



BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Semua usaha harus memiliki perencanaan operasional sebagai bagian dalam perencanaan bisnis. Hal ini dimaksudkan untuk menjelaskan langkah-langkah yang lengkap dari sebuah operasi bisnis, tujuannya adalah agar setiap proses kegiatan yang berlangsung dapat dengan mudah dipahami dan dijelaskan kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Perencanaan operasional yang dimaksudkan disini adalah proses layanan yang diberikan oleh *Beauty S.House* dalam menjalankan usahanya. Perencanaan ini akan menjelaskan tentang bagaimana proses layanan secara lengkap, bangunan fisik, produk, peralatan, dan perlengkapan yang akan dibutuhkan, serta nama-nama pemasok.

A. Deskripsi Rencana Operasi

Kegiatan perusahaan yang harus direncanakan terdiri dari 2 bagian, yaitu kegiatan yang dilakukan sebelum perusahaan beroperasi dan kegiatan operasional perusahaan setelah perusahaan berjalan. Dibawah ini terlebih dahulu akan dijelaskan rencana pendirian *Beauty S.House* sebelum perusahaan beroperasi sampai dengan perusahaan melakukan *Grand Opening*.

1. Survei Lokasi

Melakukan survei dalam menentukan lokasi toko yang paling tepat, serta memilih lokasi yang strategis sesuai dengan jenis usaha yang akan dilakukan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Menyewa ruko
Menghubungi pemilik ruko yang bersangkutan untuk kemudian menyewa ruko. Dalam tahap ini akan terjadi kesepakatan dengan pemilik ruko, yaitu mengenai uang sewa yang jumlahnya meningkat sebesar 5% setiap tahunnya, selama 5 tahun masa sewa yaitu sebesar Rp 250.000.000,00 pada tahun pertama. Setelah itu terjadi pembayaran uang sewa 1 tahun di muka dan penyerahan kunci ruko.
3. Merenovasi tempat usaha
Tempat usaha menjadi hal yang paling mendasar dalam pendirian bisnis. Setelah mendapatkan kunci ruko, maka akan dilakukan renovasi tempat usaha untuk menentukan desain interior dan display produk yang tepat untuk interior ruko *Beauty S.House*.
4. Pendaftaran NPWP
Setiap warga negara Indonesia yang mempunyai penghasilan atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) juga dapat dilakukan secara elektronik yaitu melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan dengan alamat <http://www.pajak.go.id> dengan mengklik *e-registration*. Selanjutnya dapat mengirimkan *print-out*-nya melalui pos ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau kedudukan Wajib Pajak. Dokumen-dokumen yang harus dilampirkan untuk Wajib Pajak orang pribadi usahawan (Kian Goenawan, 2008:36), yaitu:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Fotokopi KTP bagi penduduk Indonesia atau fotokopi paspor ditambah surat keterangan tempat tinggal dari instansi yang berwenang minimal Lurah atau Kepala Desa.
- b. Surat keterangan tempat kegiatan usaha di instansi yang berwenang minimal Lurah atau Kepala Desa.

5. Mendaftarkan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

Hal-hal yang harus dipersiapkan untuk mendaftar SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) bagi Perusahaan Perseorangan (Kian Goenawan, 2008:45), yaitu:

- a. Mengisi formulir
- b. Fotokopi KTP penanggung jawab
- c. Domisili perusahaan/SIT/UUG
- d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- e. Nomor telepon dan stempel perusahaan
- f. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) bagi penanggung jawab wanita
- g. Izin teknis dari instansi terkait bila diperlukan

