



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

Saat merencanakan sebuah bisnis, perencanaan organisasi harus disiapkan dengan baik agar organisasi bisnis yang direncanakan memiliki struktur dan fungsi organisasi yang jelas serta dapat memberikan kinerja yang maksimal. Pada bab perencanaan organisasi ini, akan dibahas mengenai gambaran aspek-aspek bentuk kepemilikan, struktur organisasi, dan balas jasa dengan membahas kriteria, ketentuan, dan kebijakan masing-masing aspek.

A. Bentuk Kepemilikan

Bentuk kepemilikan bisnis ada bermacam-macam dan banyak teori yang menjelaskan mengenai bentuk kepemilikan. Salah satunya adalah menurut Robbins dan Coutler (2009:471) ada tiga bentuk kepemilikan perusahaan, yaitu:

1. Perseorangan
2. Kemitraan
3. Perusahaan

Dari ketiga bentuk kepemilikan kewirausahaan di atas, Sylviakrista Makeup Artist memutuskan untuk memilih bentuk kepemilikan perseorangan dengan alasan segala macam persyaratannya lebih mudah dibanding dengan bentuk kepemilikan lainnya dan dapat dimulai dengan modal yang kecil. Sylviakrista Makeup Artist juga menggunakan modal pribadi sehingga sangat cocok untuk menggunakan bentuk kepemilikan perseorangan.

Menurut Robbins dan Coutler (2009:473), perusahaan perseorangan adalah organisasi legal yang memiliki bentuk di mana pemilik memegang kendali penuh atas bisnis secara

© Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Penulisan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Penulisan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pribadi dan bertanggung jawab atas hutang bisnis. Kepemilikan perusahaannya terletak hanya pada satu orang di mana orang tersebut juga memimpin perusahaan secara langsung. Persyaratan untuk mendirikan perusahaan perseorangan tidak serumit jenis kepemilikan lainnya.

Perusahaan perseorangan dapat dimulai dari modal kecil, dengan kapasitas produksi yang terbatas, tenaga kerja yang sedikit, sehingga pemilik dapat melakukan *controlling* secara langsung. Semua keuntungan perusahaan perseorangan juga dipegang penuh oleh pemilik. Kepribadian pemilik perusahaan akan sangat mempengaruhi berjalannya usaha ini dan dapat mempengaruhi kontinuitas kinerja perusahaan.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan.

Di dalam perusahaan, selalu ada struktur organisasi yakni sebuah susunan dan hubungan antara tiap-tiap bagian di dalam organisasi serta menunjukkan posisi masing-masing bagian di dalam sebuah perusahaan atau organisasi dalam rangka menjalankan kegiatan yang bertujuan mencapai tujuan perusahaan atau organisasi. Melalui sebuah struktur organisasi, dapat terlihat jelas bagaimana pembagian tugas, siapa bertanggung jawab kepada siapa, dan sebaliknya.

Dengan adanya struktur organisasi, pemilik usaha dapat dengan mudah memisahkan fungsi delegasi antar setiap bagian atau posisi di dalam organisasi agar pekerjaan yang diberikan selalu sesuai dengan posisi dan porsinya masing-masing sehingga pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik. Menentukan struktur organisasi yang tepat dapat mampu

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

membantu perusahaan dalam melakukan pengendalian maupun kontrol terhadap kinerja perusahaan agar selalu memiliki performa dan kinerja maksimal.

