



## BAB VI

### PERENCANAAN ORGANISASI



Hak cipta milik IBKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

#### Bentuk Kepemilikan

Menurut M. Fuad, et.al. (2000: 64), pemilihan bentuk usaha merupakan masalah yang timbul pada saat perusahaan dibentuk atau bahkan sebelumnya. Pemilihan bentuk perusahaan perlu dilakukan dengan pertimbangan matang untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan dikemudian hari. Dengan bentuk yang jelas menurut hukum, dapat diharapkan bahwa perusahaan akan dapat dengan tegas menentukan langkah-langkah yang harus dilakukan demi mencapai tujuan yang diidamkan.

Dalam memilih bentuk perusahaan perlu dipertimbangkan berbagai hal berikut :

- a. Jenis usaha yang dijalankan (perdagangan, industri, dan sebagainya)
- b. Ruang lingkup usaha
- c. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan usaha
- d. Besarnya resiko kepemilikan
- e. Batas-batas pertanggungjawaban terhadap utang-utang perusahaan
- f. Besarnya investasi yang ditanamkan
- g. Cara pembagian keuntungan
- h. Jangka waktu berdirinya perusahaan
- i. Peraturan-peraturan pemerintah

Ada beberapa bentuk badan usaha yang dikenal di Indonesia, antara lain : perusahaan perseorangan, firma, perseroan komanditer, perseroan terbatas, perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



negara, dan koperasi. Bentuk kepemilikan yang digunakan Harmony Organizer adalah perusahaan perseorangan karena dimiliki oleh satu orang pemilik, yaitu Ribka, yang merupakan pemilik tunggal dari Harmony Organizer. Secara keseluruhan modal usaha berasal dari penulis itu sendiri. Keuntungan yang didapat dari usaha bisnis ini seluruhnya dimiliki oleh pemilik setelah dikurangi dengan biaya-biaya operasional. Tidak terdapat pembagian keuntungan kepada pihak lain. Segala wewenang, tanggung jawab dan resiko semuanya ditanggung oleh penulis.

Menurut M. Fuad, et.al (2000:65) perusahaan perseorangan adalah perusahaan yang dikelola dan diawasi oleh satu orang. Di satu sisi pengelola perusahaan memperoleh semua keuntungan perusahaan, disisi lain ia juga menanggung semua resiko yang timbul dalam kegiatan perusahaan.

Kelebihan perusahaan perseorangan :

- Mudah dibentuk dan dibubarkan
- Bekerja dengan sederhana
- Pengelolaannya sederhana
- Tidak perlu kebijaksanaan pembagian laba

Kelemahan perusahaan perseorangan

- Tanggung jawab tidak terbatas
- Kemampuan manajemen terbatas
- Sulit mengikuti pesatnya perkembangan perusahaan
- Sumber dana hanya terbatas pada pemilik
- Resiko kegiatan perusahaan ditanggung sendiri