6. Mendaftarkan perusahaan

Pendaftaran perusahaan (Kian Goenawan,2009:32) dilakukan setiap perusahaan di suku dinas perindustrian dan perdagangan tingkat II selaku kantor pendaftaran perusahaan (KPP) tingkat II ditempat kedudukan perusahaan, dengan cara mengisi formulir pendaftaran, melampirkan fotokopi surat-surat yang diperlukan dan membayar biaya administrasi perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Membeli peralatan dan perlengkapan
Dalam hal ini, *Beauty S.House* membuat dan menyiapkan daftar peralatan dan perlengkapan kemudian membelinya sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung kegiatan operasional.
8. Mencari *supplier* bahan baku
Supplier bahan baku harus memiliki kualitas yang bagus dengan harga seminimal mungkin. Hal ini bertujuan agar produk yang digunakan *Beauty S.House* memiliki kualitas yang bagus, memaksimalkan layanan jasa *Beauty S.House* sehingga konsumen puas dan perusahaan juga dapat memperoleh keuntungan semaksimal mungkin.
9. Merekrut tenaga kerja
Merekrut tenaga kerja berdasarkan info lowongan kerja yang di tempel di tempat kursus kecantikan. Kemudian melakukan *interview* dan ujian-ujian untuk posisi karyawan yang dicari. Selain itu, juga memberikan pelatihan khusus bagi karyawan yang baru di terima kerja.
10. Membuat rincian kerja karyawan
Membuat dan merumuskan perincian kerja untuk menjelaskan posisi, tanggung jawab serta tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh karyawan dan kemudian dibagikan kepada masing-masing karyawan dengan memberikan pengarahan.
11. Memasang internet
Beauty S.House mencari, menghubungi dan juga mendaftarkan diri ke provider internet yang ada yaitu *First Media*. Internet digunakan untuk memberikan layanan kepada konsumen yang sibuk dalam urusan bisnis agar

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dapat menggunakan *wifi* yang disediakan dengan menggunakan *gadget* yang konsumen miliki.

12. Membuat daftar harga dan menyiapkan brosur yang akan dibagikan kepada masyarakat dan poster yang ditempelkan ditempat-tempat tertentu.

Brosur dan poster merupakan salah satu bagian dari promosi penting yang harus dibuat dengan *design* menarik.

13. Membuka *Beauty S.House*, membagikan brosur, memasang iklan di majalah
Setelah semuanya selesai, pembukaan *Beauty S.House* dilakukan dan brosur mulai dibagikan saat toko telah resmi dibuka.

14. Membuat daftar kuisioner dan didistribusi kepada masyarakat sekitar.

Wawancara dengan masyarakat akan sangat berguna untuk perkembangan *Beauty S.House* dari segala sisi. Tujuannya adalah untuk mengetahui lebih jelas keinginan yang diharapkan konsumen.

15. Melakukan perbaikan bila ada yang kurang

Informasi yang diperoleh dari berbagai sumber dan termasuk wawancara dengan konsumen akan menjadi masukan dalam mengembangkan suatu bisnis ini.

Beauty S.House akan beroperasi selama 7 hari dalam seminggu. *Beauty*

S.House merencanakan untuk tetap membuka usahanya pada hari Sabtu dan Minggu. Jam beroperasinya *Beauty S.House* dimulai dari pukul 10.00 hingga pukul 20.00 sedangkan untuk hari Sabtu dan Minggu dimulai dari pukul 09.00 hingga pukul 21.00.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 4.1

Jadwal Pendirian *Beauty S.House* Tahun 2013-2014

Bulan	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept
Keterangan	2013	2013	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
Survei lokasi	10/11										
Menyewa ruko		1/12									
Merenovasi tempat usaha		3/12	2/1								
Pendaftaran NPWP		5/12									
Mendaftarkan SIUP		7/12									
Mendaftarkan perusahaan		10/12									
Membeli peralatan		11/12				22/4					
Mencari supplier bahan baku			19/1							5/8	
Merekrut tenaga kerja				30/2						7/8	
Membuat rincian kerja karyawan									3/7		
Memasang internet										20/8	
Membuat daftar harga										24/8	
Membuka Salon											5/9
Membuat daftar kuisisioner											1/9
Melakukan perbaikan											22/9

