

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

A. Proses Operasi Produk

Setiap kegiatan usaha yang dijalankan selalu melalui proses operasi. Dimana sebuah proses operasi berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk maupun jasa. Proses operasi merupakan proses penciptaan barang atau jasa dengan mengubah input menjadi output yang kemudian didistribusikan kepada konsumen.

1) Proses pembuatan emping melinjo

Proses pembuatan emping sangat mudah dan sederhana, yaitu dengan menyangrai biji melinjo bersama pasir dan kemudian dipukul-pukul sampai tipis. Peralatan yang dipergunakan juga sederhana, yaitu yang biasa digunakan dirumah tangga. Biasanya emping dipasarkan dalam keadaan mentah maupun dapat dicampur dengan udang atau kerang untuk menambah rasa dan rupa yang telah digoreng.

Proses Pembuatan Emping Melinjo dapat didiskripsikan sebagai berikut :

- 1) Pengupasan kulit buah. Kulit buah disayat dengan pisau, atau dikelupaskan dengan tangan, kemudian dilepaskan sehingga diperoleh binji melinjo tanpa kulit. Pengupasan juga dapat dilakukan dengan alat pengupas. Biji yang telah dikupas dapat dikeringkan, kemudian disimpan beberapa hari sebelum diolah lebih lanjut.
- 2) Penyangraian. Biji disangrai di dalam wajan bersama pasir sambil diaduk aduk sampai matang (selama 10~15 menit). Penyaringan dapat dilakukan di dalam wajan. Alat mekanis untuk menyangrai kacang tanah dapat juga untuk menyangrai





biji melinjo. Biji melinjo yang telah matang tetap dipertahankan dalam keadaan panas sampai saat akan dipipihkan.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

- 3) Pemisahan kulit keras biji. Ketika masih sangat panas, biji dikeluarkan dari wajan, kemudian dipukul untuk memecahkan kulit keras dari biji. Pemukulan harus hati-hati agar isi biji tidak rusak.
- 4) Biji Melinjo (buah melinjo yang telah dikuliti) disangrai (digoreng tanpa menggunakan minyak) sedikit demi sedikit di atas penggorengan.
- 5) Jika sudah matang, Melinjo yang sudah disangrai lalu diangkat lalu dikupas kulitnya dengan cara digerus di atas Layah / penggerusan yang lebar. Kira-kira segenggam antara sepuluh biji digerus secara perlahan, agar remuk cangkang atau kulit kerasnya.
- 6) Satu persatu melinjo ditaruh di landasan/talenan lalu digeprek (dipipihkan) dengan batu sampai melinjo menjadi pipih dan bundar tipis.(untuk ukuran standar: Satu Emping diperlukan tiga sampai empat butir melinjo. Jika biji melinjonya kecil-kecil bisa mencapai 5 biji per 1 emping. Untuk ukuran besar kira-kira diameter 15 cm diperlukan 10 sampai 13 biji melinjo).
- 7) Emping yang menempel di Talenan/landasan sesudah digeprek/ditumbuk menjadi pipih, diangkat dari Talenan dengan menggunakan sosok atau kape.
- 8) Setelah terbentuk emping, dalam kondisi basah, Emping ditata di atas Widik (wadah serupa geribik) untuk dijemur hingga kering. Proses pengeringan dibutuhkan waktu kira-kira dua sampai tiga jam. Akan lebih cepat kering jika matahari bersinar terik.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



9) Apabila telah kering benar, Emping diangkat di masukan kranjang dan siap untuk dipasarkan.

10) Emping Melinjo dipasarkan, dapat juga dalam bentuk matang, Emping Melinjo digoreng dulu sampai benar-benar mengembang, setelah di angkat baru diberikan bumbu lalu baru dikemas dan kemudian dipasarkan.

B. Nama Pemasok

Dalam hal ini pemasok memegang peran yang penting, pemasok sangat dibutuhkan dalam proses bisnis karena tanpa adanya pemasok banyak bahan baku maupun perlengkapan dan peralatan tidak dapat terpenuhi. Dalam memilih pemasok harus dilakukan secara cermat dan teliti agar tidak terjadi kerugian atau menjadi ancaman bagi keberlangsungan bisnis dikemudian hari. Oleh karena itu ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam memilih pemasok yaitu pertimbangan kualitas, harga, lokasi dan keandalan pemasok. Selain itu menjalin dan menjaga hubungan jangka panjang yang baik juga sangat penting untuk diperhatikan berikut ini merupakan nama-nama pemasok King Emping :

1. Toko H. Ujang

Dalam pembelian bumbu-bumbu varian rasa King Emping memilih pemasok Toko H. Ujang yang berada di Jl. Kadulogak, Desa. Purwaraja, Kec. Menes, Kab. Pandeglang, Prov. Banten 42262

