



BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Semua usaha harus memiliki perencanaan operasional sebagai bagian dalam perencanaan bisnis. Hal ini dimaksudkan untuk menjelaskan langkah-langkah yang lengkap dari sebuah operasi bisnis, tujuannya adalah agar setiap proses kegiatan yang berlangsung dapat dengan mudah dipahami dan dijelaskan kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Perencanaan operasional yang dimaksudkan disini adalah proses layanan yang diberikan oleh Merrylys Hair and Body Salon dalam menjalankan usahanya. Perencanaan ini akan menjelaskan tentang bagaimana proses layanan secara lengkap, bangunan fisik, produk, peralatan, dan perlengkapan yang dibutuhkan, serta nama-nama pemasok.

A. Deskripsi Rencana Operasi

Kegiatan perusahaan yang harus direncanakan terdiri dari 2 bagian, yaitu kegiatan yang dilakukan sebelum perusahaan beroperasi dan kegiatan operasional perusahaan setelah perusahaan berjalan. Dibawah ini terlebih dahulu akan dijelaskan rencana pendirian Merrylys Hair and Body Salon sebelum perusahaan beroperasi sampai dengan perusahaan melakukan Grand Opening.

1. Survey Lokasi

Melakukan survey dalam menentukan lokasi toko yang paling tepat, serta memilih lokasi yang strategis sesuai dengan jenis usaha yang akan dilakukan.

2. Menyewa ruko

Menghubungi pemilik ruko yang bersangkutan untuk kemudian menyewa ruko. Dalam tahap ini akan terjadi kesepakatan dengan pemilik ruko, yaitu mengenai pembayaran uang sewa yang dibayar di muka dalam masa periode 5 (lima) tahun sebesar 1,500,000,000,-

3. Merenovasi tempat usaha

Tempat usaha menjadi hal yang paling mendasar dalam pendirian bisnis. Setelah mendapatkan kunci ruko, maka akan dilakukan renovasi tempat usaha untuk menentukan desain interior dan display produk yang tepat untuk interior ruko Merrylys Hair and Body Salon.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



④ Pendaftaran NPWP

Setiap warga Negara Indonesia yang mempunyai penghasilan atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) juga dapat dilakukan secara elektronik yaitu media internet di situs Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan dengan alamat www.pajak.go.id dengan mengklik *e-registrasion*. Selanjutnya dapat mengirimkan print-out nya melalui pos ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau Kedudukan Wajib Pajak. Dokumen-dokumen yang harus dilampirkan untuk Wajib Pajak orang pribadi wirausahawan (Kian Goenawan, 2008:36), yaitu

- a. Fotokopi KTP bagi penduduk Indonesia atau fotokopi paspor ditambah surat keterangan tempat tinggal dari instansi yang berwenang minimal Lurah atau Kepala Desa.
- b. Surat keterangan tempat kegiatan usaha di instansi yang berwenang minimal Lurah atau Kepala Desa.

Mendaftarkan SIUP (Surat Ijin Usaha Perdagangan)

Hal-hal yang harus dipersiapkan untuk mendaftarkan SIUP (Surat Ijin Usaha Perdagangan) bagi Perusahaan Perseorangan (Kian Goenawan, 2008:45), yaitu

- a. Mengisi formulir
- b. Fotokopi KTP penanggung jawab
- c. Domisili perusahaan SIT/UUG
- d. NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)
- e. Nomor telepon dan stempel perusahaan
- f. Fotokopi Kartu Keluarga bagi penanggung jawab wanita
- g. Izin teknis dari instansi terkait bila diperlukan

6. Mendaftarkan perusahaan (Kian Goenawan, 2009:32) dilakukan setiap perusahaan di suku dinas perindustrian dan perdagangan tingkat II selaku kantor pendaftaran perusahaan (KPP) tingkat II ditempat kedudukan perusahaan, dengan cara mengisi formulir pendaftaran, melampirkan fotokopi surat-surat yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



diperlukan dan membayar biaya administrasi perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

9. Membeli peralatan dan perlengkapan

Dalam hal ini, Merryls Hair and Body Salon membuat dan menyiapkan daftar peralatan dan perlengkapan kemudian membelinya sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung kegiatan operasional.