Sumber: *Beauty S.House* 2013

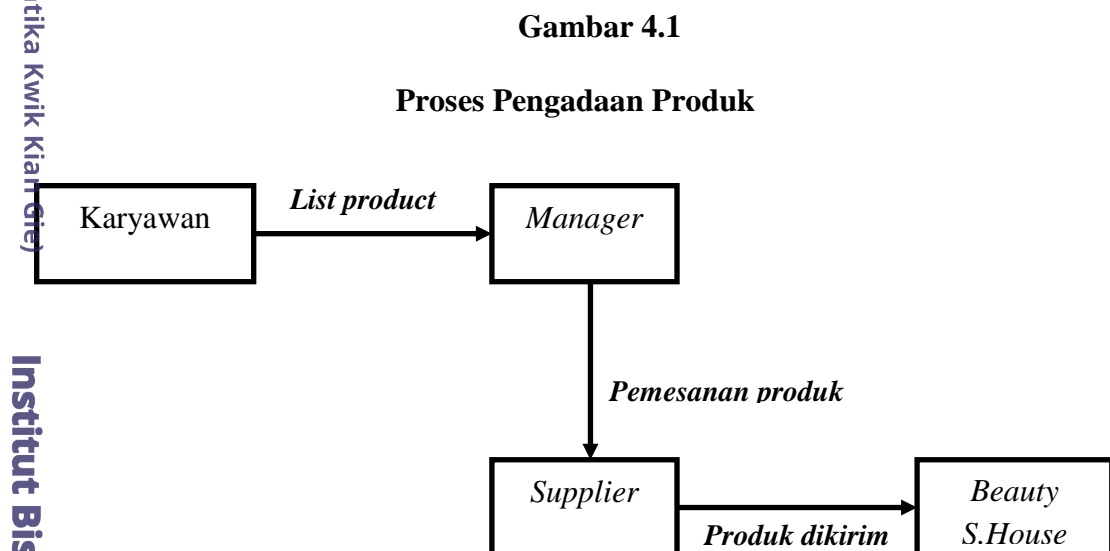
B. Pengadaan Produk

Proses pengadaan produk yang dilakukan oleh *Beauty S.House* yaitu dengan membeli produk kepada *supplier*. Berikut proses pengadaan produk yang dilakukan oleh *Beauty S.House* :



1. Karyawan toko melakukan pengecekan terhadap jumlah produk kemudian membuat *list* produk yang dibutuhkan oleh *Beauty S.House* dan menyerahkannya kepada *manager*
Manager melakukan pemesanan produk kepada *supplier* dengan cara datang langsung ke tempatnya.
Manager melakukan pemeriksaan terhadap produk yang dikirim oleh *supplier* agar tidak terjadi kesalahan dan produk akan ditangani oleh karyawan setelah diperiksa

Perikut gambar proses pengadaan produk yang dilakukan *Beauty S.House*.



Sumber : *Beauty S.House*, 2013

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Perekrutan Tenaga Kerja

Proses perekrutan tenaga kerja yang dilakukan oleh *Beauty S.House* yaitu dengan memasukan info lowongan pekerjaan baik di koran/majalah, *broadcast* melalui jejaring sosial maupun menempelkan info di tempat – tempat kursus rambut dan massage. Berikut proses perekrutan tenaga kerja yang dilakukan oleh *Beauty S.House* :

Manager melakukan memasukan info lowongan kerja di Koran, majalah, jejaring social dan di tempat – tempat kursus kecantikan.

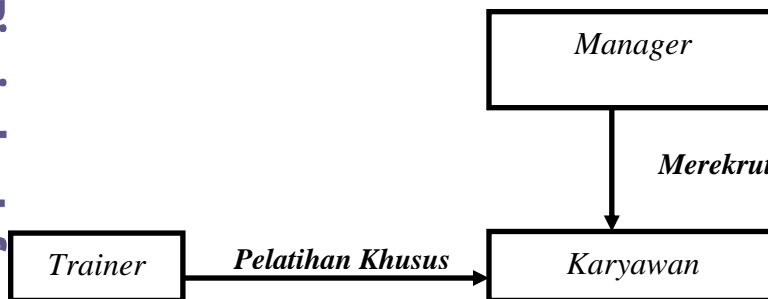
Manager melakukan seleksi test kepada para pelamar kerja.

Para pelamar kerja (karyawan) yang telah lulus seleksi diwajibkan mengikuti pelatihan khusus selama 1 bulan sebelum akhirnya dipekerjakan secara resmi di *Beauty S.House*. Tenaga kerja bergiliran shift pembagian kerja, minimal dalam 1 hari bekerja 8 jam.

Berikut gambar proses pengadaan tenaga kerja yang dilakukan *Beauty S.House*.