2. Melinjo Pak Ujang

Dalam pembelian bahan baku melinjo King Emping memilih pemasok Melinjo Pak Ujang yang berada di Jl. Raya Perintis kemerdekaan No. 239, Labuan, Kab. Pandeglang, Prov. Banten 42264



3. Menes Grafika

Dalam pembelian kemasan dan label King Emping memilih pemasok Menes Grafika yang berada di Komplek Percetakan, Kp. Sawah, Menes, Kab. Pandeglang, Prov. Banten 42262

4. Rizki Barokah

Dalam pembelian peralatan dan perlengkapan King Emping memilih pemasok Rizki Barokah yang berada di Jl. Karyasari, Desa, Cipicung, Kec, Cikedal, Kab. Pandeglang, Prov. Banten 42271

Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi adalah bagian dari rencana strategi bisnis yang menjelaskan bagaimana suatu pekerjaan dilakukan, alur kerja dari awal hingga akhir, serta sumber daya apa saja yang harus digunakan dalam prosesnya. Proses ini dilakukan sebelum usaha resmi dibuka agar pencapaian tujuan dapat dijalankan secara efektif dan efisien dan meminimalisir risiko yang mungkin saja akan terjadi saat bisnis berlangsung. Berikut ini adalah proses yang dilakukan King Emping untuk menjalankan bisnisnya :

1. Melakukan Survei Pasar

Survei pasar dilakukan untuk mengetahui besarnya permintaan pasar guna menentukan target pasar King Emping, mengetahui daya beli target pasar, serta peluang-peluang yang ada. Hal ini berguna dalam menentukan penyediaan produk dan penetapan harga jual produk sesuai dengan daya beli target pasar.

2. Melakukan Survei Pada Pesaing

Langkah pertama yang dilakukan adalah survei perusahaan sejenis yang berada di daerah berdirinya bisnis yang direncanakan. Analisa pesaing dilakukan untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan pesaing, identifikasi target pasar



pesaing, dan strategi pemasaran pesaing serta penilaian konsumen mereka. Hal ini dilakukan untuk menyusun perencanaan strategis King Emping dalam menghadapi persaingan.

3. Pemilihan Lokasi

Pemilihan lokasi adalah hal yang terpenting dalam mendirikan bisnis, pemilihan lokasi yang tepat dapat berpengaruh pada keberhasilan perusahaan, begitupun King Emping yang memilih lokasi yang mudah dijangkau berdekatan dengan jalan raya dan sekolahan.

4. Pendaftaran SIUP (Surat Izin Perdagangan) Usaha kecil Menengah

Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER12/2013 tentang penerbitan surat izin usaha perdagangan dan tanda daftar perusahaan. Hal-hal yang harus dipersiapkan dalam menjalankan SIUP bagi perseorangan adalah dengan melampirkan :

- a) Fotokopi surat akta pendirian perusahaan
- b) fotokopi KTP pemilik atau penanggung jawab perusahaan
- c) Surat pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha
- d) Foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan berukuran 3x4cm
- e) fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak

5. Pendaftaran NPWP

NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) merupakan nomor yang diberikan kepada wajib pajak yang berguna untuk menuntaskan hak dan kewajiban perpajakannya.

Selain berguna untuk urusan perpajakan, NPWP adalah identitas wajib pajak ini juga berfungsi sebagai syarat dari sejumlah pelayanan umum yang tersedia di Indonesia. Berikut persyaratan pendaftaran NPWP Badan Usaha:

a) *Badan Usaha Berorientasi Laba/Profit-Oriented*

Wajib pajak badan yang termasuk dalam bentuk usaha tetap dan kontraktor dan/atau operator di bidang usaha hulu minyak dan gas bumi yang berorientasi pada laba, memiliki syarat pendaftaran NPWP badan sebagai berikut:

1) Fotokopi:

Akta pendirian atau dokumen pendirian dan perubahannya, bagi wajib pajak badan dalam negeri; atau Surat keterangan penunjukan dari kantor pusat, bagi bentuk usaha tetap atau kantor perwakilan perusahaan asing.

2) Dokumen yang menunjukkan identitas diri salah satu petugas badan/perusahaan terkait:

- Untuk WNI: fotokopi KTP dan fotokopi kartu NPWP.
- Untuk WNA: fotokopi paspor dan fotokopi kartu NPWP (dalam hal WNA sudah terdaftar sebagai wajib pajak).

