



LAMPIRAN I

CONTOH DOKUMEN PT BOBOBOBO

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

PT Bobobobo
 Jl. Gereja Theresia No. 16
 Menteng Jakarta, DKI Jakarta Indonesia 10350
 www.bobobobo.com
 Email info@bobobobo.com
 Tel +622129546000
 PO and Line Sheet is Mandatory

Sepiring Indonesia
 KOMPL. PALEM INDAH BLOK 5 no. 11

Ship-To
 Address

PT Bobobobo
 Jl. Gereja Theresia No. 16
 Menteng
 Jakarta, DKI Jakarta
 Indonesia
 10350

Jasmyne
 0815-883 4226

Receiving Note

Order #	PO-001990
Date	8/28/2015

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Received Date
 9/2/2015

Item	Description	Quantity	Location	Received
SSPI1548D	Joged Jakarta Placemat Plastik Set Of 4, Col: White, Size: Free Size	1	Received	Yes
SSPI154140	Naik Delman Placemat Plastik Set Of 4, Col:Black, Size:Free Size	1	Received	Yes
SSPI1548401	Pasar Ikan Placemat Plastik Set Of 4, Col: Soft Yellow, Size: Free Size	1	Received	Yes

Total Qty 3

Stock Products please send to our warehouse at Pondok Ungu

PO & Line Sheet is Mandatory



Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

PT Bobobobo
Jl. Gereja Theresia No. 16
Menteng Jakarta, DKI Jakarta Indonesia 10350
www.bobobobo.com
Email info@bobobobo.com
Tel +622129546000
PO and Line Sheet is Mandatory

Sepiring Indonesia
KOMPL. PALEM INDAH BLOK S no. 11

Ship-To
Address

PT Bobobobo
Jl. Gereja Theresia No. 16
Menteng
Jakarta, DKI Jakarta
Indonesia
10350

Jasmyne
0815-883 4226

Purchase Order

Order #	PO-001990
Date	8/28/2015

1. Ditanggung mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Penguutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Penguutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

	Description	Quantity	Unit Price	Sub-Total
SSP1154840	Joged Jakarta Placemat Plastik Set Of 4, Col: White, Size: Free Size	1	Rp300.000	Rp300.000
SSP1154140	Naik Delman Placemat Plastik Set Of 4, Col:Black, Size:Free Size	1	Rp300.000	Rp300.000
SSP1154840	Pasar Ikan Placemat Plastik Set Of 4, Col: Soft Yellow, Size: Free Size	1	Rp300.000	Rp300.000

Sub-Total	Rp900.000
PPN	Rp0
Total	Rp900.000

Stock Products please send to our warehouse at Pondok Ungu

PO & Line Sheet is Mandatory



Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

PT Bobobobo
Jl. Gereja Theresia No. 16
Menteng Jakarta, DKI Jakarta Indonesia 10350
www.bobobobo.com
Email info@bobobobo.com
Tel +622129546000
PO and Line Sheet is Mandatory

Petite Cupcakes
Wisma Murti Jl. Sultan Iskandar Muda Kay
29 Kebayaron Lama Jekel
12240

Juliana
81288288978

Purchase Return

Order #	PO-002768E
Date	12/10/2015

1. Ditandatangani sebagai tanda terima atau seluruhnya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Penguatip hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Penguatip tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Payment Terms

Consignment

Item

Spec

Remarks

Description	Quantity	Unit Price	Sub-Total
Dainty Top, Col : Light Blue, Size : One Size	2	Rp270.000	Rp540.000

SPEC156845D01 = Noda Coklat

Sub-Total	Rp540.000
PPN	Rp0
Total	Rp540.000
Fee	Rp0
Refunded	Rp540.000
Credit	Rp0

Stock Products please send to our warehouse at Pondok Ungu

PO & Line Sheet is Mandatory



© Hak Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

PT Bobobobo
Jl. Gereja Theresia No. 16
Menteng Jakarta, DKI Jakarta Indonesia 10350
www.bobobobo.com
Email info@bobobobo.com
Tel +622129546000
PO and Line Sheet is Mandatory

Petite Cupcakes
Wisma Murfi Jl. Sultan Iskandar Muda Kay
29 Kebayaron Lama Jekel
12240

Juliana
81288288978

Receiving Note

Order #	PO-002768E
Date	12/10/2015

Received Date: 12/10/2015

Item	Description	Quantity	Location	Received
SPF156845D01	Dainty Top, Col : Light Blue, Size : One Size	2	Consignment	Yes

Total Qty: 2

Stock Products please send to our warehouse at Pondok Ungu

PO & Line Sheet is Mandatory

- Ditandatangani dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan Kepala Laboratorium.
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Hak Milik IBI KKG (Institusi Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

PT Bobobobo
Jl. Gereja Theresia No. 16
Menteng Jakarta, DKI Jakarta Indonesia 10350
www.bobobobo.com
Email info@bobobobo.com
Tel +622129546000
PO and Line Sheet is Mandatory

Petite Cupcakes
Wisma Murfi Jl. Sultan Iskandar Muda Kay
29 Kebayaron Lama Jekel
12240

Juliana
81288288978

Purchase Order

Order #	PO-002768E
Date	12/10/2015

1. Ditratang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Kita Dilindungi
End address
Unit
Phone
Payment Terms
Consignmen
Per

Item	Description	Quantity	Unit Price	Sub-Total
SPPE156845001	Dainty Top, Col : Light Blue, Size : One Size	4	Rp270.000	Rp1.080.000

Sub-Total	Rp1.080.000
PPN	Rp0
Total	Rp1.080.000

Stock Products please send to our warehouse at Pondok Ungu

PO & Line Sheet is Mandatory



Order Management | Order Details

Order Info	Payment Info
General Info	
Created At	07-01-2016 15:04
Number	568e1c01e89c6
Status Order	Processing
Customer Name	Gita Wulandari
Customer Email	XXXXXXXXXX@XXXXXX
Customer Phone Number	
Sub Total	IDR 540,000
Shipping Cost	Free
Discount	Free
Total	IDR 540,000
Saved	IDR 30,000

Billing Info											
Ship Method:	regular										
Ship To:	Name : Gita Wulandari Address: Jl. Taman Brawijaya III no.10, Dharmawangsa, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan DKI Jakarta Country: Indonesia Postal Code: 12150 Phone: 08129395781										
	<table border="1"> <tr> <td>Sepiring Indonesia Jaged Jakarta Placemat Plastik Set Of 4 Size: Free Size, Color: White</td> <td>Sku Number : SPI1548D01 Sku Quantity Available : 0</td> <td>Quantity Purchase: 1</td> <td>Price : IDR 300,000 Sale : IDR 270,000</td> <td>Status : Shipped Tracking Number : Acommerce 101001446880001</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sku Number : PEC156845D01 Sku Quantity Available : 2</td> <td>Quantity Purchase: 1</td> <td>Price : IDR 270,000</td> <td>Status : Shipped Tracking Number : Acommerce 101001446880001</td> </tr> </table>	Sepiring Indonesia Jaged Jakarta Placemat Plastik Set Of 4 Size: Free Size, Color: White	Sku Number : SPI1548D01 Sku Quantity Available : 0	Quantity Purchase: 1	Price : IDR 300,000 Sale : IDR 270,000	Status : Shipped Tracking Number : Acommerce 101001446880001		Sku Number : PEC156845D01 Sku Quantity Available : 2	Quantity Purchase: 1	Price : IDR 270,000	Status : Shipped Tracking Number : Acommerce 101001446880001
Sepiring Indonesia Jaged Jakarta Placemat Plastik Set Of 4 Size: Free Size, Color: White	Sku Number : SPI1548D01 Sku Quantity Available : 0	Quantity Purchase: 1	Price : IDR 300,000 Sale : IDR 270,000	Status : Shipped Tracking Number : Acommerce 101001446880001							
	Sku Number : PEC156845D01 Sku Quantity Available : 2	Quantity Purchase: 1	Price : IDR 270,000	Status : Shipped Tracking Number : Acommerce 101001446880001							