Gambar 4.2

Proses Perekrutan Tenaga Kerja



Sumber : *Beauty S.House*, 2013

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Alur Jasa

Alur jasa *Beauty S.House* dimulai dengan calon konsumen menelepon atau mendatangi *Beauty S.House* untuk melakukan perawatan kecantikan. Calon konsumen yang menelepon untuk melakukan reservasi dapat tiba 5 – 10 menit sebelum perawatan agar konsumen bisa mendapatkan hair stylish maupun therapist yang diinginkan, sedangkan konsumen yang langsung mendatangi *Beauty S.House* dapat langsung mendapatkan perawatan pada saat itu juga. Karena tenaga kerja untuk hair stylish ada empat orang, maka diperkirakan konsumen tidak perlu antri untuk melakukan perawatan rambutnya. *Beauty S.House* juga menyediakan layanan untuk melakukan perawatan di rumah, namun ada biaya tambahan untuk ongkos serta harus mengambil paket yang telah ditentukan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

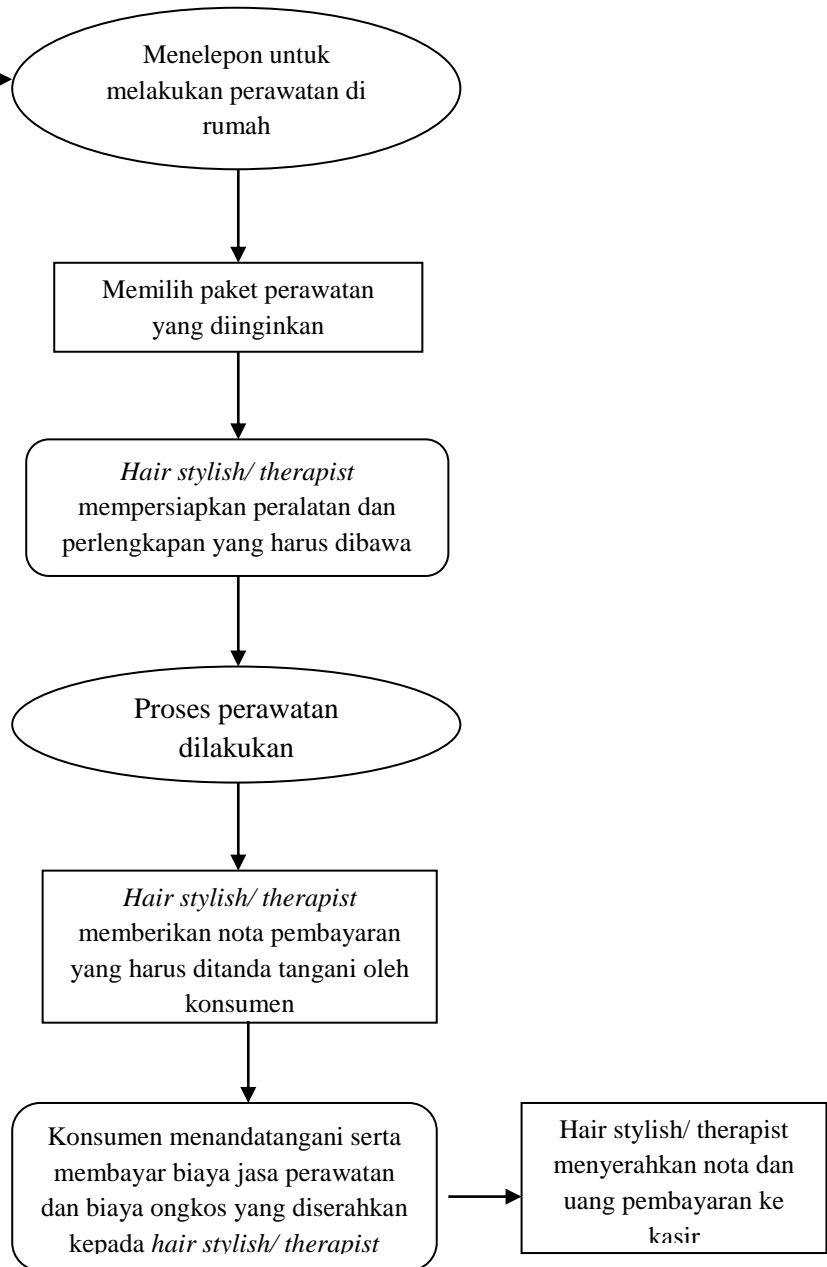
Hak cipta dilindungi IBI BIKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berikut adalah alur jasa dari *Beauty S.House* :