3) Surat pernyataan yang bermeterai dari salah satu pengurus wajib pajak badan yang menyatakan kegiatan usaha yang dilakukan di tempat atau lokasi kegiatan usaha tersebut dilaksanakan.

b) *Badan Usaha Tidak Berorientasi Laba/Non-profit Oriented*

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Syarat ini untuk wajib pajak badan yang tidak berorientasi laba, dokumen yang disyaratkan berupa 2 hal berikut ini:

- 1) Dokumen yang menunjukkan identitas diri dari salah satu pengurus badan atau perusahaan tersebut:
 - Fotokopi KTP jika pengurus seorang WNI
 - Fotokopi paspor pengurus jika pengurus perusahaan merupakan seorang WNA.
 - 2) Surat pernyataan yang bermeterai dari salah satu pengurus wajib pajak badan yang isinya menyatakan kegiatan yang dilakukan di tempat atau lokasi kegiatan tersebut dilakukan.
- c) Badan Usaha Operasi Kerjasama/*Joint Operation*

Bagi wajib pajak badan yang usahanya berbentuk operasi kerjasama (joint operation), syarat atau dokumen yang dibutuhkan sebagai berikut:

- 1) fotokopi perjanjian kerja sama atau akta pendirian sebagai bentuk kerja sama operasi.
- 2) Fotokopi kartu NPWP masing-masing anggota bentuk kerja sama operasi yang wajib memiliki NPWP.
- 3) Dokumen yang menunjukkan identitas diri salah satu pengurus perusahaan anggota bentuk kerjasama operasi (*joint operation*):
 - Jika WNI: fotokopi KTP dan kartu NPWP; atau
 - Jika WNA: fotokopi paspor dan NPWP jika WNA terdaftar sebagai Wajib Pajak.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 4) Siapkan juga surat pernyataan ber materai dari salah satu pengurus Wajib Pajak badan yang menyatakan kegiatan usaha yang dilakukan di tempat atau lokasi kegiatan usaha tersebut dilakukan.

Sumber : <https://www.online-pajak.com/tentang-pph-final/formulir-pendaftaran-npwp-badan>

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

6. Men-design Layout bisnis

King Emping perlu mendesain ruangan produksi dan ruangan pelayanan atau ruang tunggu dengan sedemikian rupa agar pelanggan merasa nyaman berada di tempat King Emping.

7. Merekrut Karyawan

Dalam sebuah bisnis, sumber daya manusia merupakan faktor yang sangat penting karena menjadi penunjang dalam jalannya suatu usaha. Khususnya usaha yang bergerak di bidang produk, sumber daya manusia (SDM) menjadi faktor keberhasilan perusahaan, oleh karena itu King Emping mempunyai kualifikasi khusus dalam perekrutan karyawan, karyawan minimal mengerti sedikit banyak tentang proses pembuatan emping, penggunaan dan perawatan peralatannya dan mempunyai *attitude* yang baik dalam berkomunikasi dengan konsumen dan jujur.

8. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Setelah menentukan pemasok. Peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan juga harus disediakan. Semua peralatan dan perlengkapan yang dipilih adalah peralatan dan perlengkapan yang tepat guna untuk menghindari terjadinya *over budgeting*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dalam langkah ini King Emping membeli peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk menunjang dalam kegiatan kerja.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

9. Membeli bahan baku

Bahan baku akan menentukan kualitas dari produk yang dihasilkan. King Emping akan memilih menggunakan bahan baku dengan kualitas baik. Agar dapat menjadi pesaing dari pesaing yang lainnya.

10. Membuat SOP dan *Job description*

SOP dan *job description* adalah sebuah hal yang penting guna untuk membagi bidang pekerjaan dan menjaga konsistensi dari segala aspek yang ada. Dengan hal tersebut konsumen yang datang dapat menilai bahwa segala aspek yang terdapat di dalam King Emping tidak berubah dari hari ke hari.

11. Melatih tenaga kerja

Tenaga kerja yang dipilih harus di latih dengan baik. Agar nantinya mereka dapat menyajikan kualitas produk King Emping dengan bagus sehingga dapat memuaskan para konsumen yang datang. Dengan hal tersebut dapat terciptanya pelanggan tetap.

12. Melakukan Promosi

Promosi merupakan langkah yang penting bagi sebuah bisnis untuk mencapai target penjualan dan menghasilkan laba semaksimal mungkin. Promosi juga membantu meningkatkan citra publik perusahaan. Media promosi King Emping adalah melalui media sosial, *marketplace*, *website* dan melakukan pendekatan terhadap Supermarket.

13. Membuka Usaha King Emping

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Setelah semua rencana sudah dijalankan dan sudah terencana dengan sangat matang. King Emping siap melayani konsumen yang datang.