10. Mencari supplier bahan baku

Supplier bahan baku harus memiliki kualitas yang bagus dengan harga yang seminimal mungkin. Hal ini bertujuan agar produk yang digunakan Merryls Hair and Body Salon memiliki kualitas yang bagus, memaksimalkan layanan jasa Merryls Hair and Body Salon sehingga konsumen puas dan perusahaan juga dapat memperoleh keuntungan semaksimal mungkin.

11. Merekrut tenaga kerja

Merekrut tenaga kerja berdasarkan info lowongan kerja yang ditempel di tempat kursus kecantikan. Kemudian melakukan interview dan test untuk posisi karyawan yang dicari. Selain itu, juga memberikan pelatihan khusus bagi karyawan yang baru diterima kerja.

12. Membuat rincian kerja karyawan

Membuat dan meruumuskan perincian kerja karyawan untuk menjelaskan posisi, tanggung jawab serta tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh karyawan dan kemudian dibagikan kepada masing-masing karyawan dengan memberikan pengarahan.

13. Memasang internet

Merryls Hair and Body Salon mencari, menghubungi dan juga mendaftarkan diri ke provider internet yang ada yaitu First Media. Internet digunakan untuk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



memberikan layanan kepada konsumen yang sibuk dalam urusan bisnis agar dapat tetap menjalankan aktivitas bisnisnya.

C Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

12. Membuat daftar harga dan menyiapkan brosur

Membuat daftar harga menyiapkan brosur yang akan dibagikan kepada masyarakat dan poster yang ditempelkan ke tempat-tempat tertentu. Brosur dan poster merupakan salah satu bagian dari promosi penting yang harus dibuat dengan design menarik.

13. Membuka *Merryls Hair and Body Salon*, membagi brosur, memasang iklan di majalah. Setelah semuanya selesai, pembukaan *Merryls Hair and Body Salon* dilakukan dan brosur mulai dibagikan saat toko resmi telah dibuka.

14. Membuat daftar kuesioner dan didistribusi kepada masyarakat sekitar.

Wawancara dengan masyarakat akan sangat berguna untuk mengetahui perkembangan *Merryls Hair and Body Salon* dari segala sisi. Tujuannya adalah untuk mengetahui lebih jelas keinginan yang diharapkan konsumen.

15. Melakukan perbaikan bila ada yang kurang

Informasi yang diperoleh dari berbagai sumber dan termasuk wawancara dengan konsumen akan menjadi masukan dalam mengembangkan suatu bisnis ini.

Merryls Hair and Body Salon akan beroperasi selama 7 hari dalam seminggu dari hari Senin sampai Minggu. Jam beroperasi Salon akan mulai dari pukul 09.00 hingga pukul 19.00. Sedangkan untuk hari Sabtu dan Minggu dimulai dari pukul 08.00 hingga pukul 20.00.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 4.1

Jadwal Pendirian *Merryls Hair and Body Salon*

Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov
Keterangan	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016
Survey lokasi	11/1	25/2									
Menyewa ruko			11/3								
Merenovasi tempat usaha			13/3	20/4							
Pendaftaran NPWP			15/3								
Mendaftarkan SIUP			15/3								
Mendaftarkan perusahaan			16/3								
Membeli peralatan			20/3								
Mencari supplier bahan baku			20/3	1/4	10/5	23/6					
Mererekrut tenaga kerja				18/4							
Membuat rincian kerja karyawan				22/4							
Membuat daftar harga					11/5						
Memasang internet						25/6					
Membuka salon							1/7				
Membuat daftar kuisioner										1/10	
Melakukan perbaikan											2/12

Sumber: Merryls Hair and Body Salon, 2016

B. Pengadaan Produk

Proses pengadaan produk yang dilakukan oleh Merryls Hair and Body Salon yaitu dengan membeli produk kepada supplier. Berikut proses pengadaan produk yang dilakukan oleh Merryls Hair and Body Salon :

1. Karyawan toko melakukan pengecekan terhadap jumlah produk setiap bulan kemudian membuat list produk yang dibutuhkan oleh *Merryls Hair and Body Salon* dan menyerahkannya kepada manager.

