



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perencanaan organisasi ini mencakup perencanaan sumber daya manusia yang merupakan suatu proses dalam menentukan kebutuhan pegawai dan menyesuaikan kebutuhan tersebut agar pelaksanaannya sesuai rencana organisasi. Pada bab ini mencakup bahasan mengenai perencanaan organisasi King Emping.

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja atau sumber daya manusia (SDM) sangat dibutuhkan dan merupakan elemen terpenting dalam suatu perusahaan. Tanpa adanya tenaga kerja, suatu pekerjaan akan sulit dilakukan bahkan tidak dapat direalisasikan dengan baik karena masih tergolong start up yang sekala bisnis nya masih kecil sehingga perlunya meminimalisir pengeluaran terutama untuk tenaga kerja. King Emping memperkerjakan beberapa tenaga kerja yang sesuai dengan kemampuan dan keahliannya dibidang masing-masing agar proses usaha berjalan dengan efektif dan sesuai dengan perencanaan. Berikut adalah kebutuhan tenaga kerja King Emping yang dapat dilihat pada tabel 6.1.

Berikut rencana kebutuhan tenaga kerja dari usaha King Emping berserta jabatannya :

**Tabel 6. 1**

#### **Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja**

No	Jabatan	Jumlah tenaga kerja
1	Manager	1
2	Administrator dan Keuangan	1



3	Staf Operasional	2
4	Staf <i>Marketing</i> dan <i>Packaging</i>	2
Total		6

Sumber : King Emping

## B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Tujuan proses seleksi karyawan adalah untuk mencapai kesesuaian orang terhadap pekerjaan. Hal ini dimaksudkan agar perusahaan mendapatkan karyawan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan perusahaan dan kemudian dapat dipekerjakan oleh perusahaan sehingga King Emping dapat menjaring karyawan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan perusahaan.

Langkah-langkah proses seleksi tenaga kerja sebagai berikut :

### 1) Membuka Lowongan Pekerjaan

King Emping membuka lowongan pekerjaan di media sosial melalui facebook, instagram, *website* yang menyediakan jasa untuk iklan lowongan pekerjaan.

### 2) Melakukan Seleksi

Pelamar harus memberikan CV ke perusahaan melalui email lalu akan diseleksi oleh pemilik bisnis dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh usaha tersebut kemudian untuk yang secara *online* akan di hubungi kembali untuk melakukan *interview*.

### 3) *Interview*

*Interview* merupakan kegiatan dimana pelamar akan bertatap muka langsung dengan pemilik usaha dan akan diberikan beberapa pertanyaan mengenai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Haricpta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pekerjaan di bidang yang pelamar inginkan dan alasan melamar untuk kerja di usaha King Emping. Pemilik perusahaan akan mengajukan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan visi misi hidup dari kandidat, pengalaman pekerjaan sebelumnya, minat dan bakat dan beberapa aspek yang berkaitan dengan pekerjaan yang tersedia, pemilik akan menilai secara keseluruhan mengenai *interview*.

#### C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### 4 Penerimaan Karyawan

Setelah melakukan penilaian terhadap *interview* yang telah dilakukan, maka pemilik akan memilih kandidat yang cocok dengan pekerjaan yang ditawarkan. Pengumuman penerimaan tenaga kerja akan dikirim melalui *email* paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan *interview*. Kandidat yang terpilih dapat memulai pekerjaan sesuai tanggal yang ditentukan pemilik usaha.

#### C. Uraian Kerja

Uraian Kerja (*Job description*) merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawan dalam menjalankan tugas. Semakin jelas *Job Description* yang diberikan maka akan semakin mudah bagi karyawan untuk melakukan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Deskripsi pekerjaan berisi tentang tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dari pekerjaan yang ada di King Emping. Berikut adalah uraian pekerjaan pada setiap jabatan yang ada di King Emping :

#### 4 Manager

- Bertanggung jawab terhadap jalannya aktivitas bisnis
- Membuat kebijakan dan SOP perusahaan.
- Memberikan tugas kerja, mengatur, dan mengawasi bawahannya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Memastikan kegiatan usaha berjalan sesuai rencana
- e. Mengevaluasi hasil kinerja perusahaan
- f. Melihat trend apa yang sedang terjadi
- g. Memilih pemasok terbaik untuk pengadaan barang
- h. Menjaga hubungan baik dengan pemasok
- i. Mencari pemasok lain jika bahan baku dari salah satu pemasok kosong
- j. Melakukan rekap gaji terhadap karyawan setiap bulannya
- k. Melaporkan laporan gaji kepada pemilik
- l. Melaporkan segala masalah dan kesulitan yang ada kepada pemilik