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



DETAILS OF MERCHANT TRANSACTIONS
VT*WWW.BOBBOBO.COM-HOTEL

AS OF
8-JAN-2016

TID	TID	MERCHANT_NAME	BATCH_NO_EDC	CARD_NO	CARD_TYPE	TRX_DATE	SETTELMENT_DATE	MDR	APPRV_CODE	TRX_AMOUNT	DISC_AMOUNT	NETT_AMOUNT
910050182	89****07	VT*WWW.BOBBOBO.COM-HOTEL	00188	543248XXXXXX1309	MC	7-JAN-2016	8-JAN-2016	2.50	H64799	1,025,000.00	25,625.00	999,375.00
910050182	89****07	VT*WWW.BOBBOBO.COM-HOTEL	00188	521729XXXXXX0072	MC	7-JAN-2016	8-JAN-2016	2.50	769178	476,200.00	11,905.00	464,295.00
910050182	89****07	VT*WWW.BOBBOBO.COM-HOTEL	00188	524325XXXXXX7584	MC	7-JAN-2016	8-JAN-2016	2.50	161703	197,000.00	4,925.00	192,075.00
910050182	89****07	VT*WWW.BOBBOBO.COM-HOTEL	00188	428416XXXXXX5842	VI	7-JAN-2016	8-JAN-2016	2.50	359528	540,000.00	13,500.00	526,500.00
910050182	89****07	VT*WWW.BOBBOBO.COM-HOTEL	00188	445377XXXXXX2038	VI	7-JAN-2016	8-JAN-2016	2.50	005480	2,926,000.00	73,150.00	2,852,850.00
910050182	89****07	VT*WWW.BOBBOBO.COM-HOTEL	00188	472646XXXXXX1516	VI	7-JAN-2016	8-JAN-2016	2.50	004525	2,810,480.00	70,262.00	2,740,218.00
910050182	89****07	VT*WWW.BOBBOBO.COM-HOTEL	00188	472646XXXXXX1516	VI	7-JAN-2016	8-JAN-2016	2.50	007627	225,000.00	5,625.00	219,375.00
910050182	89****07	VT*WWW.BOBBOBO.COM-HOTEL	00188	447211XXXXXX6930	VI	7-JAN-2016	8-JAN-2016	2.50	007627	225,000.00	5,625.00	219,375.00
910050182	89****07	VT*WWW.BOBBOBO.COM-HOTEL	00188	410504XXXXXX0253	VI	7-JAN-2016	8-JAN-2016	2.50	005064	540,000.00	13,500.00	526,500.00
										8,739,680.00	218,492.00	8,521,188.00

© Hak cipta Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Bobobobo > Order Mana: X

https://www.bobobobo.com/admin/order/show/65181

Bobobobo v2.0

Home | Order Management | Order Details

Order Management | Order Details

Order Info | Payment Info

Payment Method:	Credit Card
Payment Number:	568e1c6e408d3
Payment Total:	IDR 540,000
Payment Status:	Approve
Auto Cancel:	09-01-2016

Dashboard
User Management
Users List
Supplier Management
Supplier List
Brand List
Treat Management
Treat List
Lot List
Travel Management
Experience List
Shop Management
Stock List
Stock History List
Product List
Promo Management
Promo List

2:35 PM
15-Jan-16

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



<https://tracking.acommerce.asia/?id=101001446880001>

Search Results

Order Number: 568E1C01E89C6

Order Status: Order Received → Ready To Ship → In Transit → Delivered

Order Date: Jan 7, 2016
Payment: Non COD
Shipping Method: Standard 2-4 Days
Delivery Attempted: 1

1 Box

acommerce
Powering eCommerce

<http://www.jne.co.id/tracking-detail.php?id=0728631600012069&s=a2fce248ca4a30967fbf7b198ebc27c6>

Tracking Details

No. AWB	Services	Date Of Shipment	Origin	Destination
0728631600012069	REG15	07 Jan 2016 21:44	BEKASI	SURABAYA
Shipper		Consignee		
ACOMMERCE SOLUSI LESTARI PT/R		MURWANTI PUSPITARATNA		
BEKASI		SURABAYA		
Shipment Status :				
Outbound				
08 Jan 2016 04:35	GATEWAY JAKARTA		On Transit	
08 Jan 2016 09:13	BEKASI		Manifested	
POD D			ON PROCESS	

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



LAMPIRAN II

HASIL KUISIONER

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

IDENTIFIKASI RESPONDEN

Nama Responden : ~~.....~~ Banyamin Lutito
 Nama Departemen/Bagian : ~~.....~~ Accounting & Finance
 Usia : ~~.....~~ 33 Tahun
 Jabatan : ~~.....~~ Manager
 Lama Bekerja : ~~.....~~ 11 Bulan/Tahun

Berikan tanda centang (√) pada kotak yang tersedia)

Pendidikan :

- SLTA Sarjana
 Diploma Pasca Sarjana

1. Aplikasi-aplikasi program khusus yang disediakan perusahaan untuk tugas rutin :

No.	Nama Aplikasi	Fungsi	Output yang dihasilkan dari program aplikasi
1.	Flow OMS	Purchase order Operational	PO, receiving note Order
2.	Accurate Accurate	acc Accounting System	Balance Sheet, Income Statement, Cash Flow, Journal
3.			Purchase Invoice, Sales Invoice
4.			Bank Reconciliation
5.			

2. Lain-lain:

Sebutkan:

.....

Yang Mengisi,

Bme

Banyamin Lutito
 (Accounting Manager).

Bme
 - 18/12/15

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



A. Kinerja Sistem Informasi Akuntansi

1. Kepuasan Pengguna Sistem Informasi Akuntansi (SIA)

Petunjuk:

- a. Jawablah pernyataan-pernyataan dibawah ini dalam kolom yang telah disediakan.
- b. Untuk pernyataan no.1-11, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang terbaik mewakili tingkat kepuasan Bapak/Ibu akan sistem, yang dioperasikan di departemen Bapak/Ibu.
- Apa nama Sistem Informasi Akuntansi yang digunakan di departemen Bapak/Ibu?

Accorde

Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai kepuasan terhadap sistem?