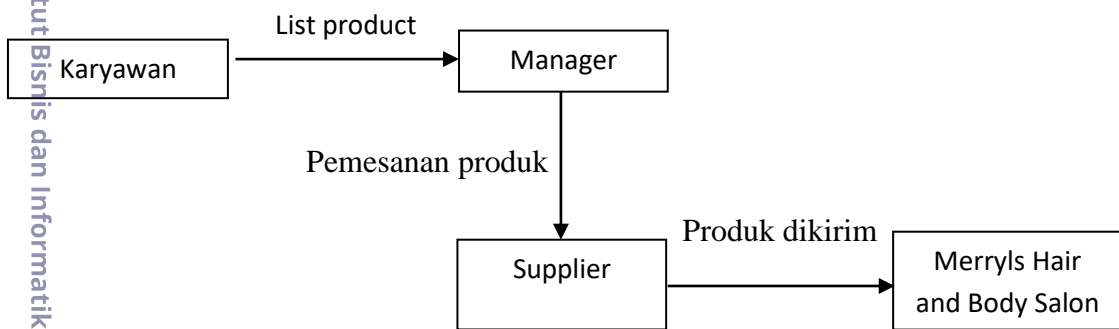


2. Manager melakukan pemesanan produk kepada supplier melalui by phone agar dikirimkan produk sesuai jumlah yang ingin dipesan.
3. Manager akan melakukan pemeriksaan terhadap produk yang dikirim oleh supplier agar tidak terjadi kesalahan dan produk akan ditangani oleh karyawan setelah diperiksa.

Berikut gambar proses pengadaan produk yang dilakukan *Merryls Hair and Body Salon*:

Gambar 4.1

Proses Pengadaan Produk



Sumber : *Merryls Hair and Body Salon*, 2016

C. Perekrutan Tenaga Kerja

Proses perkerutan tenaga kerja yang dilakukan oleh *Merryls Hair and Body Salon* yaitu dengan memasukan info lowongan pekerjaan baik di Koran, majalah, surat kabar, broadcast message, dan menempelkan info di tempat kursus rambut dan massage. Berikut proses perekrutan tenaga kerja yang dilakukan oleh *Merryls Hair and Body Salon* :

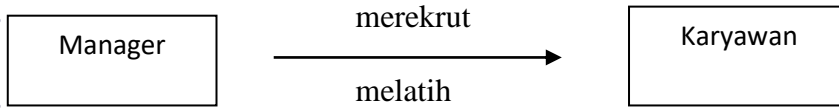
1. Manager memasukan info lowongan kerja di Koran, majalah, broadcast message, dan tempat kursus kecantikan.
2. Manager melakukan seleksi test kepada para pelamar kerja.
3. Para pelamar kerja yang telah lulus seleksi diwajibkan mengikuti pelatihan khusus selama 1 bulan sebelum dipekerjakan secara resmi di *Merryls Hair and Body Salon*. Tenaga kerja bergiliran shift pembagian kerja, minimal dalam 1 hari bekerja 6 jam.