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**D Administrator dan Keuangan**

- a. Bertanggung jawab penuh pada keuangan perusahaan
- b. Menerima pesanan pelanggan dan pembayarannya.
- c. Bertanggung jawab pada pembelian bahan baku, peralatan dan perlengkapan
- d. Bertanggung jawab atas transaksi *Online* dan *Offline*
- e. Mencatat semua transaksi baik pemasukan dan pengeluaran perusahaan
- f. Membuat laporan laba rugi perusahaan

**E Staf Operasional**

- a. Bertanggung jawab atas pembuatan emping melinjo
- b. Menyiapkan bumbu-bumbu dan memasak emping melinjo
- c. Menjaga kualitas emping melinjo
- d. Menggunakan dan menjaga peralatan dan perlengkapan dengan baik
- e. Menjaga kebersihan dapur
- f. Mencatat stok bahan baku yang ada

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



#### 4) Staf *Marketing* dan *Packaging*

- C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
- a. Bertanggung jawab terhadap pengemasan dan pemasaran baik secara *online* dan *offline*
  - b. Membuat perencanaan promosi dan pemasaran
  - c. Memperkenalkan produk King Emping melalui sosial media, marketplace dan website.
  - d. Membuat iklan semenarik mungkin untuk menarik pelanggan.
  - e. Mengantar pesanan kepada jasa ekspedisi
  - f. Mencatat hasil laporan penjualan
  - g. Mencatat stok bahan baku plastik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

*Job Specification* adalah pernyataan tertulis tentang kualifikasi minimum yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan pekerjaan yang diberikan dengan sukses. Spesifikasi dan kualifikasi jabatan berisi tentang syarat seseorang untuk dapat mengerjakan tugas-tugas jabatan dengan baik dari masing-masing bagian pekerjaan yang ada di perusahaan. King Emping memiliki 4 bagian pekerjaan yang memiliki spesifikasi dan kualifikasi yang berbeda-beda. Spesifikasi dan kualifikasi pekerja harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan pemilik agar proses bisnis berjalan dengan baik. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi dari masing-masing bagian di King Emping :

##### I. Manager

- a. Pendidikan minimal lulusan SMA
- b. Pria atau wanita usia 21 tahun – 40 tahun

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Memahami management perusahaan
- d. Mempunyai skill dalam pemecahan masalah dan skill dalam pembuatan keputusan yang bijaksana
- e. Memiliki integritas dan skill komunikasi yang baik
- f. Berpengalaman dibidang yang sama minimal 1 tahun
- g. Rajin, disiplin, dan bertanggung jawab
- h. Dapat kerja sama tim

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Administrator dan Keuangan**

- a. Berpendidikan minimal SMK Administrasi Perkantoran
- b. Wanita Usia 21 tahun – 40 tahun
- c. Berpenampilan menarik
- d. Berpengalaman dibidang administrasi minimal 1 tahun
- e. Memahami pengoperasian Ms. Word dan Excel
- f. Memahami pengoperasian aplikasi *marketplace* dan proses order dari *website*
- g. Rajin, disiplin, teliti dan bertanggung jawab
- h. Dapat kerja sama tim.

**Staf Marketing dan Packaging**

- a. Pendidikan minimal SMK bagian pemasaran
- b. Pria atau wanita usia 21 Tahun - 40 tahun.
- c. Mengerti cara pemasaran
- d. Mengerti membuat iklan yang menarik
- e. Menguasai sosial media, *marketplace* dan *website*

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



- f. Mempunyai skill komunikasi dan negosiasi yang baik
- g. Berpengalaman dalam bidang yang sama minimal 1 tahun
- h. Dapat mengemas dengan cepat
- i. Rajin, disiplin, bertanggung jawab, mau kerja keras.
- j. Dapat kerja sama tim.

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**3 Staf Operasional**

- a. Pendidikan minimal lulusan SMA/Sederajat
- b. Wanita usia 21 tahun – 40 tahun
- c. Berpengalaman dalam bidang memasak dan membuat emping
- d. Rajin, disiplin, bertanggung jawab, dan mau kerja keras di bawah tekanan
- e. Dapat kerja sama tim

**E. Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur Organisasi Perusahaan adalah sebuah garis hirarki atau bertingkat yang mendeskripsikan komponen-komponen yang menyusun perusahaan. Dimana setiap individu atau sumber daya manusia (SDM) yang berada pada lingkup perusahaan tersebut memiliki posisi dan tugasnya masing-masing. Setiap perusahaan pasti memiliki struktur organisasinya baik dalam skala kecil maupun besar. Tujuan dari organisasi adalah untuk mengarahkan dan menunjukkan tugas dari masing-masing karyawan. Gambar di bawah ini menunjukkan urutan organisasi King Emping :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

