



## BAB II

### GAMBARAN USAHA

Gambaran usaha merupakan faktor penting dalam perencanaan bisnis, sehingga gambaran usaha harus dibuat secara mendetail, agar penulis dapat mengetahui ukuran dan cakupan bisnis tersebut. Pada umumnya gambaran usaha dapat digunakan oleh calon investor untuk mengukur tingkat kapabilitas dan ukuran dari usaha tersebut. Di dalam gambaran tersebut juga tercantum gambaran produk atau jasa yang akan ditawarkan kepada konsumen, jenis dan ukuran usaha, latar belakang pemilik dan alamat perusahaan, identitas perusahaan, peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan, kebutuhan bahan baku dan sumber daya manusia.

#### A. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan

##### 1. Visi

Menurut Fred R. David (2011:82), untuk dapat merumuskan visi, perusahaan harus dapat menjawab pertanyaan dasar “Ingin menjadi seperti apakah kita?”, sebuah pernyataan visi yang jelas menjadi dasar bagi pengembangan visi yang komprehensif karena visi adalah sesuatu yang ingin dicapai oleh perusahaan dan menentukan strategi yang akan digunakan untuk mencapai tujuan atau sasaran. Visi biasanya berbentuk kalimat tunggal. Visi yang jelas memberikan dasar untuk mengembangkan pernyataan misi yang komprehensif.

Visi *Cursus* adalah “Menjadi penyedia aplikasi pendidikan terbaik di Indonesia dengan mempermudah akses antara murid dengan pengajar.”



## 2. Misi

Menurut Fred R. David (2011:84), misi adalah sebuah deklarasi tentang “alasan keberadaan” suatu organisasi. Pernyataan misi menjawab pertanyaan paling penting “Apakah bisnis kita?” Pernyataan misi mengidentifikasi cakupan operasi perusahaan dalam mendefinisikan produk dan pasar. Sebuah pernyataan misi yang jelas sangat penting untuk menetapkan tujuan dan merumuskan strategi serta menggambarkan nilai dan prioritas dari suatu perusahaan (bisnis).

Ada pula pengertian misi menurut Norman M. Scarborough (2014:109), misi merupakan pernyataan yang mampu menjawab pernyataan perusahaan bergerak di bidang apa (jenis bisnis apa yang digeluti). Misi cenderung lebih menjelaskan mengenai gambaran prioritas perusahaan secara ringkas. Misi juga merupakan titik awal untuk mendesain pekerjaan manajerial dan juga struktur manajerial.

Maka dari itu, secara umum misi perusahaan adalah suatu tindakan untuk mewujudkan atau merealisasikan apa yang menjadi visi dari perusahaan.

Misi dari *Cursus* adalah:

1. Turut membantu pemerintah dalam mencerdaskan bangsa.
2. Memberi akses yang praktis bagi pengajar dalam mengajar.
3. Mempermudah murid dalam memperoleh pengajaran tambahan di luar sekolah.
4. Melakukan inovasi dan pengembangan produk secara berkesinambungan agar mampu memenuhi permintaan jasa yang masyarakat perlukan.
5. Mengembangkan hubungan kemitraan yang harmonis antara murid dan pengajar.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### 3. Tujuan

Setiap perusahaan, organisasi, institusi dan usaha didirikan pasti mempunyai tujuan yang ingin dicapai. Menurut David (2011:18), tujuan dapat didefinisikan sebagai hasil yang spesifik yang ingin dicapai suatu organisasi untuk menjalankan misi dasarnya. Penentuan tujuan sangat penting untuk keberhasilan organisasi sebab mereka menentukan tujuan, membantu evaluasi, menciptakan strategi, menunjukkan prioritas, menekankan koordinasi dan memberi dasar untuk aktivitas perencanaan yang efektif, pengorganisasian, alat motivasi, dan pengenalan. Tujuan haruslah terukur, masuk akal dan jelas. Tujuan tersebut mendorong bisnis tetap produktif. Tujuan dapat dibagi menjadi tiga yaitu jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.