Gambar 4.3
Alur Jasa *Beauty S.House*



C Hak cipta milik IBI KKG

Insitut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip seluruh atau sebagian karya tulis ini dan menyebutkan sumbernya dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber : *Beauty S.House*, 2013



E. Nama Pemasok

Ⓒ Pemasok atau *supplier* merupakan salah satu penunjang bisnis yang penting dalam mata rantai bisnis. *Supplier* memberikan input dalam rangka menunjang pelancaran operasional suatu perusahaan. Sehingga, penting bagi perusahaan untuk memilih pemasok yang kooperatif dan sesuai dengan *standard* kriteria produk yang akan menunjang kelengkapan jasa yang akan disediakan. Berikut adalah daftar pemasok dari *Beauty S.House* :

Tabel 4.2
Daftar Pemasok
Beauty S.House

	Nama Pemasok	Alamat	Kontak	Kategori Produk
1	Toko Sentosa	Gedung Harco no 121, Pasar Baru	Telp. (021)-3452233	Peralatan dan perlengkapan salon
2	Bali Spa Suppliers	Jl. Sunset rd. 888, Seminyak Bali, Indonesia	Telp. +623618475764	Perlengkapan Spa
3	Carefour	Mangga Dua Square Basement	Telp. (021)-26629800	Perlengkapan salon & spa
4	Toko Dewi	Gedung Harco no 141, Pasar Baru	-	Peralatan dan perlengkapan Salon dan Spa
5	Toko Indah	Gedung Harco no 137, Pasar Baru	-	Peralatan dan perlengkapan salon

Sumber : *Beauty S.House*, 2013

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

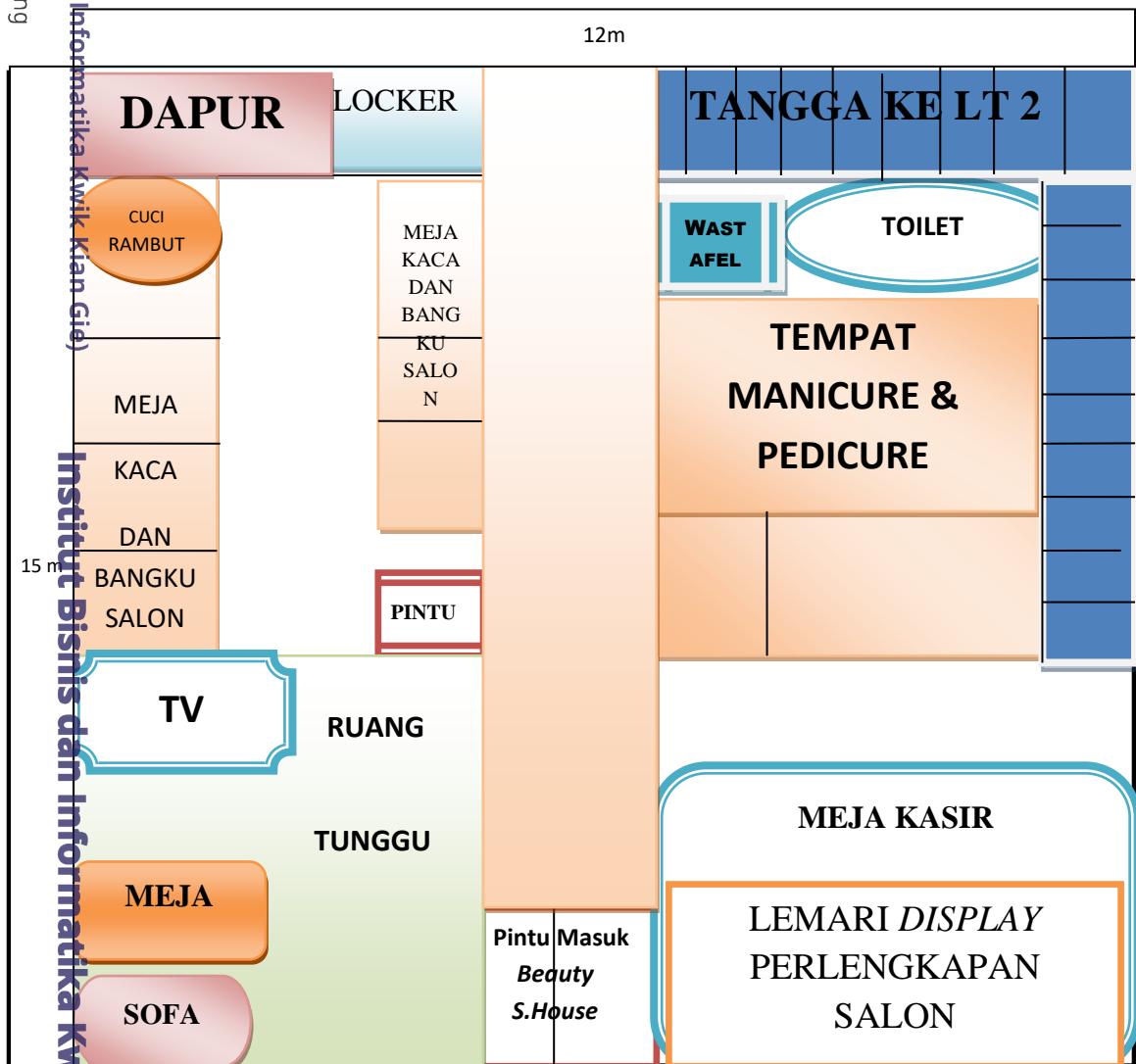
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan tabel 4.2 diatas, maka dapat dilihat bahwa *Beauty S.House*