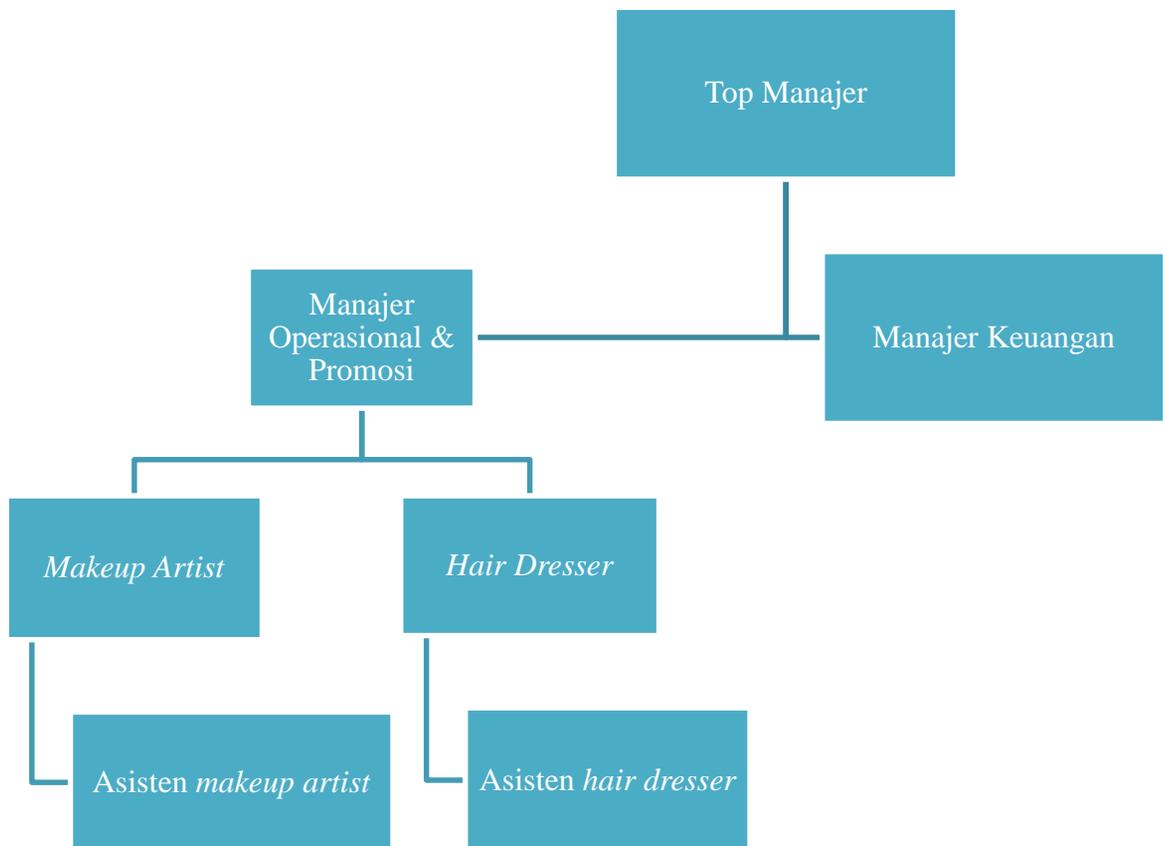
Sylviakrista Makeup Artist sebagai perusahaan perseorangan memiliki struktur organisasi yang sederhana. Struktur organisasi diawali dari pemilik yang bertanggung jawab dan berperan langsung secara pribadi sebagai top manajer. Lalu diikuti dengan manajer operasional dan manajer keuangan dan promosi yang membawahi *makeup artist*, *hair dresser*, asisten *makeup artist*, asisten *hair dresser*, *staff promotion*, dan akuntan.

Gambar struktur organisasi Sylviakrista Makeup Artist adalah sebagai berikut.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6.1
Sylviakrista Makeup Artist
Struktur Organisasi



Sumber: Sylviakrista Makeup Artist

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Dari struktur organisasi di atas, masing-masing jabatan atau posisi memiliki tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang berbeda satu sama lain. Berikut merupakan uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing jabatan dalam organisasi Sylviakrista Makeup Artist:

1. Top Manajer

Top manajer Sylviakrista Makeup Artist adalah pemilik Sylviakrista Makeup Artist sendiri yang bertugas dan bertanggung jawab atas berjalannya seluruh kegiatan yang dilakukan. Tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya adalah:

- a. Merencanakan strategi bisnis
- b. Membuat keputusan dan perencanaan jangka panjang yang meliputi kebijaksanaan-kebijaksanaan
- c. Menciptakan suasana kerja yang nyaman
- d. Memotivasi manajer operasional & promosi dan manajer keuangan untuk bekerja dengan giat
- e. Memberikan referensi untuk *makeup* dan *hairdo*
- f. Mengatur dan mengendalikan segala aktifitas
- g. Memastikan keinginan pelanggan sudah sesuai dan dapat dipenuhi
- h. Bertanggung jawab terhadap kepuasan yang diterima pelanggan