Berikut gambar proses pengadaan tenaga kerja yang dilakukan *Merryls Hair and Body Salon* :



Gambar 4.2

Proses Perekrutan Tenaga Kerja



Sumber : *Merryls Hair and Body Salon*, 2016

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

D. Alur jasa

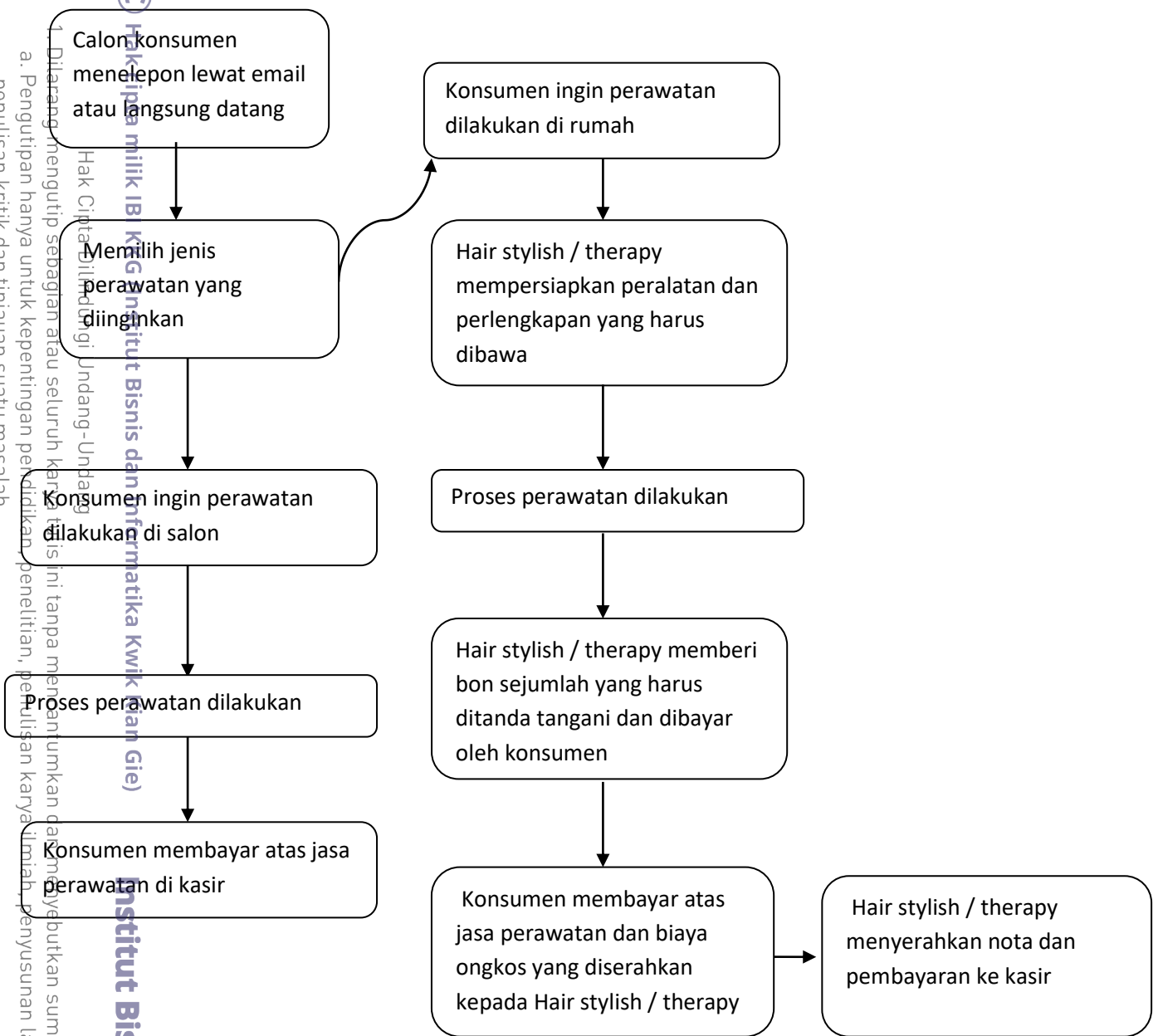
Alur jasa *Merryls Hair and Body Salon* dimulai dengan calon konsumen melakukan reservasi melalui telepon, e-mail,, website bagi member atau mendatangi *Merryls Hair and Body Salon* untuk melakukan perawatan kecantikan. Calon konsumen yang menelepon atau e-mail untuk melakukan reservasi dengan memberikan penjelasan mengenai *treatment* yang ingin dilakukan dan hair stylish, make-up stylish atau therapy yang diinginkan. Setelah melakukan reservasi konsumen dapat tiba 10-20 menit setelah melakukan reservasi. Jika lewat dari waktu yang ditetapkan maka pihak salon boleh memberikan hair stylish / make-up stylish kepada konsumen lain. Karena *Merryls Hair and Body Salon* juga melayani di rumah, maka konsumen akan dikenakan biaya tambahan berupa ongkos karyawan pulang pergi dan memilih perawatan yang disediakan *Merryls Hair and Body Salon*. Semua pembayaran di *Merryls Hair and Body Salon* dapat dilakukan secara cash, debit, atau kartu kredit.