ekerja sama dengan beberapa pemasok mulai dari Toko Sentosa dan Toko Indah yang memasok peralatan serta perlengkapan salon seperti cat rambut, *hair masker*, *hair styling*, *hair tonic*, dll. Bali Spa Suppliers yang memasok produk Spa seperti lulur, *aromatherapy*, *massage oil*, *cream*, vitamin kulit totok, *cleansing*, dll. Carefour yang memasok perlengkapan salon & spa mulai dari ember, sapu, cangkir, dll.

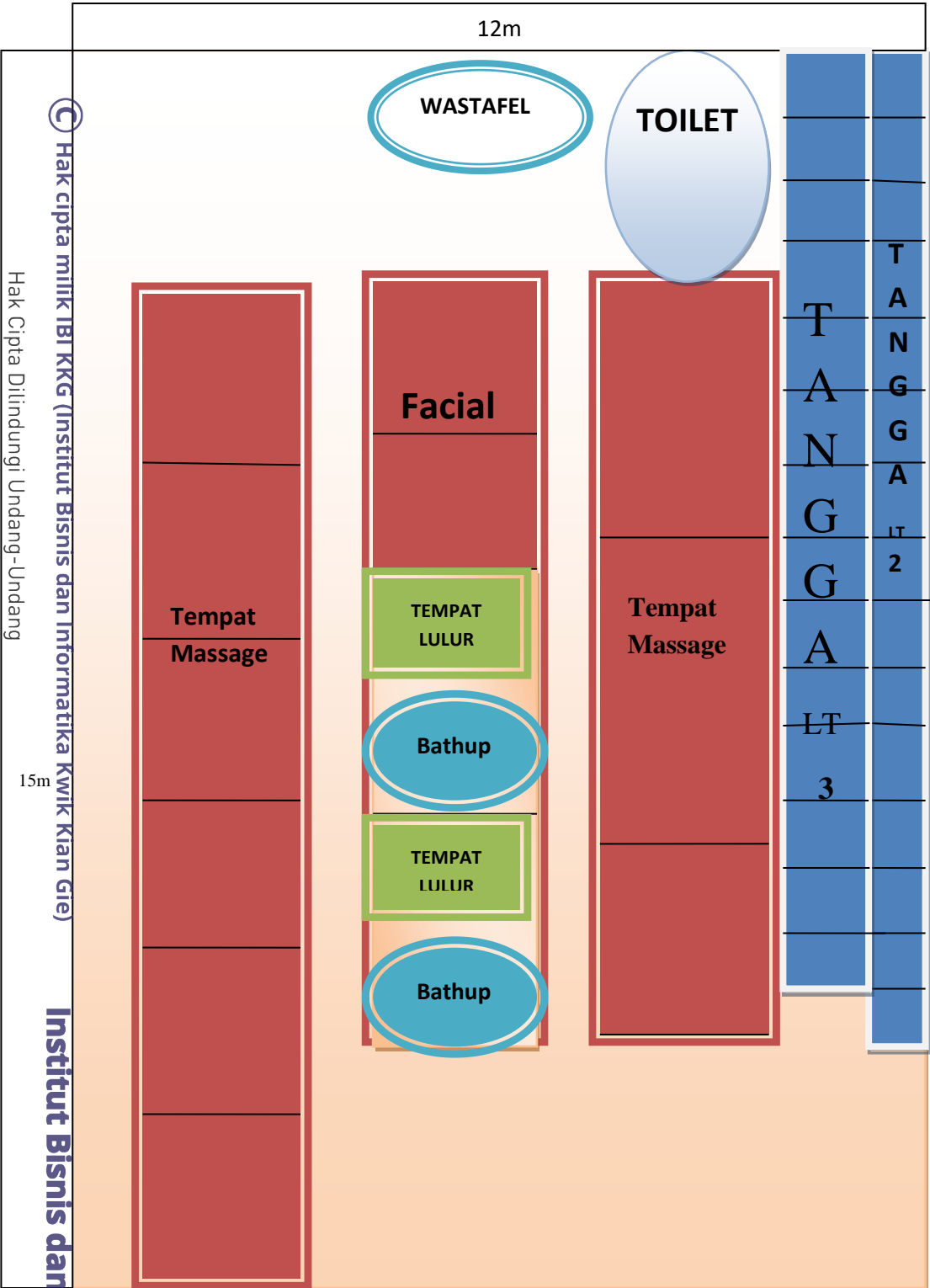
F. *Layout Ruang Usaha*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