- 1 = Sangat Tidak Setuju
- 2 = Tidak Setuju
- 3 = Netral
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat Setuju

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1.	Sistem mampu membantu departemen berfungsi dengan baik.			✓		
2.	Sistem penting dalam kesuksesan kinerja departemen saya.			✓		
3.	Sistem mampu meningkatkan kepuasan kerja saya.			✓		
4.	Sistem selalu memberikan informasi yang dibutuhkan departemen saya.				✓	
5.	Saya senang menggunakan sistem yang ada.			✓		
6.	Dengan sistem yang ada, departemen saya mampu mengerjakan tugas dengan lebih mudah dan lebih efisien.			✓		
7.	Sistem dapat memberikan kontribusi dalam pencapaian tujuan dan misi perusahaan.			✓		
8.	Sebagian besar karyawan departemen saya tertarik untuk menggunakan sistem yang ada.			✓		
9.	Sistem telah dilengkapi dengan informasi yang akurat dan <i>reliable</i> .			✓		
10.	Sistem dengan mudah melakukan penyesuaian pada berbagai kondisi baru, sesuai dengan perkembangan kebutuhan informasi sekarang dan di masa yang akan datang.			✓		
11.	Sistem dapat mem- <i>backup</i> data perusahaan secara otomatis sehingga tidak khawatir jika terjadi <i>error</i> .				✓	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

[Signature] 18/12/15



2. Pengguna Sistem

Petunjuk:

Untuk setiap pernyataan yang diajukan, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang mewakili keadaan selama penggunaan Sistem Informasi Akuntansi.

- 1 = Sangat tidak sering digunakan
- 2 = Tidak sering digunakan
- 3 = Biasa saja
- 4 = Sering digunakan
- 5 = Sangat sering digunakan

Bagaimana pendapat Bapak/Ibu terhadap hal-hal berikut.

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
12.	Frekuensi penggunaan Sistem Informasi Akuntansi.					√

- 1 = Sangat tidak ingin menggunakan
- 2 = Tidak ingin menggunakan
- 3 = Biasa saja
- 4 = Ingin menggunakan
- 5 = Sangat ingin menggunakan

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
13.	Ketersediaan saya untuk menggunakan Sistem Informasi Akuntansi.			√		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

B. Faktor-faktor yang Berpengaruh

1. Keterlibatan Pengguna dalam Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi

Petunjuk:

Untuk setiap pernyataan, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang mewakili tingkat keterlibatan Bapak/Ibu dalam pengembangan sistem yang beroperasi di departemen Bapak/Ibu.

- 1 = Sangat rendah
- 2 = Rendah
- 3 = Biasa saja
- 4 = Tinggi
- 5 = Sangat tinggi

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
14.	Tingkat partisipasi saya dalam pengembangan sistem.			√		
15.	Tingkat pengaruh saya dalam pengembangan sistem.			√		

2. Pelatihan dan Pendidikan Pengguna

Petunjuk:

Untuk pertanyaan nomor 16, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Handwritten signature and date: 18/12/15



No.	Pertanyaan	Ya	Tidak (Langsung ke no.20)
16.	Apakah perusahaan Bapak/Ibu atau departemen Bapak/Ibu memiliki program pelatihan dan pendidikan guna mengajarkan cara penggunaan sistem yang benar kepada staff?	✓	

Untuk pernyataan no. 17, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang mewakili manfaat dari program pelatihan.

- 1 = Sangat sedikit
- 2 = Sedikit
- 3 = Biasa saja
- 4 = Banyak
- 5 = Sangat banyak

No.	Pertanyaan	1	2	3	4	5
17.	Keuntungan yang saya dapatkan dari program-program pelatihan dan pendidikan.				✓	

3. Pengalaman, Latar Belakang Pendidikan, Kemampuan Pengguna SIA, Keberadaan Dewan Pengarah, Lokasi Departemen Sistem Informasi dan Ukuran Perusahaan.

Petunjuk:

Untuk pertanyaan no.18-23, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan.

18. Berapa lama Bapak/Ibu telah menggunakan Sistem Informasi Akuntansi?

- | | |
|--|--|
| <p>a. Sistem sekarang</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <1 tahun</p> <p><input type="checkbox"/> 1-3 tahun</p> <p><input type="checkbox"/> 3-5 tahun</p> <p><input type="checkbox"/> 5-7 tahun</p> <p><input type="checkbox"/> >7 tahun</p> | <p>b. Sistem lain</p> <p><input type="checkbox"/> <1 tahun</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1-3 tahun</p> <p><input type="checkbox"/> 3-5 tahun</p> <p><input type="checkbox"/> 5-7 tahun</p> <p><input type="checkbox"/> >7 tahun</p> |
|--|--|

19. Apakah setiap orang mempunyai suatu tingkatan?

- Ya Tidak

20. Apakah latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?

- SMU
- Diploma
- Sarjana
- Pasca Sarjana
- Lain-lain, sebutkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Be 18/12/15



21. Apakah kemampuan teknik yang Bapak/Ibu miliki merupakan kemampuan spesialis atukah kemampuan umum?

Catatan : Kemampuan spesialis meliputi teknik desain sistem yang berhubungan dengan sistem, komputer, dan model sistem. Kemampuan umum berarti teknik analisis yang berhubungan dengan organisasi, manusia, dan lingkungan sekitarnya.

- Kemampuan spesialis
- Kemampuan umum

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Dukungan Manajemen Puncak dan Formalisasi Pengembangan Sistem Informasi

1. Dukungan Manajemen Puncak pada Pengembangan Sistem Informasi dan Operasi

Petunjuk:

Untuk setiap pernyataan yang ada, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang mewakili tingkat dukungan manajemen puncak pada pengembangan Sistem Informasi dan operasinya di perusahaan Bapak/Ibu.

- = Sangat tidak setuju
- = Tidak setuju
- = Netral
- = Setuju
- = Sangat setuju

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
22.	Manajemen puncak mahir dalam menggunakan komputer.					✓
23.	Manajemen puncak memiliki harapan yang tinggi terhadap penggunaan Sistem Informasi Akuntansi.					✓
24.	Manajemen puncak secara aktif terlibat dalam perencanaan operasi.					✓
25.	Manajemen puncak memberikan perhatian tinggi terhadap kinerja Sistem Informasi Akuntansi.					✓
26.	Manajemen puncak sangat senang akan rating penggunaan Sistem Informasi Akuntansi dari departemen-departemen pengguna.	✓				

2. Formalisasi Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi

Petunjuk :

Untuk setiap pernyataan yang ada, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang mewakili prosedur karyawan akan formalisasi pengembangan Sistem Informasi Akuntansi di perusahaan Bapak/Ibu.

Catatan : Formalisasi pengembangan Sistem Informasi Akuntansi berarti pemberitahuan akan tahap-tahap dari proses pengembangan sistem

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Handwritten signature and date: 12/15



yang tercatat secara sistematis dan secara aktif melakukan penyesuaian terhadap catatan.