Berikut adalah alur jasa dari *Merryls Hair and Body Salon* :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.3
Alur jasa dari *Merryls Hair and Body Salon*



5.1.1 Nama pemasok

Pemasok atau supplier merupakan salah satu penunjang bisnis yang penting dalam mata rantai bisnis. Supplier member input dalam rangka menunjang kelancaran operasional suatu perusahaan. Sehingga penting bagi perusahaan untuk memilih pemasok yang kooperatif dan sesuai dengan standart criteria produk yang akan menunjang kelengkapan jasa yang akan disediakan. Berikut adalah daftar pemasok dari Merryls Hair and Body Salon

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Table 4.2

Daftar pemasok

Merryls Hair and Body Salon

No	Nama pemasok	Alamat	Kontak	Kategori produk
1	Toko Dewi	Gedung Harco No 141, Pasar Baru	-	Peralatan dan perlengkapan salon
2	Toko Sentosa	Gedung Harco No 121, Pasar Baru	021-3452233	Peralatan dan perlengkapan salon
3	Carrefour	Mall Of Indonesia	021- 45866908	Perlengkapan salon
4	Toko Indah	Gedung Harco No 137, Pasar Baru	-	Peralatan dan perlengkapan salon
5	Multi	Jl. Sunter Hijau Raya	-	Perlengkapan salon dan kantor