Hak cipta milik IBI KKKG

Tabel 5. 1

Rencana Operasi King Emping

No	Kegiatan	1-Agu				1-Sep				1-Okt				1-Nov				1-Des				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Melakukan Survei Pasar	■	■																			
2	Melakukan Survei Pesaing			■	■																	
3	Pemilihan Lokasi				■	■																
4	Pendaftaran SIUP							■	■													
5	Pendaftaran NPWP							■	■													
6	Mendesain Layout									■	■											
7	Merekrut karyawan										■	■										
8	Membeli peralatan dan perlengkapan													■	■							
9	Membeli bahan baku													■	■							
10	Membuat SOP dan Job Description														■	■						
11	Melatih tenaga kerja																	■	■			
12	Melakukan Promosi																		■	■		
13	Membuka usaha King Emping																			■	■	

Sumber : King Emping

D. Rencana Alur Produk

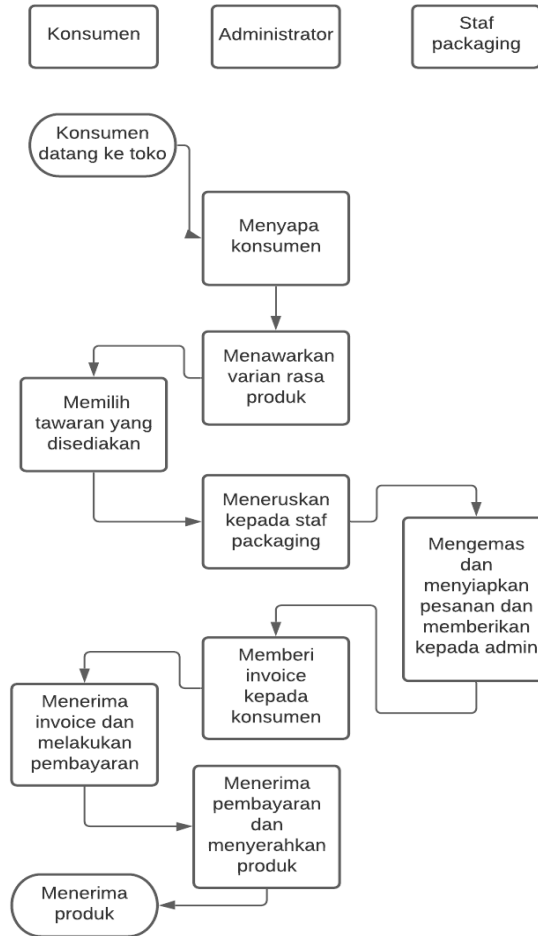
Setiap sebuah bisnis baik perusahaan ataupun bisnis makanan tentunya memiliki alur produk. Mulai dari konsumen datang, bertanya mengenai produk yang dijual, sampai produk tersebut sampai ke tangan konsumen. Berikut ini adalah rencana alur penjualan King Emping secara *Offline* :

King Emping secara *Offline* :

1. Dilarang menjipt sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tjiwaan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.1

Rencana Alur Penjualan Secara *Offline*



Sumber : King Emping

Dari gambar 5.1 dijelaskan alur proses penjualan *offline* sebagai berikut :

1. Konsumen datang ke toko untuk membeli King Emping
2. Administrator menyapa konsumen agar konsumen merasa disambut kedatangannya
3. Administrator menawarkan varian rasa King Emping kepada konsumen mulai dari rasa rendang, rumput laut, sambel matah, seblak, keju, pedas manis dan asin gurih.
4. Konsumen memilih tawaran yang disediakan oleh administrator