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



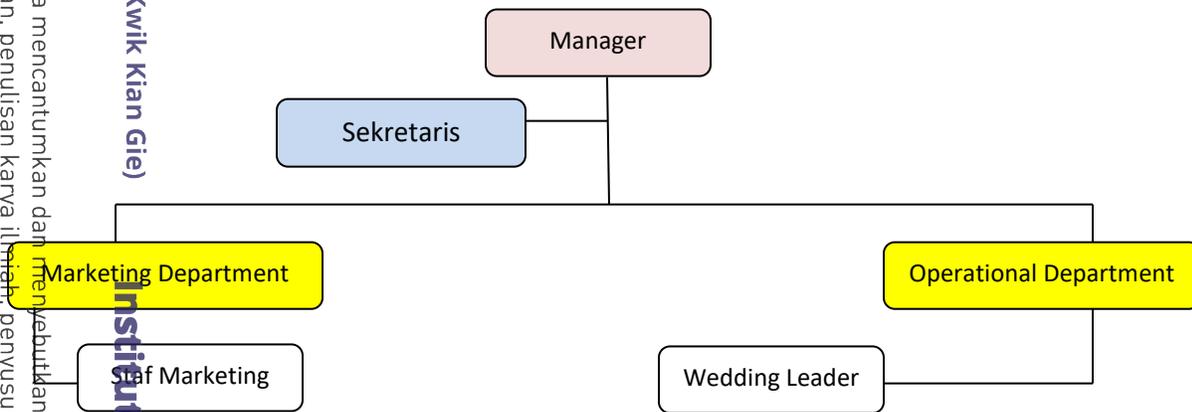
**B. Struktur Organisasi**

Hampir seluruh perusahaan yang berdiri memiliki struktur organisasi. Struktur organisasi ini dibentuk untuk menetapkan posisi seseorang dengan tanggung jawab dan wewenangnya masing-masing. Struktur organisasi menjelaskan tentang hubungan tugas dan otoritas para pegawai.

Menurut Dewi Hanggraeni (2012:27), analisis jabatan atau disebut juga *job analysis* adalah sebuah proses yang mempelajari pola-pola aktivitas untuk menentukan tugas, kewajiban, dan tanggung jawab yang diperlukan oleh masing-masing jabatan. Analisis jabatan diperlukan untuk menyusun deskripsi jabatan (*job description*) dan spesifikasi jabatan (*job specification*).

**Gambar 6.1**

**Struktur Organisasi Harmony Organizer**



*Job Descriptions* menurut Dewi Hanggraeni (2012:31) adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan tugas, aktivitas, tanggung jawab, kondisi kerja, dan aspek-aspek lain

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



dari suatu jabatan tertentu. Dengan membaca deskripsi dari sebuah jabatan, seorang pekerja akan mengetahui apa saja aktivitas kerja yang harus dilakukannya sehingga pekerja tidak kebingungan.

Sedangkan *Job Specifications* menurut Dewi Hanggraeni (2012:32) adalah syarat-syarat minimum yang harus dipenuhi oleh pekerja untuk melaksanakan pekerjaan-pekerjaan dalam jabatan tertentu. Secara sederhana, spesifikasi ini menjelaskan profil sebuah jabatan.

Berikut adalah *job description* dan *job specification* yang harus dimiliki untuk menjadi tenaga kerja tetap maupun tenaga kerja tidak tetap Harmony Organizer :

#### 1. Manager

##### *Job Specifications :*

- a) Wanita berusia maksimal 29 tahun
- b) Berpendidikan minimal S1
- c) Memiliki pengalaman dalam bidang wedding organizer
- d) Memiliki passion dalam dunia wedding
- e) Berorientasi kepada pelanggan dan memiliki jiwa pemimpin
- f) Mampu berkomunikasi dengan baik
- g) Mampu bekerja dibawah tekanan
- h) Berpenampilan menarik
- i) Memiliki kemampuan manajemen yang baik
- j) Memiliki SIM A

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



*Job Descriptions :*

- C** a) Sebagai pengendali utama dan penanggung jawab atas seluruh aktivitas yang terkait.
- b) Sebagai pengambil keputusan taktis
- c) Membangun hubungan baik dengan rekan bisnis dan konsumen
- d) Menerima laporan pertanggungjawaban minimal sebulan sekali dari bagian accounting dan marketing
- e) Memberikan penghargaan dan hukuman bagi karyawan
- f) Mengurus gaji dan THR karyawan
- g) Merangkap sebagai wedding leader untuk setiap event

2. Sekretaris

Job Specifications:

- a) Wanita berusia maksimal 29 tahun
- b) Pendidikan minimal SMA
- c) Pekerja keras, jujur dan bertanggung jawab
- d) Mampu bekerja dalam tim

Job Descriptions:

- a) Melakukan promosi yang efektif untuk butik
- b) Mengawasi berjalannya hal-hal yang berhubungan dengan operasional dan sumber daya manusia
- c) Melakukan pengecekan stok yang telah dibukukan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