- a. Tujuan jangka pendek adalah tujuan yang ditetapkan untuk jangka waktu kurang dari satu tahun. Tujuan jangka pendek *Cursus* adalah:
  - (1) Mengumpulkan pengajar berdasarkan pelayanan yang *Cursus* tawarkan agar mau bergabung dengan *Cursus* untuk membantu calon murid mendapat pengajaran dengan mudah melalui platform aplikasi.
  - (2) Memberi edukasi dan memasarkan aplikasi kepada masyarakat agar masyarakat mengetahui apa yang *Cursus* tawarkan sehingga menarik perhatian masyarakat untuk menikmati aplikasi.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

- b. Tujuan jangka menengah adalah tujuan yang ditetapkan selama jangka waktu satu sampai lima tahun. Tujuan jangka menengah *Cursus* adalah:
- (1) Masyarakat Jabodetabek secara merata mampu menggunakan aplikasi *Cursus* dengan didukung tersedianya pengajar-pengajar secara merata sehingga *Cursus* dapat melayani kebutuhan masyarakat.
  - (2) Menanamkan *brand image* di benak konsumen dengan fokus pada kualitas pengajar dan layanan yang dilakukan.
- c. Tujuan jangka panjang adalah tujuan yang ditetapkan untuk periode yang lama, umumnya lebih dari lima tahun. Tujuan jangka panjang *Cursus* adalah:
- (1) Menawarkan perkembangan mengenai berbagai bidang pengajaran lain yang masyarakat butuhkan.
  - (2) Masyarakat di luar Jabodetabek dapat menggunakan aplikasi *Cursus* dengan tersebarnya pengajar di seluruh Indonesia.

**Gambar 2.1**

**Logo Usaha *Cursus***



Sumber: *Cursus*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Logo *Cursus* disimbolkan dengan topi wisuda. Topi wisuda merupakan tanda yang menunjukkan bahwa telah lulusnya dan telah diperolehnya pendidikan tertinggi. Maksud dari simbol tersebut yaitu dengan pengajaran yang diberikan oleh *Cursus*, murid akan memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang maksimal sesuai dengan bidang yang dipilih sehingga dapat berkompeten di dunia kerja.
2. Mahkota raja untuk melambangkan bahwa bisnis *Cursus* ini dapat menjadi raja di bidang usaha ini dan para murid dapat menjadi pemimpin hebat atas pengetahuan dan keterampilan yang diperolehnya.
3. Pemilihan warna biru digunakan untuk melambangkan ketenangan, kecerdasan dan keserasian dalam menghadapi masa depan yang lebih cerah.

**C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**B. Jasa**

Menurut Kotler dan Armstrong (2012:248), *service are form of product that consists of activities, benefits, or satisfactions offered for sale that are essentially intangible and do not result in the ownership activities*. Jika diterjemahkan ke Bahasa Indonesia, jasa adalah bentuk produk yang terdiri dari aktivitas, manfaat atau kepuasan yang pada dasarnya tidak berwujud dan tidak menghasilkan perpindahan kepemilikan.

Menurut Kotler dan Armstrong (2012:260), jasa memiliki empat karakteristik utama, yaitu:

1. Tidak Berwujud

Jasa tidak berwujud yang berarti jasa tidak dapat dilihat, dirasa, dicium, didengar, atau diraba sebelum dibeli dan dikonsumsi. Para konsumen biasanya menarik kesimpulan mengenai jasa berdasarkan tempat, orang,

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



harga, peralatan dan komunikasi yang bisa dilihatnya. Bila produk/barang merupakan suatu objek, alat atau benda, maka jasa merupakan perbuatan tindakan, pengalaman, proses, atau usaha.

2. Tidak Terpisahkan

Kegiatan pemberian jasa tidak dapat dipisahkan dari pemberi/penyalur jasa yang merupakan perorangan maupun suatu organisasi serta perangkat teknologi maupun mesin. Jasa diproduksi dan dikonsumsi secara bersamaan karena baik produsen konsumen juga hadir saat jasa tersebut diproduksi.