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

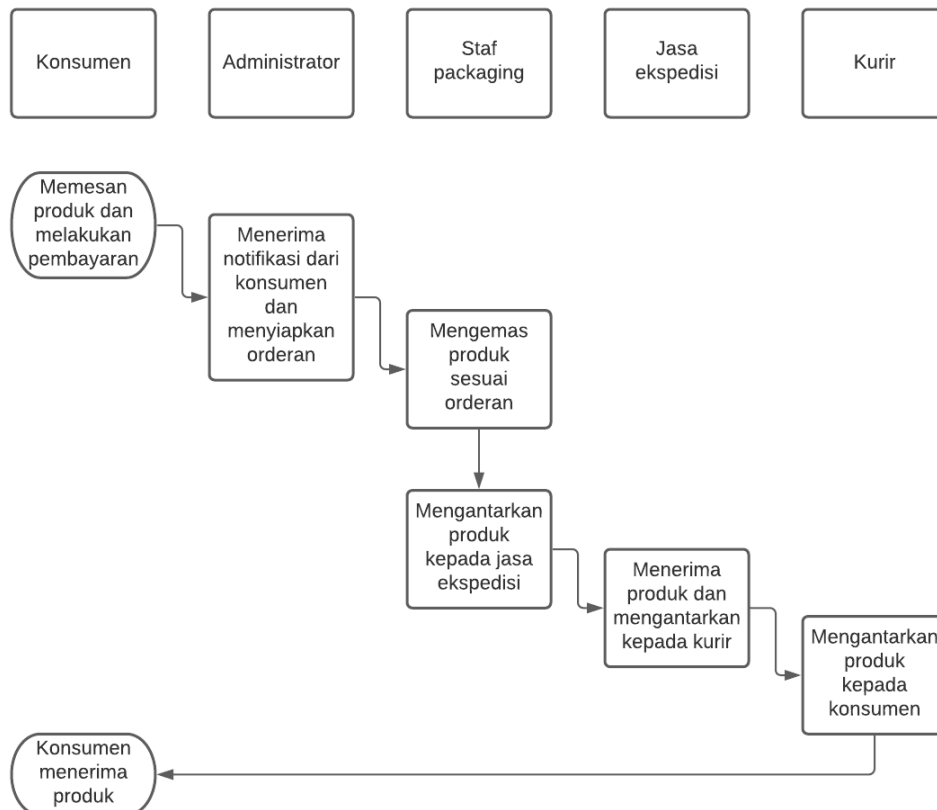
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Administrator meneruskan pesanan kepada staf *packaging*
6. Staf *packaging* mengemas emping dengan rapih
7. Admin memberi invoice kepada konsumen untuk melakukan pembayaran terhadap produk yang dibeli oleh konsumen
8. Konsumen menerima invoice dan melakukan pembayaran sesuai dengan apa yang konsumen pesan
9. Admin menerima pembayaran dan menyerahkan produk kepada konsumen
10. Konsumen menerima produk King Emping sesuai dengan apa yang konsumen pesan.

Gambar 5.2

Rencana Alur Penjualan Secara Online





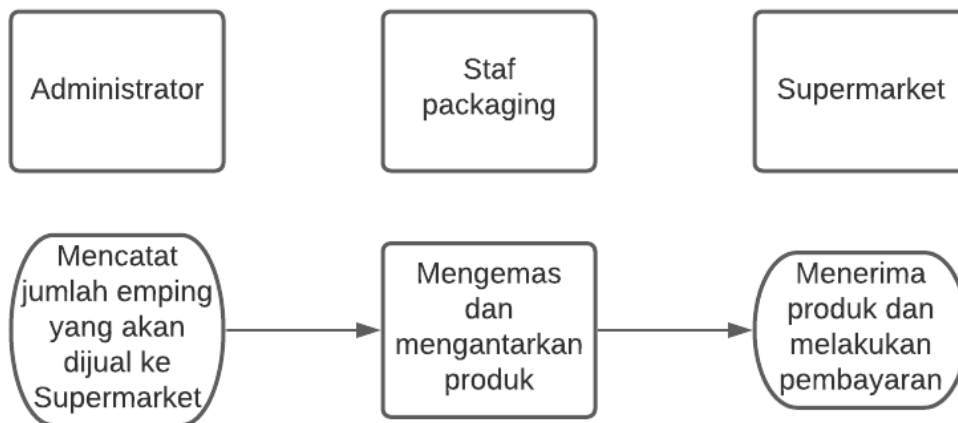
Sumber : King Emping

Dari gambar 5.2 dijelaskan alur proses penjualan secara *online* sebagai berikut :

1. konsumen memesan produk dan membayar melalui pembayaran yang tersedia
2. Admin menerima notifikasi dari konsumen dan menyiapkan orderan untuk konsumen
3. Staf *packaging* mengemas emping sesuai orderan dan mengantarkan produk kepada jasa ekspedisi
4. Jasa ekspedisi menerima barang dan mengantarkannya kepada kurir
5. Kurir mengantarkan produk kepada konsumen
6. Konsumen menerima emping dengan baik

Gambar 5. 3

Rencana Alur Penjualan Melalui Supermarket



Sumber : King Emping

Dari gambar 5.3 dijelaskan alur proses penjualan melalui Supermarket sebagai berikut :

1. Admin mencatat berapa emping yang akan dikeluarkan untuk dijual ke Supermarket
2. Staf *packaging* mengemas dan siap mengantarkan produk emping



3. Pihak Supermarket menerima barang dan melakukan pembayaran sesuai dengan jumlah emping yang diterima.

E. Rencana Alur Pembelian Dan Penggunaan Bahan Persediaan

Berkaitan dengan alur pembelian penggunaan bahan persediaan dimana ini adalah sesuatu hal yang juga fundamental karna bagaimana suatu usaha dapat menjaga stok persediaan bahan baku dengan baik agar kegiatan operasional dapat berjalan dengan lancar, dimana kegiatan pembelian akan dirincikan dalam bentuk diagram alur bagaimana proses stok bahan baku terjadi. Berikut di bawah ini alur pembelian bahan baku emping melinjo dapat dilihat pada gambar 5.4.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

