan di *laundry* King Wash *laundry* yaitu mesin cuci dan mesin pengering pakaian berkapasitas 8,5kg dengan kapasitas produksi 136kg per 8 jam kerja. Dengan adanya penggunaan mesin ini maka akan menghemat waktu dan memperlancar proses operasional *laundry* King Wash. Selain itu proses dan hasil *laundry* pun akan di tampilkan secara online, sehingga konsumen akan tahu apakah pakaian yang dicuci sudah selesai dan kapan akan diantar baik yang memilih paket delivery ataupun tidak. Maka konsumen akan sangat dimudahkan dengan sistem input online ini.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.