2. Manajer Operasional & Promosi

Manajer operasional & promosi Sylviakrista Makeup Artist bertugas untuk membantu segala pekerjaan top manajer serta bertanggung jawab langsung kepada top manajer, khususnya pada bagian kerja lapangan. Tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya adalah :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Mengelola dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasi perusahaan
- b. Memesan *stock makeup* dan *hairdo* yang habis kepada *supplier*
- c. Mengordinasi tim kerja
- d. Melakukan *briefing* dan rapat evaluasi operasi kerja
- e. Membantu top manajer menyusun pengembangan operasi dalam jangka pendek dan jangka panjang
- f. Mengikuti perkembangan teknologi baru dan metode alternatif efisiensi
- g. Menjadwalkan pemakaian kendaraan
- h. Bertanggung jawab sebagai *contact person* serta berkomunikasi langsung terhadap *supplier*
- i. Mewakili top manajer dalam melakukan *meeting* dengan pelanggan jika top manajer berhalangan hadir
- j. Bertanggung jawab terhadap kepuasan pelanggan
- k. Menjadwalkan operasi kerja *makeup artist* dan *hair dresser* dan mengendalikannya
- l. Memberi ide dan saran strategi promosi
 - m. Mengelola materi promosi
 - n. Menetapkan cara mempromosikan jasa ke pelanggan
 - o. Memberikan masukan kepada top manajer dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan promosi
 - p. Menjadi admin LINE, Whatsapp, SMS, BBM, Email Sylviakrista Makeup Artist
 - q. Melakukan *posting* Instagram dan Facebook setiap hari
 - r. Mencatat nama, alamat, dan nomer telepon pelanggan
 - s. Mencatat secara terperinci tentang *makeup* dan *hairdo* yang diinginkan pelanggan

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- t. Memahami segala bentuk tentang *makeup* dan *hairdo*
2. Membawahi karyawan *freelance*, yaitu :

(1) *Makeup Artist*

Makeup artist merupakan orang yang bertugas untuk merias wajah sesuai dengan keinginan pelanggan agar pelanggan memiliki penampilan yang sempurna. Tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya adalah :

- i. Memilih dan menyiapkan alat dan bahan *makeup* yang akan digunakan
- ii. Dapat menyetir mobil
- iii. Merias wajah pelanggan sesuai dengan keinginan pelanggan
- iv. Memberikan ide dan saran *makeup* kepada pelanggan
- v. Bertanggung jawab atas hasil *makeup* pelanggan
- vi. Bertanggung jawab atas kinerja asisten *makeup artist*
- vii. Memberikan pelayanan yang baik dan ramah kepada pelanggan

(2) *Hair dresser*

Hair dresser atau penata rambut merupakan orang yang bertugas untuk menata dan merias rambut pelanggan sehingga tampak indah. Tugas, wewenang, dan tanggung jawab *hair dresser* adalah :

- i. Memilih dan menyiapkan alat dan bahan *hairdo* yang akan digunakan
- ii. Dapat menyetir mobil
- iii. Menata dan merias rambut sesuai dengan keinginan pelanggan
- iv. Memberikan ide dan saran *hairdo* kepada pelanggan
- v. Bertanggung jawab atas hasil *hairdo* pelanggan
- vi. Bertanggung jawab atas kinerja asisten *hair dresser*
- vii. Memberikan pelayanan yang baik dan ramah kepada pelanggan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



(3) Asisten *Makeup Artist*

Asisten *makeup artist* merupakan orang yang bertugas untuk membantu *makeup artist* dalam menjalankan tugasnya. Tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya adalah :

- i. Membantu *makeup artist* dalam menyiapkan alat dan bahan *makeup*
- ii. Melakukan dokumentasi *hairdo* dan *makeup* yang akan digunakan untuk portofolio
- iii. Membereskan seluruh alat dan bahan *makeup* yang telah selesai digunakan
- iv. Saat melayani pelanggan, asisten akan membantu segala pekerjaan *makeup artist*
- v. Membantu membawakan alat dan bahan *makeup*
- vi. Membersihkan alat-alat *makeup* yang telah digunakan, seperti *brush*, *sponge*, dan lain sebagainya
- vii. Melaporkan *stock* alat dan bahan *makeup* yang habis kepada manajer operasional & promosi

(4) Asisten *Hair Dresser*

Asisten *Hair Dresser* merupakan orang yang bertugas untuk membantu *hair dresser* dalam menjalankan tugasnya. Tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya adalah :

- i. Membantu *hair dresser* dalam menyiapkan alat dan bahan *hairdo*.
- ii. Melakukan dokumentasi *hairdo* dan *makeup* yang akan digunakan untuk portofolio.
- iii. Membereskan seluruh alat dan bahan *hairdo* yang telah selesai digunakan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- iv. Saat melayani pelanggan, asisten akan membantu segala pekerjaan *hairdresser*.
- v. Membantu membawakan alat dan bahan *hairdo*.
- vi. Melaporkan *stock* alat dan bahan *hairdo* yang habis kepada manajer operasional & promosi.