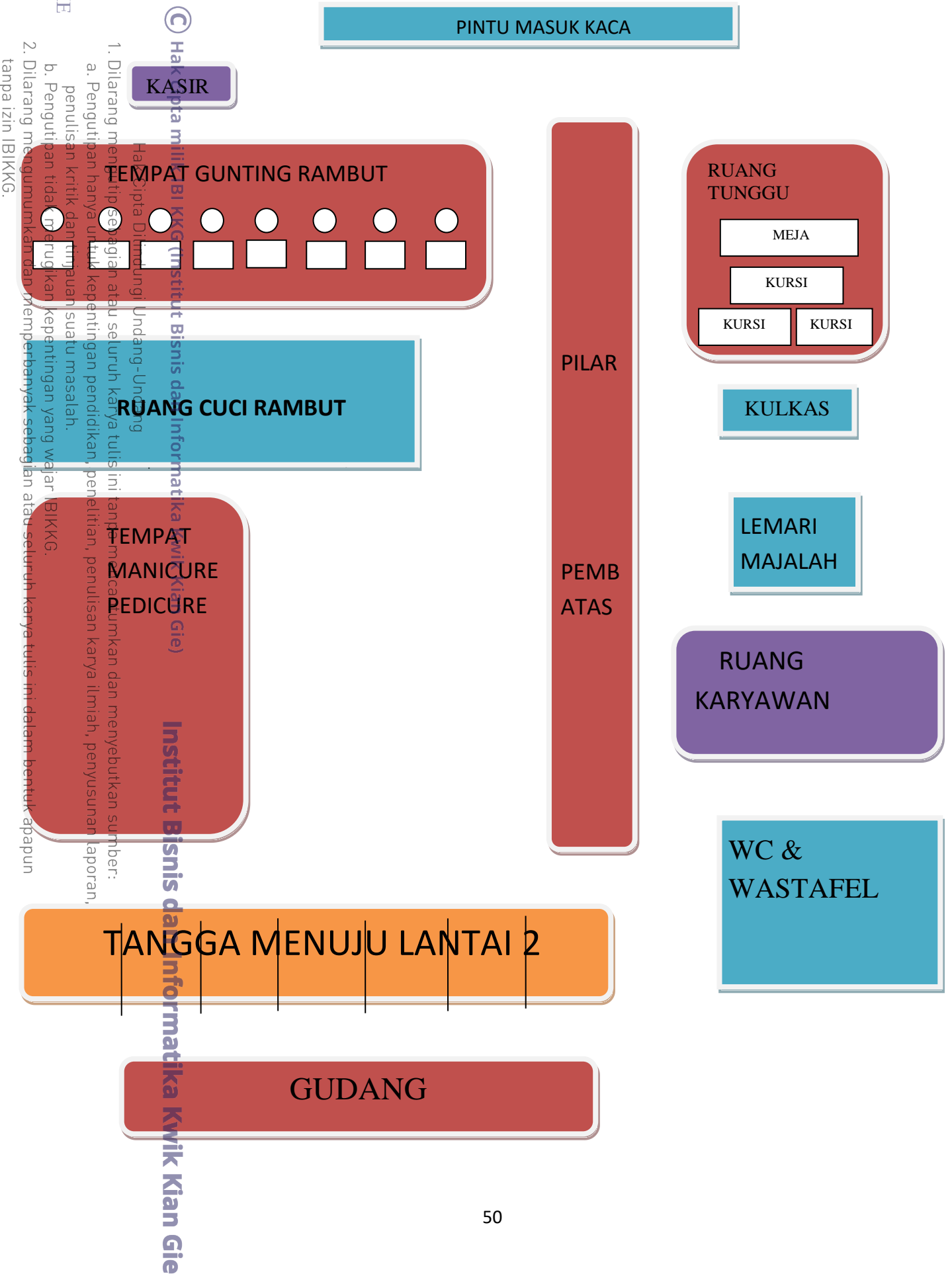
Berdasarkan table 4.2 diatas, maka dapat dilihat bahwa Merryls Hair and Body Salon bekerja sama dengan beberapa pemasok mulai dari toko dewi yang memasok cat rambut, hair masker, gunting rambut, catok rambut, gulungan rambut, hair set, nail set, shampoo, conditioner, pinset alis, hair tonic, nail art, dan lain-lain. Carrefour yang memasok perlengkapan salon mulai dari ember, sapu, pengki, gelas, dan lain-lainnya. Multi yang memasok peralatan kantor seperti alat tulis, kertas hvs, bolpoin, tip-ex, map, kertas struk.

© Hak cipta dimiliki IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Layout ruang usaha



© Hak Milik BIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang menjiptakan atau seluruh karya tulis ini tanpa izin BIKKG.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak diperbolehkan untuk kepentingan yang wajar BIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin BIKKG.



TANGGA TURUN

PILAR

© Hak cipta milik IBI KKG (Instytut Biznis dan Informatika Kwik Kian Gie)

TEMPAT DULUR DAN MASSAGE (LADIES)

12 METER UNTUK 6 ORANG

Instytut Biznis dan Informatika Kwik Kian Gie

PILAR

PEMB ATAS

PILAR

TEMPAT MAKE UP

WC & WASTAFEL

TEMPAT CUCIAN

PILAR PEMBATAS

RUANG MANAGER

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.