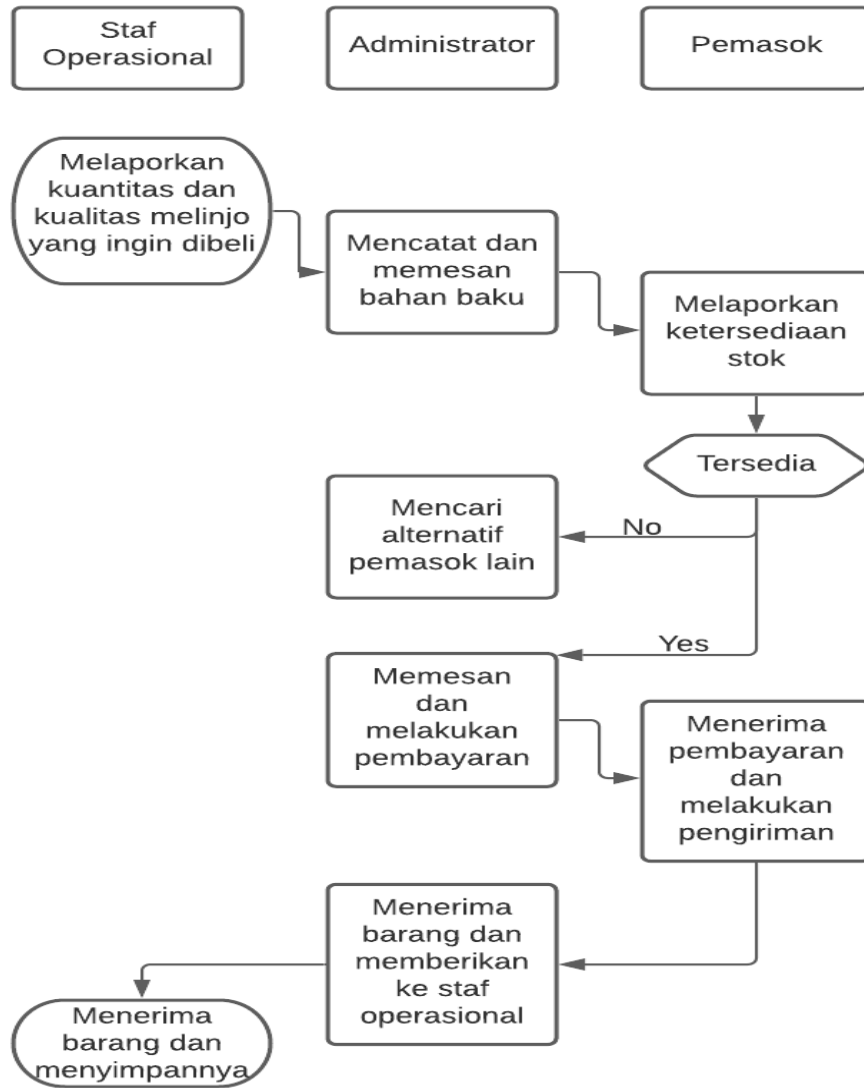
Hak Cipta milik Kwik Kian Gie (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.4

Rencana Alur Pembelian Bahan Baku Emping Melinjo



Sumber : King Emping

Dari gambar 5.4 dijelaskan alur proses pembelian bahan baku melinjo sebagai berikut :