- 1 = Sangat tidak pernah
- 2 = Tidak pernah
- 3 = Biasa saja
- 4 = Pernah
- 5 = Sangat pernah

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
27.	Laporan proyek diserahkan kepada manajer departemen Sistem Informasi.					✓
28.	Dokumentasi pengembangan sistem disiapkan dengan format yang telah distandarisasi.			✓		
29.	Teknik dan waktu pencatatan yang harus dilakukan oleh setiap orang, telah disiapkan saat Sistem Informasi Akuntansi disosialisasikan.					✓
30.	Biaya pengembangan Sistem Informasi dialokasikan ke pengembangan Sistem Informasi per bagian.			✓		
31.	Dilakukannya pengenalan terhadap pengendalian Sistem Informasi Akuntansi berbasis <i>e-commerce</i> pada pengembangan Sistem Informasi Akuntansi yang saat ini dipakai.			✓		

D. Fungsi-fungsi Terkait (Setunjuk:

Untuk pernyataan no.32-39, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

- 1 = Sangat kurang setuju
- 2 = Kurang setuju
- 3 = Biasa saja
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
32.	Perusahaan memiliki fungsi kredit yang berjalan dengan baik.			✓		
33.	Perusahaan memiliki fungsi penjualan yang berjalan dengan baik.					✓
34.	Perusahaan memiliki fungsi penagihan piutang yang berjalan dengan baik.			✓		
35.	Perusahaan memiliki fungsi pengiriman yang berjalan dengan baik.					✓

Bop 19/12/13

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
36.	Perusahaan memiliki fungsi piutang yang terpisah dari fungsi akuntansi lainnya.			✓		
37.	Perusahaan memiliki bagian penerimaan barang yang berjalan dengan baik.					✓
38.	Perusahaan memiliki bagian gudang yang berjalan dengan baik.			✓		
39.	Perusahaan memiliki bagian kasir yang berjalan dengan baik.			✓		

C Hak cipta milik IBI RKA (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

E. Sistem Informasi Akuntansi Penjualan, Piutang Usaha, dan Penerimaan Kas

1. Prosedur Penjualan, Piutang Usaha, dan Penerimaan Kas

Petunjuk :

Untuk pernyataan no.40-44, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

- 1 = Sangat kurang setuju
- 2 = Kurang setuju
- 3 = Biasa saja
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
40.	Fungsi akuntansi mencatat terjadinya penjualan tunai berdasarkan faktur penjualan tunai.					✓
41.	Bagian gudang mencatat setiap barang yang keluar dalam kartu stok.			✓		
42.	Bagian akuntansi mengirimkan surat pernyataan piutang secara periodik kepada para pelanggan.			✓		
43.	Bagian kasir segera menyetorkan kas yang diterima ke bank.			✓		
44.	Bagian kasir mencocokkan daftar piutang yang ditagih dengan uang tunai.			✓		

2. Catatan dan Dokumen yang Digunakan

Petunjuk :

Untuk pernyataan no.45-49, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

- 1 = Sangat kurang setuju
- 2 = Kurang setuju
- 3 = Biasa saja
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

[Handwritten signature]
18/11/15



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
45.	Fungsi penjualan membuat faktur penjualan tunai berdasarkan pesanan pelanggan.					✓
46.	Bagian akuntansi membuat daftar analisa umur piutang secara periodik.			✓		
47.	Bagian akuntansi membuat daftar piutang yang sudah saatnya ditagih.			✓		
48.	Bagian kasir membuat bukti setor bank.			✓		
49.	Bagian kasir membuat tanda terima untuk penerimaan uang tunai.			✓		

F. Pengendalian Intern Penjualan, Piutang Usaha, dan Penerimaan Kas Organisasi

Petunjuk :

Untuk pernyataan no.50-57, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

- 1 = Sangat kurang setuju
- 2 = Kurang setuju
- 3 = Biasa saja
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
50.	Fungsi penjualan terpisah dari fungsi penerimaan kas.					✓
51.	Transaksi penjualan tunai dilaksanakan oleh beberapa fungsi dalam perusahaan dan tidak hanya dilaksanakan oleh satu fungsi saja.					✓
52.	Fungsi penjualan terpisah dari fungsi gudang.					✓
53.	Fungsi pencatatan piutang terpisah dari fungsi penagihan.					✓
54.	Fungsi akuntansi terpisah dari fungsi penjualan.					✓
55.	Fungsi pencatatan piutang terpisah dari fungsi akuntansi lainnya.					✓
56.	Fungsi akuntansi terpisah dari fungsi penerimaan kas.					✓
57.	Kasir merangkap mengerjakan buku pembantu piutang.			✓		

[Handwritten Signature]
- 18/12/15

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan

Petunjuk :

Untuk pernyataan no.58-68, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

- 1 = Sangat kurang setuju
- 2 = Kurang setuju
- 3 = Biasa saja
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
58.	Penerimaan pesanan dari pembeli dalam sistem penjualan tunai diotorisasi oleh bagian penjualan.					√
59.	Pengiriman barang kepada pelanggan dilakukan oleh fungsi pengiriman.					√
60.	Penetapan harga jual dan potongan penjualan berada di tangan manajer penjualan.					√
61.	Pencatatan terjadinya penjualan tunai oleh fungsi akuntansi didasarkan pada faktur penjualan tunai.					√
62.	Dilakukan pencocokan kuantitas dan jenis barang pada faktur penjualan tunai.					√
63.	Fungsi gudang menyiapkan barang berdasarkan faktur penjualan tunai yang diterima dari fungsi penjualan.					√
64.	Pencatatan penjualan tunai dilakukan setiap hari.					√
65.	Pembukuan hanya dilakukan pada saat bukti-bukti sudah lengkap dan benar.					√
66.	Terjadinya piutang diotorisasi oleh bagian penagihan dengan membubuhkan tanda tangan pada faktur penjualan.					√
67.	Penyerahan cek kepada fungsi kasir dilakukan oleh bagian penagihan.			√		
68.	Bukti setoran dicocokkan dengan faktur penjualan tunai oleh bagian akuntansi.					√

Praktek yang Sehat

Petunjuk :

Untuk pernyataan no.69-72, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

Boo
-18/12/15

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- 1 = Sangat kurang setuju
- 2 = Kurang setuju
- 3 = Biasa saja
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
9.	Faktur penjualan diberi nomor seri.					✓
10.	Penggunaan faktur penjualan tunai dipertanggungjawabkan oleh fungsi penjualan.					✓
11.	Penggunaan kuitansi dipertanggungjawabkan oleh fungsi penagihan.					✓
12.	Jumlah kas yang diterima dari penjualan disetor seluruhnya segera ke bank.					✓

Hasil pengisian kuisisioner ini akan diolah lebih lanjut dalam skripsi saya yang berjudul "EVALUASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI SIKLUS PENDAPATAN BERBASIS *E-Commerce* PADA BOBOBOBO.COM". Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi kuisisioner penelitian ini.

[Signature]
18/12/15

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



IDENTIFIKASI RESPONDEN

Nama Responden : [Redacted] Owi Fajar
 Nama Departemen/Bagian : [Redacted] Logistik Spv.
 Usia : [Redacted] 29 Tahun
 Jabatan : [Redacted]
 Lama Bekerja : [Redacted] Bulan / Tahun 3 Tahun

(Berikan tanda centang (✓) pada kotak yang tersedia)

Pendidikan :

SLTA

Sarjana

Diploma

Pasca Sarjana

1. Aplikasi-aplikasi program khusus yang disediakan perusahaan untuk tugas rutin :


No	Nama Aplikasi	Fungsi	Output yang dihasilkan dari program aplikasi
1.	INFlow	Purchase order	PO, Receiving note
2.	Backend	all	all
3.	Assembla	Komunikasi antar Departemen	Komunikasi
4.			
5.			