3. Bervariasi

Kualitas jasa tergantung pada siapa yang memberikan demikian, demikian pula kapan, dimana dan bagaimana jasa tersebut diberikan.

4. Tidak Tahan Lama

Jasa tidak dapat disimpan untuk kemudian dijual kembali atau pun digunakan, sehingga pada dasarnya jasa harus langsung dikonsumsi pada saat itu juga.

Jasa yang ditawarkan oleh *Cursus* adalah jasa kursus dengan pemesanan pengajar melalui aplikasi android / ios dan memberikan informasi yang terbuka mengenai data diri pengajar serta memberikan fitur-fitur menarik untuk membantu murid memperoleh apa yang diinginkan. Jasa yang ditawarkan terdiri dari berbagai bidang seperti musik, bahasa, komputer, pelajaran sekolah. Murid dapat terdiri dari berbagai tingkatan sekolah seperti TK, SD, SMP maupun SMA dan juga dari kalangan mahasiswa dan dunia kerja yang membutuhkan keterampilan tertentu.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Fokus *Cursus* memberikan kemudahan dan kenyamanan proses mengajar

antara murid dan pegajar sehingga dapat membantu pemerintah dalam peningkatan sumber daya manusia (SDM) di masa depan. Setiap pengajar harus dapat memenuhi keinginan murid akan materi yang diperlukan dan cara komunikasi yang baik dan nyaman agar murid terbiasa mengikuti kursus dimana pun dan kapan pun. Durasi lama belajar yang ditetapkan *Cursus* yaitu 2 jam dan akan selalu ada *follow up* baik dari manajemen *Cursus* ataupun pengajar terhadap perkembangan murid. Setiap murid dapat memberikan *rating* dan *feedback* terhadap proses mengajar. Murid juga diberikan poin-poin setiap memesan pengajar melalui *Cursus* yang nantinya poin-poin itu dapat ditukarkan dengan hadiah yang *Cursus* sediakan.

Jasa yang ditawarkan oleh *Cursus* akan dibagi berdasarkan bidang-bidang pengajaran. Tabel 2.1 memperlihatkan biaya jasa, banyaknya pertemuan dalam seminggu, dan durasi lama belajar dalam satu pertemuan, sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Daftar Biaya Layanan *Cursus***

| Layanan         | Harga(Rp)         |
|-----------------|-------------------|
| <i>School</i>   | Rp 100.000 / 2jam |
| <i>Language</i> | Rp 150.000 / 2jam |
| <i>Music</i>    | Rp 200.000 / 2jam |
| <i>Computer</i> | Rp 150.000 / 2jam |

Sumber: *Cursus*

a. *School*

Biaya untuk pelajaran sekolah ditetapkan sebesar Rp 100.000 dengan terdiri dari berbagai bidang pelajaran seperti Matematika, Kimia, Fisika, Biologi, Ekonomi, dll.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

*b. Language*

Kursus bahasa di Jabodetabek memiliki banyak sekali peminat misalnya bahasa Jerman, Jepang, Mandarin, Inggris, Perancis, Jerman dan banyak pengajar privat yang tersedia untuk proses mengajar tersebut.

*c. Music*

Kursus musik seperti piano, drum, gitar, bass, biola memiliki peluang yang besar karena kursus musik sangat sulit bagi murid jika dilakukan secara bersama-sama seperti bimbingan belajar untuk pelajaran sekolah, maka dari itu aplikasi ini dapat membantu murid memperoleh pengajar favorit mereka dan mengenai kursus keterampilan ini ditetapkan harga Rp 200.000,- dengan pengajar yang dapat disesuaikan terhadap tingkat kemampuan murid.