### 3. Marketing

#### **C** Job Specifications:

- a) Pria atau wanita berusia maksimal 29 tahun
- b) Berpendidikan minimal SMA
- c) Pekerja keras, jujur dan bertanggung jawab
- d) Mampu mengoperasikan laptop dan internet dengan baik
- e) Mampu bekerja dalam tim
- f) Memiliki pengalaman dalam bidangnya minimal 1 tahun
- g) Berpenampilan menarik

#### Job Descriptions :

- a) Mengirimkan proposal penawaran dan melakukan negosiasi dengan calon konsumen
- b) Mampu menyampaikan informasi yang benar kepada calon konsumen
- c) Mencapai target yang ditetapkan
- d) Bertanggung jawab untuk memberikan laporan kepada sekretaris apabila ada konsumen yang ingin menggunakan jasa Harmony Organizer
- e) Bertanggung jawab terhadap kegiatan promosi, seperti kegiatan pameran, penyebaran brosur, penyebaran informasi melalui website, dan lain-lain

#### 4. Wedding Crew

#### Job Specifications :

- a) Pria atau wanita berusia maksimal 29 tahun
- b) Pendidikan minimal SMA
- c) Pekerja keras, jujur dan bertanggung jawab

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



- d) Mampu bekerja dalam tim
- e) Memiliki passion dalam dunia wedding
- f) Mampu bekerja di bawah tekanan
- g) Menguasai minimal satu bahasa asing
- h) Memiliki kendaraan bermotor

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

*Job Descriptions :*

(1) Wedding Leader

- a) Bertanggung jawab terhadap terwujudnya kelancaran acara sesuai dengan yang telah dilaksanakan
- b) Mengecek setiap detail yang berkaitan dengan acara, seperti tempat akad atau pemberkatan, tempat resepsi, dekor, musik, kue, special effect, dan lain-lain.
- c) Bertanggung jawab untuk memberikan laporan kepada konsumen pada akhir acara mengenai sisa makanan, sisa meja yang tidak terpakai, sisa souvenir, jumlah tamu yang hadir, jumlah karangan atau papan bunga yang diterima, serta melakukan serah terima barang-barang yang sebelumnya dititipkan kepada tim wedding organizer.

(2) Wedding Crews

- a) Bertugas untuk membantu wedding leader sesuai dengan jobdesk dan rundown yang telah ditentukan
- b) Melaporkan setiap detail yang berkaitan dengan elancaran acara kepada wedding leader

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C.

**Balas Jasa**

Ⓒ Balas jasa atau kompensasi adalah hal yang sangat penting untuk diperhatikan agar usaha yang dijalankan terus berjalan dengan baik. Balas jasa diberikan kepada para pegawai atas usaha atau hasil pekerjaan yang telah mereka lakukan sehingga aktifitas Harmony Organizer berjalan dengan baik.

Pemilik Harmony Organizer sangat memperhatikan kompensasi atau balas jasa yang diberikan kepada para pegawainya. Peran pegawai begitu penting dalam menjalankan usaha ini. Tanpa pegawai, pemilik tidak akan dapat *handle* semua pekerjaan sendirian.

Kompensasi karyawan memiliki dua komponen utama, yaitu kompensasi langsung dan kompensasi tidak langsung. Untuk kompensasi langsung, Harmony Organizer memberikan gaji pokok bulanan yang disesuaikan dengan Upah Minimum Regional Kota Jakarta. Selain itu untuk pembayaran berdasarkan kinerja berupa pembayaran intensif. Kompensasi tidak langsung berupa hari libur dan tunjangan hari raya (THR)

Berikut merupakan tabel Upah Minimum Seluruh Provinsi di Indonesia (UMK) tahun 2013 dan 2014. Upah minimum ini berguna sebagai patokan gaji terendah yang harus dibayarkan perusahaan kepada karyawannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Himpunan IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1