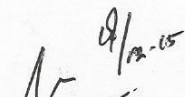
2. Lain-lain:

Sebutkan:

3PL Logistik (AMP Sistem)

Yang Mengisi,


Owi Fajar


 8/12-15
 dim paji

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



A. Kinerja Sistem Informasi Akuntansi

1. Kepuasan Pengguna Sistem Informasi Akuntansi (SIA)

Petunjuk:

- a. Jawablah pernyataan-pernyataan dibawah ini dalam kolom yang telah disediakan.
 - b. Untuk pernyataan no.1-11, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang terbaik mewakili tingkat kepuasan Bapak/Ibu akan sistem, yang dioperasikan di departemen Bapak/Ibu.
- Apa nama Sistem Informasi Akuntansi yang digunakan di departemen Bapak/Ibu?

Inflow

Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai kepuasan terhadap sistem?

- 1 = Sangat Tidak Setuju
- 2 = Tidak Setuju
- 3 = Netral
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat Setuju

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1.	Sistem mampu membantu departemen berfungsi dengan baik.			✓		
2.	Sistem penting dalam kesuksesan kinerja departemen saya.				✓	
3.	Sistem mampu meningkatkan kepuasan kerja saya.				✓	
4.	Sistem selalu memberikan informasi yang dibutuhkan departemen saya.					✓
5.	Saya senang menggunakan sistem yang ada.				✓	
6.	Dengan sistem yang ada, departemen saya mampu mengerjakan tugas dengan lebih mudah dan lebih efisien.				✓	
7.	Sistem dapat memberikan kontribusi dalam pencapaian tujuan dan misi perusahaan.				✓	
8.	Sebagian besar karyawan departemen saya tertarik untuk menggunakan sistem yang ada.			✓		
9.	Sistem telah dilengkapi dengan informasi yang akurat dan <i>reliable</i> .			✓		
10.	Sistem dengan mudah melakukan penyesuaian pada berbagai kondisi baru, sesuai dengan perkembangan kebutuhan informasi sekarang dan di masa yang akan datang.				✓	
11.	Sistem dapat mem- <i>backup</i> data perusahaan secara otomatis sehingga tidak khawatir jika terjadi <i>error</i> .		✓			

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Handwritten signature and date: 18/12/15



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Pengguna Sistem

Petunjuk:

Untuk setiap pernyataan yang diajukan, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang mewakili keadaan selama penggunaan Sistem Informasi Akuntansi.

- 1 = Sangat tidak sering digunakan
- 2 = Tidak sering digunakan
- 3 = Biasa saja
- 4 = Sering digunakan
- 5 = Sangat sering digunakan

Bagaimana pendapat Bapak/Ibu terhadap hal-hal berikut.

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
12.	Frekuensi penggunaan Sistem Informasi Akuntansi.			✓		

- 1 = Sangat tidak ingin menggunakan
- 2 = Tidak ingin menggunakan
- 3 = Biasa saja
- 4 = Ingin menggunakan
- 5 = Sangat ingin menggunakan

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
13.	Ketersediaan saya untuk menggunakan Sistem Informasi Akuntansi.				✓	

B. Faktor-faktor yang Berpengaruh

1. Keterlibatan Pengguna dalam Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi

Petunjuk:

Untuk setiap pernyataan, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang mewakili tingkat keterlibatan Bapak/Ibu dalam pengembangan sistem yang beroperasi di departemen Bapak/Ibu.

- 1 = Sangat rendah
- 2 = Rendah
- 3 = Biasa saja
- 4 = Tinggi
- 5 = Sangat tinggi

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
14.	Tingkat partisipasi saya dalam pengembangan sistem.			✓		
15.	Tingkat pengaruh saya dalam pengembangan sistem.				✓	

2. Pelatihan dan Pendidikan Pengguna

Petunjuk:

Untuk pertanyaan nomor 16, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan.

Handwritten signature and date: 18/12/15

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



21. Apakah kemampuan teknik yang Bapak/Ibu miliki merupakan kemampuan spesialis ataukah kemampuan umum?

C

Catatan : Kemampuan spesialis meliputi teknik desain sistem yang berhubungan dengan sistem, komputer, dan model sistem. **Kemampuan umum** berarti teknik analisis yang berhubungan dengan organisasi, manusia, dan lingkungan sekitarnya.

- Kemampuan spesialis
- Kemampuan umum

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C. Dukungan Manajemen Puncak dan Formalisasi Pengembangan Sistem Informasi

Dukungan Manajemen Puncak pada Pengembangan Sistem Informasi dan Operasi

Petunjuk:

Untuk setiap pernyataan yang ada, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang mewakili tingkat dukungan manajemen puncak pada pengembangan Sistem Informasi dan operasinya di perusahaan Bapak/Ibu.

- 1 = Sangat tidak setuju
- 2 = Tidak setuju
- 3 = Netral
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
22.	Manajemen puncak mahir dalam menggunakan komputer.	✓				
23.	Manajemen puncak memiliki harapan yang tinggi terhadap penggunaan Sistem Informasi Akuntansi.		✓			
24.	Manajemen puncak secara aktif terlibat dalam perencanaan operasi.			✓		
25.	Manajemen puncak memberikan perhatian tinggi terhadap kinerja Sistem Informasi Akuntansi.			✓		
26.	Manajemen puncak sangat senang akan rating penggunaan Sistem Informasi Akuntansi dari departemen-departemen pengguna.		✓			

Formalisasi Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi

Petunjuk :

Untuk setiap pernyataan yang ada, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah, yang mewakili prosedur karyawan akan formalisasi pengembangan Sistem Informasi Akuntansi di perusahaan Bapak/Ibu.

Catatan : Formalisasi pengembangan Sistem Informasi Akuntansi berarti pemberitahuan akan tahap-tahap dari proses pengembangan sistem

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Handwritten signature and date: 18/12/2010



yang tercatat secara sistematis dan secara aktif melakukan penyesuaian terhadap catatan.