*d. Computer*

Kursus komputer seperti Adobe Photoshop, Microsoft Office, HTML, Web, Programming banyak diminati oleh masyarakat saat ini. Biaya yang ditetapkan sebesar Rp 150.000,- dengan para pengajar yang dapat memberikan materi sesuai dengan yang diinginkan murid.





## C. Ukuran Usaha

### © Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Berdasarkan Undang-Undang No. 20 tahun 2008 Bab I pasal 1, pengertian dari Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah adalah sebagai berikut:

1. Usaha Mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria usaha mikro.
2. Usaha Kecil adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari usaha menengah atau usaha besar yang memenuhi kriteria usaha kecil.
3. Usaha Menengah yaitu usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dengan usaha kecil atau usaha besar.

Menurut Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 bab IV pasal 6 kriteria dari Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah adalah sebagai berikut:

1. Usaha Mikro
  - a. Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
  - b. Memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Usaha Kecil
  - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
  - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah).
3. Usaha Menengah
  - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) sampai paling banyak Rp 10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
  - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah).

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Kemudian dalam klasifikasi berdasarkan *International Standard Industrial Classification* (ISIC) yang telah disesuaikan dengan kondisi di Indonesia dengan nama Klasifikasi Lapangan Usaha Industri/KLUI (BPS, 2003), penggolongan skala perusahaan dibagi dalam empat golongan, yaitu:

1. Besar, dengan jumlah tenaga kerja 100 orang atau lebih,
2. Sedang, dengan jumlah tenaga kerja 20-99 orang
3. Kecil, dengan jumlah tenaga kerja 5-19 orang, dan
4. Rumah tangga, dengan jumlah tenaga kerja 1-4 orang.

Berdasarkan pengertian dan karakteristik di atas, *Cursus* termasuk dalam usaha kecil dan memiliki skala rumah tangga, hal ini dapat dilihat dari jumlah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



kekayaan bersih yang dimiliki oleh *Cursus* yaitu lebih dari Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) dan kurang dari Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha. Jumlah tenaga kerja yang dimiliki oleh *Cursus* yaitu 4 orang.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta, Dilindungi Undang-Undang

## D. Jenis Usaha

Di Indonesia, terdapat berbagai macam bentuk kepemilikan usaha untuk pengusaha jalankan. Beragam bentuk tersebut dapat disesuaikan dengan kebutuhan pengusaha dalam menjalankan usahanya. Saliman (2010:98) menyatakan bahwa terdapat 5 jenis bentuk organisasi bisnis yang banyak dijumpai dalam praktik usaha di Indonesia, yaitu:

### 1. Perusahaan Dagang

Perusahaan dagang adalah salah satu bentuk perusahaan perseorangan yang dilakukan oleh satu pengusaha dengan ciri-ciri lainnya:

- Modal milik satu orang saja.
- Didirikan atas kehendak seorang pengusaha.
- Keahlian, teknologi, dan manajemen dikelola satu orang saja.
- Bila tampak banyak orang di perusahaan itu merupakan para pembantu pengusaha.
- Risiko dan untung rugi menjadi tanggungan sendiri.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 2. Persekutuan Perdata

Persekutuan, *maatschap* atau *vennootschap* (dalam Bahasa Belanda), *partnership* (dalam Bahasa Inggris). Persekutuan Perdata adalah suatu perjanjian dengan mana dua orang atau lebih mengikatkan diri untuk mengikatkan diri untuk memasukkan sesuatu ke dalam persekutuan dengan maksud untuk membagi keuntungan atau manfaa yang diperoleh karenanya.

## 3. Persekutuan Firma

Firma artinya nama bersama, *venootschap onder eene firma* (dalam Bahasa Belanda), yaitu nama orang (sekutu) yang digunakan menjadi nama perusahaan. Persekutuan Firma adalah setiap persekutuan perdata yang didirikan untuk menjalankan perusahaan dengan nama bersama, kongsi, kerja sama.

## 4. Persekutuan Komanditer (CV)

Persekutuan Komanditer atau *commanditaire vennootschap* dalam bahasa Belanda adalah persekutuan firma yang memiliki satu atau beberapa orang sekutu komanditer.