Upah Minimum Seluruh Provinsi di Indonesia

No.	Provinsi	2013	2014	Persentase Kenaikan
1	NANGGROE ACEH D.	Rp 1.550.000	Rp 1.750.000	13%
2	SUMUT	Rp 1.375.000	Rp 1.505.850	10%
3	SUMBAR	Rp 1.350.000	Rp 1.490.000	10%
4	RIAU	Rp 1.400.000	Rp 1.700.000	21%
5	KEPULAUAN RIAU	Rp 1.365.087	Rp 1.665.000	22%
6	JAMBI	Rp 1.300.000	Rp 1.502.300	16%
7	SUMSEL	Rp 1.350.000		
8	BANGKA BELITUNG	Rp 1.265.000	Rp 1.640.000	30%
9	BENKULU	Rp 1.200.000	Rp 1.350.000	13%
10	LAMPUNG	Rp 1.150.000		
11	JAWA BARAT	Rp 850.000		
12	DKI JAKARTA	<b>Rp 2.200.000</b>	<b>Rp 2.441.301</b>	<b>11%</b>
13	BANEN	Rp 1.170.000	Rp 1.325.000	13%
14	JAWA TENGAH	Rp 830.000		
15	YOGYAKARTA	Rp 947.114		
16	JAWA TIMUR	Rp 866.250		
17	BALIKAP	Rp 1.181.000		
18	NTB	Rp 1.100.000	Rp 1.210.000	10%
19	NTT	Rp 1.010.000		
20	KALBAR	Rp 1.060.000	Rp 1.380.000	30%
21	KALSEL	Rp 1.337.500	Rp 1.620.000	21%
22	KALTENG	Rp 1.553.127	Rp 1.723.970	11%
23	KALIM	Rp 1.752.073	Rp 1.886.315	8%
24	MALUKU	Rp 1.275.000	Rp 1.415.000	11%
25	MALUKU UTARA	Rp 1.200.622		
26	GORONTALO	Rp 1.175.000	Rp 1.325.000	13%
27	SULUT	Rp 1.550.000		
28	SULTRA	Rp 1.125.207	Rp 1.400.000	24%
29	SULENG	Rp 995.000	Rp 1.250.000	26%
30	SULSEL	Rp 1.440.000		
31	SULHAR	Rp 1.165.000		
32	PAPUA	Rp 1.710.000	Rp 1.900.000	11%
33	PAPUA BARAT	Rp 1.720.000		

Sumber: <http://www.gajimu.com/main/gaji/Gaji-Minimum/ump-2014>



Berdasarkan tabel UMK tersebut, maka gaji minimum karyawan di wilayah DKI Jakarta yang harus dibayarkan adalah sebesar Rp 2.441.301,-. Di bawah ini akan dibagikan tabel mengenai balas jasa karyawan tetap yang akan diberikan pihak Harmony Organizer kepada para karyawannya.

**Tabel 6.2**  
**Balas Jasa Karyawan Tetap Tahun 2015**  
**(dalam Rupiah)**

	Jumlah	Gaji / bulan	Total gaji / bulan	Gaji / tahun	THR	TOTAL gaji + THR / tahun
Manager	1	5.000.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
Sekretaris	1	3.500.000	3.500.000	42.000.000	3.500.000	45.500.000
Marketing	4	3.800.000	15.200.000	182.400.000	3.800.000	186.200.000
<b>Total</b>	<b>4</b>		<b>23.700.000</b>			<b>296.700.000</b>

Asumsi kenaikan gaji setiap tahun sebesar 10% dan setiap tahunnya para karyawan akan diberikan bonus 100% dari gaji sebagai THR yang akan diberikan setiap Hari Lebaran. Adapun ramalan total pembagian balas jasa selama lima tahun ke depan dari tahun 2015-2019 adalah sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.3

**Total Gaji Karyawan Tetap tahun 2015-2019**

(dalam Rupiah)