- 1 = Sangat tidak pernah
2 = Tidak pernah
3 = Biasa saja
4 = Pernah
5 = Sangat pernah

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
27.	Laporan proyek diserahkan kepada manajer departemen Sistem Informasi.			✓		
28.	Dokumentasi pengembangan sistem disiapkan dengan format yang telah distandarisasi.		✓			
29.	Teknik dan waktu pencatatan yang harus dilakukan oleh setiap orang, telah disiapkan saat Sistem Informasi Akuntansi disosialisasikan.			✓		
30.	Biaya pengembangan Sistem Informasi dialokasikan ke pengembangan Sistem Informasi per bagian.					✓
31.	Dilakukannya pengenalan terhadap pengendalian Sistem Informasi Akuntansi berbasis <i>e-commerce</i> pada pengembangan Sistem Informasi Akuntansi yang saat ini dipakai.					✓

D. Fungsi-fungsi Terkait

Petunjuk:

Untuk pernyataan no.32-39, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

- 1 = Sangat kurang setuju
2 = Kurang setuju
3 = Biasa saja
4 = Setuju
5 = Sangat setuju

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
32.	Perusahaan memiliki fungsi kredit yang berjalan dengan baik.			✓		
33.	Perusahaan memiliki fungsi penjualan yang berjalan dengan baik.				✓	
34.	Perusahaan memiliki fungsi penagihan piutang yang berjalan dengan baik.			✓		
35.	Perusahaan memiliki fungsi pengiriman yang berjalan dengan baik.					✓

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Handwritten signature and date: 12/12/2015



No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
36.	Perusahaan memiliki fungsi piutang yang terpisah dari fungsi akuntansi lainnya.			✓		
37.	Perusahaan memiliki bagian penerimaan barang yang berjalan dengan baik.				✓	
38.	Perusahaan memiliki bagian gudang yang berjalan dengan baik.				✓	
39.	Perusahaan memiliki bagian kasir yang berjalan dengan baik.	✓		✓		

Sistem Informasi Akuntansi Penjualan, Piutang Usaha, dan Penerimaan Kas

1) Prosedur Penjualan, Piutang Usaha, dan Penerimaan Kas

Petunjuk :
Untuk pernyataan no.40-44, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

- 1 = Sangat kurang setuju
- 2 = Kurang setuju
- 3 = Biasa saja
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
40.	Fungsi akuntansi mencatat terjadinya penjualan tunai berdasarkan faktur penjualan tunai.					✓
41.	Bagian gudang mencatat setiap barang yang keluar dalam kartu stok.				✓	
42.	Bagian akuntansi mengirimkan surat pernyataan piutang secara periodik kepada para pelanggan.			✓		
43.	Bagian kasir segera menyetorkan kas yang diterima ke bank.			✓		
44.	Bagian kasir mencocokkan daftar piutang yang ditagih dengan uang tunai.			✓		

Catatan dan Dokumen yang Digunakan

Petunjuk :
Untuk pernyataan no.45-49, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

- 1 = Sangat kurang setuju
- 2 = Kurang setuju
- 3 = Biasa saja
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Handwritten signature and date: 14/10/2021



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C Hak cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
45.	Fungsi penjualan membuat faktur penjualan tunai berdasarkan pesanan pelanggan.			✓		
46.	Bagian akuntansi membuat daftar analisa umur piutang secara periodik.			✓		
47.	Bagian akuntansi membuat daftar piutang yang sudah saatnya ditagih.			✓		
48.	Bagian kasir membuat bukti setor bank.			✓		
49.	Bagian kasir membuat tanda terima untuk penerimaan uang tunai.	✓		✓		

Pengendalian Intern Penjualan, Piutang Usaha, dan Penerimaan Kas Organisasi

Petunjuk :

Untuk pernyataan no.50-57, berikan tanda centang (✓) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

- 1 = Sangat kurang setuju
- 2 = Kurang setuju
- 3 = Biasa saja
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
50.	Fungsi penjualan terpisah dari fungsi penerimaan kas.	✓				✓
51.	Transaksi penjualan tunai dilaksanakan oleh beberapa fungsi dalam perusahaan dan tidak hanya dilaksanakan oleh satu fungsi saja.	✓				✓
52.	Fungsi penjualan terpisah dari fungsi gudang.				✓	
53.	Fungsi pencatatan piutang terpisah dari fungsi penagihan.				✓	
54.	Fungsi akuntansi terpisah dari fungsi penjualan.				✓	
55.	Fungsi pencatatan piutang terpisah dari fungsi akuntansi lainnya.				✓	
56.	Fungsi akuntansi terpisah dari fungsi penerimaan kas.	✓				✓
57.	Kasir merangkap mengerjakan buku pembantu piutang.	✓		✓		

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Handwritten signature and date: 14/12/15



2. Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan

Petunjuk :

Ⓒ Untuk pernyataan no.58-68, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

- 1 = Sangat kurang setuju
- 2 = Kurang setuju
- 3 = Biasa saja
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
58.	Penerimaan pesanan dari pembeli dalam sistem penjualan tunai diotorisasi oleh bagian penjualan.					✓
59.	Pengiriman barang kepada pelanggan dilakukan oleh fungsi pengiriman.					✓
60.	Penetapan harga jual dan potongan penjualan berada di tangan manajer penjualan.				✓	
61.	Pencatatan terjadinya penjualan tunai oleh fungsi akuntansi didasarkan pada faktur penjualan tunai.					✓
62.	Dilakukan pencocokan kuantitas dan jenis barang pada faktur penjualan tunai.					✓
63.	Fungsi gudang menyiapkan barang berdasarkan faktur penjualan tunai yang diterima dari fungsi penjualan.					✓
64.	Pencatatan penjualan tunai dilakukan setiap hari.					✓
65.	Pembukuan hanya dilakukan pada saat bukti-bukti sudah lengkap dan benar.					✓
66.	Terjadinya piutang diotorisasi oleh bagian penagihan dengan membubuhkan tanda tangan pada faktur penjualan.				✓	
67.	Penyerahan cek kepada fungsi kasir dilakukan oleh bagian penagihan.			✓		
68.	Bukti setoran dicocokkan dengan faktur penjualan tunai oleh bagian akuntansi.				✓	

Praktek yang Sehat

Petunjuk :

Untuk pernyataan no.69-72, berikan tanda centang (√) pada kotak yang telah disediakan, sesuai dengan skala yang tertera dibawah.

Handwritten signature and date: 21-12-15

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1 = Sangat kurang setuju

2 = Kurang setuju

3 = Biasa saja

4 = Setuju

5 = Sangat setuju

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
66	Faktur penjualan diberi nomor seri.					✓
70	Penggunaan faktur penjualan tunai dipertanggungjawabkan oleh fungsi penjualan.					✓
71	Penggunaan kuitansi dipertanggungjawabkan oleh fungsi penagihan.				✓	
72	Jumlah kas yang diterima dari penjualan disetor seluruhnya segera ke bank.				✓	

Hasil pengisian kuisioner ini akan diolah lebih lanjut dalam skripsi saya yang berjudul "EVALUASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI SIKLUS PENDAPATAN BERBASIS *E-Commerce* PADA BOBOBO.COM". Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi kuisioner penelitian ini.

Note: tidak ada penjualan tunai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

18/12/15
dan...

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



LAMPIRAN III

HASIL WAWANCARA



Hak cipta © milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Sumber : Bapak Dwi Fajar

Jabatan : *Logistic Supervisor*

Keterangan :

S : Saya

D : Bapak Dwi Fajar

S : Selamat Siang, saya Jane dari kampus Kwik Kian Gie School of Business, bolehkah saya menanyakan beberapa pertanyaan mengenai *logistic* kepada Bapak?

D : Oke. Silahkan.

S : Yang pertama, bagaimana cara pengiriman barang PT BOBOBOBO?

D : Cara pengirimannya untuk setiap ada *order*, sistem yang mengirim. Dari bagian *warehouse* membuat *packing list*, mencari barang yang di *order*, barang dikemas, dimasukkan ke dalam *packaging*, lalu dikirim kepada *customer*. Dipisahkan antara *in Jakarta* dan *outside Jakarta*.