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

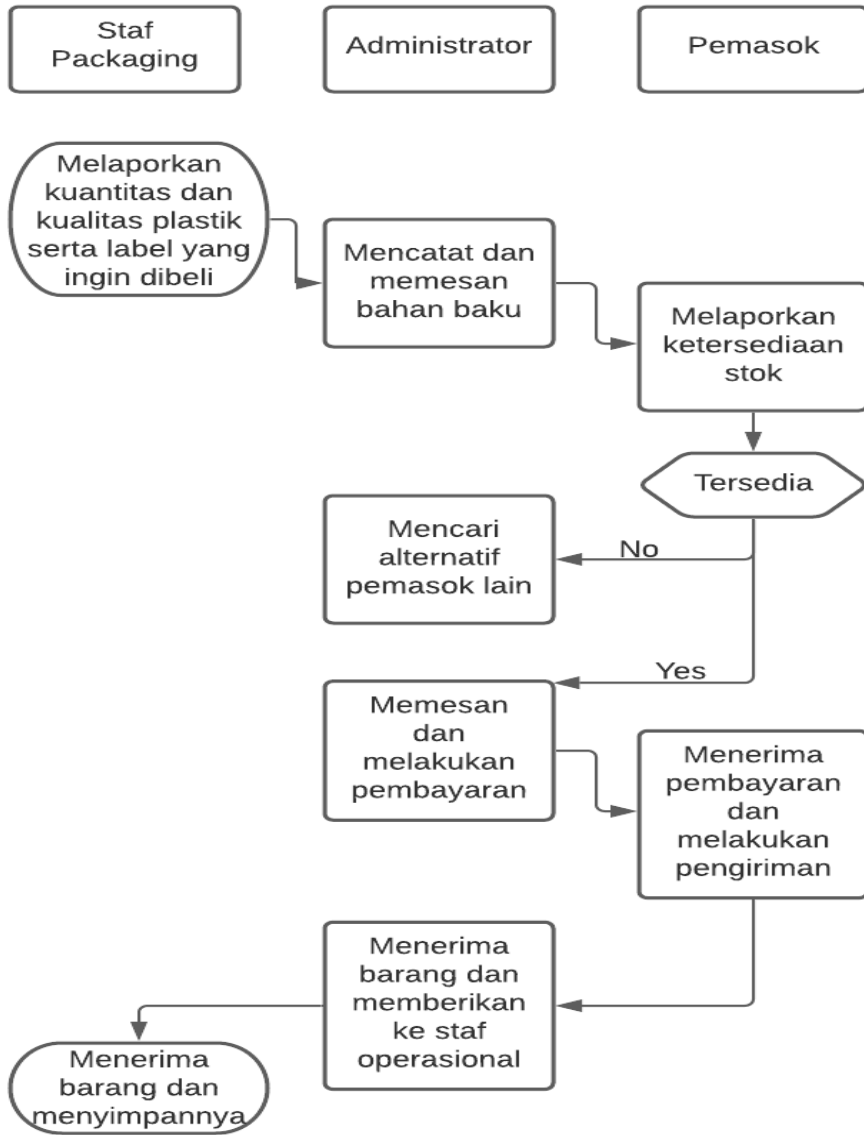


1. Staf operasional King Emping melaporkan kuantitas dan kualitas bahan baku melinjo yang akan dibeli kepada admin
2. Admin kemudian akan mencatat dan melakukan pemesanan bahan baku
3. Pemasok melaporkan bahwa bahan persediaan tersedia atau tidak jika tidak maka admin akan menerima notifikasi dan mencari alternatif pemasok lain
4. Jika Ya maka admin akan menerima invoice dan melakukan pembayaran
5. Pemasok kemudian menerima pembayaran dan melakukan pengiriman bahan baku
6. Admin menerima barang dan kemudian memberikan kepada staf operasional
7. Staf operasional kemudian menerima bahan baku dan menyimpan bahan baku

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.5

Rencana Pembelian Bahan Baku Plastik Kemasan Dan Label



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Sumber : King Emping

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dari gambar 5.5 dijelaskan alur proses pembelian bahan baku plastik kemasan dan label sebagai berikut :

1. Staf operasional King Emping melaporkan kuantitas dan kualitas bahan baku plastik kemasan dan label yang akan dibeli kepada admin
2. Admin kemudian akan mencatat dan melakukan pemesanan bahan baku
3. Pemasok melaporkan bahwa bahan persediaan tersedia atau tidak jika tidak maka admin akan menerima notifikasi dan mencari alternative pemasok lain
4. Jika Ya maka admin akan menerima invoice dan melakukan pembayaran
5. Pemasok kemudian menerima pembayaran dan melakukan pengiriman bahan baku
6. Admin menerima barang dan kemudian memberikan kepada staf operasional
7. Staf operasional kemudian menerima bahan baku dan menyimpan bahan baku

F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Dalam menjalankan usaha bahwa King Emping pun tentunya tak lepas dari yang namanya peralatan usaha dan teknologi dimana teknologi yang dipakai tentunya akan menunjang dari setiap aspek perusahaan dimana akan ada teknologi yang akan menunjang juga dari sisi digital untuk King Emping itu sendiri. Oleh karna itu di bawah ini akan dijabarkan alat yang akan digunakan oleh King Emping :

1. Marketplace

Marketplace sebuah platform yang menjadi perantara antara penjual dan pembeli dan transaksi yang dilakukan secara *online*, terdapat muatan teknologi maka King Emping akan menggunakan *marketplace* bernama Tokopedia untuk menunjang penjualan King Emping terkhusus secara *online*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Website

Website adalah kumpulan halaman pada suatu domain internet untuk tujuan bisa terhubung dan dapat diakses secara luas, maka King Emping akan menggunakan teknologi ini untuk bisa menjadi suatu rumah bagi para konsumen dimana konsumen dapat mencari informasi baik itu visi misi King Emping, alamat King Emping dan kandungan yang ada dalam emping melinjo itu sendiri yang telah disediakan oleh King Emping