## 5. Perseroan Terbatas

Perseroan Terbatas atau *naamloze vennootschap* (dalam bahasa Belanda), *company limited by shares* (dalam bahasa Inggris) adalah badan hukum yang didirikan berdasarkan perjanjian, melakukan kegiatan usaha dengan modal dasar yang seluruhnya terbagi dalam saham dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam undang-undang ini serta peraturan pelaksanaannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan penjelasan badan usaha di atas, *Cursus* memilih bentuk usaha perusahaan dagang atau perseorangan. Hal ini dikarenakan *Cursus* dijalankan oleh satu orang pemilik dan dibantu beberapa staf. Selain itu segala risiko dan keuntungan ditanggung oleh pemilik itu sendiri. Dibangun berdasarkan modal sendiri. Kelemahan perseorangan adalah tanggung jawab yang tidak terbatas, kemampuan manajemen terbatas. Kelebihan dari perusahaan perseorangan yaitu mudah dibentuk, tidak perlu kebijaksanaan pembagian laba.

### E. Peralatan yang Dibutuhkan

Peralatan adalah segala benda yang digunakan untuk menunjang kegiatan perusahaan baik dalam hal operasional maupun yang lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan. *Cursus* akan menggunakan beberapa peralatan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan. Dibawah ini merupakan tabel kebutuhan peralatan yang digunakan *Cursus* untuk kegiatan operasional:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 2.2

Peralatan Cursus

| No | Peralatan  | Jumlah | Harga Satuan (Rp) | Total Harga  |
|----|--|--------|-------------------|--------------|
| 1  | ASUS AIO-PC EEETOP ETA4310-BB009M//BLACK//Ci3-4160T 3.1GHz//4GB//500GB<br>(JekardahNinety-nine Tech Tokopedia) | 2      | 6.900.000         | 13.800.000   |
| 2  | Printer HP 2645 (Print, Scan, Copy, Fax)<br>(Agen Komputer Resmi Indo Tokopedia)                               | 1      | 975.000           | 975.000      |
| 3  | Meja Kantor Staff 1/2 Biro MTS 1061<br>(Infinity Furniture Tokopedia)  | 5      | 450.000           | 2.250.000    |
| 4  | Meja Customer Service<br>(CV KembangDjati Tokopedia)   | 1      | 1.750.000         | 1.750.000    |
| 5  | Kursi Savello type Renzo GT0<br>(Solusi Furniture Tokopedia)   | 10     | 462.000           | 4.620.000    |
| 6  | AC LG TO-05 LN 1/2 PK (LENGKAP + PEMASANGAN TERIMA DINGIN)<br>(Toko Jawa E. Tokopedia)                         | 1      | 3.100.000         | 3.100.000    |
| 7  | Projector UNIC UC40, Mini Portable LED Projector,<br>(AlarmShop tokopedia)                                     | 1      | 1.140.000         | 1.140.000    |
| 8  | Pengki   | 1      | 18.000            | 18.000       |
| 9  | Sapu rayung  | 1      | 12.000            | 12.000       |
| 10 | Rak file Ikea Kvissle  | 2      | 279.900           | 558.000      |
| 11 | Sahitel S71 Pesawat Telepon Kabel<br>(Hobby Kita Tokopedia)  | 2      | 128.000           | 256.000      |
| 12 | Sofa   | 1      | 1.100.000         | 1.100.000    |
| 13 | CHANGHONG LED TV 19inch 19D1000 Usb Movie Seri Terbaru<br>(Toko Jawa E. Tokopedia)                             | 1      | 1.210.000         | 1.210.000    |
| 14 | Rak buku minimalis   | 1      | 650.000           | 650.000      |
| 15 | Hardisk External HGST/Hitachi Touro Mobile 1 TB USB 3.0<br>(LIV's Shop)  | 1      | 749.000           | 749.000      |
| 16 | Wifi Bolt Modem orion  | 1      | 400.000           | 400.000      |
| 17 | Tempat alat tulis  | 5      | 12.000            | 60.000       |
| 18 | Tempat sampah komet  | 3      | 35.000            | 105.000      |
| 19 | Dispenser Sanex  | 1      | 125.000           | 125.000      |
| 20 | White board 80x120   | 2      | 120.000           | 240.000      |
| 21 | Penghapus Whiteboard   | 2      | 5.000             | 10.000       |
|    | Total  |        |                   | Rp33.128.000 |

