



tujuannya. Oleh karena itu penulis memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat berguna bagi kemajuan perusahaan, yaitu:

- 1) *Manajer Accounting* secara berkala mengecek *sales order* yang dibuat oleh *Salesman*. Memastikan nama *customer* yang tercantum pada *sales order* tersebut telah memenuhi syarat-syarat kredit seperti yang telah ditetapkan sebelumnya. Hal ini dilakukan untuk mengontrol agar *Salesman* tidak sembarangan memilih *customer*.
- 2) *Manajer Accounting* secara berkala menyelidiki proses pengiriman yang ada demi menjaga kualitas penjualan itu sendiri. Mengawasi jangka waktu pengiriman barang (seberapa sering terlambat sampai di tempat tujuan) serta memastikan kompetensi dari jasa ekspedisi yang digunakan.
- 3) Diperlukan dokumen tertulis terkait dengan pemberian kredit yang harus ditandatangani oleh Direksi dan dewan komisaris agar tidak terjadi kesalahan dalam memberikan kredit kepada *customer* yang bersangkutan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.