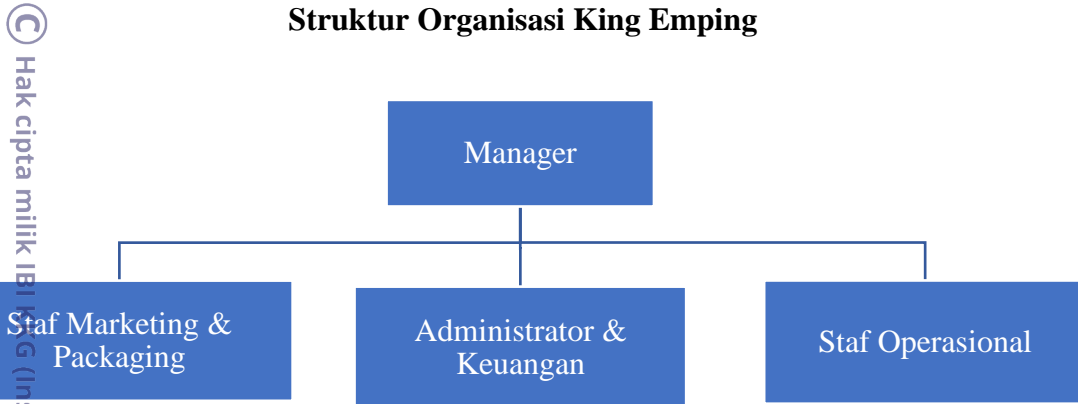
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1

Struktur Organisasi King Emping



Sumber : King Emping

**E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan**

Kompensasi adalah berbagai jenis penghargaan dan manfaat seperti gaji, pembayaran intensif dan manfaat dan layanan lainnya yang diterima karyawan atas jasa kerja keras, tenaga dan pikiran yang sudah dikeluarkan pada organisasi. Mengembangkan sistem kompensasi yang efektif dan tepat adalah bagian penting dari proses *Human Resources Management*. Itu membantu menarik dan mempertahankan individu yang kompeten dan berbakat yang membantu organisasi mencapai misi dan tujuannya. Selain itu sistem kompensasi organisasi telah terbukti berdampak pada kinerja karyawannya.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari memberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan atau peraturan perundang-undangan termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

© Hak cipta milik IBI KGG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)  
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKGG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKGG.





Peraturan tentang THR (Tunjangan Hari Raya) secara khusus diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan. Pekerja yang telah mempunyai masa kerja 12 (dua belas) bulan secara terus menerus atau lebih diberikan sebesar 1 (satu) bulan upah.

Pemerintah Provinsi Banten telah menetapkan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK) sebesar Rp. 2.800.292,64. Naik 1,5 persen dibanding tahun sebelumnya Rp 2.758.909,00. Keputusan ini mulai berlaku pada 1 Januari 2021 mendatang. Hal ini berdasarkan penetapan Keputusan Gubernur Banten Nomor 561/Kep.272-Huk/2020 tentang Penetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota di Provinsi Banten Tahun 2021. Keputusan penetapan UMK 2021 sudah ditandatangani oleh Gubernur Banten Wahidin Halim pada 20 November 2020.

Sumber : <https://kabar24.bisnis.com/read/20201124/15/1321936/umk-banten-2021-naik-15-persen-ini-daftar-upah-di-8-kabupatenkota>

Berikut adalah gaji dan tunjangan karyawan King Emping :

**Tabel 6. 2**

**Rincian Gaji dan THR Tenaga Kerja Tahun 2022**

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
1	Manager	1	IDR 3,700,000	IDR 3,700,000	IDR 44,400,000	IDR 3,700,000	IDR 48,100,000
2	Administrator dan Keuangan	1	IDR 3,200,000	IDR 3,200,000	IDR 38,400,000	IDR 3,200,000	IDR 41,600,000
3	Marketing dan Packaging	2	IDR 3,000,000	IDR 6,000,000	IDR 72,000,000	IDR 6,000,000	IDR 78,000,000
4	Staf Operasional	2	IDR 3,000,000	IDR 6,000,000	IDR 72,000,000	IDR 6,000,000	IDR 78,000,000
	Total		IDR 12,900,000	IDR 18,900,000	IDR 226,800,000	IDR 18,900,000	IDR 245,700,000

Sumber : King Emping data diolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Hak Cipta milik IBI BKGG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.