3. Manajer Keuangan

Manajer keuangan bertanggung jawab atas keuangan. Tugas, wewenang, dan tanggung jawab manajer keuangan dan pemasaran adalah:

- a. Membukukan seluruh aktivitas ekonomi yang dilakukan perusahaan secara sistematis, periodik, serta dengan mudah dapat dipahami oleh seluruh pihak yang berkepentingan atas laporan keuangan tersebut.
- b. Melakukan penilaian resiko bisnis.
- c. Menganalisis pesaing dan tren pasar.
- d. Memberikan masukan kepada top manajer dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan keuangan perusahaan.
- e. Merencanakan dan mengendalikan biaya-biaya operasi.

C. Balas Jasa

Di dalam sebuah organisasi bisnis, masing-masing pekerja yang terlibat di dalamnya merupakan aset dan sumberdaya yang terpenting karena tanpanya organisasi bisnis tersebut tidak dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itu, setiap pekerja yang terlibat berhak untuk mendapatkan balas jasa yang sesuai dengan haknya.

Sylviakrista Makeup Artist dalam mengadakan acara ulang tahun mempekerjakan banyak tenaga kerja lepas di mana balas jasa seperti pembayaran gaji atau biasa disebut *fee*



dilakukan per orang. Sedangkan untuk manajer-manajer, balas jasa seperti pembayaran gaji dilakukan setiap bulan. Tidak ada THR dan bonus yang diberikan. Hal ini tentu berdasarkan kebiasaan dan sistem yang memang masih berlaku sampai saat ini di dunia *entertainment* di mana para pekerja tersebut dibayar setiap kali acara bukan secara tetap seperti gaji pokok.

Dewan Pengupahan DKI Jakarta menyepakati besaran upah minimum (UMP) 2016 sebesar Rp 3.100.000. Hal itu diputuskan dalam Sidan Dewan Pengupahan yang berlangsung di Balai Kota DKI Jakarta. (Sumber:

<http://megapolitan.kompas.com/read/2015/10/29/21290301/Sempat.Alot.UMP.DKI.Jakarta.2016>.

Akhirnya Disepakati Rp.3.1.Juta, diakses 24 Januari 2016). Berikut ini adalah pembagian balas jasa pekerja tetap Sylviakrista Makeup Artist tahun 2016:

Tabel 6.1
Sylviakrista Makeup Artist
Gaji Karyawan Tetap Tahun 2017
(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji (Per Bulan)	Gaji (Per Tahun)
Top Manajer	1	3.500.000	42.000.000
Manajer Operasional & Promosi	1	3.200.000	38.400.000
Manajer Keuangan	1	3.200.000	38.400.000
Total Gaji (Per Tahun)			118.800.000

Sumber: Sylviakrista Makeup Artist, Data Olahan

Dari tabel di atas dapat diasumsikan pengeluaran untuk gaji karyawan tetap Sylviakrista Makeup Artist dari tahun 2017-2021 adalah sebagai berikut.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2
Sylviakrista Makeup Artist
Gaji Karyawan Tetap (Per Tahun) 2017-2021
(Dalam Rupiah)

Tahun	Total Gaji (Per Tahun)
2017	118.800.000
2018	130.680.000
2019	143.748.000
2020	158.122.800
2021	173.935.080

Sumber: Sylviakrista Makeup Artist, Data Olahan

Keterangan:

Kenaikan gaji setiap tahunnya adalah sebesar 10% seiring dengan kenaikan penjualan.

Selain pekerja tetap, berikut ini adalah pembagian balas jasa pekerja lepas Sylviakrista Makeup Artist yang dibayarkan di mana *fee* ini diambil dari tarif yang berlaku tahun 2016.

Tabel 6.3
Sylviakrista Makeup Artist
Fee Karyawan Lepas
(Dalam Rupiah)

Jabatan	<i>Fee</i> (Per Orang)
<i>Makeup Artist</i>	100.000
<i>Hair Dresser</i>	70.000
Asisten <i>Makeup Artist</i>	30.000
Asisten <i>Hair Dresser</i>	30.000

Sumber: Sylviakrista Makeup Artist

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.