3. Sosial media (WhatsApp, Instagram, Facebook)

WhatsaApp, Instagram, facebook adalah aplikasi untuk ponsel cerdas dimana memungkinkan kita bertukar pesan tanpa pulsa tetapi melalui internet, maka dengan bantuan teknologi ini maka King Emping menggunakan sosial media ini sebagai sarana kebutuhan teknologi untuk menunjang kegiatan usaha King Emping.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta dilindungi IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



G. Layout Bangunan Dan Tempat Usaha

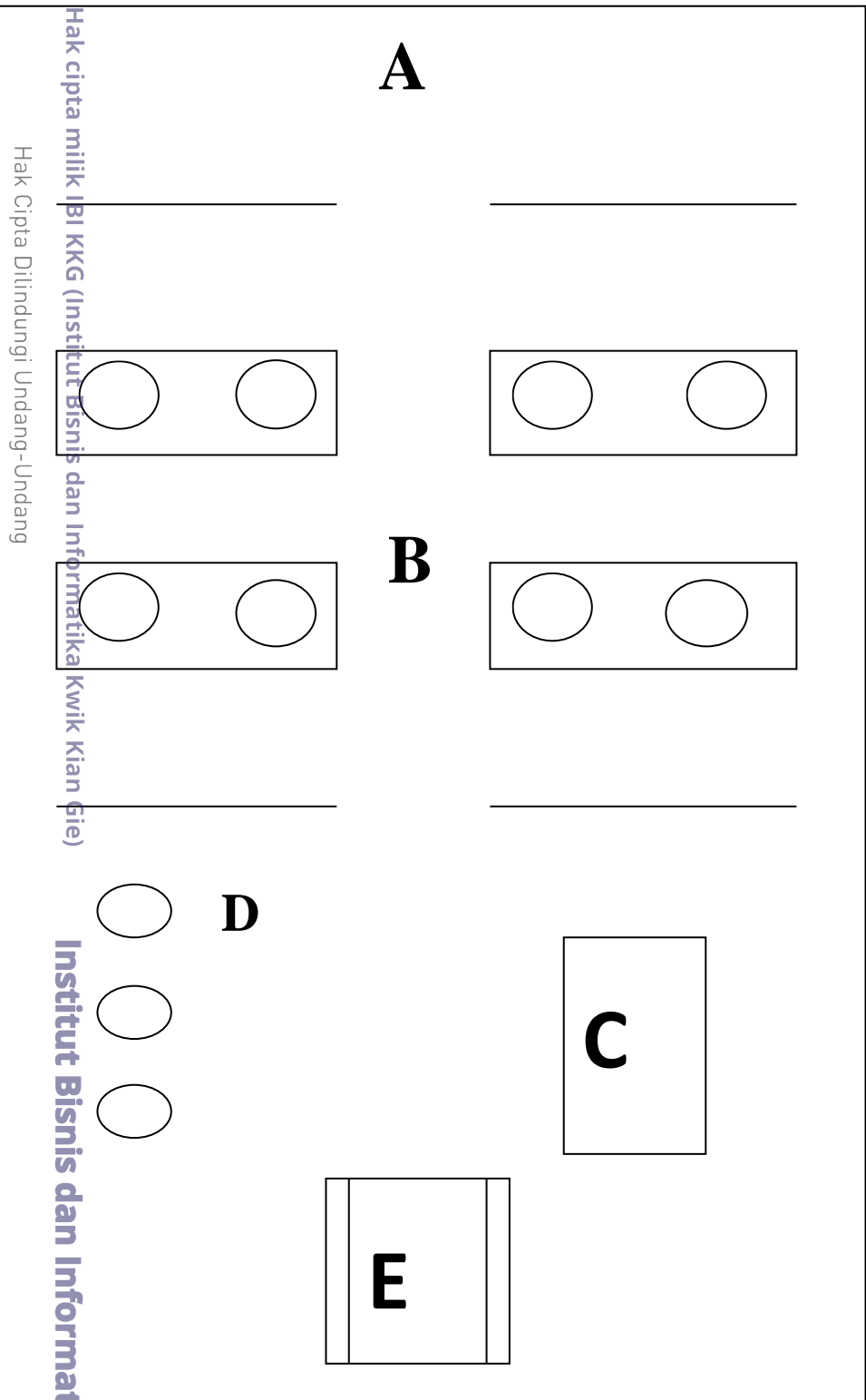
C

Hak cipta milik **IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



Keterangan :

A. Dapur tempat membuat emping

B. Dapur tempat memasak dan pengemasan emping

C. Tempat Admin

D. Tempat duduk konsumen

E. Pintu masuk

Chakra Prima Ilmiah Kwik Kian Gie (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak cipta dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.