Sumber: Cursus

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber dan menyebutkan sumber.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)



**F. Perlengkapan yang Dibutuhkan**

Perlengkapan adalah segala benda yang digunakan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan yang berumur ekonomis kurang dari satu tahun. *Cursus* akan menggunakan beberapa perlengkapan demi kelancaran operasional perusahaan dan memudahkan proses pelayanan kepada konsumen, dibawah ini merupakan tabel kebutuhan perlengkapan yang digunakan *Cursus* untuk menunjang kegiatan operasional.

**Tabel 2.3**

**Perlengkapan *Cursus***

| No  | Perlengkapan                                    | Jumlah Unit | Harga Satuan(Rp) | Total Harga(Rp) |
|-----|---|-------------|------------------|-----------------|
| 1   | Pulpen Faster (lusin)                           | 3           | 24.000           | 72.000          |
| 2   | Tip Ex Joyko CF-S205-PT                         | 6           | 6.500            | 39.000          |
| 3   | Pensil Mekanik Joyko MP-09                      | 6           | 4.000            | 24.000          |
| 4   | Stapler Kenko Hd-10                             | 3           | 6.000            | 18.000          |
| 5   | Spidol Snowman                                  | 5           | 6.000            | 30.000          |
| 6   | Gunting K100 D-R Original                       | 2           | 6.500            | 13.000          |
| 7   | Kertas HVS A4 SIDU 70 gram (box)                | 2           | 160.000          | 320.000         |
| 8.  | Isi tinta spidol whiteboard                     | 5           | 15.000           | 75.000          |
| 9.  | Tinta Printer Canon Ink                         | 1           | 110.000          | 110.000         |
| 10. | Stabilo Boss Original                           | 7           | 7.000            | 49.000          |
| 11. | Amplop (pack)                                   | 3           | 25.000           | 75.000          |
| 12. | Isi Stapler/Staples Joyko No.10-1M (1pak 20pcs) | 5           | 1.000            | 5.000           |
| 13. | Penggaris 30cm                                  | 6           | 5.000            | 30.000          |
| 14. | Penghapus Fabercastle                           | 5           | 5.000            | 25.000          |
| 15. | Paper Clip kode E39712 (1 box 100pcs)           | 2           | 5.000            | 10.000          |
| 16. | Lem Joyko Stik                                  | 6           | 5.000            | 30.000          |
|     | <b>Total</b>                                    |             |                  | <b>925.000</b>  |

Sumber: *Cursus*

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## G. Sumber Daya Manusia

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Sumber daya manusia merupakan salah satu aset penting yang dimiliki oleh perusahaan sebagai penggerak perusahaan untuk mencapai tujuannya. Dalam pengoperasian usahanya, *Cursus* mempekerjakan beberapa sumber daya manusia yang sesuai dengan keahliannya masing-masing agar proses usaha berjalan dengan efektif dan sesuai dengan arahan. Berikut ini dapat dilihat rencana kebutuhan jumlah sumber daya manusia yang akan digunakan:

Tabel 2.4

Rencana Kebutuhan Jumlah Sumber Daya Manusia

| No.           | Jabatan       | Jumlah   |
|---------------|---------------|----------|
| 1.            | Manajer/Owner | 1        |
| 2.            | Programmer    | 1        |
| 3.            | Marketing     | 2        |
| <b>Jumlah</b> |               | <b>4</b> |

Sumber: *Cursus*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.