Bulan	2015	2016	2017	2018	2019
Januari	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
Februari	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
Maret	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
April	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
Mei	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
Juni	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
Juli	47.400.000	52.140.000	57.354.000	63.089.400	69.398.340
Agustus	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
September	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
Oktober	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
November	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
Desember	23.700.000	26.070.000	28.677.000	31.544.700	34.699.170
<b>Total</b>	<b>308.100.000</b>	<b>338.910.000</b>	<b>372.801.000</b>	<b>410.081.100</b>	<b>451.089.210</b>

Berikut adalah tabel yang menjelaskan pembagian balas jasa dan karyawan tidak tetap pada tahun 2015:

Tabel 6.4

**Upah Karyawan Tidak Tetap untuk *Wedding Planner* tahun 2015**

(dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Upah / Event	Total Upah/ Event	Total Gaji
Wedding Leader	1	1.200.000	1.200.000	2.400.000
Wedding Crew	6	750.000	4.500.000	9.000.000
<b>Total</b>			<b>5.700.000</b>	<b>11.400.000</b>

© Hak cipta milik IBIKKG

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

B

Berikut adalah tabel yang menjelaskan pembagian balas jasa dan karyawan tidak tetap pada tahun 2015:

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.5

Upah Karyawan Tidak Tetap untuk *Fullday* tahun 2015

(dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Upah / Event	Total Upah/ Event	Total Gaji
Wedding Leader	1	950.000	950.000	42.750.000
Wedding Crew	6	500.000	3.000.000	135.000.000
<b>Total</b>			<b>3.950.000</b>	<b>177.750.000</b>

Tabel 6.6

Upah Karyawan Tidak Tetap untuk *Halfday* tahun 2015

(dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Upah / Event	Total Upah/ Event	Total Gaji
Wedding Leader	1	750.000	750.000	3.750.000
Wedding Crew	6	400.000	2.400.000	12.000.000
<b>Total</b>			<b>3.150.000</b>	<b>15.750.000</b>

Adapun total pembagian ramalan balas jasa selama lima tahun ke depan dari tahun 2015 s/d 2019 dengan asumsi kenaikan gaji setiap tahun sebesar 10% adalah sebagai berikut:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



**Tabel 6.7**

**Kenaikan Upah Karyawan Tidak Tetap tahun 2015-2019**

(dalam Rupiah)

	2015	2016	2017	2018	2019
Planner	5.700.000	6.720.000	7.392.000	8.131.200	8.944.320
Fullday	3.950.000	4.345.000	4.779.500	5.257.450	5.783.195
Halfday	3.150.000	3.465.000	3.811.500	4.192.650	4.611.915
<b>Total</b>	<b>13.450.000</b>	<b>14.530.000</b>	<b>15.983.000</b>	<b>17.581.300</b>	<b>19.339.430</b>

Berikut adalah proyeksi total pembagian upah karyawan tidak tetap selama lima tahun kedepan, dari tahun 2015 s/d 2019:

**Tabel 6.8**

**Total Upah Karyawan Tidak Tetap tahun 2015-2019**

(dalam Rupiah)

	2015	2016	2017	2018	2019
Planner	11.400.000	13.440.000	14.784.000	16.262.400	17.888.640
Fullday	177.750.000	217.250.000	262.872.500	315.447.000	387.474.065
Halfday	15.750.000	17.325.000	22.869.000	29.348.550	32.283.405
<b>Total</b>	<b>204.900.000</b>	<b>248.015.000</b>	<b>300.525.500</b>	<b>361.057.950</b>	<b>437.646.110s</b>

Keterangan:

- Berdasarkan pada tabel 6.7

Upah berdasarkan pada banyaknya paket *wedding planner*, *fullday* atau *halfday* yang diterima Harmony Organizer setiap tahunnya (tabel 5.2)

1. Dilarang membuat sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan untuk tujuan pendidikan, penelitian, penulisan karya penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.