S : Pengiriman dilakukan oleh PT BOBOBOBO sendiri atau perusahaan lain?

D : Tidak. Yang mengirim dari 3PL, JNE.

S : Jika ada pembelian *worldwide*, pengirimannya menggunakan apa ya?

D : *Worldwide* menggunakan FedEx, dokumen yang harus disiapkan seperti *commercial invoice*.

S : Apakah ada *copy* dokumen yang diberikan ke *Accounting*?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D : Tidak, karena setiap ada *order*, *Accounting* pasti menerima terlebih dahulu melalui sistem, jadi prosesnya tidak manual, karena ini penjualan *online*, sehingga sistem yang bekerja.

S : Apakah perusahaan bekerjasama dengan perusahaan 3PL?

D : Iya, tetapi *by phone*.

S : Untuk setiap pembelian, pelanggan dikenakan ongkos kirim atau tidak?

D : Pelanggan dikenakan ongkos kirim.

S : Tarifnya sesuai dengan tarif perusahaan 3PL atau bagaimana?

D : Perhitungannya per *invoice*, tarif dikalikan berat atau volume.

S : Oke. Itu saja pertanyaan untuk *logistic*. Terimakasih, Pak.

D : Oke. Sama-sama.



Sumber : Bapak Benyamin Lukito

Jabatan : Accounting Manager

Keterangan :

S : Saya

B : Bapak Benyamin Lukito

S : Selamat Siang, Pak Benyamin. Saya Jane dari kampus Kwik Kian Gie School of Business ingin menanyakan beberapa pertanyaan kepada Bapak untuk penelitian skripsi.

B : Silahkan.

S : Yang pertama, apakah gudang menyetok barang atau tidak?

B : Sebenarnya gudang stok barang, tetapi gudang bukan milik PT BOBOBOBO. Nama gudangnya A Commerce.

S : Apakah gudang mencatat persediaan barang?

B : Ya. Gudang mencatat persediaan barang pada kartu stok.

S : Oke. Selanjutnya, apa saja produk PT BOBOBOBO?

B : Ada tiga macam, yang pertama *shop*, yaitu pakaian untuk pria, wanita, *unisex*. Yang kedua itu *travel*, seperti paket untuk menginap di Raja Ampat. Yang ketiga, *treats*, yaitu *voucher* makan, seperti makan di Sushi Groove ISMAYA Group misalnya.

S : Siapa yang mencari vendor untuk produk PT BOBOBOBO?

B : Kita ada divisi *merchandise* yang mencari vendor. Tidak semua vendor bekerjasama dengan perusahaan, beberapa vendor akan *share margin* ke perusahaan. Kerjasama bukan untuk mendapatkan vendor, tetapi untuk *branding* PT BOBOBOBO.

S : Siapa yang meng-*update* stok barang pada *website*?

B : Vendor akan memberitahu ke kita jika ada barang baru, lalu akan dilakukan *photoshoot*.

S : Bagaimana cara pembayaran untuk melakukan pembelian di PT BOBOBOBO?



S : Kalau barang rusak dikembalikan kemana?

B : Dikembalikan ke vendor dulu, vendor akan menyesuaikan stok nya lagi. Sebenarnya kalau pelanggan mau *exchange*, vendornya yang akan langsung mengganti.

S : Kalau *refund* akan ditransfer kembali dari perusahaan atau bagaimana?

B : Ada dua, kalau pelanggan menggunakan transfer bank, maka perusahaan akan mentransfer kembali menggunakan transfer bank. Tetapi kalau kartu kredit, perusahaan akan *request* ke bank untuk tidak melakukan *charge* kepada pelanggan.

S : Dokumen apa saja yang terkait dengan penjualan?

B : Ada *purchase* dan *sales invoice*. Ada faktur pajak kalau vendor PKP.

S : Seperti apa prosedur penjualan di PT BOBOBOBO?

B : Pelanggan memasukkan pesannya pada OMS yang ada di *website*, *Accounting and Finance* melihat di bank apakah sudah ada uang masuk atau belum, kalau sudah, di *approve*. Setelah itu barang akan dikirim ke pelanggan. Kalau barang di gudang sudah habis, baru di buat *Purchase order*. PO terpisah dari *order* pelanggan.

S : Apakah ada masalah selama proses bisnis berlangsung?

B : Ada, seperti pelanggan pesan, barang sudah sampai ke tangan pelanggan dengan kondisi baik dan sesuai dengan gambar, tetapi pelanggan tidak suka. Alamat pelanggan di Indonesia, tetapi kartu kredit Amerika. Biasanya *customer service* yang melakukan pengecekan dan konfirmasi ke pelanggan, bisa melalui *facebook*, telepon. Pernah juga barang hilang, atau rusak saat pengiriman, maka gudang akan mengganti ke perusahaan.

S : Jika pembelian dari luar negeri, pembayarannya bagaimana?

B : Tetap harus melalui bank transfer dan dirupiahkan.

S : Apa saja fungsi yang terkait dengan penerimaan kas?

B : *Accounting and Finance* semua.

S : Apa tanggungjawab *Accounting and Finance* terkait penerimaan kas?

B : Mengidentifikasi *order* yang mana, *payment* nya siapa. Dokumennya hanya rekening koran.

S : Oke. Itu saja pertanyaan dari saya. Terimakasih, Pak.