15m

12m

WASTAFEL

TOILET

Facial

TEMPAT LULUR

Bathup

TEMPAT LULUR

Bathup

Tempat Massage

Tempat Massage

TANGGAL 2

TANGGAL 3

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber : *Beauty S.House, 2013*



Berdasarkan gambar 4.4 di atas, maka dapat dijelaskan denah tata letak serta bangunan *Beauty S.House*. *Beauty S.House* berukuran 15m x 12m menggunakan tiga lantai. Di lantai 1 terdapat meja kasir untuk reservasi serta melayani proses pembayaran. Di seberangnya ada ruang tunggu dimana di dalamnya dilengkapi sofa, dan meja. Lebih ke dalam lagi terdapat ruang manicure & pedicure berseberangan dengan ruang perawatan rambut. Terdapat juga dapur untuk menyediakan minuman bagi tamu, yang bersebelahan dengan ruang locker untuk menyimpan barang karyawan.

Di lantai 2 terdapat ruang massage yang berjumlah 9 ruangan. Terdapat pula 2 ruangan untuk berendam, lulur, masker tubuh dan spa. Disebelahnya terdapat ruang social yang lebih berfokus ke perawatan wajah.

Di lantai 3 terdapat ruang kerja manager, para marketer, serta ruang yang digunakan untuk rapat para pekerja. Selain itu ada pula ruang tunggu yang dapat digunakan untuk menunggu apabila bila ingin bertemu dengan manager, namun manager sedang ada tamu.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



G. Teknologi

Ⓒ **Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)** Bisnis *Beauty S.House* didukung oleh kemajuan teknologi dan komputerisasi, data dan laporan keuangan dapat dilakukan dengan cepat dan efisien. Berikut ini teknologi yang digunakan oleh *Beauty S.House* untuk menunjang kegiatan usaha bisnis yaitu :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Software dan alat – alat lainnya

Penggunaan software yang mendukung kegiatan operasional perusahaan seperti *Microsoft Office* yang digunakan untuk memasukan data konsumen, *supplier*, dan laporan keuangan.

Komunikasi

Teknologi informasi dan komunikasi juga digunakan untuk kegiatan pemasaran dan berhubungan dengan konsumen dan *supplier*, seperti : *official website, email, facebook, twitter*, dan lain – lain melalui komputer maupun *smartphone*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.