B : Oke. Sama-sama.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

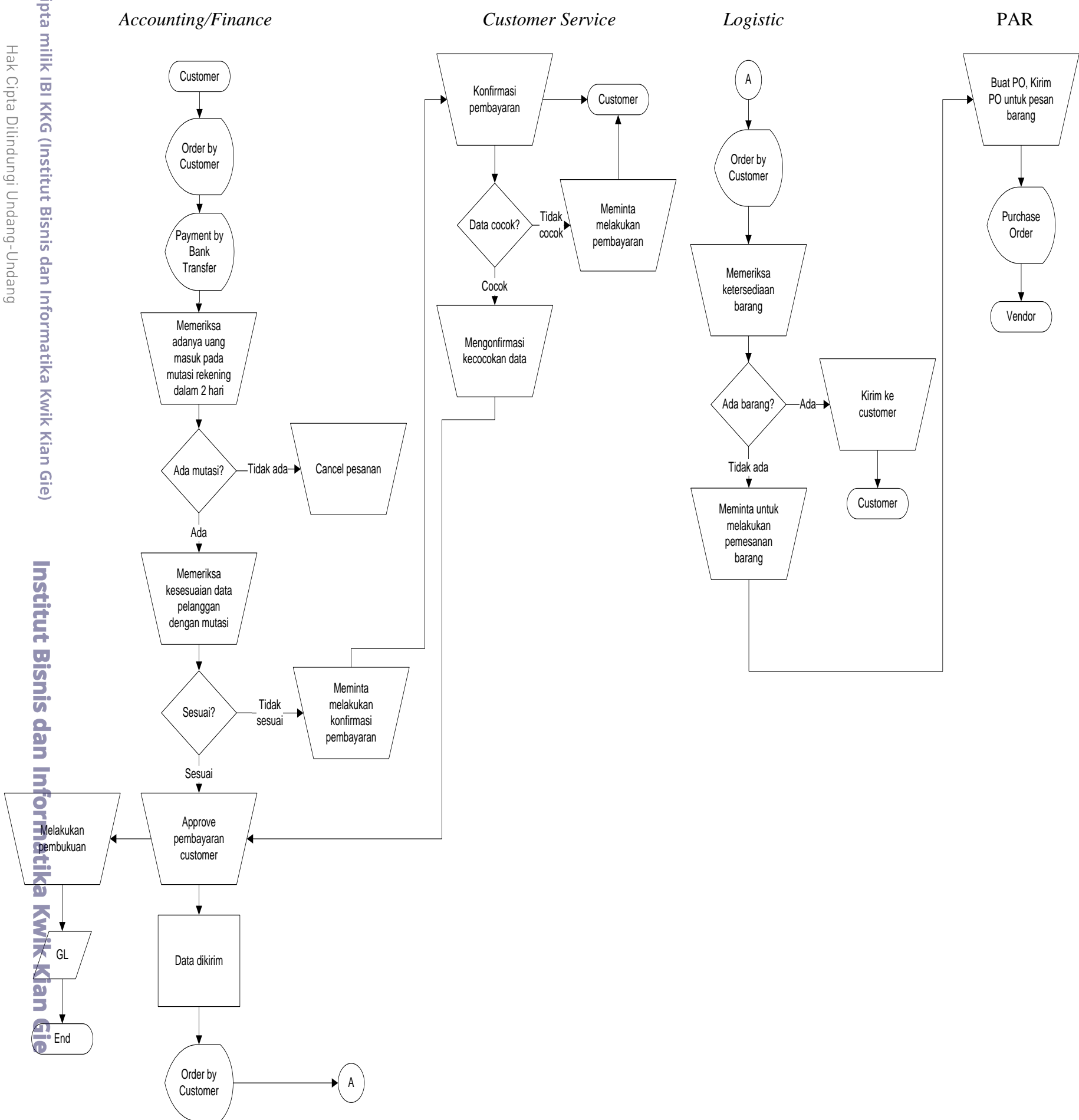
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Prosedur Penjualan Barang dengan Pembayaran melalui Transfer Bank



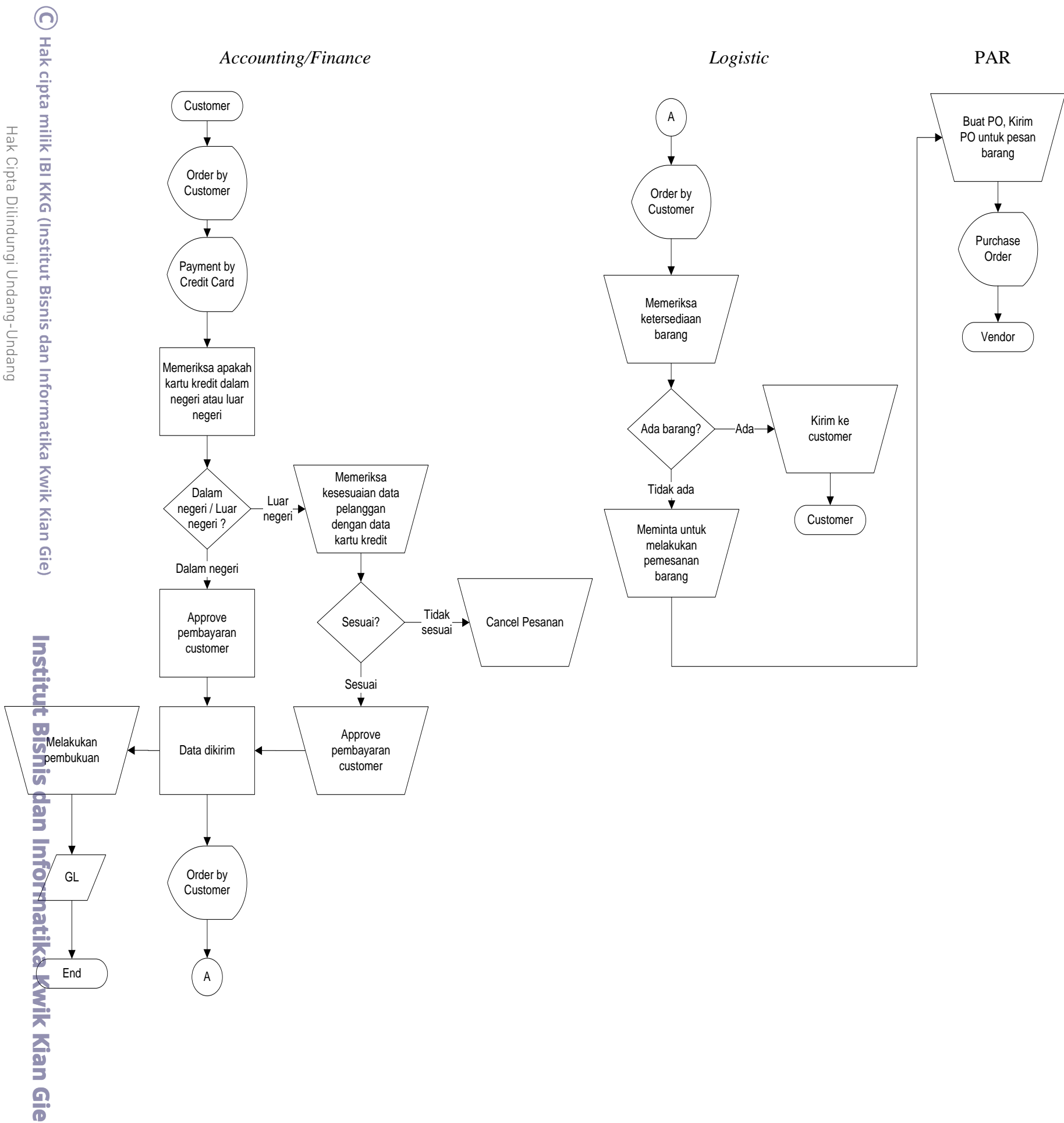
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Prosedur Penjualan Barang dengan Pembayaran Menggunakan Kartu Kredit



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jane Leonard
 NIM : 33140605
 Program Studi : Akuntansi
 Alamat lengkap : Jl. Howitzer Raya No.2 SUMUR BATU
Jakarta Pusat
 Kode Pos : 10450
 Telp. Kantor : -
 Telp. Rumah : 021-4245580
 No. HP : 081212120415

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa :

1. Keabsahan data dan hal-hal lain yang berkenaan dengan keaslian dalam penyusunan karya akhir ini merupakan tanggung jawab pribadi.
2. Apabila dikemudian hari timbul masalah dengan keabsahan data dan keaslian/originalitas karya akhir adalah diluar tanggung jawab Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie dan saya bersedia menanggung segala risiko sanksi yang dikeluarkan Institusi dan gugatan yang diajukan oleh pihak lain yang merasa dirugikan.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Jakarta, 12 Februari 2016

Yang membuat pernyataan,

Jane Leonard

(Nama Lengkap)

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Kwik Kian Gie mendukung Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah yang mengatur kegiatan atau seluruhnya, tidak termasuk penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.